

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62210001                                                                                                                                               |
| 事務事業名             | 保健体育一般管理事業                                                                                                                                             |
| 予算書の事業名           | 保健体育一般管理費                                                                                                                                              |
| 事業期間              | 開始年度 昭和52年度 終了年度 当面継続 業務分類 2. 内部管理                                                                                                                     |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                                      |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input checked="" type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030300 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | スポーツ係         |
| 記入者氏名   | 高瀬 大樹         |
| 電話番号    | 0765-23-1046  |

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 622001           |
| 政策の柱       | 基 4 人と文化を育むまちづくり      |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興   |
| 施策名        | 2. 生涯スポーツ・レクリエーションの振興 |
| 区分         | なし                    |
| 基本事業名      | 生涯スポーツ・レクリエーションの推進    |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100601 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 6. 保健体育費       |
| 目    | 1. 保健体育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   | ◆実施計画への記載予定事業内容                                                         |                     | 単位                 | 上段・計画：下段・実績 |         | 計画      |         |         |         |        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|
| 魚津市の体育・スポーツの普及・振興のため次の事業を行う。<br>・魚津市スポーツ推進審議会の開催　・県派遣の社会教育主事受け入れ　・「魚津市の生涯スポーツ」の発刊　・車両の管理　など                                                                                                 |                                                                       |                                                                   | H26                                                                     |                     |                    | 23年度        | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度    |        |        |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   | H27                                                                     |                     |                    |             |         |         |         |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   | H28                                                                     |                     |                    |             |         |         |         |         |         |        |        |
| 対象                                                                                                                                                                                          | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞<br>市民                             |                                                                   | ➡<br>対象指標                                                               | ① 市の人口              | 人                  | 44, 812     | 44, 966 | 44, 728 | 44, 490 | 44, 178 | 43, 865 |        |        |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   |                                                                         | ②                   |                    |             |         |         |         |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   |                                                                         | ③                   |                    |             |         |         |         |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   |                                                                         |                     |                    |             |         |         |         |         |         |        |        |
| 手段                                                                                                                                                                                          | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞<br>見直し有                                          | ＜平成24年度の活動及び見直し内容＞<br>第2次生涯スポーツプランの策定年度のため、策定委員会の開催、及びプランの発行を行った。 | ➡<br>活動指標                                                               | ① スポーツ推進審議会の開催      | 回                  | 1           | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       |        |        |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   |                                                                         | ②                   |                    |             |         |         |         |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                                                             | ＜平成25年度の主な活動内容＞                                                       |                                                                   |                                                                         | ③                   |                    |             |         |         |         |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                                                             | ・魚津市スポーツ推進審議会の開催　・県派遣の社会教育主事受け入れ　・「魚津市の生涯スポーツ」の発刊　・車両の管理　な            |                                                                   |                                                                         |                     |                    |             |         |         |         |         |         |        |        |
| 意図                                                                                                                                                                                          | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>市のスポーツの振興がなされ、市民がよりスポーツに親しむことができるようになる。 |                                                                   | ➡<br>成果指標                                                               | ① 週に1日以上スポーツをする人の割合 | %                  | 30. 1       | 35. 0   | 40      | 45      | 50      | 55      |        |        |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   |                                                                         | ②                   |                    |             |         |         |         |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   |                                                                         | ③                   |                    |             |         |         |         |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   |                                                                         |                     |                    |             |         |         |         |         |         |        |        |
| その結果                                                                                                                                                                                        | ＜施策の目指すがた＞<br>市民の誰もが気軽にスポーツを楽しみ、健やかに生きがいを持って暮らすことができるようになる。           |                                                                   | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入                                         |                     |                    |             |         |         |         |         |         |        |        |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>昭和52年度に社会教育課体育係から体育課が独立し事業が開始。<br>昭和52年から2年間は派遣社会教育主事の配置があったが、以後は平成7年度まで配置は無かった。その後、市民のスポーツニーズが多様化、高度化し、専門的な知識を有する職員の配置が求められたため、平成8年度から現在まで、継続して配置が行われている |                                                                       |                                                                   |                                                                         |                     | 費 目                |             | 実績      |         | 計画      |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   |                                                                         |                     |                    |             | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度   |        |
| 財源内訳                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                   | (1)国・県支出金                                                               | (千円)                | 0                  | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |        |        |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   | (2)地方債                                                                  | (千円)                | 0                  | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |        |        |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   | (3)その他(使用料・手数料等)                                                        | (千円)                | 5                  | 3           | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       |        |        |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   | (4)一般財源                                                                 | (千円)                | 4, 733             | 5, 402      | 5, 332  | 5, 332  | 5, 332  | 5, 332  | 5, 332  |        |        |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   | 予算(決算)額(①～④の合計)                                                         | (千円)                | 4, 738             | 5, 405      | 5, 334  | 5, 334  | 5, 334  | 5, 334  | 5, 334  |        |        |
| 支出内訳                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                   | (1)需用費                                                                  | (千円)                | 180                | 686         | 259     | 259     | 259     | 259     | 259     |        |        |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   | (2)委託料                                                                  | (千円)                | 0                  | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |        |        |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   | (3)工事請負費                                                                | (千円)                | 0                  | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |        |        |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   | (4)負担金補助及び交付金                                                           | (千円)                | 4, 334             | 4, 275      | 4, 527  | 4, 527  | 4, 527  | 4, 527  | 4, 527  |        |        |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   | (5)その他                                                                  | (千円)                | 224                | 444         | 548     | 548     | 548     | 548     | 548     |        |        |
| ◆県内他市の実施状況<br>● 把握している<br>○ 把握していない                                                                                                                                                         |                                                                       |                                                                   | ➡<br>把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>派遣社会教育主事の各市の派遣状況                        |                     | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計) |             | (千円)    | 4, 738  | 5, 405  | 5, 334  | 5, 334  | 5, 334 | 5, 334 |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   |                                                                         |                     | ①事務事業に携わる正規職員数     |             | (人)     | 2       | 2       | 2       | 2       | 2      | 2      |
| ◆市民と行政の協働状況<br>● 協働している<br>○ 協働可能だが未実施<br>○ 協働になじまない                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                   | ➡<br>◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>スポーツ推進委員や、プランの策定委員会には市民の有識者の方に参加していただいている。 |                     | ②事務事業の年間所要時間       |             | (時間)    | 900     | 900     | 900     | 900     | 900    | 900    |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   |                                                                         |                     | B. 人件費(②×人件費単価/千円) |             | (千円)    | 3, 902  | 3, 959  | 3, 960  | 3, 960  | 3, 960 | 3, 960 |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   |                                                                         |                     | 事務事業に係る総費用(A+B)    |             | (千円)    | 8, 640  | 9, 364  | 9, 294  | 9, 294  | 9, 294 | 9, 294 |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   |                                                                         |                     | (参考)人件費単価          |             | (円@時間)  | 4, 336  | 4, 399  | 4, 400  | 4, 400  | 4, 400 | 4, 400 |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                         |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                         |      |
| <input type="radio"/> 直結度大<br><input checked="" type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 審議会委員の意見及び社会教育主事はスポーツ専門職として知識を活かす事業企画、国及び県のスポーツ振興策における動向把握と調整など、魚津市のスポーツ振興に大きな役割を担っている。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                         |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                                                                         |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                                                                   | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                         |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                                                                |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                    |    |
|------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                    |    |
| なし                                                               | 説明 | 成果実績                               | 下位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                    |    |
| あり                                                               | 説明 | 事業の性質上、全てのスポーツ関係事業と連携していくことが必要となる。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                                       |  |
|---------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                                       |  |
| なし                                                | 説明 | 必要経費のみを予算計上しているため、削減の余地はない。                           |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                                       |  |
| なし                                                | 説明 | 県の派遣要項、協定書に基づく申請、報告事務が主であり、事業に係る業務については必要最低限に抑えられている。 |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                                                 |  |
|-------------------------------------|----|-------------------------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                                                 |  |
| なし                                  | 説明 | 派遣される社会教育主事の業務は、市民全体のスポーツ振興に及ぶのもであり、受益機会の偏りはない。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                                                 |  |
| 対象外                                 | 説明 | 市民が対象であり、特定受益者はいない。                             |  |

|                                                                                                                          |                                     |                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                         |                                     |                                      |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                              |                                     |                                      |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                  | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり |    |
| ② 有効性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 成果向上の余地あり      |    |
| ③ 効率性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり     |    |
| ④ 公平性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                          |                                     |                                      |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                      | 年度 |
| <input checked="" type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input type="radio"/> 事務事業のやり方改善        |                                     |                                      |    |

|                                     |              |    |                   |
|-------------------------------------|--------------|----|-------------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |    | コストと成果の方向性        |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | なし | コストの方向性<br><br>維持 |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | なし | 成果の方向性<br><br>維持  |

|                                                                                                                                        |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                                                                                         |                   |
| 平成24年度に策定された「魚津きときとスポーツプラン (第2次生涯スポーツプラン)」の計画内容にしたがい、スポーツに関する施策を進めていく必要がある。<br>また、専門知識のある派遣スポーツ主事の配置は、市のスポーツ振興に大いに貢献するものであり、継続する必要がある。 | 二次評価の要否<br><br>不要 |

|                   |
|-------------------|
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会) |
|                   |

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62210004                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | スポーツ推進委員事業                                                                                                                                  |
| 予算書の事業名           | スポーツ推進委員事業                                                                                                                                  |
| 事業期間              | 開始年度 昭和36年 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                          |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030300 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | スポーツ係         |
| 記入者氏名   | 山田 豊尚         |
| 電話番号    | 0765-23-1046  |

