

平成 24 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 23 年度実績と平成 24 年度計画)

【1枚目】

|         |  |                                  |        |                                              |      |                                  |  |                              |          |              |            |       |      |                  |  |      |  |      |           |  |  |
|---------|--|----------------------------------|--------|----------------------------------------------|------|----------------------------------|--|------------------------------|----------|--------------|------------|-------|------|------------------|--|------|--|------|-----------|--|--|
| 事業コード   |  | 61130004                         |        |                                              |      | 部・課・係名等                          |  | コード1                         | 09040100 |              | 政策体系上の位置付け |       | コード2 | 611003           |  | 予算科目 |  | コード3 | 001100105 |  |  |
| 事務事業名   |  | 学校給食運営事業                         |        |                                              |      |                                  |  |                              |          |              |            | 政策の柱  |      | 基 4 人と文化を育むまちづくり |  |      |  |      |           |  |  |
| 予算書の事業名 |  | 給食センター運営費                        |        |                                              |      |                                  |  |                              |          |              |            | 政策名   |      | 1 明日を担う人づくり      |  |      |  |      |           |  |  |
| 事業期間    |  | 開始年度                             | 昭和49年度 |                                              | 終了年度 | 当面継続                             |  | 業務分類                         |          | 6. ソフト事業     |            | 施策名   |      | 1. 学校教育の充実       |  |      |  |      |           |  |  |
| 実施方法    |  | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 |        | <input checked="" type="radio"/> 2. アウトソーシング |      | <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 |  | <input type="radio"/> 4. 市直営 |          | 係名等          |            | 給食係   |      | 区分               |  | なし   |  |      |           |  |  |
|         |  |                                  |        |                                              |      |                                  |  | 記入者氏名                        |          | 橋 美世一        |            | 基本事業名 |      | 健やかな体を育む教育の推進    |  |      |  |      |           |  |  |
|         |  |                                  |        |                                              |      |                                  |  | 電話番号                         |          | 0765-24-2720 |            |       |      |                  |  |      |  |      |           |  |  |

◆事業概要（どのような事業か。事業の内容、業務の手順など）  
学校給食（小・中・幼）の調理及び食器等の洗浄業務

|      |                                                                                          |   |                                 |             |         |         |         |         |         |       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
| 対象   | （この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など）<br>学校給食<br>小中幼の児童生徒及び職員                              | ➡ | 対象指標                            | ① 給食対象数     | 人       | 3,542   | 3,695   | 3,700   | 3,700   | 3,700 |
|      |                                                                                          |   | ② 給食食数                          | 食           | 734,826 | 734,242 | 734,000 | 734,000 | 734,000 |       |
|      |                                                                                          |   | ③                               |             |         |         |         |         |         |       |
| 手段   | <平成23年度の主な活動内容><br>学校給食（小中幼）の調理・洗浄業務<br>平成24～28年度の学校給食調理洗浄委託業者の選定<br>※平成24年度の変更点<br>変更なし | ➡ | 活動指標                            | ① 学校給食の実施日数 | 日       | 200     | 201     | 200     | 200     | 200   |
|      |                                                                                          |   | ②                               |             |         |         |         |         |         |       |
|      |                                                                                          |   | ③                               |             |         |         |         |         |         |       |
| 意図   | （この事務事業によって、対象をどのように変えるのか）<br>安心安全で栄養バランスのとれたおいしい給食の提供                                   | ➡ | 成果指標                            | ① 残食率       | %       | 5.30    | 3.60    | 3.50    | 3.30    | 3.00  |
|      |                                                                                          |   | ②                               |             |         |         |         |         |         |       |
|      |                                                                                          |   | ③                               |             |         |         |         |         |         |       |
| その結果 | <施策の目指すがた><br>望ましい食習慣を身につけるにより、元気に学校生活を送る。                                               |   | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |             |         |         |         |         |         |       |

|                                                                                                                                                                   |                    |                    |                           |        |        |        |        |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ◆この事務事業開始のきっかけ（何年<頃>からどのようなきっかけで始まったか）<br>昭和49年に学校給食の単独校方式から共同調理場方式に変更により学校給食センターを設立                                                                              | 財源内訳               | ①国・県支出金            | (千円)                      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                   |                    | ②地方債               | (千円)                      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                   |                    | ③その他(使用料・手数料等)     | (千円)                      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                   |                    | ④一般財源              | (千円)                      | 81,658 | 82,465 | 82,465 | 82,465 | 82,465 |
|                                                                                                                                                                   |                    | A. 予算(決算)額(①～④の合計) | (千円)                      | 81,658 | 82,465 | 82,465 | 82,465 | 82,465 |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>食育基本法などの制定により、食に対する関心が高まっている。平成23年3月の東日本大震災に伴う東京電力福島第一原発事故や食品をめぐる様々な問題により学校給食で使用する食材の安全性が問題視されるようになった。 | ①事務事業に携わる正規職員数     | (人)                | 1                         | 1      | 1      | 1      | 1      |        |
|                                                                                                                                                                   | ②事務事業の年間所要時間       | (時間)               | 400                       | 320    | 320    | 320    | 320    |        |
|                                                                                                                                                                   | B. 人件費（②×人件費単価/千円） | (千円)               | 1,682                     | 1,346  | 1,346  | 1,346  | 1,346  |        |
|                                                                                                                                                                   | 事務事業に係る総費用（A+B）    | (千円)               | 83,340                    | 83,811 | 83,811 | 83,811 | 83,811 |        |
|                                                                                                                                                                   | (参考) 人件費単価         | (円/年時間)            | 4,205                     | 4,205  | 4,205  | 4,205  | 4,205  |        |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>学校給食に使用される食材の産地明記、放射性物質検査、放射能汚染食材の使用禁止                                                                         | ◆県内他市の実施状況         | ➡                  | (把握している内容又は把握していない理由の記入欄) |        |        |        |        |        |
| ● 把握している<br><br>○ 把握していない                                                                                                                                         | 県内すべてが実施している。      |                    |                           |        |        |        |        |        |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 施策への直結度（事務事業の施策の目指すがたに対する直結度（対象・意図の密接度）とその理由説明）                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                                                                   |
| <div><div>● 直結度大</div><div>○ 直結度中</div><div>○ 直結度小</div></div>                                                                                                                                                                                                           | 説明                         | 学校給食において安心安全で栄養バランスの取れたおいしい給食の提供により、正しい食習慣を身につけるとともに、児童の元気な学校生活の手助けに寄与することが見込まれる。 |
| 2. 市の関与の妥当性（なぜ市が行わなければならないのか、民間や他の機関でも実施可能な事務事業か）                                                                                                                                                                                                                        |                            |                                                                                   |
| <div><div>● 法令などにより市による実施が義務付けられている</div><div>○ 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間（市民・企業等）によるサービスの実施が不可能（又は困難）なため、市による実施が妥当</div><div>○ 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当</div><div>○ 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小（廃止）が妥当</div><div>○ 既に目的を達成しているので、市の関与を廃止が妥当</div></div> |                            |                                                                                   |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                 | 学校給食法（昭和29年法律第160号）第4条、第5条 |                                                                                   |
| 3. 目的見直しの余地（【対象】と【意図】は適切か、限定又は追加・拡充すべきでないか、また、その理由）                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                                                                   |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                       | 説明                         | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                                                          |

