

電子証明書発行（更新）申請書

年 月 日

富山県知事 殿

申請者 住所  
 氏名 印  
 電話番号（ ） —  
 代理人 住所  
 氏名 印  
 電話番号（ ） —

電子署名に係る地方公共団体の認証業務に関する法律 第 3 条第 1 項  
第 3 条第 1 項及び第 9 条第 1 項 の規定により、次のとおり電子証明書の 発行  
更新 の申請をします。

申請内容	1 発行	2 更新
申請者	住所	
	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	年 月 日
	性別	1 男 2 女
本人確認書類	1 旅券（パスポート） 2 免許証、許可証、資格証明書等（運転免許証等） 3 住民基本台帳カード（写真付きのもの） 4 官公庁が職員に発行した身分証明書（写真付きのもの） 5 市町村が申請者に文書で照会したその回答書	
代替対象文字	1 有 (常用している文字)      2 無	

※事務処理記載欄（申請者は記入する必要はありません。）

受付担当者		受付年月日	
		年 月 日	
通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額	
無 有 ( 回)	無 有 ( 回)	円	
無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由			

## 備考

- 1 「本人確認書類」の欄は、申請者又は代理人が本人であることを確認するために提示又は提出する書類の番号に○を付けてください。
  - (1) 申請者本人が申請する場合 申請者に係る1から4までのいずれかの書類の提示又は5の書類の提出が必要です。
  - (2) 代理人が申請する場合 代理人に係る1から4までのいずれかの書類の提示及び申請者に係る5の書類の提出が必要です。
- 2 本人確認書類のうち、1から4までのものが提示された場合は、写真並びに氏名、生年月日、性別及び住所が記載されている部分を複写します。
- 3 「代替対象文字」の欄は、申請者の氏名及び住所をコンピュータに入力する際、画面上正確に表示されない文字がある場合は「1」に、ない場合は「2」に○を付けてください。また、「1」に○を付けた場合は、その文字に代えて常用している文字があれば、併せて記入してください。(例 吉 →吉)