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 622001           |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり       |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興   |
| 施策名        | 2. 生涯スポーツ・レクリエーションの振興 |
| 区分         | なし                    |
| 基本事業名      | 生涯スポーツ・レクリエーションの推進    |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100601 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 6. 保健体育費       |
| 目    | 1. 保健体育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            | ◆実施計画への記載予定事業内容                                                               |                                 | 単位                            | 上段・計画：下段・実績 |        |        |        |        |        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 市町村におけるスポーツ振興のため、スポーツ推進委員を配置し、住民に対しスポーツの実技の指導や助言を行うとともに、スポーツ推進委員を対象に指導技術の向上のため研修を実施する。                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            | H26                                                                           | 0                               |                               | 23年度        | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            | H27                                                                           |                                 |                               |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            | H28                                                                           |                                 |                               |             |        |        |        |        |        |        |
| 対象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞<br>市民、スポーツ推進委員                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               | 対象指標                            | ① 市民                          | 人           | 44,812 | 44,315 | 44,728 | 44,490 | 44,178 | 43,865 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                 |                               | 人           | 44,812 | 44,315 |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                 | ② スポーツ推進委員                    | 人           | 60     | 60     | 60     | 60     | 60     | 60     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                 | ③                             |             | 60     | 60     |        |        |        |        |
| 手段                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞<br>見直し無<br>＜平成24年度の活動及び見直し内容＞<br>・ニュースポーツ研修の実施 ・救命救急講習会の実施 ・福井市スポーツ推進委員協議会との交流会開催 ・スボレク祭の開催 ・ユニホック交流大会の開催 ・県スポーツ推進委員研修会の開催 ・各種スポーツイベントの協力<br>＜平成25年度の主な活動内容＞<br>・スポーツ推進委員協議会及び同4部会の開催 ・特別研修会の開催 ・全国及び地区研修会への派遣（H25全国：和歌山県、北陸地区：南砺市） ・スポーツ行事及び事業の開催、協力 |                                                                               | 活動指標                            | ① 市主催スポーツ行事におけるスポーツ推進委員協力延べ人数 | 人           | 155    | 150    | 160    | 170    | 180    | 190    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                 |                               | 回           | 155    | 211    |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                 | ② 市主催のスポーツ行事協力依頼数             |             | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                 | ③                             |             | 5      | 6      |        |        |        |        |
| 意図                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>市民がよりスポーツに親しみ、取り組むようにする。                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               | 成果指標                            | ① 週に1日以上スポーツをする市民の割合          | %           | 30.1   | 35.0   | 40     | 45     | 50     | 55     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                 |                               |             | 30.1   | 26.7   |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                 | ②                             |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                 | ③                             |             |        |        |        |        |        |        |
| その結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ＜施策の目指すがた＞<br>該当する施策なし                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                               |             |        |        |        |        |        |        |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>スポーツ振興法に基づき、昭和36年に体育指導委員（非常勤職員）を35名委嘱した。昭和51年に46名、昭和54年に48名、昭和56年に50名、昭和58年に56名、昭和60年には60名と生涯スポーツ社会の実現に向けて継続した活動を行っている。                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                 |                               |             |        |        |        |        |        |        |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>H24年度より体育指導委員の名称が魚津市スポーツ推進委員に変更となった。魚津市スポーツ推進委員協議会（動物体育指導委員協議会）は、昭和51年に設立されて以来、魚津市のスポーツの推進母体として、市民の生涯スポーツ・レクリエーションをはじめ、競技スポーツの推進、さらにはスポーツを通じた児童生徒の健全育成等を積極的に展開してきた。さらに今年度より新しく「魚津きときとスポーツプラン」が策定され、今後ますますスポーツ推進委員の役割が重要となる。これまでに以上に市民のニーズにあったイベントや活動を工夫していく必要がある。 |                                                                                                                                                                                                                                                                            | 費 目                                                                           |                                 | 実績                            |             | 計画     |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            | 財源内訳                                                                          |                                 | 23年度                          | 24年度        | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               | (1)国・県支出金 (千円)                  | 0                             | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               | (2)地方債 (千円)                     | 0                             | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               | (3)その他(使用料・手数料等) (千円)           | 0                             | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      |        |        |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>地区住民や市内企業から、ニュースポーツの指導要請等の要望がある。                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            | 支出内訳                                                                          | (4)一般財源 (千円)                    | 2,202                         | 2,390       | 2,289  | 2,300  | 2,300  | 2,300  |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               | 予算(決算)額((1)～(4)の合計) (千円)        | 2,202                         | 2,390       | 2,289  | 2,300  | 2,300  | 2,300  |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               | (1)需用費 (千円)                     | 187                           | 187         | 188    | 188    | 188    | 188    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               | (2)委託料 (千円)                     | 210                           | 210         | 210    | 210    | 210    | 210    |        |        |
| ◆県内他市の実施状況<br>● 把握している<br>○ 把握していない                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>・協議会体制<br>・協議会の活動状況                               | (3)工事請負費 (千円)                   | 0                             | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               | (4)負担金補助及び交付金 (千円)              | 148                           | 178         | 252    | 178    | 178    | 178    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               | (5)その他 (千円)                     | 1,657                         | 1,815       | 1,639  | 1,724  | 1,724  | 1,724  |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               | A. 予算(決算)額((1)～(5)の合計) (千円)     | 2,202                         | 2,390       | 2,289  | 2,300  | 2,300  | 2,300  |        |        |
| ◆市民と行政の協働状況<br>● 協働している<br>○ 協働可能だが未実施<br>○ 協働になじまない                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>・うおづスポーツレクリエーション祭の参加人数 約320名<br>・ユニホック交流大会の参加人数 約200名 | ①事務事業に携わる正規職員数 (人)              | 2                             | 2           | 2      | 2      | 2      | 2      |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               | ②事務事業の年間所要時間 (時間)               | 200                           | 200         | 200    | 200    | 200    | 200    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               | B. 人件費 (②×人件費単価/千円) (千円)        | 867                           | 880         | 880    | 880    | 880    | 880    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               | 事務事業に係る総費用 (A+B) (千円)           | 3,069                         | 3,270       | 3,169  | 3,180  | 3,180  | 3,180  |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            | (参考) 人件費単価 (円@時間)                                                             | 4,336                           | 4,399                         | 4,400       | 4,400  | 4,400  | 4,400  | 4,400  |        |        |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                      |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 魚津市のスポーツ振興に対する貢献は大きい。<br>・各地区におけるスポーツコーディネーターの役割<br>・魚津市のスポーツ事業への協力<br>・各種研修会の実施及び参加 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                      |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているので、市の関与を廃止が妥当 |    |                                                                                      |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                                                                | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                      |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                                                             |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                                                                       |    |
|------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                                                                       |    |
| あり                                                               | 説明 | 成果実績                                                                                  | 下位 |
| 説明                                                               |    | ・地区及び市のスポーツ行事へ積極的な参加をすることで、より市のスポーツ振興を図ることができる。<br>・全国や北陸地区等の研修会へ参加することで、知識や技術の向上を図る。 |    |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                                                                       |    |
| なし                                                               | 説明 | 市主催の行事等へはすでに協力を依頼しており、連携を図っている。                                                       |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                                                              |  |
|---------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                                                              |  |
| なし                                                | 説明 | 人件費が主な予算であり、現状の人員が、事業遂行上必要な人数であるため、事業費削減の余地はない。                              |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                                                              |  |
| なし                                                | 説明 | スポーツ推進委員の人件費は年額であり、削減の余地はない。事務を行っている職員については、業務量も多く、現状維持が適当と考えられるため、削減の余地はない。 |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                                 |  |
|-------------------------------------|----|---------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                                 |  |
| なし                                  | 説明 | 市民全てがスポーツ推進委員から指導、助言を受けることができる。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                                 |  |
| 平均                                  | 説明 | 他市と同様 (受益者負担無)                  |  |

|                                                                                                                          |                                     |                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                         |                                     |                                            |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                              |                                     |                                            |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                  | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり       |    |
| ② 有効性                                                                                                                    | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり |    |
| ③ 効率性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり           |    |
| ④ 公平性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり       |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                          |                                     |                                            |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                            | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善        |                                     |                                            |    |

|                                     |              |                                              |            |
|-------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                              | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 市民スポーツ地区対抗チャレンジを体育協会と協力して行い、市民のスポーツ意識の醸成を図る。 | コストの方向性    |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 協議会の充実・発展                                    | 成果の方向性     |
|                                     |              |                                              | 維持         |
|                                     |              |                                              | 向上         |

|                                                                                                          |  |  |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                                                           |  |  |         |
| ニューススポーツの実技指導、スポーツに関する指導助言にとどまらず、地域住民と行政のコーディネーターとしての役割が期待され、市のスポーツ振興に重要な役割を担うものであることから、現在の体制を維持する必要がある。 |  |  | 二次評価の要否 |
|                                                                                                          |  |  | 不要      |
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会)                                                                                        |  |  |         |
|                                                                                                          |  |  |         |

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62220001                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | スポーツ関係表彰事業                                                                                                                                  |
| 予算書の事業名           | 桑山スポーツ奨励事業                                                                                                                                  |
| 事業期間              | 開始年度 昭和53年度 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                         |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030300 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | スポーツ係         |
| 記入者氏名   | 小林 弘幸         |
| 電話番号    | 0765-23-1046  |

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 622002           |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり       |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興   |
| 施策名        | 2. 生涯スポーツ・レクリエーションの振興 |
| 区分         | なし                    |
| 基本事業名      | 選手・指導者の育成と支援          |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100601 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 6. 保健体育費       |
| 目    | 1. 保健体育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | ◆実施計画への記載予定事業内容                                                                           |                | 単位                                                                                                                                                                                                                              | 上段・計画：下段・実績 |      | 計画   |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|
| スポーツ競技において優秀な成績を挙げるなど、魚津市のスポーツの向上と振興に関して特に功績が顕著な選手、団体及び指導者を表彰する。                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | H26                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                                                                 | 23年度        | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | H27                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                                                                 |             |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | H28                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                                                                 |             |      |      |      |      |      |
| 対象                                                                                                                                                                                                           | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞<br>魚津市のスポーツの向上と振興に関して特に功績が顕著な選手、団体及び指導者。                                                                                                                                                                                          |      | 対象指標                                                                                      | ① スポーツを行う市民の割合 | %                                                                                                                                                                                                                               | 60          | 65   | 68   | 70   | 73   | 75   |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                           | ② スポーツ関係団体数    | 団体                                                                                                                                                                                                                              | 90          | 90   | 90   | 90   | 90   | 90   |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                           | ③ スポーツ指導者数     | 人                                                                                                                                                                                                                               | 940         | 950  | 950  | 950  | 950  | 950  |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                 | 940         | 950  |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                 |             |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                 |             |      |      |      |      |      |
| 手段                                                                                                                                                                                                           | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞<br>見直し無<br>＜平成24年度の活動及び見直し内容＞<br>○桑山スポーツ賞：①候補者選考、②表彰者の決定、③表彰<br>○優良スポーツクラブ及び指導者表彰：①候補者の推薦依頼、②候補者選考、③表彰者の決定、④表彰（市民体育大会総開会式で表彰）<br>＜平成25年度の主な活動内容＞<br>○桑山スポーツ賞：①候補者選考、②表彰者の決定、③表彰<br>○優良スポーツクラブ及び指導者表彰：①候補者の推薦依頼、②候補者選考、③表彰者の決定、④表彰（市民体育大会総開会式で表彰） |      | 活動指標                                                                                      | ① 表彰式の開催回数     | 回                                                                                                                                                                                                                               | 2           | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                           | ②              |                                                                                                                                                                                                                                 | 1           | 2    |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                           | ③              |                                                                                                                                                                                                                                 |             |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                 |             |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                 |             |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                 |             |      |      |      |      |      |
| 意図                                                                                                                                                                                                           | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>表彰を行う。                                                                                                                                                                                                                                  |      | 成果指標                                                                                      | ① 優良スポーツ表彰者の数  | 人・団体                                                                                                                                                                                                                            | 3           | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                           | ② 桑山スポーツ賞表彰者数  | 人・団体                                                                                                                                                                                                                            | 4           | 3    |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                           | ③              |                                                                                                                                                                                                                                 | 2           | 2    | 1    | 1    | 1    | 1    |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                 | 0           | 2    |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                 |             |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                 |             |      |      |      |      |      |
| その結果                                                                                                                                                                                                         | ＜施策の目指すがた＞<br>スポーツの感動が、まちに活力を与える。                                                                                                                                                                                                                                     |      | ↑成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入                                                            |                |                                                                                                                                                                                                                                 |             |      |      |      |      |      |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>○桑山スポーツ賞：昭和63に榑桑山（代表取締役会長 桑山征洋）より3千万円の寄附があり、「桑山スポーツ振興基金」を設立。基金運用事業の一環として、平成元年に 魚津市「桑山」スポーツ賞を制定。<br>○優良スポーツクラブ及び指導者表彰：昭和53年に「魚津市優良スポーツクラブ及び指導者表彰要項」を策定し、毎年市民体育大会総開会式において表彰。 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 費 目                                                                                       |                | 実績                                                                                                                                                                                                                              |             | 計画   |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                           |                | 23年度                                                                                                                                                                                                                            | 24年度        | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |      |
| 財源内訳                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | (1)国・県支出金                                                                                 | (千円)           | 0                                                                                                                                                                                                                               | 0           | 0    | 0    | 0    | 0    |      |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | (2)地方債                                                                                    | (千円)           | 0                                                                                                                                                                                                                               | 0           | 0    | 0    | 0    | 0    |      |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | (3)その他(使用料・手数料等)                                                                          | (千円)           | 0                                                                                                                                                                                                                               | 197         | 165  | 165  | 165  | 165  |      |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | (4)一般財源                                                                                   | (千円)           | 6                                                                                                                                                                                                                               | 69          | 117  | 117  | 117  | 117  |      |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 予算(決算)額(①～④の合計)                                                                           |                | (千円)                                                                                                                                                                                                                            | 6           | 266  | 282  | 282  | 282  | 282  |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 支出内訳                                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                                 | (1)需用費      | (千円) | 0    | 37   | 42   | 42   |
| (2)委託料                                                                                                                                                                                                       | (千円)                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0    |                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                 | 0           | 0    | 0    | 0    | 0    |      |
| (3)工事請負費                                                                                                                                                                                                     | (千円)                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0    |                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                 | 0           | 0    | 0    | 0    | 0    |      |
| (4)負担金補助及び交付金                                                                                                                                                                                                | (千円)                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0    |                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                 | 0           | 0    | 0    | 0    | 0    |      |
| (5)その他                                                                                                                                                                                                       | (千円)                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6    |                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                 | 229         | 240  | 240  | 240  | 240  |      |
| A. 予算(決算)額(①～⑤の合計)                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       | (千円) |                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                 | 6           | 266  | 282  | 282  | 282  | 282  |
| ◆県内他市の実施状況<br>○把握している<br>●把握していない                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>未調査<br>他市でも優秀選手の表彰制度はあると思うが、市町村それぞれの選考制度があり比較にならないため把握はしていない。 |                | ①事務事業に携わる正規職員数<br>(人)<br>1 1 1 1 1 1                                                                                                                                                                                            |             |      |      |      |      |      |
| ◆市民と行政の協働状況<br>○協働している<br>○協働可能だが未実施<br>●協働になじまない                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>対象者を選考し表彰するという行為は協働になじまない。                                        |                | ②事務事業の年間所要時間<br>(時間)<br>100 100 100 100 100 100<br>B. 人件費 (②×人件費単価/千円)<br>(千円)<br>434 440 440 440 440 440<br>事務事業に係る総費用 (A+B)<br>(千円)<br>440 706 722 722 722 722<br>(参考) 人件費単価<br>(円@時間)<br>4,336 4,399 4,400 4,400 4,400 4,400 |             |      |      |      |      |      |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                       |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                                                                       |      |
| <input type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input checked="" type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明                                        | スポーツ競技において優秀な成績を挙げるなど、魚津市のスポーツの向上と振興に関して特に功績が顕著な選手、団体及び指導者を表彰することは、選手及び指導者の大きな励みになるとともに、市のスポーツ振興に役立つ。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                                                                                       |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |                                           |                                                                                                       |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 魚津市「桑山」スポーツ賞表彰要綱<br>魚津市優良スポーツクラブ及び指導者表彰要項 | 事務の区分                                                                                                 | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                                                                                                       |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明                                        | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                                                                              |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                   |    |
|------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                   |    |
| なし                                                               | 説明 | 成果実績                              | 中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                   |    |
| なし                                                               | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事務事業はない。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                                                                                        |  |
|---------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                                                                                        |  |
| なし                                                | 説明 | 桑山スポーツ賞<br>基金利息による予算化 (賞状、盾、報償金100千円) のため削減は必要ない。<br>優良スポーツクラブ及び指導者表彰<br>賞状、額のみの少額予算で実施しているため削減の余地はない。 |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                                                                                        |  |
| なし                                                | 説明 | 適正な事務量であり、見直しの余地なし                                                                                     |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                                                                                                |  |
|-------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                                                                                                |  |
| なし                                  | 説明 | 表彰候補者を、桑山スポーツ賞においては、厳正にリストアップするとともに、優良スポーツクラブ及び指導者表彰においては、市内体育・スポーツ関係団体に推薦していただき、適正に審査し選考している。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                                                                                                |  |
| 対象外                                 | 説明 | 優秀者を表彰する事業のため受益者負担はふさわしくない。                                                                    |  |