【有効性の評価】

|                                                  |        |                                                             |
|--------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------|
| 4. 成果向上の余地（成果の目標は達成されたか、成果の向上が今後どの程度見込めるか）       |        |                                                             |
| あり                                               | 説<br>明 | 食生活の大切さや栄養バランス等食育に関する情報発信を行うとともに、献立や調理方法の工夫により、残食率の引き下げは可能。 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無（どう効果が高まるか説明） |        |                                                             |
| なし                                               | 説<br>明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある事務事業はない。                             |

【効率性の評価】

|                                                             |        |                                                        |
|-------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|
| 6. 事業費の削減の余地（仕様や住民等の協力など手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明） |        |                                                        |
| なし                                                          | 説<br>明 | 平成21年度より調理・洗浄業務を直営から委託に切替、事業費の削減をはかっており、現時点では削減の余地はない。 |
| 7. 人件費の削減の余地（今の業務時間を工夫して少なくともできないか説明、できない理由も説明）             |        |                                                        |
| なし                                                          | 説<br>明 | 現在、調理・洗浄業務を最低人数で行っており、これ以上削減を行うと、事業の遂行に支障をきたす恐れがあるため。  |

【公平性の評価】

|                                    |        |                                                    |
|------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|
| 8. 受益機会の適正化の余地（受益の機会が偏っていて不公平でないか） |        |                                                    |
| なし                                 | 説<br>明 | 学校給食で使用する食材費については、学校給食を食べる人すべてから平等に徴収しているため、公平である。 |
| 9. 受益者負担の適正化の余地（県内他市と比較し、適正な水準か）   |        |                                                    |
| 低い                                 | 説<br>明 | 県内の市町村の給食費を比較すると、当市は、他市に比べ、低い負担に抑えられている。           |

|                                                                                                                                                       |                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                                                      |                                             |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                                           |                                             |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                               | <div>● 適切</div> <div>○ 目的廃止又は再設定の余地あり</div> |    |
| ② 有効性                                                                                                                                                 | <div>○ 適切</div> <div>● 成果向上の余地あり</div>      |    |
| ③ 効率性                                                                                                                                                 | <div>● 適切</div> <div>○ コスト削減の余地あり</div>     |    |
| ④ 公平性                                                                                                                                                 | <div>● 適切</div> <div>○ 受益者負担の適正化の余地あり</div> |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                                                       |                                             |    |
| <div>○ 現状のまま（又は計画どおり）継続実施</div> <div>○ 終了</div> <div>○ 廃止</div> <div>○ 休止</div> <div>○ 他の事務事業と統合又は連携</div> <div>○ 目的見直し</div> <div>● 事務事業のやり方改善</div> |                                             | 年度 |

|                                    |                                                          |                                                                         |            |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| ★改革・改善案（いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか） |                                                          |                                                                         | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                             | 次年度（平成24年度）                                              | 栄養教諭による学校へ出向いての食育指導や児童の給食時間の見学等を通じて、給食献立や調理方法の工夫をすることにより、残食率の引き下げに取り組む。 | コストの方向性    |
|                                    |                                                          |                                                                         | 維持         |
| 中・長期的（3～5年間）                       | 児童のアレルギー該当者数が年々増え、現施設でのアレルギー食対応が限界となっており、今後対応策を考える必要がある。 |                                                                         | 成果の方向性     |
|                                    |                                                          |                                                                         | 向上         |

|                                                                |  |         |
|----------------------------------------------------------------|--|---------|
| ★一次評価（課長総括評価）                                                  |  |         |
| 安心安全でおいしい学校給食を提供するため、異物混入の防止に努めるとともに、残食を減らすよう学校と連携して取り組む必要がある。 |  | 二次評価の要否 |
|                                                                |  | 不要      |
| ★二次評価（経営戦略会議評価）                                                |  |         |
|                                                                |  |         |

平成 24 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 23 年度実績と平成 24 年度計画)

【1枚目】

|         |  |                                  |  |                                   |  |                                  |  |                                         |          |       |            |              |      |        |  |       |  |                  |           |  |  |  |  |
|---------|--|----------------------------------|--|-----------------------------------|--|----------------------------------|--|-----------------------------------------|----------|-------|------------|--------------|------|--------|--|-------|--|------------------|-----------|--|--|--|--|
| 事業コード   |  | 61130004                         |  |                                   |  | 部・課・係名等                          |  | コード1                                    | 09040100 |       | 政策体系上の位置付け |              | コード2 | 611003 |  | 予算科目  |  | コード3             | 001100105 |  |  |  |  |
| 事務事業名   |  |                                  |  |                                   |  | 学校給食施設維持管理事業                     |  |                                         |          |       |            | 政策の柱         |      |        |  |       |  | 基 4 人と文化を育むまちづくり |           |  |  |  |  |
| 予算書の事業名 |  |                                  |  |                                   |  | 給食センター運営費                        |  |                                         |          |       |            | 政策名          |      |        |  |       |  | 1 明日を担う人づくり      |           |  |  |  |  |
| 事業期間    |  | 開始年度                             |  | 昭和49年度                            |  | 終了年度                             |  | 当面維持                                    |          | 業務分類  |            | 1. 施設管理      |      |        |  | 施策名   |  | 1. 学校教育の充実       |           |  |  |  |  |
| 実施方法    |  | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 |  | <input type="radio"/> 2. アウトソーシング |  | <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 |  | <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |          | 係名等   |            | 給食係          |      |        |  | 区分    |  | なし               |           |  |  |  |  |
|         |  |                                  |  |                                   |  |                                  |  |                                         |          | 記入者氏名 |            | 橋 美世一        |      |        |  | 基本事業名 |  | 健やかな体を育む教育の推進    |           |  |  |  |  |
|         |  |                                  |  |                                   |  |                                  |  |                                         |          | 電話番号  |            | 0765-24-2720 |      |        |  |       |  |                  |           |  |  |  |  |

