

# 委任状

平成 年 月 日

魚津市長あて

(交付請求者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

※シャチハタ不可。

※法人の場合は、法人の代表者印を押印してください。

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、次の者を代理人と定め、下記事項の交付申請及び受領に関する権限を委任いたします。

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

納税・住民税関係	1. 所得証明	平成 年度 ( 年中)	件			
	2. 課税・非課税証明	平成 年度 ( 年中)	件			
	3. 所得課税証明	平成 年度 ( 年中)	件			
	4. 納税証明	平成 年度 法人決算期 年 月 期	件			
	5. 完納証明		件			
	6. 軽自動車税納税証明	[車両番号] 富山	件			
	7. 営業証明		件			
固定資産税関係	1. 評価証明	件	7. 固定資産税名寄帳兼課税台帳の写し	件		
	2. 公課証明	件				
	3. 登記用評価証明 (価格通知)	件	8. 償却資産課税台帳の写し	件		
	4. 住宅証明	件	9. 公図の写し	件		
	5. 資産証明	件	10. その他 ( )	件		
	6. 登載証明	件				
	所有者の氏名・住所		(氏名) (住所)			
	年 度	平成 年度				
	証明が必要な物件	区 分	大 字	小 字	地 番	家屋番号
	1. 土地の全部					
2. 家屋の全部						
3. 土地の一部 (右表に記入)						
4. 家屋の一部 (右表に記入)						

## [注意事項]

固定資産関係の交付請求者が、その物件の納税義務者以外の場合は、下記の書類も必要です。

1. 相続人 法定相続人であることを証明する書類 (戸籍謄本の写し等)
2. 権利者 その物件の権利者であることを証明する書類