旧上野方小学校施設利活用に係る事業者募集要項

（様式集）

【様式１】

**説明会・施設見学会参加申込書**

　平成30年９月28日に開催される「旧上野方小学校施設利活用に係る説明会・施設見学会」について、次のとおり参加します。

平成　　年　　月　　日

＜説明会＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | | （〒　　　－　　　　） |
| 法人名称 | |  |
| 代表者職・氏名 | |  |
| 連絡担当者 | 所属部署 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 想定する事業内容 | |  |
| 参加予定人数 | | 人 |

※グループで参加する場合は、グループを構成する全ての法人について、法人名及び担当者氏名を記載してください。

※施設利活用への応募は、「【様式３】応募申込書」の提出をもって正式な申込みとします。

＜施設見学会＞

|  |  |
| --- | --- |
| 参加の有無 | 参加する　・　参加しない |
| 参加予定人数 | 人 |

【様式２】

**参考図面の貸出申請書**

平成　　年　　月　　日

魚津市長　村椿　晃　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　印

　旧上野方小学校施設利活用事業者募集に係る公募型プロポーザルにおける提案書の作成に伴い参考とする図面について、下記の条件に同意しますので、貸出願います。

記

１　参考図面

　旧上野方小学校竣工図面等

２　貸出条件

　（１）　旧上野方小学校施設利活用事業者に係る公募型プロポーザルにおける提案書の作成の参考とする目的以外で使用しないこと。

　（２）　参考図面から知り得た情報は他へ漏らさないこと。

　（３）　参考図面を使用する者に対し、この図面により知り得た情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう、必要かつ適切に監督を行うものとする。また、本プロポーザルが終了した後においても、同様とする。

　（４）　参考図面の貸出期間は、原則として半日とします。

　（５）　参考図面について、盗難、不正な使用等の事故が生じたとき、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに事務局へ報告すること。また、本プロポーザルが終了した後においても、同様とする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 貸　　出 | 返　　却 | 担当者連絡先 |
| 平成30年　　月　　日  ＡＭ　　　：  ＰＭ　　　： | 平成30年　　月　　日  ＡＭ　　　：  ＰＭ　　　： | （担当者名）  （電話番号） |

※この欄は事務局で使用します。

【様式３】

**応　募　申　込　書**

平成　　年　　月　　日

魚津市長　村椿　晃　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（応募者：グループによる場合は代表法人）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　印

　「旧上野方小学校施設利活用に係る事業者募集要項」に基づき、施設利活用したいので、必要書類を添えて応募します。

　なお、同要項に規定している参加資格を全て満たしていることを申し添えます。

＜グループによる場合は代表法人を含めた構成員数＞

|  |
| --- |
| 法人 |

＜本件に関する担当者（グループによる場合は代表法人の担当者）＞

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 | （〒　　　－　　　　） |
| 担当者職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（注意事項）

・グループによる場合は全ての法人が参加資格を満たしていることが必要です。

【様式４】

**構　成　員　調　書**

　構成員及び役割は、次のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表法人 | 法人名称 |  |
| 役　　割 |  |
| 構成員① | 所 在 地 | 〒 |
| 法人名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 役　　割 |  |
| 構成員② | 所 在 地 | 〒 |
| 法人名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 役　　割 |  |
| 構成員③ | 所 在 地 | 〒 |
| 法人名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 役　　割 |  |

※記載欄が不足する場合には、適宜、表を追加して使用してください。

【様式５】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（１ページ目）

**事　業　提　案　書**

（法人名称）

１　提案事業の概要

|  |
| --- |
| （１）施設名称  ※仮称でも構いません。（記入に際し、朱書き部分は削除してください。以下、共通。） |
| （２）業種 |
| （３）事業コンセプト（50文字以内） |
| （４）活用事業の概要  ※事業の概要説明に加えて、校舎・校舎敷地を、それぞれどのように利活用されるか記載してください。 |
| （５）予定する事業の法的位置付け  ※該当するものがあれば、社会福祉法○条に基づく○○事業など記載してください。 |
| （６）建築基準法上の用途 |

（添付書類）

・校舎利活用に係る各階平面図

・その他のイメージ図など

※それぞれ上部に法人名称・タイトルを明記してください。

【様式５】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（２ページ目）２　施設運営の概要

|  |
| --- |
| （１）営業日、営業時間、定休日等 |
| （２）事業の実施体制  ※想定されている従業員数（正規職員、パート雇用）も記載してください。 |
| （３）中長期的な管理運営の考え方 |
| （４）敷地管理の考え方  ※プールや防災行政無線についての考え方も記載してください。 |