◆事業概要（どのような事業か。事業の内容、業務の手順など）  
小中幼に学校給食を提供するため、給食施設・設備の維持管理を行う。

|      |                                                                                   |   |      |                                 |    |      |      |      |      |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|------|---------------------------------|----|------|------|------|------|------|
| 対象   | （この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など）<br>学校給食センターの給食施設・設備<br>調理員                    | ➡ | 対象指標 | ① 給食設備等の数                       | 個  | 277  | 277  | 277  | 277  | 277  |
|      |                                                                                   |   |      | ② 調理員数                          | 人  | 26   | 26   | 26   | 26   | 26   |
|      |                                                                                   |   |      | ③                               |    |      |      |      |      |      |
| 手段   | <平成23年度の主な活動内容><br>給食施設・設備の点検・修繕<br><br>※平成24年度の変更点<br>変更なし                       | ➡ | 活動指標 | ① 設備等の点検箇所                      | 箇所 | 277  | 277  | 277  | 277  | 277  |
|      |                                                                                   |   |      | ② 設備等の修繕箇所                      | 箇所 | 32   | 27   | 30   | 30   | 30   |
|      |                                                                                   |   |      | ③                               |    |      |      |      |      |      |
| 意図   | （この事務事業によって、対象をどのように変えるのか）<br>給食施設・設備を衛生的で常に使用可能な状態を保つ。<br>調理員が支障なく調理・洗浄業務が実施できる。 | ➡ | 成果指標 | ① 施設・設備不備による給食提供遅延回数            | 回  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|      |                                                                                   |   |      | ②                               |    |      |      |      |      |      |
|      |                                                                                   |   |      | ③                               |    |      |      |      |      |      |
| その結果 | <施策の目指すがた><br>安心安全でおいしい学校給食を提供することができる。                                           |   |      | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |    |      |      |      |      |      |

|                                                               |                                                                              |                                                                                                                     |                                          |        |        |        |        |       |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|-------|
| ◆この事務事業開始のきっかけ（何年<頃>からどのようなきっかけで始まったか）<br>昭和49年の学校給食センター開設により | 財源内訳                                                                         | ①国・県支出金                                                                                                             | (千円)                                     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                               |                                                                              | ②地方債                                                                                                                | (千円)                                     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                               |                                                                              | ③その他(使用料・手数料等)                                                                                                      | (千円)                                     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                               |                                                                              | ④一般財源                                                                                                               | (千円)                                     | 7,753  | 7,074  | 7,074  | 7,074  | 7,074 |
|                                                               |                                                                              | A. 予算(決算)額(①～④の合計)                                                                                                  | (千円)                                     | 7,753  | 7,074  | 7,074  | 7,074  | 7,074 |
|                                                               |                                                                              | ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>平成15年、現給食センターの建替時購入した厨房機器が8年の耐用年数を迎え、不具合・故障が目立つようになってきた。 | ①事務事業に携わる正規職員数                           | (人)    | 1      | 1      | 1      | 1     |
|                                                               | ②事務事業の年間所要時間                                                                 | (時間)                                                                                                                | 800                                      | 1,180  | 1,180  | 1,180  | 1,180  |       |
|                                                               | B. 人件費（②×人件費単価/千円）                                                           | (千円)                                                                                                                | 3,364                                    | 4,962  | 4,962  | 4,962  | 4,962  |       |
|                                                               | 事務事業に係る総費用（A+B）                                                              | (千円)                                                                                                                | 11,117                                   | 12,036 | 12,036 | 12,036 | 12,036 |       |
|                                                               | (参考) 人件費単価                                                                   | (円/年時間)                                                                                                             | 4,205                                    | 4,205  | 4,205  | 4,205  | 4,205  |       |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>なし         | ◆県内他市の実施状況                                                                   | ➡                                                                                                                   | (把握している内容又は把握していない理由の記入欄)                |        |        |        |        |       |
|                                                               | <input type="radio"/> 把握している<br><br><input checked="" type="radio"/> 把握していない |                                                                                                                     | 給食数等により市町村の給食施設の規模が異なるため、他市との比較は困難であるため。 |        |        |        |        |       |

平成 24 年度 魚津市事務事業評価表 （平成 23 年度実績と平成 24 年度計画）

【2枚目】

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------|
| 1. 施策への直結度（事務事業の施策の目指すがたに対する直結度（対象・意図の密接度）とその理由説明）                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                                          |
| <input type="radio"/> 直結度大<br><input checked="" type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                     | 説明 | 安心安全でおいしい給食を提供することで規則正しい食習慣を促す事業の一環として学校給食施設の維持管理を行っている。 |
| 2. 市の関与の妥当性（なぜ市が行わなければならないのか、民間や他の機関でも実施可能な事務事業か）                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                          |
| <input checked="" type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間（市民・企業等）によるサービスの実施が不可能（又は困難）なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小（廃止）が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているので、市の関与を廃止が妥当 |    |                                                          |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | 学校給食法（昭和29年法律第160号）第4条、第5号                               |
| 3. 目的見直しの余地（【対象】と【意図】は適切か、限定又は追加・拡充すべきでないか、また、その理由）                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                          |
| あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 説明 | 対象としてソフトハード両面を考える必要があり、ソフト面の対象として調理員を加える必要がある。           |

