住民異動届

令和　　年　　月　　日入力

魚津市長 あて

本人確認	異動事由	戸籍届出	9-2通知	出生	死亡	転入	特例転入	転出	特例転出	カード有だが転出証明有	転居	職権消除	世帯合併	世帯分離	世帯主変	その他
免 パ 個カ 障 保 年 在カ等 その他(　　)		婚姻 離婚														( )

届出	令和　　年　　月　　日	届出人氏名（窓口にこられた方）	1.本人 2.世帯主 3.同一世帯員 4.代理人(委任状必要) □職権記載
異動	令和　　年　　月　　日	連絡先	自宅 勤務先 携帯　　－　　－
		代理人住所	

受付・入力	国保/後期	介護	年金	教委	こども	市営住宅	税務	審査/確認	印鑑	住民票コード発送
	□窓口案内 □コピー	□窓口案内 □コピー	□窓口案内 □処理無	□窓口案内 □コピー	□窓口案内 □コピー	□都市計 □コピー	□窓口案内		□抹消 □処理無 自動抹消含	□発送済

これからの住所	番地 番号 (方書)寮・アパート等の名称	これからの世帯主	□世帯主確認
いままでの住所	番地 番号 (方書)寮・アパート等の名称	いままでの世帯主	
本籍 外国人の方は国籍・地域	番地 番 (日本における直近の住所)	戸籍の筆頭者	(転出時期) 年　月　日

行政区名		国保番号	
新		新	
旧		旧	

戸籍届出	
旧本籍	
旧筆頭	

※外国人住民の方のみ記入してください
国外からの転入であって、住民票に記載されたことがある場合、日本における直近の住所とその転出時期

	フリガナ 氏名	生年月日	性別	世帯主との続柄	学校	個人番号カード	後期高齢番号	介護保険番号	国保得喪年月日		いままでのこれからの勤務先	CS住民票コード（国外転入）	世帯主変更による続柄変更 氏名	旧	新
1		大・昭・平・令／西暦 年　月　日	男・女		小 中 来年度就学	有・無 記載 後日			得 喪	・・ ・・					
2		大・昭・平・令／西暦 年　月　日	男・女		小 中 来年度就学	有・無 記載 後日			得 喪	・・ ・・					
3		大・昭・平・令／西暦 年　月　日	男・女		小 中 来年度就学	有・無 記載 後日			得 喪	・・ ・・					
4		大・昭・平・令／西暦 年　月　日	男・女		小 中 来年度就学	有・無 記載 後日			得 喪	・・ ・・					

外国人住民		在留カード	法30条45区分
	①	有・無 後日交付	中長期 特永 一時 滞在
	②	有・無 後日交付	中長期 特永 一時 滞在
	③	有・無 後日交付	中長期 特永 一時 滞在
	④	有・無 後日交付	中長期 特永 一時 滞在

国外転入
入国日 令和　　年　　月　　日
□パスポート確認
最終住所地

転出日 令和　　年　　月　　日

事務処理欄
【全般】
□続柄確認（本籍地）
□続柄変更
【転入転居】
□地番確認
□既存世帯確認
□住居表示確認
【国外転入】
□CS確認
□国保
□年金
□在カ記載
【国外転出】
□国保
□年金
□税務
【転出】
□転出証明書交付
【99歳以上の死亡】
□高齢福祉係(異動届・おくやみ・死因)

備考

◎お願い　太い線の中を黒ボールペンで記入してください。
◎代理人が届出する場合は委任状が必要です。