|                                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                                    |                                     |                                      |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                         |                                     |                                      |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり |    |
| ② 有効性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 成果向上の余地あり      |    |
| ③ 効率性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり     |    |
| ④ 公平性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
| <input checked="" type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                      | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input type="radio"/> 事務事業のやり方改善                              |                                     |                                      |    |

|                                     |              |    |                   |
|-------------------------------------|--------------|----|-------------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |    | コストと成果の方向性        |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | なし | コストの方向性<br><br>維持 |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | なし | 成果の方向性<br><br>維持  |

|                                        |         |
|----------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                         |         |
| 優秀成績者及びスポーツ振興に寄与した者に対する顕彰は、スポーツ振興に資する。 | 二次評価の要否 |
|                                        | 不要      |
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会)                      |         |
|                                        |         |



平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62210005                                         |
| 事務事業名             | 市民スポーツ奨励事業                                       |
| 予算書の事業名           | 市民スポーツ奨励事業                                       |
| 事業期間              | 開始年度 不明 終了年度 当面継続 業務分類 4. 負担金・補助金                |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                |
| 実施方法              | ○ 1. 指定管理者代行 ● 2. アウトソーシング ● 3. 負担金・補助金 ○ 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030300 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | スポーツ係         |
| 記入者氏名   | 高瀬 大樹         |
| 電話番号    | 0765-23-1046  |

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 622001           |
| 政策の柱       | 基 4 人と文化を育むまちづくり      |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興   |
| 施策名        | 2. 生涯スポーツ・レクリエーションの振興 |
| 区分         | なし                    |
| 基 本 事 業 名  | 生涯スポーツ・レクリエーションの推進    |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100601 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 6. 保健体育費       |
| 目    | 1. 保健体育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                           | ◆実施計画への記載予定事業内容                                              |                                 | 単位                       | 上段・計画：下段・実績 |        | 計画     |        |        |        |        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                           | H26                                                          |                                 |                          | 23年度        | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |        |    |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                           | H27                                                          |                                 |                          |             |        |        |        |        |        |        |    |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                           | H28                                                          |                                 |                          |             |        |        |        |        |        |        |    |
| 対象                                                                                                                                                                                                          | <この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など><br>・スポーツを愛好する市民と競技スポーツ実践者                                                                                        |                                                                                           |                                                              | 対象指標                            | ① 市民                     | 人           | 44,812 | 44,966 | 44,728 | 44,490 | 44,178 | 43,865 |    |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                              |                                 | ②                        |             |        |        |        |        |        |        |    |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                              |                                 | ③                        |             |        |        |        |        |        |        |    |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                              |                                 |                          |             |        |        |        |        |        |        |    |
| 手段                                                                                                                                                                                                          | <平成24年度における事業見直しの有無>                                                                                                                                 | <平成24年度の活動及び見直し内容><br>市制60周年を記念事業として、「プレナスでしこリーグカップ魚津大会」「2012/13Vプレミアリーグ男子魚津大会」の2大会を開催した。 |                                                              | 活動指標                            | ① 補助対象大会・教室数             | 個           | 25     | 25     | 25     | 25     | 25     | 25     |    |
|                                                                                                                                                                                                             | 見直し有                                                                                                                                                 |                                                                                           |                                                              |                                 | ②                        |             |        |        |        |        |        |        |    |
|                                                                                                                                                                                                             | <平成25年度の主な活動内容><br>・従来の事業に加え、市民からスポーツイベントに協力していただける方を募集・登録する、スポーツボランティア事業。指定されたイベントにおける年間総合得点を市内全地区で競うスポーツレクリエーション事業。H24年度も開催した、チャレンジデー事業を新規事業として行う。 |                                                                                           |                                                              |                                 | ③                        |             |        |        |        |        |        |        |    |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                              |                                 |                          |             |        |        |        |        |        |        |    |
| 意図                                                                                                                                                                                                          | <この事務事業によって、対象をどのように変えるのか><br>大会や教室などのスポーツイベントを開催することで定期的にスポーツ活動を実践する市民を増やす。                                                                         |                                                                                           |                                                              | 成果指標                            | ① 週1回以上スポーツをする市民の割合      | %           | 30.1   | 35.0   | 40     | 45     | 50     | 55     |    |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                              |                                 | ②                        |             |        |        |        |        |        |        |    |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                              |                                 | ③                        |             |        |        |        |        |        |        |    |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                              |                                 |                          |             |        |        |        |        |        |        |    |
| その結果                                                                                                                                                                                                        | <施策の目指すがた><br>市民の誰もが気軽にスポーツを親しみ、健やかに生きがいを持って暮らす                                                                                                      |                                                                                           |                                                              | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                          |             |        |        |        |        |        |        |    |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>H22年度より市長杯争奪高校野球大会事業、市民スポーツ大会・教室実施事業、スポーツ大会開催助成事業の三事業を合せて市民スポーツ奨励事業となった。                                                                                                  |                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                              |                                 |                          |             |        |        |        |        |        |        |    |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                              |                                 | 費 目                      |             | 実績     |        | 計画     |        |        |        |    |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                              |                                 |                          |             | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |    |
| 財源内訳                                                                                                                                                                                                        | (1)国・県支出金 (千円)                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                              |                                 | (千円)                     | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |    |
|                                                                                                                                                                                                             | (2)地方債 (千円)                                                                                                                                          |                                                                                           |                                                              |                                 | (千円)                     | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |    |
|                                                                                                                                                                                                             | (3)その他(使用料・手数料等) (千円)                                                                                                                                |                                                                                           |                                                              |                                 | (千円)                     | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |    |
|                                                                                                                                                                                                             | (4)一般財源 (千円)                                                                                                                                         |                                                                                           |                                                              |                                 | (千円)                     | 1,350       | 1,966  | 1,571  | 1,571  | 1,571  | 1,571  |        |    |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>スポーツ施設が整備されたことや、体育協会を中心としたスポーツ団体の組織体制が整ってきたことで、大規模な大会の開催が可能となり、各単位協会がそれぞれに大会の誘致などを行っている。<br>高齢化社会の進行により余暇時間が増加していることで、今後はより地域に根ざしたイベントの開催が必要となる。 |                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                              |                                 | 予算(決算)額(①～④の合計) (千円)     |             | 1,350  | 1,966  | 1,571  | 1,571  | 1,571  | 1,571  |    |
| 支出内訳                                                                                                                                                                                                        | (1)需用費 (千円)                                                                                                                                          |                                                                                           |                                                              |                                 | (千円)                     | 0           | 0      | 35     | 35     | 35     | 35     |        |    |
|                                                                                                                                                                                                             | (2)委託料 (千円)                                                                                                                                          |                                                                                           |                                                              |                                 | (千円)                     | 50          | 50     | 300    | 300    | 300    | 300    |        |    |
|                                                                                                                                                                                                             | (3)工事請負費 (千円)                                                                                                                                        |                                                                                           |                                                              |                                 | (千円)                     | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |    |
|                                                                                                                                                                                                             | (4)負担金補助及び交付金 (千円)                                                                                                                                   |                                                                                           |                                                              |                                 | (千円)                     | 1,300       | 1,916  | 1,200  | 1,200  | 1,200  | 1,200  |        |    |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>特になし。                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                              |                                 | (5)その他 (千円)              |             | (千円)   | 0      | 0      | 36     | 36     | 36     | 36 |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                              |                                 | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計) (千円)  |             | 1,350  | 1,966  | 1,571  | 1,571  | 1,571  | 1,571  |    |
| ● 把握している<br>○ 把握していない                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |                                                                                           | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>他市と比較する事業ではないため未調査。              |                                 | ① 事務事業に携わる正規職員数 (人)      |             | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      |    |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |                                                                                           | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>現状では、事業のほとんどを体協に委託、または各単協が自主的に行っている。 |                                 | ② 事務事業の年間所要時間 (時間)       |             | 200    | 200    | 300    | 300    | 300    | 300    |    |
| ○ 協働している<br>● 協働可能だが未実施<br>○ 協働になじまない                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                              |                                 | B. 人件費 (②×人件費単価/千円) (千円) |             | 867    | 880    | 1,320  | 1,320  | 1,320  | 1,320  |    |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                              |                                 | 事務事業に係る総費用 (A+B) (千円)    |             | 2,217  | 2,846  | 2,891  | 2,891  | 2,891  | 2,891  |    |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                              |                                 | (参考) 人件費単価 (円@時間)        |             | 4,336  | 4,399  | 4,400  | 4,400  | 4,400  | 4,400  |    |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 市民にスポーツ実践の場を提供することで健康で健やかな都市づくりを推進する。また、全国、国際的な大会を市内で開催することは、スポーツ振興だけでなく経済活動、PRなど幅広く市の活性化に貢献する |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                                                                                |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                                                                          | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                |      |
| あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状では、限られた大会にのみ補助を行っているため、広く市民のスポーツを奨励する事業とはなっていない。今後は更に広い範囲で市民が参加できる大会やイベントを開催していく必要がある。       |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                             |            |
|------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------|------------|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                             |            |
| あり                                                               | 説明 | 地区を対象としたイベントを新規で行うことで、より多くの市民にスポーツを親しんでもらう。 | 成果実績<br>下位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                             |            |
| なし                                                               | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事務事業はない。           |            |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                                                                                       |  |
| なし                                                | 説明 | 魚津市体育協会に補助金で大会、教室を実施していただいているが、当面は現状どおりに実施していく。全国規模の大会に関しては、都道府県や市町村で持ち回りの大会等もあることから、その都度協議していくこととなる。 |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                                                                                       |  |
| なし                                                | 説明 | 22年度に体育協会に全面委託をして大幅な人件費削減を行なっている。H25年度からは新規事業も行うため、人件費の削減の余地はない。                                      |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                                           |  |
|-------------------------------------|----|-------------------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                                           |  |
| なし                                  | 説明 | 多くの市民がスポーツに参加し、または観戦によりスポーツに触れ合うことができている。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                                           |  |
| 対象外                                 | 説明 | 他市の状況については、未調査のため把握していない。                 |  |