【有効性の評価】

|                                                  |    |                                                                               |
|--------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 4. 成果向上の余地（成果の目標は達成されたか、成果の向上が今後どの程度見込めるか）       |    |                                                                               |
| あり                                               | 説明 | 現状維持 ただし、平成15年設立で厨房機器の耐用年数が8年となっており、今後のことを考えると、修繕で対応するの<br>か更新をするほうがよいのか検討が必要 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無（どう効果が高まるか説明） |    |                                                                               |
| なし                                               | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事業はない。                                               |

【効率性の評価】

|                                                             |    |                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. 事業費の削減の余地（仕様や住民等の協力など手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明） |    |                                                                                           |
| なし                                                          | 説明 | 事業費の8割を委託料が占めているうえ、厨房機器の耐用年数8年目となり、修繕料の増加が避けられない。<br>今後新規機器の導入により長期的に事業費の削減が可能か検討する余地がある。 |
| 7. 人件費の削減の余地（今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明）               |    |                                                                                           |
| なし                                                          | 説明 | 現在職員2人体制であり、最少人数で運営しているため、削減の余地はない。                                                       |

【公平性の評価】

|                                    |    |                                                      |
|------------------------------------|----|------------------------------------------------------|
| 8. 受益機会の適正化の余地（受益の機会が偏っていて不公平でないか） |    |                                                      |
| なし                                 | 説明 | 学校給食法により、学校給食の運営に要する費用（施設・設備等に要する経費）は、設置者負担となっているため。 |
| 9. 受益者負担の適正化の余地（県内他市と比較し、適正な水準か）   |    |                                                      |
| 【選択】                               | 説明 | 学校給食法により、施設・設備等の維持管理に要する費用は、設置者負担となっているので、受益者負担はなし。  |

|                                                                                                                              |                                     |                                                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|--|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                             |                                     |                                                 |  |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                  |                                     |                                                 |  |
| ① 目的妥当性                                                                                                                      | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり |  |
| ② 有効性                                                                                                                        | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり      |  |
| ③ 効率性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり                |  |
| ④ 公平性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり            |  |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                              |                                     |                                                 |  |
| <input type="radio"/> 現状のまま（又は計画どおり）継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止       |                                     | 年度                                              |  |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input checked="" type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善 |                                     |                                                 |  |

|                                    |              |                               |            |
|------------------------------------|--------------|-------------------------------|------------|
| ★改革・改善案（いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか） |              |                               | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                             | 次年度（平成24年度）  | なし                            | コストの方向性    |
|                                    |              |                               | 増加         |
|                                    | 中・長期的（3～5年間） | 厨房機器の耐用年数を踏まえ、更新の必要性の有無について検討 | 成果の方向性     |
|                                    |              |                               | 向上         |

|                                        |         |
|----------------------------------------|---------|
| ★一次評価（課長総括評価）                          |         |
| 大型厨房機器の耐用年数と現状を考慮して、機器の更新計画を作成する必要がある。 | 二次評価の要否 |
|                                        | 不要      |
| ★二次評価（経営戦略会議評価）                        |         |
|                                        |         |

平成 24 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 23 年度実績と平成 24 年度計画)

【1枚目】

|         |  |                                  |  |                                              |  |                                  |  |                              |          |       |            |              |      |        |  |       |  |                  |           |  |  |  |  |
|---------|--|----------------------------------|--|----------------------------------------------|--|----------------------------------|--|------------------------------|----------|-------|------------|--------------|------|--------|--|-------|--|------------------|-----------|--|--|--|--|
| 事業コード   |  | 61130004                         |  |                                              |  | 部・課・係名等                          |  | コード1                         | 09040100 |       | 政策体系上の位置付け |              | コード2 | 611003 |  | 予算科目  |  | コード3             | 001100105 |  |  |  |  |
| 事務事業名   |  |                                  |  |                                              |  | 学校給食配送事業                         |  |                              |          |       |            | 政策の柱         |      |        |  |       |  | 基 4 人と文化を育むまちづくり |           |  |  |  |  |
| 予算書の事業名 |  |                                  |  |                                              |  | 給食センター運営費                        |  |                              |          |       |            | 政策名          |      |        |  |       |  | 1 明日を担う人づくり      |           |  |  |  |  |
| 事業期間    |  | 開始年度                             |  | 昭和49年                                        |  | 終了年度                             |  | 当面継続                         |          | 業務分類  |            | 6. ソフト事業     |      |        |  | 施策名   |  | 1. 学校教育の充実       |           |  |  |  |  |
| 実施方法    |  | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 |  | <input checked="" type="radio"/> 2. アウトソーシング |  | <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 |  | <input type="radio"/> 4. 市直営 |          | 係名等   |            | 給食係          |      |        |  | 区分    |  | なし               |           |  |  |  |  |
|         |  |                                  |  |                                              |  |                                  |  |                              |          | 記入者氏名 |            | 橋 美世一        |      |        |  | 基本事業名 |  | 健やかな体を育む教育の推進    |           |  |  |  |  |
|         |  |                                  |  |                                              |  |                                  |  |                              |          | 電話番号  |            | 0765-24-2720 |      |        |  |       |  |                  |           |  |  |  |  |