３　施設整備の概要

|  |
| --- |
| （１）想定している整備内容  【前館】  【後館】  【校舎敷地】 |
| （２）建築基準法等に基づく手続に係る課題等についての所見  ※事業所の設置や施設の設計・改修について、建築基準法等の各種法令に基づく検討を進める中で、課題となっていることがあれば記載してください。  例）学校用途により建築された校舎を○○の用途に改修するにあたって、建築基準法の○○により○○の設計・改修内容について、所管行政庁等と調整する必要があると考える。 |

【様式５】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（３ページ目）４　市全体の振興や地域の活性化に資する提案

|  |
| --- |
| テーマ：「産業振興」、「福祉の向上」、「雇用促進」、「その他住民サービスの向上」  ※「産業振興」、「福祉の向上」、「雇用促進」、「その他住民サービスの向上」のいずれか１つ以上のテーマに基づいて、市全体の振興や地域の活性化に資する提案について記載してください。 |

５　事業開始までのスケジュール

|  |
| --- |
| ※優先交渉権獲得から事業開始までの想定スケジュールについて、できる限り詳細に記入してください。スケジュールには、施設の改修に係る設計期間、工事期間及び各種申請に要する予定期間を必ず含むものとします。収支計画と合致するように記載してください。  【2018年度】  【2019年度】  【2020年度】 |

【様式５】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（４ページ目）６　資金計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）事業費概算書  ※事業開始までに必要な資金額について計上してください。  ※必要に応じて項目を追加してください。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 金額（千円） | 摘要 | | 例）設計・監理費 |  |  | | 例）設備工事費 |  |  | | 例）内装工事費 |  |  | | 例）その他関連工事費 |  |  | | 例）公租公課 |  |  | | 例）○○費 |  |  | | 例）○○費 |  |  | | 例）○○費 |  |  | | 例）○○費 |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 合計 |  |  |   （２）資金調達計画書  ※必要に応じて項目を追加してください。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 金額（千円） | 摘要 | | 例）自己資金 |  |  | | 例）借入金 |  |  | | 例）その他 |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 合計 |  |  | |

【様式５】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（５ページ目）７　事業収支計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）収支計画書【収入】  ※事業開始後、３年間分作成してください。  　（　　　　年度）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 金額（千円） | 摘要 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 合計 |  |  |   （２）収支計画書【支出】  ※事業開始後、３年間分作成してください。  　（　　　　年度）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 金額（千円） | 摘要 | | 例）建物維持修繕費 |  |  | | 例）修繕費 |  |  | | 例）人件費 |  |  | | 例）公租公課 |  |  | | 例）賃料 |  |  | | 例）支払利息 |  |  | | 例）損害保険料 |  |  | | 例）売上原価 |  |  | | 例）借入金返済額 |  |  | |  |  |  | | 合計 |  |  | |

【様式６】

**借　受　希　望　価　格　書**

平成　　年　　月　　日

魚津市長　村椿　晃　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（応募者：グループによる場合は代表法人）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　印

　旧上野方小学校施設利活用における借受希望価格は、次のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 借受希望価格（月額）  ※別途消費税及び  地方消費税 | 円 |

（注意事項）

・市が定める基準額を最低価格として提案してください。市が定める基準額は、月額521,000円（別途消費税及び地方消費税）です。

・賃貸借契約の締結に当たっては、提案された価格に基づき、事業者（優先交渉権者）と協議の上、合意した金額により契約するものとします。

・収支計画書に使用する賃料は、原則として借受希望価格に消費税及び地方消費税を加算した額とします。

【様式７】

**法　人　概　要　書**

平成　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名称 |  | | | |
| 所 在 地 | （〒　　　－　　　　） | | | |
| 代表者職・氏名 |  | | | |
| 設立年月日 |  | | | |
| 資 本 金 |  | | | |
| 従業員数 | 人 | | | |
| 主たる業務内容 |  | | | |
| 事業経歴 |  | | | |
| 財政状況  （単位：千円）  ※直近の３年分を記載してください。 |  | 平成　　年 | 平成　　年 | 平成　　年 |
| 総 収 入 |  |  |  |
| 総 支 出 |  |  |  |
| 当期損益 |  |  |  |
| 累積損益 |  |  |  |

※グループによる場合は、全ての構成法人について提出してください。

【様式８】

**応　募　辞　退　届**

平成　　年　　月　　日

魚津市長　村椿　晃　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（応募者：グループによる場合は代表法人）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　印

　魚津市が実施する「旧上野方小学校施設利活用に係る事業者募集要項」に基づき、施設利活用するため、平成　　年　　月　　日付けで応募申込しましたが、下記の理由により辞退します。

（応募辞退理由）

【様式９】

**質　問　書**

平成　　年　　月　　日

魚津市長　村椿　晃　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

　旧上野方小学校施設利活用に係る事業者募集について、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 質問事項 | 質問内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |

※質問事項には、募集要項のページ番号や項目を記入してください。

※記載欄が不足する場合には、適宜、表を追加して使用してください。