|                                                                                                                              |                                     |                                                 |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                             |                                     |                                                 |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                  |                                     |                                                 |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                      | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり |    |
| ② 有効性                                                                                                                        | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり      |    |
| ③ 効率性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり                |    |
| ④ 公平性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり            |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                              |                                     |                                                 |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止     |                                     |                                                 | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input checked="" type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善 |                                     |                                                 |    |

|                                     |              |                                                                               |                   |
|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                                                               | コストと成果の方向性        |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | H25年度から開始する新規事業について、初年度の実績を踏まえ、関係団体と協議をしながら改善を行っていく。                          | コストの方向性<br><br>維持 |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | H25年度から開始する新規事業については、特定の市民だけでなく、市全体や地区を対象とした事業となるため、関係団体と協議をしながら、事業の浸透を図っていく。 | 成果の方向性<br><br>向上  |

|                                                                                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                                                                                |                   |
| 魚津市体育協会が実施する各種のスポーツ大会や教室を支援することは、市民スポーツの振興策として非常に有効である。また、参加しやすいスポーツイベントの開催やスポーツボランティアの募集により、よりさまざまな形で市民のスポーツへの参加を求めることとしている。 | 二次評価の要否<br><br>不要 |

|                   |
|-------------------|
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会) |
|                   |



平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62210003                                         |
| 事務事業名             | 学校体育施設開放事業                                       |
| 予算書の事業名           | 学校体育施設開放事業                                       |
| 事業期間              | 開始年度 昭和50年度 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業              |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                |
| 実施方法              | ○ 1. 指定管理者代行 ○ 2. アウトソーシング ○ 3. 負担金・補助金 ● 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030300 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | スポーツ係         |
| 記入者氏名   | 小林 弘幸         |
| 電話番号    | 0765-23-1046  |

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 622001           |
| 政策の柱       | 基 4 人と文化を育むまちづくり      |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興   |
| 施策名        | 2. 生涯スポーツ・レクリエーションの振興 |
| 区分         | なし                    |
| 基本事業名      | 生涯スポーツ・レクリエーションの推進    |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100601 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 6. 保健体育費       |
| 目    | 1. 保健体育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         | ◆実施計画への記載予定事業内容 |                                 | 単位             | 上段・計画：下段・実績                                                                |         | 計画      |         |         |         |         |         |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------------|---------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 最も身近なスポーツ施設である学校体育施設について、スポーツ利用のため夜間を一般開放<br>ア. 夜間開放施設：24施設（体育館15 武道場2 グラウンド5 テニスコート1）<br>イ. 管理指導員の任命①地区体育振興会、体育協会へ管理指導員の推薦を依頼 ②推薦により任命：任命状交付<br>ウ. 開放状況の把握 ①報告書提出依頼（各施設の主任管理指導員）②報告書の取りまとめ<br>エ. 施設の維持管理及び各種連絡調整                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |         |         | H26 H27 H28     |                                 |                | 23年度                                                                       | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度    |         |         |         |
| 対象                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか＞※人や物、自然資源など＞<br>ア. 市民<br>イ. 施設                                                                                                                                                            |         |         | ➡               | 対象指標                            | ① 市民           | 人                                                                          | 44, 812 | 44, 966 | 44, 728 | 44, 490 | 44, 178 | 43, 865 |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 | ② 開放施設数        | 施設                                                                         | 44, 812 | 44, 966 |         |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 | ③              |                                                                            | 24      | 23      | 23      | 23      | 23      | 23      |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 |                |                                                                            | 24      | 23      |         |         |         |         |         |         |
| 手段                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞＜平成24年度の活動及び見直し内容＞<br>見直し有<br>ア. 夜間開放施設：23施設 イ. 管理指導員の任命 ウ. 開放状況の把握 エ. 施設の維持管理及び各種連絡調整<br>屋外利用について、協力金をお願いする。<br>＜平成25年度の主な活動内容＞<br>ア. 夜間開放施設：23施設 イ. 管理指導員の任命 ウ. 開放状況の把握 エ. 施設の維持管理及び各種連絡調整 |         |         | ➡               | 活動指標                            | ① 開放日数（総施設の合計） | 日                                                                          | 3, 900  | 3, 400  | 3, 200  | 3, 300  | 3, 400  | 3, 400  |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 | ② 管理指導員数       | 人                                                                          | 3, 367  | 3, 100  |         |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 | ③              |                                                                            | 125     | 120     | 120     | 120     | 120     | 120     |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 |                |                                                                            | 113     | 120     |         |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 | 意図             | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>多くの市民に活動場所を提供することにより、スポーツやレクリエーションが行えるようになる。 |         |         | ➡       | 成果指標    | ① 利用者数  | 人       | 70, 000 | 57, 000 |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  | 55, 367 | 50, 000 |                 |                                 |                |                                                                            |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 |                |                                                                            |         |         |         |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 |                |                                                                            |         |         |         |         |         |         |         |         |
| その結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ＜施策の目指すがた＞<br>市民の誰もが気軽にスポーツを親しみ、健やかに生きがいを持って暮らす。                                                                                                                                                                 |         |         |                 | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                |                                                                            |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>「市民ひとり1スポーツ」の推進を目標としてスポーツ人口の増大を図るための各種事業を実施。学校体育施設開放事業は、スポーツ振興法に基づいて、S50に規則を施行し実施した。国及び県補助事業を活用して管理指導員の謝金を支出していた。当時の市営のスポーツ施設整備は十分な状況ではなかった。                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 | 費 目            |                                                                            | 実績      |         | 計画      |         |         |         |         |         |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>①. 学校体育施設の利用人数は横ばい（若干微減） ②. 地区事業、活動の拠点としての役割が大きい ③. 補助事業が廃止：国 H7 まで、県 H9 まで管理指導謝金の減額、H17 廃止 ④. 「スポーツ振興基本計画」において総合型地域スポーツクラブの設立が提唱（H14「魚津市生涯スポーツプラン」策定 → H19 中間見直し） ⑤. H20 管理委託料の廃止<br>◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>特になし |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 | 財源内訳           | (1) 国・県支出金                                                                 | (千円)    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 |                | (2) 地方債                                                                    | (千円)    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 |                | (3) その他(使用料・手数料等)                                                          | (千円)    | 0       | 284     | 230     | 230     | 230     | 230     |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 |                | (4) 一般財源                                                                   | (千円)    | 1, 804  | 933     | 2, 077  | 2, 077  | 2, 077  | 2, 077  |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 |                | 予算(決算)額(①～④の合計)                                                            | (千円)    | 1, 804  | 1, 217  | 2, 307  | 2, 307  | 2, 307  | 2, 307  |         |
| ◆県内他市の実施状況<br>●把握している<br>○把握していない                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 | 支出内訳           | (1) 需用費                                                                    | (千円)    | 1, 804  | 1, 217  | 2, 307  | 2, 307  | 2, 307  | 2, 307  |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 |                | (2) 委託料                                                                    | (千円)    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 |                | (3) 工事請負費                                                                  | (千円)    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 |                | (4) 負担金補助及び交付金                                                             | (千円)    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 |                | (5) その他                                                                    | (千円)    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 |                | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計)                                                         | (千円)    | 1, 804  | 1, 217  | 2, 307  | 2, 307  | 2, 307  | 2, 307  |         |
| ◆市民と行政の協働状況<br>●協働している<br>○協働可能だが未実施<br>○協働になじまない                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 | ➡              | ① 事務事業に携わる正規職員数                                                            |         | (人)     | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 |                | ② 事務事業の年間所要時間                                                              |         | (時間)    | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 |                | B. 人件費(②×人件費単価/千円)                                                         |         | (千円)    | 434     | 440     | 440     | 440     | 440     | 440     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 |                | 事務事業に係る総費用(A+B)                                                            |         | (千円)    | 2, 238  | 1, 657  | 2, 747  | 2, 747  | 2, 747  | 2, 747  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                 |                                 |                | (参考) 人件費単価                                                                 |         | (円@時間)  | 4, 336  | 4, 399  | 4, 400  | 4, 400  | 4, 400  | 4, 400  |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                                                                                                                               |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |                                                                                                                               |      |
| <input type="radio"/> 直結度大<br><input checked="" type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明                                                             | ・市民の最も身近な小中学校の体育施設を開放しており、地域におけるスポーツ活動の拠点としての役割は大きい<br>・定期利用できる施設を確保することで、大会、教室、練習などのスポーツ関係の企画や実施が容易に行えることにより、スポーツ団体の活動が活発になる |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |                                                                                                                               |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているので、市の関与を廃止が妥当 |                                                                |                                                                                                                               |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 参考<br>スポーツ基本法 (平成23年法律第78号) 第13条<br>魚津市公立学校施設及び設備の利用に関する規則 (昭和 | 事務の区分                                                                                                                         | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |                                                                                                                               |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明                                                             | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                                                                                                      |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                                                                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                                                                                                                                                          |    |
| なし                                                               | 説明 | 成果実績                                                                                                                                                                     | 中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                                                                                                                                                          |    |
| なし                                                               | 説明 | 連携が考えられる事務事業は無いが総合型地域スポーツクラブ育成との関与が必要<br>・学校体育施設を活動拠点とした事業、行事の展開<br>学校体育施設の管理運営を総合型地域スポーツクラブに委ねることで、クラブにおいては活動拠点が確保され自主事業を容易に実施できる。また、これにより会員数の確保、増加も見込まれる。 → スポーツ実施者の増加 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                                       |  |
|---------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                                       |  |
| なし                                                | 説明 | 利用料金徴収による受益者負担制度の導入 (電気料の一部負担) を平成24年度から実施し、今後もこれを継続。 |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                                       |  |
| なし                                                | 説明 | 職員が行う事務は、管理指導員の委嘱、施設管理、庶務など必要最小限で、利用料金の徴収事務が加わっている。   |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                                                |  |
|-------------------------------------|----|------------------------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                                                |  |
| なし                                  | 説明 | 地区体育振興会の協議により、地区内のより多くの住人が施設を利用できるような工夫がされている。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                                                |  |
| 平均                                  | 説明 | ・一部市町で使用料を徴収しているが、負担額は低い。                      |  |

|                                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                                    |                                     |                                      |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                         |                                     |                                      |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり |    |
| ② 有効性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 成果向上の余地あり      |    |
| ③ 効率性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり     |    |
| ④ 公平性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
| <input checked="" type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                      | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input type="radio"/> 事務事業のやり方改善                              |                                     |                                      |    |

|                                     |              |    |                   |
|-------------------------------------|--------------|----|-------------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |    | コストと成果の方向性        |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | なし | コストの方向性<br><br>維持 |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | なし | 成果の方向性<br><br>維持  |

|                                                 |         |
|-------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                  |         |
| 地域におけるスポーツ活動の拠点となる最も身近な体育施設であり、今後も利用を推進する必要がある。 | 二次評価の要否 |
|                                                 | 不要      |