◆事業概要（どのような事業か。事業の内容、業務の手順など）  
小中幼16校へ学校給食を配送

|      |                                                                                                        |   |                                |             |   |          |          |          |          |          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------|-------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| 対象   | (この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など)<br>学校給食                                                            | ➡ | 対象指標                           | ① 給食数       | 食 | 734, 826 | 734, 242 | 734, 000 | 734, 000 | 734, 000 |
|      |                                                                                                        |   |                                | ②           |   |          |          |          |          |          |
|      |                                                                                                        |   |                                | ③           |   |          |          |          |          |          |
|      |                                                                                                        |   |                                |             |   |          |          |          |          |          |
| 手段   | <平成23年度の主な活動内容><br>小中幼16校への学校給食食器、食缶配送及び回収（民間委託）<br><br>※平成24年度の変更点<br>松倉小学校と坪野小学校の統合により、16校から15校へ1校減少 | ➡ | 活動指標                           | ① 学校給食配送回数  | 回 | 200      | 201      | 200      | 200      | 200      |
|      |                                                                                                        |   |                                | ②           |   |          |          |          |          |          |
|      |                                                                                                        |   |                                | ③           |   |          |          |          |          |          |
|      |                                                                                                        |   |                                |             |   |          |          |          |          |          |
| 意図   | (この事務事業によって、対象をどのように変えるのか)<br>学校給食センターで調理した給食及び食缶等を決められた時間に配送、回収を行う。                                   | ➡ | 成果指標                           | ① 正確に配送した割合 | % | 100. 00  | 100. 00  | 100. 00  | 100. 00  | 100. 00  |
|      |                                                                                                        |   |                                | ②           |   |          |          |          |          |          |
|      |                                                                                                        |   |                                | ③           |   |          |          |          |          |          |
|      |                                                                                                        |   |                                |             |   |          |          |          |          |          |
| その結果 | <施策の目指すがた><br>学校給食を決められた時間に配送することにより、安心安全でおいしい給食を提供できる。                                                |   | ↑成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |             |   |          |          |          |          |          |
|      |                                                                                                        |   |                                |             |   |          |          |          |          |          |

|                                                               |                                                                              |                                                                                                                      |                           |         |         |         |         |         |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ◆この事務事業開始のきっかけ（何年<頃>からどのようなきっかけで始まったか）<br>昭和49年の学校給食センター開設により | 財源内訳                                                                         | ①国・県支出金                                                                                                              | (千円)                      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                               |                                                                              | ②地方債                                                                                                                 | (千円)                      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                               |                                                                              | ③その他(使用料・手数料等)                                                                                                       | (千円)                      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                               |                                                                              | ④一般財源                                                                                                                | (千円)                      | 13, 791 | 13, 850 | 13, 850 | 13, 850 | 13, 850 |
|                                                               |                                                                              | A. 予算(決算)額(①1～④4の合計)                                                                                                 | (千円)                      | 13, 791 | 13, 850 | 13, 850 | 13, 850 | 13, 850 |
|                                                               |                                                                              | ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>学校給食センター運営費の削減のため、平成18年度に直営から民間委託へ変更するとともに、給食配送車を民間に移管した。 | ①事務事業に携わる正規職員数            | (人)     | 1       | 1       | 1       | 1       |
|                                                               | ②事務事業の年間所要時間                                                                 | (時間)                                                                                                                 | 200                       | 80      | 80      | 80      | 80      |         |
|                                                               | B. 人件費（②×人件費単価/千円）                                                           | (千円)                                                                                                                 | 841                       | 336     | 336     | 336     | 336     |         |
|                                                               | 事務事業に係る総費用（A+B）                                                              | (千円)                                                                                                                 | 14, 632                   | 14, 186 | 14, 186 | 14, 186 | 14, 186 |         |
|                                                               | (参考) 人件費単価                                                                   | (円/年時間)                                                                                                              | 4, 205                    | 4, 205  | 4, 205  | 4, 205  | 4, 205  |         |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>なし         | ◆県内他市の実施状況                                                                   | ➡                                                                                                                    | (把握している内容又は把握していない理由の記入欄) |         |         |         |         |         |
|                                                               | <input checked="" type="radio"/> 把握している<br><br><input type="radio"/> 把握していない |                                                                                                                      | 配送業務は、すべての市で民間委託されている。    |         |         |         |         |         |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. 施策への直結度（事務事業の施策の目指すがたに対する直結度（対象・意図の密接度）とその理由説明）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                            |
| <div><div><div><input type="radio"/> 直結度大</div><div><input checked="" type="radio"/> 直結度中</div><div><input type="radio"/> 直結度小</div></div><div>説明</div></div>                                                                                                                                                                                                                           | 決められた時間に配送することにより、安心安全な給食の提供ができる。 |                            |
| 2. 市の関与の妥当性（なぜ市が行わなければならないのか、民間や他の機関でも実施可能な事務事業か）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                            |
| <div><div><input checked="" type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている</div><div><input type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間（市民・企業等）によるサービスの実施が不可能（又は困難）なため、市による実施が妥当</div><div><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当</div><div><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小（廃止）が妥当</div><div><input type="radio"/> 既に目的を達成しているので、市の関与を廃止が妥当</div></div> |                                   |                            |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   | 学校給食法（昭和29年法律第160号）第4条、第5条 |
| 3. 目的見直しの余地（【対象】と【意図】は適切か、限定又は追加・拡充すべきでないか、また、その理由）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                            |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 説明                                | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。   |

【有効性の評価】

|                                                  |    |                                   |
|--------------------------------------------------|----|-----------------------------------|
| 4. 成果向上の余地（成果の目標は達成されたか、成果の向上が今後どの程度見込めるか）       |    |                                   |
| なし                                               | 説明 | 成果向上の余地なし。                        |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無（どう効果が高まるか説明） |    |                                   |
| なし                                               | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事務事業はない。 |

【効率性の評価】

|                                                             |    |                       |
|-------------------------------------------------------------|----|-----------------------|
| 6. 事業費の削減の余地（仕様や住民等の協力など手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明） |    |                       |
| なし                                                          | 説明 | 民間委託を行い、効率的な運営を図っている。 |
| 7. 人件費の削減の余地（今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明）               |    |                       |
| なし                                                          | 説明 | 民間委託のため、人件費削減の余地はなし。  |

