

委任状

平成 年 月 日

魚津市長あて

(交付請求者) 住所 _____

氏名 _____ 印 _____

※シャチハタ不可。

※法人の場合は、法人の代表者印を押印してください。

電話番号 _____

私は、次の者を代理人と定め、下記事項の交付申請及び受領に関する権限を委任いたします。

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

| | | | | | | |
|---------------------|-------------------|------------------|---------------------|----|----|------|
| 納税・住民税関係 | 1. 所得証明 | 平成 年度 (年中) | 件 | | | |
| | 2. 課税・非課税証明 | 平成 年度 (年中) | 件 | | | |
| | 3. 所得課税証明 | 平成 年度 (年中) | 件 | | | |
| | 4. 納税証明 | 平成 年度 法人決算期 年 月期 | 件 | | | |
| | 5. 完納証明 | 平成 年度 (年中) | 件 | | | |
| | 6. 軽自動車税納税証明 | [車両番号] 富山 | 件 | | | |
| | 7. 営業証明 | | 件 | | | |
| 固定資産税関係 | 1. 評価証明 | 件 | 7. 固定資産税名寄帳兼課税台帳の写し | 件 | | |
| | 2. 公課証明 | 件 | 8. 償却資産課税台帳の写し | 件 | | |
| | 3. 登記用評価証明 (価格通知) | 件 | 9. 公図の写し | 件 | | |
| | 4. 住宅証明 | 件 | 10. その他 | 件 | | |
| | 5. 資産証明 | 件 | () | | | |
| | 6. 登載証明 | 件 | | | | |
| | 所有者の氏名・住所 | | (氏名) | | | |
| | | | (住所) | | | |
| | 年度 | 平成 年度 | | | | |
| | 証明が必要な物件 | 区分 | 大字 | 小字 | 地番 | 家屋番号 |
| 1. 土地の全部 | | | | | | |
| 2. 家屋の全部 | | | | | | |
| 3. 土地の一部 (右表に記入) | | | | | | |
| 4. 家屋の一部 (右表に記入) | | | | | | |

[注意事項]

固定資産関係の交付請求者が、その物件の納税義務者以外の場合は、下記の書類も必要です。

1. 相続人 法定相続人であることを証明する書類 (戸籍謄本の写し等)
2. 権利者 その物件の権利者であることを証明する書類