★二次評価 (経営戦略会議・部会)

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62220009                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 市民体育大会・県民体育大会事業                                                                                                                             |
| 予算書の事業名           | 市民体育大会・県民体育大会事業                                                                                                                             |
| 事業期間              | 開始年度 平成22年度 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                         |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input checked="" type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030300 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | スポーツ係         |
| 記入者氏名   | 高瀬 大樹         |
| 電話番号    | 0765-23-1046  |

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 622001           |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり       |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興   |
| 施策名        | 2. 生涯スポーツ・レクリエーションの振興 |
| 区分         | なし                    |
| 基本事業名      | 生涯スポーツ・レクリエーションの推進    |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100601 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 6. 保健体育費       |
| 目    | 1. 保健体育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                    | ◆実施計画への記載予定事業内容           |                                |                        | 単位                  | 上段・計画：下段・実績 |         | 計画      |         |         |         |        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|
| ○市民体育大会の開催：市民にスポーツを普及・振興し、心身の健康並びに体力の増進及び競技力の向上を図り、明るく豊かな生活の推進に寄与することを目的として開催する。<br>○県民体育大会に参加する選手へのH22年度からは魚津市体育協会に大会運営を委託している。                              |                                                                                                                          |                    | H26                       |                                |                        |                     | 23年度        | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度    |        |        |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                    | H27                       |                                |                        |                     |             |         |         |         |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                    | H28                       |                                |                        |                     |             |         |         |         |         |         |        |        |
| 対象                                                                                                                                                            | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞<br>市民                                                                                |                    |                           | 対象指標                           | ① 市民                   | 人                   | 44, 812     | 44, 315 | 44, 728 | 44, 490 | 44, 178 | 43, 865 |        |        |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                    |                           |                                | ②                      |                     |             |         |         |         |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                    |                           |                                | ③                      |                     |             |         |         |         |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                    |                           |                                |                        |                     |             |         |         |         |         |         |        |        |
| 手段                                                                                                                                                            | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞                                                                                                     | ＜平成24年度の活動及び見直し内容＞ |                           | 活動指標                           | ① 市民体育大会の参加者数          | 人                   | 4, 500      | 4, 500  | 4, 500  | 4, 500  | 4, 400  | 4, 400  |        |        |
|                                                                                                                                                               | 見直し無                                                                                                                     | 無し                 |                           |                                |                        |                     |             |         |         |         |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                               | ＜平成25年度の主な活動内容＞                                                                                                          |                    | ② 県民体育大会（2・3部）の参加者数（延べ人数） |                                | 人                      | 750                 | 770         | 800     | 800     | 800     | 800     |         |        |        |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                    |                           |                                |                        |                     |             |         |         |         |         |         |        |        |
| 意図                                                                                                                                                            | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>ア．練習成果を発揮する場を提供することで、生涯スポーツの振興を図る。<br>イ．県民体育大会に参加する選手に対する交通費等の補助をすることで、競技意欲、及び競技レベルの向上を図る。 |                    |                           | 成果指標                           | ① 市民体育大会参加率（参加者数/市の人口） | %                   | 10          | 10      | 10      | 10      | 10      | 10      |        |        |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                    |                           |                                | ② 県民体育大会の順位：一般         | 位                   | 9           | 10      | 5       | 5       | 4       | 4       |        |        |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                    |                           |                                | ③ 県民体育大会の順位：中学         | 位                   | 5           | 9       |         |         |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                    |                           |                                |                        |                     |             |         |         |         |         |         |        |        |
| その結果                                                                                                                                                          | ＜施策の目指すがた＞<br>ア．市民の誰もが気軽にスポーツを親しみ、健やかに生きがいを持って暮らす<br>イ．競技スポーツの感動が、まちに活力を与える                                              |                    |                           | ↑成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                        |                     |             |         |         |         |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                    |                           |                                |                        |                     |             |         |         |         |         |         |        |        |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>市民体育大会：市発足（S27）以来実施 県民体育大会はS23以来実施                                                                                          |                                                                                                                          |                    |                           |                                |                        |                     |             |         |         |         |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                    |                           |                                |                        | 費 目                 |             | 実績      |         | 計画      |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                    |                           |                                |                        |                     |             | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度   |        |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>・県民体育大会の実施方法の見直しを検討中（都市対抗戦、国体予選等の見直し、開会式の実施方法）<br>・スキー競技会は市外（他県）で開催<br>・競技スポーツ離れ（健康、レクリエーション志向の増加） | 財源内訳                                                                                                                     | (1)国・県支出金          | (千円)                      | 0                              | 0                      | 0                   | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       |         |        |        |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                          | (2)地方債             | (千円)                      | 0                              | 0                      | 0                   | 0           | 0       | 0       | 0       |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                          | (3)その他(使用料・手数料等)   | (千円)                      | 0                              | 0                      | 0                   | 0           | 0       | 0       | 0       |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                          | (4)一般財源            | (千円)                      | 2, 500                         | 2, 500                 | 2, 500              | 2, 500      | 2, 500  | 2, 500  | 2, 500  |         |         |        |        |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>競技力の向上に向けた指導者養成が望まれている。                                                                                    |                                                                                                                          |                    |                           |                                |                        | 予算(決算)額(1)～(4)の合計   |             | (千円)    | 2, 500  | 2, 500  | 2, 500  | 2, 500  | 2, 500 | 2, 500 |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                                                                    | 支出内訳                                                                                                                     | (1)需用費             | (千円)                      | 0                              | 0                      | 0                   | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       |         |        |        |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                          | (2)委託料             | (千円)                      | 2, 500                         | 2, 500                 | 2, 500              | 2, 500      | 2, 500  | 2, 500  | 2, 500  |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                          | (3)工事請負費           | (千円)                      | 0                              | 0                      | 0                   | 0           | 0       | 0       | 0       |         |         |        |        |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                          | (4)負担金補助及び交付金      | (千円)                      | 0                              | 0                      | 0                   | 0           | 0       | 0       | 0       |         |         |        |        |
| ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄                                                                                                                                      |                                                                                                                          |                    |                           |                                |                        | (5)その他              | (千円)        | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |        |
| ○把握している<br>●把握していない                                                                                                                                           |                                                                                                                          |                    |                           |                                |                        | A．予算(決算)額(1)～(5)の合計 |             | (千円)    | 2, 500  | 2, 500  | 2, 500  | 2, 500  | 2, 500 | 2, 500 |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                                                                   |                                                                                                                          |                    |                           |                                |                        | ①事務事業に携わる正規職員数      |             | (人)     | 2       | 1       | 1       | 1       | 1      | 1      |
| ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                    |                           |                                |                        | ②事務事業の年間所要時間        |             | (時間)    | 840     | 100     | 100     | 100     | 100    | 100    |
| 開催にかかる事務処理を行う事業であり、協働にはなじまない。                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                    |                           |                                |                        | B．人件費（②×人件費単価/千円）   |             | (千円)    | 3, 642  | 440     | 440     | 440     | 440    | 440    |
| ○協働している<br>○協働可能だが未実施<br>●協働になじまない                                                                                                                            |                                                                                                                          |                    |                           |                                |                        | 事務事業に係る総費用（A+B）     |             | (千円)    | 6, 142  | 2, 940  | 2, 940  | 2, 940  | 2, 940 | 2, 940 |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                    |                           |                                |                        | (参考) 人件費単価          |             | (円@時間)  | 4, 336  | 4, 399  | 4, 400  | 4, 400  | 4, 400 | 4, 400 |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                    |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                                                                    |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | ・気軽に参加できる大会等の提供により幅広い年代層の方が参加でき、生涯スポーツ社会の推進に繋がる。<br>・県民体育大会への参加補助により、競技レベルの向上に繋がる。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                    |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているの、市の関与を廃止が妥当 |    |                                                                                    |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 事務の区分                                                                              | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                    |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                                                           |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                                                                      |            |
|------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                                                                      |            |
| あり                                                               | 説明 | 指導者養成等でアスリートの資質向上を図ることにより、県民体育大会の順位向上に繋がる。                                           | 成果実績<br>中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                                                                      |            |
| あり                                                               | 説明 | 優秀選手強化育成・派遣事業と連携することで、中学生の資質向上を図り、県民体育大会中学生の部での順位向上に繋がるとともに、将来的な市民体育大会の参加率向上にも繋げていく。 |            |

【効率性の評価】

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明)  |    |
| なし                                                 | 説明 |
| 県民体育大会の参加者が減少すれば事業費が減額することになるが、事務の工夫等での事業費の削減は難しい。 |    |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)     |    |
| なし                                                 | 説明 |
| ・市民体育大会夏季大会、冬季スキー競技会の体育協会完全委託しており、市の人件費は最低限となっている。 |    |

【公平性の評価】

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか)                                                                          |    |
| なし                                                                                                           | 説明 |
| 既に多くの競技が実施されており、参加の機会は広がっている。また、従来から行われている競技以外に、多種多様なスポーツが行われており、それらを実施し、市体への参加の関口を広げることで、市体への参加機会が増えることになる。 |    |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)                                                                            |    |
| 対象外                                                                                                          | 説明 |
| 受益者の大会参加料は適正であると認められる。                                                                                       |    |

|                                                                                                                              |                                     |                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                             |                                     |                                            |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                  |                                     |                                            |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                      | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり       |    |
| ② 有効性                                                                                                                        | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり |    |
| ③ 効率性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり           |    |
| ④ 公平性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり       |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                              |                                     |                                            |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止     |                                     |                                            | 年度 |
| <input checked="" type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善 |                                     |                                            |    |

|                                     |              |                                                                                                                           |            |
|-------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                                                                                                           | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | H24年度から市体育協会が独自に、小学生を対象としたアスリート育成事業と、中学校部活動の顧問の教諭を対象とした指導者育成事業を行っている。それらの事業と連携した育成を実施することで、競技レベルの向上を図り、県民体育大会での順位の上昇を目指す。 | コストの方向性    |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 中学生年代の競技レベルの向上を図ることで、将来的な市全体の競技レベルの向上、またはスポーツに対する意識の向上に繋げていく。                                                             | 成果の方向性     |
|                                     |              |                                                                                                                           | 維持         |
|                                     |              |                                                                                                                           | 向上         |

|                                                        |         |
|--------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                         |         |
| 多くの市民がスポーツに親しみ、生きがい、健康づくりに取り組むために、市民体育大会は大きな役割を果たしている。 | 二次評価の要否 |
|                                                        | 不要      |

★二次評価 (経営戦略会議・部会)

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62210006                                         |
| 事務事業名             | 登山振興事業                                           |
| 予算書の事業名           | 登山振興事業                                           |
| 事業期間              | 開始年度 昭和62年度 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業              |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                |
| 実施方法              | ○ 1. 指定管理者代行 ● 2. アウトソーシング ○ 3. 負担金・補助金 ● 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030300 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | スポーツ係         |
| 記入者氏名   | 高瀬 大樹         |
| 電話番号    | 0765-23-1046  |