【公平性の評価】

|                                    |    |                                                             |
|------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------|
| 8. 受益機会の適正化の余地（受益の機会が偏っていて不公平でないか） |    |                                                             |
| なし                                 | 説明 | 学校給食法により、学校給食の運営に要する経費（配送業務等に要する経費）は、設置者負担となっているため、受益者負担なし。 |
| 9. 受益者負担の適正化の余地（県内他市と比較し、適正な水準か）   |    |                                                             |
| 【選択】                               | 説明 | 学校給食法により、学校給食の運営に要する経費（配送業務等に要する経費）は、設置者負担となっているため、受益者負担なし。 |

|                                                                            |                                     |                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                           |                                     |                                      |  |
| (1) 評価結果の総括                                                                |                                     |                                      |  |
| ① 目的妥当性                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり |  |
| ② 有効性                                                                      | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 成果向上の余地あり      |  |
| ③ 効率性                                                                      | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり     |  |
| ④ 公平性                                                                      | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり |  |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                            |                                     |                                      |  |
| <input checked="" type="radio"/> 現状のまま（又は計画どおり）継続実施                        |                                     | 年度                                   |  |
| <input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                      |  |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携                                        |                                     |                                      |  |
| <input type="radio"/> 目的見直し                                                |                                     |                                      |  |
| <input type="radio"/> 事務事業のやり方改善                                           |                                     |                                      |  |

|                                    |              |    |            |
|------------------------------------|--------------|----|------------|
| ★改革・改善案（いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか） |              |    | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                             | 次年度（平成24年度）  | なし | コストの方向性    |
|                                    | 中・長期的（3～5年間） | なし | 成果の方向性     |
|                                    |              |    | 維持         |
|                                    |              |    | 維持         |

|                                                                    |         |
|--------------------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価（課長総括評価）                                                      |         |
| 配送業者は、安全運転講習会の実施、飲酒検知器での確認など安全運転への徹底を図っている。今後もミーティングか報告書等で安全確認を行う。 | 二次評価の要否 |
|                                                                    | 不要      |
| ★二次評価（経営戦略会議評価）                                                    |         |
|                                                                    |         |

平成 24 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 23 年度実績と平成 24 年度計画)

【1枚目】

|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                |                    |                                                        |       |                                |       |         |         |                  |          |         |  |      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|-----------------------------------|------|----------------------------------|--|-----------------------------------------|----------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|-------|---------|---------|------------------|----------|---------|--|------|--|
| 事業コード                                                                                                          |                                                                                                 | 00000000                         |        |                                   |      | 部・課・係名等                          |  | コード1                                    | 09040100 |                | 政策体系上の位置付け         |                                                        | コード2  | 611003                         |       | 予算科目    |         | コード3             | 00000000 |         |  |      |  |
| 事務事業名                                                                                                          |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      | 学校給食会計経理事業                       |  |                                         |          |                |                    | 政策の柱                                                   |       |                                |       |         |         | 基 4 人と文化を育むまちづくり |          |         |  |      |  |
| 予算書の事業名                                                                                                        |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      | なし                               |  |                                         |          |                |                    | 政策名                                                    |       |                                |       |         |         | 1 明日を担う人づくり      |          |         |  |      |  |
| 事業期間                                                                                                           |                                                                                                 | 開始年度                             | 昭和49年度 |                                   | 終了年度 | 当面継続                             |  | 業務分類                                    |          | 6. ソフト事業       |                    | 施策名                                                    |       | 1. 学校教育の充実                     |       |         |         |                  |          |         |  |      |  |
| 実施方法                                                                                                           |                                                                                                 | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 |        | <input type="radio"/> 2. アウトソーシング |      | <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 |  | <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |          |                |                    | 区分                                                     |       | なし                             |       |         |         |                  |          |         |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                |                    | 基本事業名                                                  |       | 健やかな体を育む教育の推進                  |       |         |         |                  |          |         |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                |                    |                                                        |       |                                |       |         |         |                  |          |         |  |      |  |
| ◆事業概要 (どのような事業か。事業の内容、業務の手順など)<br>学校給食費の請求・徴収、給食物資の支払などの学校給食会計の経理をおこなう。                                        |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                |                    |                                                        | 単位    | 実績                             |       | 計画・目標   |         |                  |          |         |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                |                    |                                                        |       | 22年度                           |       | 23年度    |         | 24年度             |          | 25年度    |  | 26年度 |  |
| 対象                                                                                                             | (この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など)<br>学校給食費<br>給食物資代金                                          |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                |                    | ➡                                                      | 対象指標  | ① 給食提供学校数                      | 校     | 16      | 16      | 15               | 15       | 15      |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                |                    |                                                        |       | ② 納入業者登録数                      | 社     | 48      | 48      | 46               | 46       | 46      |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                |                    |                                                        |       | ③                              |       |         |         |                  |          |         |  |      |  |
| 手段                                                                                                             | <平成23年度の主な活動内容><br>各学校ごとの食数を確認後、給食費を請求<br>各業者ごとの給食物資の納入を確認後、請求に基づいて、支払を行う。<br>※平成24年度の変更点<br>なし |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                |                    | ➡                                                      | 活動指標  | ① 年間給食費                        | 千円    | 195,933 | 195,308 | 196,000          | 196,000  | 196,000 |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                |                    |                                                        |       | ② 業者への年間支払額                    | 千円    | 196,591 | 195,311 | 196,000          | 196,000  | 196,000 |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                |                    |                                                        |       | ③                              |       |         |         |                  |          |         |  |      |  |
| 意図                                                                                                             | (この事務事業によって、対象をどのように変えるのか)<br>各学校ごとの給食費が期日までに納入される。<br>各業者ごとの請求に基づいて、指定日に支払を行うことができる。           |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                |                    | ➡                                                      | 成果指標  | ① 適正に経理事務がされた割合                | %     | 100.00  | 100.00  | 100.00           | 100.00   | 100.00  |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                |                    |                                                        |       | ②                              |       |         |         |                  |          |         |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                |                    |                                                        |       | ③                              |       |         |         |                  |          |         |  |      |  |
| その結果                                                                                                           | <施策の目指すがた><br>安心安全な学校給食を提供することができる。                                                             |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                |                    |                                                        |       | ↑成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |       |         |         |                  |          |         |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                |                    |                                                        |       |                                |       |         |         |                  |          |         |  |      |  |
| ◆この事務事業開始のきっかけ (何年<頃>からどのようなきっかけで始まったか)<br>昭和49年学校給食センター開設により                                                  |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          | 財源内訳           | ①国・県支出金            | (千円)                                                   |       |                                |       |         |         |                  |          |         |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                | ②地方債               | (千円)                                                   |       |                                |       |         |         |                  |          |         |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                | ③その他(使用料・手数料等)     | (千円)                                                   |       |                                |       |         |         |                  |          |         |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                | ④一般財源              | (千円)                                                   |       |                                |       |         |         |                  |          |         |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                | A. 予算(決算)額(①～④の合計) | (千円)                                                   | 0     | 0                              | 0     | 0       | 0       |                  |          |         |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                |                    |                                                        |       |                                |       |         |         |                  |          |         |  |      |  |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化(法改正、規制緩和、社会情勢の変化など)<br>食品の安全安心のための質の向上、原油高などのよる食材費の値上げは、学校給食会計の収支を厳しくしている。 |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          | ①事務事業に携わる正規職員数 | (人)                | 1                                                      | 1     | 1                              | 1     | 1       |         |                  |          |         |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                | ②事務事業の年間所要時間       | (時間)                                                   | 500   | 220                            | 220   | 220     | 220     |                  |          |         |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                | B. 人件費(②×人件費単価/千円) | (千円)                                                   | 2,103 | 925                            | 925   | 925     | 925     |                  |          |         |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                | 事務事業に係る総費用(A+B)    | (千円)                                                   | 2,103 | 925                            | 925   | 925     | 925     |                  |          |         |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                | (参考)人件費単価          | (円/年時間)                                                | 4,205 | 4,205                          | 4,205 | 4,205   | 4,205   |                  |          |         |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                |                    |                                                        |       |                                |       |         |         |                  |          |         |  |      |  |
| ◆市民や議会などからの要望・意見(担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入)<br>保護者側からは、値上げしないように要望されている。                                   |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          | ◆県内他市の実施状況     | ➡                  | (把握している内容又は把握していない理由の記入欄)<br>県内の一人当たりの給食費については、把握している。 |       |                                |       |         |         |                  |          |         |  |      |  |
|                                                                                                                |                                                                                                 |                                  |        |                                   |      |                                  |  |                                         |          |                |                    |                                                        |       |                                |       |         |         |                  |          |         |  |      |  |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1. 施策への直結度（事務事業の施策の目指すがたに対する直結度（対象・意図の密接度）とその理由説明）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                            |
| <div><div><div><input type="radio"/> 直結度大</div><div><input checked="" type="radio"/> 直結度中</div><div><input type="radio"/> 直結度小</div></div><div>説明</div></div> <div>適正な経理事務を行うことにより、安心安全な給食の提供に寄与できる。</div>                                                                                                                                                                              |                          |                            |
| 2. 市の関与の妥当性（なぜ市が行わなければならないのか、民間や他の機関でも実施可能な事務事業か）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                            |
| <div><div><input checked="" type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている</div><div><input type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間（市民・企業等）によるサービスの実施が不可能（又は困難）なため、市による実施が妥当</div><div><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当</div><div><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小（廃止）が妥当</div><div><input type="radio"/> 既に目的を達成しているので、市の関与を廃止が妥当</div></div> |                          |                            |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          | 学校給食法（昭和29年法律第160号）第4号、第5号 |
| 3. 目的見直しの余地（【対象】と【意図】は適切か、限定又は追加・拡充すべきでないか、また、その理由）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                            |
| <div><div>なし</div><div>説明</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。 |                            |

