

納 税  
住民税関係

証明書交付申請書

届出 人 確 認	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 運転経歴証明書
	<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> 障害者手帳
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 年金手帳
	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> パスポート
	<input type="checkbox"/> その他( )	

・申請の際は本人確認書類を提示してください。

魚津市長 あて

令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか	現住所 (又は所在地)	<input type="checkbox"/> 魚津市	
	旧住所	※現住所が魚津市外の方のみ、ご記入ください。 魚津市	
	フリガナ	電話番号	- -
	氏名 (又は法人名)	明・大・昭・平 年 月 日生 (法人の場合は代表者印を押印ください)	
窓口に来られた方	住所	※同上でも可。本人の場合は記入不要。	
	氏名	電話番号	- -
	証明を受ける方との関係	1. 本人 2. 同一世帯の親族 3. その他( )	

該当するものに○をつけてください。

何が必要 ですか	1. 所得証明書	(使用目的)※該当するものに○をつけてください。 ・金融機関 ・保険、扶養(勤務先提出) ・すまい給付金 ・奨学金関係 ・年金申請(所得または非課税) ・その他( )	件
	2. 課税(非課税)証明書		
	3. 所得課税証明書 (1. 所得証明 + 2. 課税証明)	・児童手当関係 ・市営住宅関係 ・出入国在留管理庁 ・高校等就学支援金 ・大学授業料免除 ・厚生センター ・高額療養費 ・その他( )	件
	平成 年度 (平成 年中所得) 令和		
	4. 納税証明書	・金融機関 ・出入国在留管理庁 ・中小企業融資 ・入札資格申請(魚津は完納) ・市営住宅関係(完納) ・住宅取得支援(完納)	件
	5. 完納証明書 (未納が無いことの証明)	平成 年度 ※5. 完納証明書の場合は記入不要です。 令和 法人市民税の平成 年 月 ~ 平成 年 月 場合は決算期 令和	
	6. 車検用(軽自動車) 納税証明書	[車両番号] 富山	件
7. 営業証明書		件	

【注意事項】

- ・代理人の場合は、証明を受ける方の委任状が必要です。
- ・納付後すぐに納税証明書を申請される場合は、領収証を提示してください。
- ・虚偽申請がなされた場合は、法律により罰せられます。

受付	手数料
	枚 円