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 622001           |
| 政策の柱       | 基 4 人と文化を育むまちづくり      |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興   |
| 施策名        | 2. 生涯スポーツ・レクリエーションの振興 |
| 区分         | なし                    |
| 基本事業名      | 生涯スポーツ・レクリエーションの推進    |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100601 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 6. 保健体育費       |
| 目    | 1. 保健体育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      | ◆実施計画への記載予定事業内容                        |                                 | 単位                  | 上段・計画：下段・実績 |            | 計画         |       |       |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-------------|------------|------------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      | H26                                    |                                 |                     | 23年度        | 24年度       | 25年度       | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      | H27                                    |                                 |                     |             |            |            |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      | H28                                    |                                 |                     |             |            |            |       |       |       |       |
| 対象                                                                                                                                                                                                                                 | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞<br>登山者                                           |                                        | 対象指標                            | ① 片貝山荘利用者数          | 人           | 150<br>133 | 160<br>160 | 170   | 180   | 180   | 190   |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                        |                                 | ②                   |             |            |            |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                        |                                 | ③                   |             |            |            |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                        |                                 |                     |             |            |            |       |       |       |       |
| 手段                                                                                                                                                                                                                                 | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞                                                                 | ＜平成24年度の活動及び見直し内容＞                     | 活動指標                            | ① 登山道整備の実施回数        | 回           | 2<br>2     | 2<br>2     | 2     | 2     | 2     | 2     |
|                                                                                                                                                                                                                                    | 見直し有                                                                                 | 僧ヶ岳登山道整備事業に、毛勝山登山道の今後の整備に関する調査研究を追加した。 |                                 | ② 市民登山の参加人数         | 人           | 15<br>0    | 15<br>15   | 15    | 15    | 15    | 15    |
|                                                                                                                                                                                                                                    | ＜平成25年度の主な活動内容＞                                                                      |                                        |                                 | ③ 片貝山荘利用申請件数        | 件           | 40<br>36   | 40<br>42   | 40    | 40    | 50    | 50    |
|                                                                                                                                                                                                                                    | 平成24年度と同様の活動を行う。                                                                     |                                        |                                 |                     |             |            |            |       |       |       |       |
| 意図                                                                                                                                                                                                                                 | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>ア. 登山道の整備による安全な登山環境の確立<br>イ. 片貝山荘の整備・維持管理による登山者の利便性の充実 |                                        | 成果指標                            | ① 事故件数              | 件           | 0<br>0     | 0<br>0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                        |                                 | ② クレーム件数            | 件           | 0<br>0     | 0<br>0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                        |                                 | ③                   |             |            |            |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                        |                                 |                     |             |            |            |       |       |       |       |
| その結果                                                                                                                                                                                                                               | ＜施策の目指すがた＞<br>市民の誰もが気軽にスポーツを親しみ、健やかに生きがいを持って暮らす                                      |                                        | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                     |             |            |            |       |       |       |       |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |                                        | 費 目                             |                     | 実績          |            | 計画         |       |       |       |       |
| ○僧ヶ岳登山道整備事業<br>僧ヶ岳は魚津市を代表する山であるが、以前は魚津市からの登山ルートがなく（宇奈月ルートのみ）、その整備が求められていたため、昭和62年に開設した。以後、この登山道を安全なルートとして永く維持していくために、整備業務を魚津山岳協会に委託している。<br>○片貝山荘維持管理事業<br>北陸電力の片貝第4発電所建設時に使用していた宿泊施設を、市が譲り受け、登山者用の施設として利用。H22年度より、生涯学習係からスポーツ係へ移管 |                                                                                      |                                        | 財源内訳                            | (1) 国・県支出金          | (千円)        | 0          | 0          | 268   | 268   | 268   | 268   |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                        |                                 | (2) 地方債             | (千円)        | 0          | 0          | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                        |                                 | (3) その他(使用料・手数料等)   | (千円)        | 13         | 10         | 10    | 10    | 10    | 10    |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                        |                                 | (4) 一般財源            | (千円)        | 179        | 212        | 54    | 54    | 54    | 54    |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                        |                                 | 予算(決算)額((1)～(4)の合計) | (千円)        | 192        | 222        | 332   | 332   | 332   | 332   |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>平成23年に、僧ヶ岳が県立自然公園に指定され、今後は県も交え、環境整備に取り組むことになる。<br>また、団塊の世代や高齢者を中心にトレッキングなどの軽微な登山に人気が高まっており、より安全な登山環境の確立が求められている。                                                        |                                                                                      |                                        | 支出内訳                            | (1) 需用費             | (千円)        | 7          | 7          | 107   | 107   | 107   | 107   |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>ア. 市山岳協会より登山道を維持するには、毎年整備しなければならない（何もしなければ道はなくなってしまう）<br>イ. 市山岳協会より、片貝山荘の整備（特にトイレの修繕）を要望されている。<br>ウ. 市内外の登山愛好者要望として、毛勝山西北麓根の登山道整備が望まれている                                        |                                                                                      |                                        |                                 | (2) 委託料             | (千円)        | 179        | 209        | 219   | 219   | 219   | 219   |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                        |                                 | (3) 工事請負費           | (千円)        | 0          | 0          | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                        |                                 | (4) 負担金補助及び交付金      | (千円)        | 0          | 0          | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                        |                                 | (5) その他             | (千円)        | 6          | 6          | 6     | 6     | 6     | 6     |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |                                        | A. 予算(決算)額((1)～(5)の合計)          |                     | (千円)        | 192        | 222        | 332   | 332   | 332   | 332   |
| ● 把握している                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                                        | ① 事務事業に携わる正規職員数                 |                     | (人)         | 1          | 1          | 1     | 1     | 1     | 1     |
| ○ 把握していない                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                                        | ② 事務事業の年間所要時間                   |                     | (時間)        | 40         | 40         | 40    | 40    | 40    | 40    |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                        | B. 人件費（②×人件費単価/千円）              |                     | (千円)        | 173        | 176        | 176   | 176   | 176   | 176   |
| ● 協働している                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                                        | 事務事業に係る総費用（A+B）                 |                     | (千円)        | 365        | 398        | 508   | 508   | 508   | 508   |
| ○ 協働可能だが未実施                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                        | （参考）人件費単価                       |                     | (円@時間)      | 4,336      | 4,399      | 4,400 | 4,400 | 4,400 | 4,400 |
| ○ 協働になじまない                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |                                        |                                 |                     |             |            |            |       |       |       |       |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                         |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                         |      |
| <input type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input checked="" type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 僧ヶ岳の登山道が、初心者であっても気軽に登山を楽しめるコースでないことから、限定された人のみに受益のある事業である。<br>市民登山会等を実施し、広く登山振興に取り組んではいるが、直結度が大いとはいえない。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                         |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input checked="" type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                                                                                         |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                                                                                   | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                         |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                                                                                |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                   |    |
|------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                   |    |
| なし                                                               | 説明 | 成果実績                              | 中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                   |    |
| なし                                                               | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事務事業はない。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                                   |  |
|---------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                                   |  |
| なし                                                | 説明 | 最小限の委託料であり、削減する余地はない。                             |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                                   |  |
| なし                                                | 説明 | 職員の行う事務は、管理業務の委託や山荘利用申請の受付など必要最小限のものであり、削減の余地はない。 |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                                                             |  |
|-------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                                                             |  |
| なし                                  | 説明 | 適正な利用であれば、登山者、避難者は誰でも山荘を利用することができる。                         |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                                                             |  |
| 把握していない                             | 説明 | 他市の状況は把握できていないが、魚津の登山道は観光資源としての整備が十分でないため、受益者負担の検討はなされていない。 |  |

|                                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                                    |                                     |                                      |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                         |                                     |                                      |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり |    |
| ② 有効性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 成果向上の余地あり      |    |
| ③ 効率性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり     |    |
| ④ 公平性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
| <input checked="" type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                      | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input type="radio"/> 事務事業のやり方改善                              |                                     |                                      |    |

|                                     |              |    |                   |
|-------------------------------------|--------------|----|-------------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |    | コストと成果の方向性        |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | なし | コストの方向性<br><br>維持 |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | なし | 成果の方向性<br><br>維持  |

|                                             |         |
|---------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                              |         |
| 登山者の増加により片貝山荘の利用が増加しており、今後も引き続き整備していく必要がある。 | 二次評価の要否 |
|                                             | 不要      |

★二次評価 (経営戦略会議・部会)