【有効性の評価】

|                                                  |                                   |  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 4. 成果向上の余地（成果の目標は達成されたか、成果の向上が今後どの程度見込めるか）       |                                   |  |
| <div><div>なし</div><div>説明</div></div>            | 成果向上の余地なし。                        |  |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無（どう効果が高まるか説明） |                                   |  |
| <div><div>なし</div><div>説明</div></div>            | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事務事業はない。 |  |

【効率性の評価】

|                                                             |                          |  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地（仕様や住民等の協力など手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明） |                          |  |
| <div><div>なし</div><div>説明</div></div>                       | 予算措置がないので、削減の余地なし。       |  |
| 7. 人件費の削減の余地（今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明）               |                          |  |
| <div><div>なし</div><div>説明</div></div>                       | 職員1人で業務を行っているため、削減の余地無し。 |  |

【公平性の評価】

|                                       |                                               |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地（受益の機会が偏っていて不公平でないか）    |                                               |  |
| <div><div>なし</div><div>説明</div></div> | 給食食料費に見合う金額を徴収しているため                          |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地（県内他市と比較し、適正な水準か）      |                                               |  |
| <div><div>低い</div><div>説明</div></div> | 県内の他市と比較すると、小学校は低く、中学校は、平均であり、全体的には低く抑えられている。 |  |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                            | <div><div><input checked="" type="radio"/> 適切</div><div><input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり</div></div> |    |
| ② 有効性                                                                                                                                                                              | <div><div><input checked="" type="radio"/> 適切</div><div><input type="radio"/> 成果向上の余地あり</div></div>      |    |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                              | <div><div><input checked="" type="radio"/> 適切</div><div><input type="radio"/> コスト削減の余地あり</div></div>     |    |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                              | <div><div><input checked="" type="radio"/> 適切</div><div><input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり</div></div> |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |
| <div><div><input checked="" type="radio"/> 現状のまま（又は計画どおり）継続実施</div><div><input type="radio"/> 終了</div><div><input type="radio"/> 廃止</div><div><input type="radio"/> 休止</div></div> |                                                                                                          | 年度 |
| <div><div><input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携</div><div><input type="radio"/> 目的見直し</div><div><input type="radio"/> 事務事業のやり方改善</div></div>                                         |                                                                                                          |    |

|                                    |              |    |            |
|------------------------------------|--------------|----|------------|
| ★改革・改善案（いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか） |              |    | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                             | 次年度（平成24年度）  | なし | コストの方向性    |
|                                    | 中・長期的（3～5年間） | なし | 成果の方向性     |
|                                    |              |    | 維持         |
|                                    |              |    | 維持         |

|                                                                  |         |
|------------------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価（課長総括評価）                                                    |         |
| 現在の給食費は、平成13年度から据え置かれている。野菜等の高騰が続くようであれば、保護者・関係機関と協議の上、改定が必要がある。 | 二次評価の要否 |
|                                                                  | 不要      |
| ★二次評価（経営戦略会議評価）                                                  |         |
|                                                                  |         |

平成 24 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 23 年度実績と平成 24 年度計画)

【1枚目】

|         |  |                                  |       |                                   |      |                                  |  |                                         |          |          |            |       |      |                  |  |      |  |      |           |  |
|---------|--|----------------------------------|-------|-----------------------------------|------|----------------------------------|--|-----------------------------------------|----------|----------|------------|-------|------|------------------|--|------|--|------|-----------|--|
| 事業コード   |  | 00000000                         |       |                                   |      | 部・課・係名等                          |  | コード1                                    | 09040100 |          | 政策体系上の位置付け |       | コード2 | 611003           |  | 予算科目 |  | コード3 | 000000000 |  |
| 事務事業名   |  | 学校給食ふるさと食材活用事業                   |       |                                   |      |                                  |  |                                         |          |          |            | 政策の柱  |      | 基 4 人と文化を育むまちづくり |  |      |  |      |           |  |
| 予算書の事業名 |  | なし                               |       |                                   |      |                                  |  |                                         |          |          |            | 課名等   |      | 学校給食センター         |  |      |  |      |           |  |
| 事業期間    |  | 開始年度                             | 平成元年度 |                                   | 終了年度 | 当面継続                             |  | 業務分類                                    |          | 6. ソフト事業 |            | 施策名   |      | 1. 明日を担う人づくり     |  |      |  |      |           |  |
| 実施方法    |  | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 |       | <input type="radio"/> 2. アウトソーシング |      | <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 |  | <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |          |          |            | 係名等   |      | 給食係              |  |      |  |      |           |  |
|         |  |                                  |       |                                   |      |                                  |  |                                         |          |          |            | 記入者氏名 |      | 橋 美世一            |  |      |  |      |           |  |
|         |  |                                  |       |                                   |      |                                  |  |                                         |          |          |            | 電話番号  |      | 0765-24-2720     |  |      |  |      |           |  |
|         |  |                                  |       |                                   |      |                                  |  |                                         |          |          |            | 基本事業名 |      | 健やかな体を育む教育の推進    |  |      |  |      |           |  |

◆事業概要（どのような事業か。事業の内容、業務の手順など）  
学校給食において、地元で取れた安心安全で新鮮な食材を提供する。

|                                                                                                           | 単位                              | 実績   |                    | 計画・目標          |                                                           |        |        |        |        |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------|--------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--|--|
|                                                                                                           |                                 | 22年度 | 23年度               | 24年度           | 25年度                                                      | 26年度   |        |        |        |  |  |
| 対象<br>(この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など)<br>地場産食材<br>納入業者                                                | ➡                               | 対象指標 | ① 学校給食への地場産提供日数    | 日              | 200                                                       | 201    | 200    | 200    | 200    |  |  |
|                                                                                                           |                                 |      | ② 提供食材数            | 種類             | 30                                                        | 30     | 30     | 30     | 30     |  |  |
|                                                                                                           |                                 |      | ③ 納入業者数            | 団体             | 11                                                        | 11     | 11     | 11     | 11     |  |  |
| 手段<br><平成23年度の主な活動内容><br>学校給食に地場産食材を使用した給食の提供<br>※平成24年度の変更点<br>なし                                        | ➡                               | 活動指標 | ① 地場産食材の使用数量       | kg             | 31,048                                                    | 23,210 | 25,000 | 28,000 | 31,000 |  |  |
|                                                                                                           |                                 |      | ②                  |                |                                                           |        |        |        |        |  |  |
|                                                                                                           |                                 |      | ③                  |                |                                                           |        |        |        |        |  |  |
| 意図<br>(この事務事業によって、対象をどのように変えるのか)<br>地場産食材の使用割合が増加する。                                                      | ➡                               | 成果指標 | ① 地場産食材の使用割合       | %              | 29.30                                                     | 25.50  | 26.50  | 28.50  | 30.00  |  |  |
|                                                                                                           |                                 |      | ②                  |                |                                                           |        |        |        |        |  |  |
|                                                                                                           |                                 |      | ③                  |                |                                                           |        |        |        |        |  |  |
| その結果<br><施策の目指すがた><br>児童、生徒に郷土の食材並びに味への関心を高めてもらう。                                                         | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |      |                    |                |                                                           |        |        |        |        |  |  |
| ◆この事務事業開始のきっかけ（何年<頃>からどのようなきっかけで始まったか）<br>平成元年より、地場産食材を使用した学校給食を提供することにより、児童生徒に食に対する関心を持てもらう。             |                                 |      | 財源内訳               | ①国・県支出金        | (千円)                                                      |        |        |        |        |  |  |
|                                                                                                           |                                 |      |                    | ②地方債           | (千円)                                                      |        |        |        |        |  |  |
|                                                                                                           |                                 |      |                    | ③その他(使用料・手数料等) | (千円)                                                      |        |        |        |        |  |  |
|                                                                                                           |                                 |      |                    | ④一般財源          | (千円)                                                      |        |        |        |        |  |  |
|                                                                                                           |                                 |      | A. 予算(決算)額(①～④の合計) | (千円)           | 0                                                         | 0      | 0      | 0      | 0      |  |  |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>食の安全性や地産地消に関する意識が高まってきている。                     |                                 |      | ①事務事業に携わる正規職員数     | (人)            | 1                                                         | 1      | 1      | 1      | 1      |  |  |
|                                                                                                           |                                 |      | ②事務事業の年間所要時間       | (時間)           | 100                                                       | 200    | 200    | 200    | 200    |  |  |
|                                                                                                           |                                 |      | B. 人件費（②×人件費単価/千円） | (千円)           | 421                                                       | 841    | 841    | 841    | 841    |  |  |
|                                                                                                           |                                 |      | 事務事業に係る総費用（A+B）    | (千円)           | 421                                                       | 841    | 841    | 841    | 841    |  |  |
|                                                                                                           |                                 |      | (参考) 人件費単価         | (円/年時間)        | 4,205                                                     | 4,205  | 4,205  | 4,205  | 4,205  |  |  |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>平成23年3月東日本大震災による東京電力福島第一原発事故により、保護者から地元食材への使用が求められている。 |                                 |      | ◆県内他市の実施状況         | ➡              | (把握している内容又は把握していない理由の記入欄)<br>県内の給食センターでも地場産物の積極的利用が進んでいる。 |        |        |        |        |  |  |
|                                                                                                           |                                 |      | ● 把握している           |                |                                                           |        |        |        |        |  |  |
|                                                                                                           |                                 |      | ○ 把握していない          |                |                                                           |        |        |        |        |  |  |