平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                  |        |                                   |                     |                                             |              |                              |  |            |                       |        |  |      |      |           |  |
|-------------------|----------------------------------|--------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|--------------|------------------------------|--|------------|-----------------------|--------|--|------|------|-----------|--|
| 事業コード             | 62220003                         |        |                                   |                     | 部・課・係名等                                     | コード1         | 08030300                     |  | 政策体系上の位置付け | コード2                  | 622002 |  | 予算科目 | コード3 | 001100601 |  |
| 事務事業名             | 魚津しんきろうマラソン事業                    |        |                                   |                     | 部 名 等                                       | 教育委員会事務局     |                              |  | 政 策 の 柱    | 基 4 人と文化を育むまちづくり      |        |  |      |      |           |  |
| 予算書の事業名           | しんきろうマラソン事業                      |        |                                   |                     | 課 名 等                                       | 生涯学習・スポーツ課   |                              |  | 政 策 名      | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興   |        |  |      |      |           |  |
| 事業期間              | 開始年度                             | 昭和56年度 |                                   | 終了年度                | 当面継続                                        | 業務分類         | 4. 負担金・補助金                   |  | 施 策 名      | 2. 生涯スポーツ・レクリエーションの振興 |        |  |      |      |           |  |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無                                |        |                                   | 実施計画(H26～H28)における区分 |                                             |              | 実施計画書に記載しない                  |  |            |                       |        |  |      |      |           |  |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 |        | <input type="radio"/> 2. アウトソーシング |                     | <input checked="" type="radio"/> 3. 負担金・補助金 |              | <input type="radio"/> 4. 市直営 |  | 記入者氏名      | 小林 弘幸                 |        |  |      |      |           |  |
|                   |                                  |        |                                   |                     | 電話番号                                        | 0765-23-1046 |                              |  | 区 分        | なし                    |        |  |      |      |           |  |
|                   |                                  |        |                                   |                     |                                             |              |                              |  | 基本事業名      | 選手・指導者の育成と支援          |        |  |      |      |           |  |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                        |  | ◆実施計画への記載予定事業内容                |                     | 単位    | 上段・計画：下段・実績 |            | 計画         |            |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|--------------------------------|---------------------|-------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 魚津市を代表するスポーツイベントの継続開催及び充実発展させることへの支援<br>24年度で32回開催となり、エントリー数も5,000名超の市では最大のスポーツイベントとして定着している。市でも全国にPRできる格好の事業として補助金を投資している。事業実施団体：魚津しんきろうマラソン実行委員会（体育協会、陸上競技協会、魚津市）<br>①大会の企画（実施要項の作成）、②募集、③大会準備、運営、④広告の依頼、⑤井原マラソン選手派遣、⑥大会及び魚津市のPR                                       |                                                                                                                            |                        |  | H26                            |                     |       | 23年度        | 24年度       | 25年度       | 26年度       | 27年度       | 28年度       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                        |  | H27                            |                     |       |             |            |            |            |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                        |  | H28                            |                     |       |             |            |            |            |            |            |
| 対象                                                                                                                                                                                                                                                                       | <この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など><br>市民<br>全国のマラソンランナー                                                                   |                        |  | 対象指標                           | ① 市民                | 人     | 44,812      | 44,315     | 44,728     | 44,490     | 44,178     | 43,865     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                        |  |                                | ② 全国のランニング人口        | 人     | 44,812      | 44,315     |            |            |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                        |  |                                |                     |       | 30,000,000  | 31,000,000 | 32,000,000 | 33,000,000 | 33,000,000 | 33,000,000 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                        |  |                                |                     |       | 30,000,000  | 31,000,000 |            |            |            |            |
| 手段                                                                                                                                                                                                                                                                       | <平成24年度における事業見直しの有無><br>見直し無                                                                                               |                        |  | 活動指標                           | ① 大会参加者数            | 人     | 4,000       | 5,000      | 5,000      | 5,500      | 5,500      | 6,000      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | <平成24年度の活動及び見直し内容><br>①大会の企画（実施要項の作成）、②募集、③大会準備、運営、④広告の依頼、⑤井原マラソン選手派遣、⑥大会及び魚津市のPR                                          |                        |  |                                | ②                   |       | 4,811       | 5,883      |            |            |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | <平成25年度の主な活動内容>                                                                                                            |                        |  |                                | ③                   |       |             |            |            |            |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | ①大会の企画（実施要項の作成）、②募集、③大会準備、運営、④広告の依頼、⑤井原マラソン選手派遣、⑥大会及び魚津市のPR                                                                |                        |  |                                |                     |       |             |            |            |            |            |            |
| 意図                                                                                                                                                                                                                                                                       | <この事務事業によって、対象をどのように変えるのか><br>ア. 定期的にスポーツを行う市民の増加<br>イ. 市外の参加者の増加                                                          |                        |  | 成果指標                           | ① 市外、県外の参加者数        | 人     | 3,100       | 3,500      | 3,700      | 4,100      | 4,100      | 4,500      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                        |  |                                | ② 週1回以上スポーツをする市民の割合 | %     | 3,096       | 4,399      | 40.0       | 40.0       | 40.0       | 40.0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                        |  |                                | ③                   |       | 30.0        | 35.0       |            |            |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                        |  |                                |                     |       | 30.0        | 26.7       |            |            |            |            |
| その結果                                                                                                                                                                                                                                                                     | <施策の目指すがた><br>ア. 市民の誰もが気軽にスポーツを楽しみ、健やかに生きがいを持って暮らす。<br>イ. スポーツを通じて子供たちの心身の健全な育成が図られている。<br>ウ. 競技スポーツの感動が、まちに活力を与える。        |                        |  | ↑成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                     |       |             |            |            |            |            |            |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>「市民ひとり1スポーツ」の推進を目標としてスポーツ人口の増大を図るために、スポーツに親しみ、活力ある生活を送れるよう各種教室及び大会を実施していた。健康志向の高まりの中、ジョギング愛好者が急増し、各地で一般市民参加のマラソン大会が開催されるようになり、魚津市での開催が望まれ、魚津水族館の新築オープンと併せ昭和56年に開催された。H12年度から実行委員会事務局が体育協会に変更、H22年度には、参加者等の意見の取り入れ、スタート地点をありそドーム前に変更した。 |                                                                                                                            |                        |  | 費 目                            |                     | 実績    |             | 計画         |            |            |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                        |  |                                |                     | 23年度  | 24年度        | 25年度       | 26年度       | 27年度       | 28年度       |            |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>①健康に対する関心は以前にも増して高まっている。<br>②参加者数はピーク（H10 18回大会 約3350人）を過ぎ、減少の傾向にあったが、29回大会には4152人、33回大会は5883人と増加傾向となっている。                                                                                                    | 財源内訳                                                                                                                       | (1)国・県支出金              |  | (千円)                           | 0                   | 0     | 0           | 0          | 0          | 0          |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            | (2)地方債                 |  | (千円)                           | 0                   | 0     | 0           | 0          | 0          | 0          |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            | (3)その他(使用料・手数料等)       |  | (千円)                           | 1,000               | 400   | 0           | 0          | 0          | 0          |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            | (4)一般財源                |  | (千円)                           | 2,500               | 4,600 | 3,500       | 3,500      | 3,500      | 3,500      |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            | 予算(決算)額((1)～(4)の合計)    |  | (千円)                           | 3,500               | 5,000 | 3,500       | 3,500      | 3,500      | 3,500      |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            | (1)需用費                 |  | (千円)                           | 0                   | 0     | 0           | 0          | 0          | 0          |            |            |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>・市民、参加者から魚津市の一大イベントとして定着している。<br>・議会から魚津市のPRにもっと活用すべきである。                                                                                                                                                             | 支出内訳                                                                                                                       | (2)委託料                 |  | (千円)                           | 0                   | 0     | 0           | 0          | 0          | 0          |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            | (3)工事請負費               |  | (千円)                           | 0                   | 0     | 0           | 0          | 0          | 0          |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            | (4)負担金補助及び交付金          |  | (千円)                           | 3,500               | 5,000 | 3,500       | 3,500      | 3,500      | 3,500      |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            | (5)その他                 |  | (千円)                           | 0                   | 0     | 0           | 0          | 0          | 0          |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            | A. 予算(決算)額((1)～(5)の合計) |  | (千円)                           | 3,500               | 5,000 | 3,500       | 3,500      | 3,500      | 3,500      |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            | ①事務事業に携わる正規職員数         |  | (人)                            | 2                   | 2     | 2           | 2          | 2          | 2          |            |            |
| ◆県内他市の実施状況<br>●把握している<br>○把握していない                                                                                                                                                                                                                                        | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>現在ではマラソン愛好者が増加しており、県内のほとんどの市町でマラソン大会が実施されている。各大会では開催地のPRなどを全国に発信し、ほとんどの大会ではエントリー数が増加している傾向にある。 | ②事務事業の年間所要時間           |  | (時間)                           | 600                 | 600   | 600         | 600        | 600        | 600        |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            | B. 人件費（②×人件費単価/千円）     |  | (千円)                           | 2,602               | 2,639 | 2,640       | 2,640      | 2,640      | 2,640      |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            | 事務事業に係る総費用（A+B）        |  | (千円)                           | 6,102               | 7,639 | 6,140       | 6,140      | 6,140      | 6,140      |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            | （参考）人件費単価              |  | (円@時間)                         | 4,336               | 4,399 | 4,400       | 4,400      | 4,400      | 4,400      |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                        |  |                                |                     |       |             |            |            |            |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                        |  |                                |                     |       |             |            |            |            |            |            |
| ◆市民と行政の協働状況<br>●協働している<br>○協働可能だが未実施<br>○協働になじまない                                                                                                                                                                                                                        | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>関係競技団体との合同による、企画運営。住民によるコースの整理や給水所の運営など。                                                           |                        |  |                                |                     |       |             |            |            |            |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                        |  |                                |                     |       |             |            |            |            |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                        |  |                                |                     |       |             |            |            |            |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                        |  |                                |                     |       |             |            |            |            |            |            |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                              |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                              |      |
| <div><div>● 直結度大</div><div>○ 直結度中</div><div>○ 直結度小</div></div>                                                                                                                                                                                                                 | 説明 | スポーツ振興だけでなく、市のPR、交流人口の増加など各方面から、活性化に対して大きく貢献している。<br>・優秀選手の発掘 (児童生徒の中長距離選手の競技力向上など)<br>・市外、県外からの多くの参加がある<br>・市民の協力体制の充実 (市民ボランティア活動、沿道からの応援) |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                              |      |
| <div><div>○ 法令などにより市による実施が義務付けられている</div><div>○ 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当</div><div>● 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当</div><div>○ 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当</div><div>○ 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当</div></div> |    |                                                                                                                                              |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | 事務の区分                                                                                                                                        | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                                              |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                             | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                                                                                                                     |      |

【有効性の評価】

|                                                                     |    |                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入    |    |                                   |    |
| あり                                                                  | 説明 | 成果実績                              | 中位 |
| 今後マラソンを通じて、運動やスポーツに目覚める市民が増える可能性は大いにある。また、市外参加者が増加すれば街中のにぎやかさも増加する。 |    |                                   |    |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)         |    |                                   |    |
| なし                                                                  | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事務事業はない。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                                                                             |  |
| なし                                                | 説明 | 参加人数の増加に努めているが、ここ数年はブームによる急激な参加者増となっており、補助金額の減額は考えられない。広告協賛金を集めているが、不況から事業所からの広告を断られることが多い。 |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                                                                             |  |
| なし                                                | 説明 | 魚津市最大のスポーツ行事として定着しており、魚津市と体育協会(大会事務局)、陸上競技協会が協力体制で行う行事であり、また、参加者も毎年増加のため人件費の削減余地はない。        |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                                     |  |
|-------------------------------------|----|-------------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                                     |  |
| なし                                  | 説明 | 小学生以上で健康な方は誰でも参加できる。                |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                                     |  |
| 平均                                  | 説明 | 県内他市のマラソン大会の参加料を参考にしながら、参加料を決定している。 |  |

|                                                                                                                                                              |                                                       |                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                                                             |                                                       |                                     |  |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                                                  |                                                       |                                     |  |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                      | <div><div>● 適切</div><div>○ 目的廃止又は再設定の余地あり</div></div> |                                     |  |
| ② 有効性                                                                                                                                                        | <div><div>○ 適切</div><div>● 成果向上の余地あり</div></div>      |                                     |  |
| ③ 効率性                                                                                                                                                        | <div><div>● 適切</div><div>○ コスト削減の余地あり</div></div>     |                                     |  |
| ④ 公平性                                                                                                                                                        | <div><div>● 適切</div><div>○ 受益者負担の適正化の余地あり</div></div> |                                     |  |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                                                              |                                                       |                                     |  |
| <div><div>○ 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施</div><div>○ 終了</div><div>○ 廃止</div><div>○ 休止</div><div>○ 他の事務事業と統合又は連携</div><div>○ 目的見直し</div><div>● 事務事業のやり方改善</div></div> |                                                       | <div><div>年度</div><div></div></div> |  |

|                                     |              |                                                                    |            |
|-------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                                                    | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 受付のスムーズさや、会場内が快適である、コースの沿道からの応援がいいなど、参加者が翌年の大会も参加したくなるような大会運営を目指す。 | コストの方向性    |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 参加者の増加に備え、駐車場の確保や選手の輸送体制、より安全かつ快適なコースの研究に努める。                      | 成果の方向性     |
|                                     |              |                                                                    | 増加         |
|                                     |              |                                                                    | 向上         |

|                                         |         |
|-----------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                          |         |
| 魚津市に定着した一大スポーツイベントであり、今後も継続して支援する必要がある。 | 二次評価の要否 |
|                                         | 不要      |

|                   |  |
|-------------------|--|
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会) |  |
|                   |  |

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                                        |         |            |              |            |                       |              |      |      |            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|--------------|------------|-----------------------|--------------|------|------|------------|
| 事業コード             | 62220004                                                                                                                                               | 部・課・係名等 | コード1       | 08030300     | 政策体系上の位置付け | コード2                  | 622002       | 予算科目 | コード3 | 001100601  |
| 事務事業名             | 全日本大学女子野球選手権大会事業                                                                                                                                       | 部名等     | 教育委員会事務局   |              | 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり       |              |      | 会計   | 一般会計       |
| 予算書の事業名           | 全日本大学女子野球選手権大会事業                                                                                                                                       | 課名等     | 生涯学習・スポーツ課 |              | 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興   |              |      | 款    | 10. 教育費    |
| 事業期間              | 開始年度 昭和62年 終了年度 当面継続 業務分類 4. 負担金・補助金                                                                                                                   | 係名等     | スポーツ係      |              | 施策名        | 2. 生涯スポーツ・レクリエーションの振興 |              |      | 項    | 6. 保健体育費   |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                                      | 記入者氏名   | 山田 豊尚      |              | 区分         | なし                    |              |      | 目    | 1. 保健体育総務費 |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input checked="" type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |         | 電話番号       | 0765-23-1046 |            | 基本事業名                 | 選手・指導者の育成と支援 |      |      |            |

  

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                   |      |             |        |        |        |        |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ◆事業概要 (どのような事業か)<br>魚津市を代表するスポーツイベントの継続開催及び充実発展のため、市補助金交付による支援と、実行委員会委員に市担当課も就任し、総合協力で大会準備、運営に当たっている。<br>事業実施団体：全日本大学女子野球選手権大会魚津市実行委員会<br>ア. 大会の企画 (実施要項の作成) イ. 参加校募集 ウ. 大会準備、運営 エ. 広告料の依頼、徴収<br>オ. 女子野球ジャパンカップの派遣 カ. 大会及び魚津市のPR | ◆実施計画への記載予定事業内容                 |                   | 単位   | 上段・計画：下段・実績 |        | 計画     |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                  | H26                             |                   |      | 23年度        | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |
|                                                                                                                                                                                                                                  | H27                             |                   |      |             |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                  | H28                             |                   |      |             |        |        |        |        |        |
| 対象<br>＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞<br>市民、全国の大学の女子軟式野球チーム                                                                                                                                                                  | 対象指標                            | ① 市の人口            | 人    | 44,812      | 44,315 | 44,728 | 44,490 | 44,178 | 43,865 |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | ② 全国の大学の女子軟式野球チーム | チーム  | 44,812      | 44,315 |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                   |      | 26          | 26     | 26     | 26     | 26     | 26     |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | ③                 |      | 26          | 26     |        |        |        |        |
| 手段<br>＜平成24年度における事業見直しの有無＞ 見直し有<br>＜平成25年度の主な活動内容＞<br>ア. 大会の運営 イ. 参加募集 ウ. 大会準備、運営 エ. 広告料の依頼、徴収 オ. 女子野球ジャパンカップの派遣<br>カ. 大会及び魚津市のPR                                                                                                | 活動指標                            | ① 参加チーム数          | チーム  | 22          | 22     | 25     | 25     | 25     | 25     |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | ② 参加者数            | 人    | 22          | 22     |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                   |      | 400         | 400    | 450    | 450    | 450    | 450    |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | ③                 |      | 429         | 491    |        |        |        |        |
| 意図<br>＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>ア. スポーツを通じての交流の拡大 イ. 全国大会の実施による魚津市のイメージアップ                                                                                                                                                   | 成果指標                            | ① 観戦者数            | 人    | 2,000       | 2,100  | 2,000  | 2,000  | 2,000  | 2,000  |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | ② 参加チームの都道府県数     | 都道府県 | 2,000       | 2,100  |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                   |      | 8           | 11     | 11     | 11     | 11     | 11     |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | ③                 |      | 8           | 8      |        |        |        |        |
| その結果<br>＜施策の目指すがた＞<br>競技スポーツの感動が、まちに活力を与える。                                                                                                                                                                                      | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                   |      |             |        |        |        |        |        |

  

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                                                                          |      |                |       |       |       |       |       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>全国大学女子野球連盟設立 (S61) の記念大会開催をきっかけとして、翌S62年に第1回全国女子軟式野球 (H13 15回大会から全日本大学女子野球選手権大会に改名) を開催。                                                                                                                                        |      | 費 目                                                                      |      | 実績             |       | 計画    |       |       |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                                                                          |      | 23年度           | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |     |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化 (法改正、規制緩和、社会情勢の変化など)<br>ア. 市民の大会認知度は高まった。 イ. 技術レベルが向上し、観戦して面白い試合が多くなった。 ウ. 参加チーム数はピーク (H11 13回大会、30チーム参加) を過ぎ、少子化の影響もあり減少傾向である。 オ. 洗足学園魚津短期大学の閉校 (H14.3) により、H14 (16回大会) から魚津市を中心とした実行委員会が大会を運営。カ. H17 (19回大会) から事務局を体育協会が担う。 | 財源内訳 | (1)国・県支出金                                                                | (千円) | 0              | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | (2)地方債                                                                   | (千円) | 0              | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | (3)その他(使用料・手数料等)                                                         | (千円) | 0              | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | (4)一般財源                                                                  | (千円) | 2,300          | 2,800 | 2,300 | 2,300 | 2,300 | 2,300 |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | 予算(決算)額(①～④の合計)                                                          |      | (千円)           | 2,300 | 2,800 | 2,300 | 2,300 | 2,300 |     |
| ◆市民や議会などからの要望・意見 (担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入)<br>・実行委員会委員から市民から魚津市のPRにもっと活用すべきである。<br>・実行委員会委員から参加チームの増加を検討していただきたい。<br>・せっかくの全国大会であるから、もっと市民にアピールして来場者数の増加を図っていただきたい。                                                                                         | 支出内訳 | (1)需用費                                                                   | (千円) | 0              | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | (2)委託料                                                                   | (千円) | 0              | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | (3)工事請負費                                                                 | (千円) | 0              | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | (4)負担金補助及び交付金                                                            | (千円) | 2,300          | 2,800 | 2,300 | 2,300 | 2,300 | 2,300 |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | (5)その他                                                                   | (千円) | 0              | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計)                                                       |      | (千円)           | 2,300 | 2,800 | 2,300 | 2,300 | 2,300 |     |
| ◆県内他市の実施状況<br>●把握している<br>○把握していない                                                                                                                                                                                                                                 | ⇒    | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>全国大学女子野球選手権大会は、女子野球の唯一の全国大会であり、他市では開催されていない。 |      | ①事務事業に携わる正規職員数 | (人)   | 2     | 2     | 2     | 2     | 2   |
| ◆市民と行政の協働状況<br>●協働している<br>○協働可能だが未実施<br>○協働になじまない                                                                                                                                                                                                                 | ⇒    | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>天神文化スポーツクラブや女性スポーツの会などが開催期間中ボランティアを行っている。        |      | ②事務事業の年間所要時間   | (時間)  | 240   | 240   | 240   | 240   | 240 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | B. 人件費 (②×人件費単価/千円)                                                      |      | (千円)           | 1,041 | 1,056 | 1,056 | 1,056 | 1,056 |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | 事務事業に係る総費用 (A+B)                                                         |      | (千円)           | 3,341 | 3,856 | 3,356 | 3,356 | 3,356 |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | (参考) 人件費単価                                                               |      | (円@時間)         | 4,336 | 4,399 | 4,400 | 4,400 | 4,400 |     |



平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62220006                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 優秀選手強化育成・派遣事業                                                                                                                               |
| 予算書の事業名           | 選手強化育成事業・優秀選手派遣事業                                                                                                                           |
| 事業期間              | 開始年度 平成4年度以前 終了年度 当面継続 業務分類 4. 負担金・補助金                                                                                                      |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input checked="" type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030300 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | スポーツ係         |
| 記入者氏名   | 高瀬 大樹         |
| 電話番号    | 0765-23-1046  |

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 622002           |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり       |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興   |
| 施策名        | 2. 生涯スポーツ・レクリエーションの振興 |
| 区分         | なし                    |
| 基本事業名      | 選手・指導者の育成と支援          |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100601 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 6. 保健体育費       |
| 目    | 1. 保健体育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            | ◆実施計画への記載予定事業内容                                                                                  |                            | 単位                 | 上段・計画：下段・実績 |       | 計画    |       |       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ○選手強化育成事業：優秀チームの招聘、県外遠征、ジュニア期からの育成指導などを行い、競技力、指導資質の向上を図る。<br>①体育協会に委託（ジュニア育成 全国大会等招聘 指導者講習等） ②県駅伝関係業務（選手選考 会議 大会参加 結団式）<br>○優秀選手派遣事業<br>①国、県及び魚津市を代表してスポーツ大会に出場する選手等に対して、「魚津市優秀スポーツ選手派遣事業激励金交付要綱」に基づき激励金を支給 |                                                                                  |                                                                                                            | H26                                                                                              |                            |                    | 23年度        | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            | H27                                                                                              |                            |                    |             |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            | H28                                                                                              |                            |                    |             |       |       |       |       |       |
| 対象                                                                                                                                                                                                          | <この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など><br>市在住の競技スポーツ選手                              |                                                                                                            | 対象指標                                                                                             | ① 単位協会会員数                  | 人                  | 4,300       | 4,400 | 4,400 | 4,500 | 4,500 | 4,600 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                  | ② スポーツ少年団団員数               | 人                  | 4,271       | 4,382 | 800   | 800   | 850   | 900   |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                  | ③                          |                    | 900         | 800   |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                  |                            |                    | 874         | 758   |       |       |       |       |
| 手段                                                                                                                                                                                                          | <平成24年度における事業見直しの有無>                                                             | <平成24年度の活動及び見直し内容>                                                                                         | 活動指標                                                                                             | ① 激励金申請件数                  | 人                  | 210         | 250   | 250   | 250   | 260   | 260   |
|                                                                                                                                                                                                             | 見直し無                                                                             | 無し                                                                                                         |                                                                                                  |                            |                    | 206         | 245   |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                             | <平成25年度の主な活動内容>                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                  | ② 中体連スポーツ大会出場人数（県体除く県大会以上） | 人                  | 320         | 300   | 310   | 320   | 320   | 330   |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                  |                            |                    | 328         | 292   |       |       |       |       |
| 意図                                                                                                                                                                                                          | <この事務事業によって、対象をどのように変えるのか><br>・競技スポーツ選手の技術、能力の向上。<br>・優秀な成績を挙げ、全国大会等に出場する選手の増加。  |                                                                                                            | 成果指標                                                                                             | ① 全国大会出場者数（個人・延べ人数）        | 人                  | 200         | 150   | 180   | 190   | 200   | 200   |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                  | ②                          |                    | 183         | 149   |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                  | ③                          |                    |             |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                  |                            |                    |             |       |       |       |       |       |
| その結果                                                                                                                                                                                                        | <施策の目指すがた><br>競技スポーツの感動が、まちに活力を与える                                               |                                                                                                            | ↑成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入                                                                   |                            |                    |             |       |       |       |       |       |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>開始時期：不明 競技力の向上には、優秀な指導者派遣、選手の遠征・大会出場等で多くの経費が必要とされ、そのための助成方法として事業が開始された。また、市内選手の全国大会等での活躍による感動は、市民社会、青少年教育など多方面にわたって好影響を与えることも事業開始の目的とされる。                                 |                                                                                  |                                                                                                            | 費 目                                                                                              |                            | 実績                 |             | 計画    |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                  |                            | 23年度               | 24年度        | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |
| 財源内訳                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                                                                                                            | (1)国・県支出金                                                                                        | (千円)                       | 0                  | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            | (2)地方債                                                                                           | (千円)                       | 0                  | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            | (3)その他(使用料・手数料等)                                                                                 | (千円)                       | 451                | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            | (4)一般財源                                                                                          | (千円)                       | 2,657              | 3,616       | 4,001 | 4,001 | 4,001 | 4,001 |       |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>体育協会を中心としたスポーツ指導体制が整ってきた                                                                                                                         |                                                                                  |                                                                                                            | 予算(決算)額(①)～(4)の合計                                                                                |                            | (千円)               | 3,108       | 3,616 | 4,001 | 4,001 | 4,001 | 4,001 |
| 支出内訳                                                                                                                                                                                                        | ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>・議会から激励金の増額<br>・競技団体から交付対象の拡大 |                                                                                                            | (1)需用費                                                                                           | (千円)                       | 0                  | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            | (2)委託料                                                                                           | (千円)                       | 760                | 760         | 760   | 760   | 760   | 760   |       |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            | (3)工事請負費                                                                                         | (千円)                       | 0                  | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            | (4)負担金補助及び交付金                                                                                    | (千円)                       | 672                | 1,064       | 1,391 | 1,391 | 1,391 | 1,391 |       |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                                                                                                                  | ●把握している<br>○把握していない                                                              | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>県内各市の激励金の支給状況：激励金の種類、支給対象、金額などは把握しているが、選手強化育成事業については、各市の実施方法等が異なるため比較検討はしていない。 | (5)その他                                                                                           | (千円)                       | 1,676              | 1,792       | 1,850 | 1,850 | 1,850 | 1,850 |       |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            | A. 予算(決算)額(①)～(5)の合計                                                                             | (千円)                       | 3,108              | 3,616       | 4,001 | 4,001 | 4,001 | 4,001 |       |
| ◆市民と行政の協働状況<br>●協働している<br>○協働可能だが未実施<br>○協働になじまない                                                                                                                                                           |                                                                                  |                                                                                                            | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>直接的補助事業の対象ではないが、選手の強化に関しては、各単協やスポーツ少年団において多くの市民ボランティアに指導者として活動していただいている。 |                            | ①事務事業に携わる正規職員数     | (人)         | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                  |                            | ②事務事業の年間所要時間       | (時間)        | 280   | 280   | 280   | 280   | 280   |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                  |                            | B. 人件費（②×人件費単価/千円） | (千円)        | 1,214 | 1,232 | 1,232 | 1,232 | 1,232 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                  |                            | 事務事業に係る総費用（A+B）    | (千円)        | 4,322 | 4,848 | 5,233 | 5,233 | 5,233 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                  |                            | (参考) 人件費単価         | (円@時間)      | 4,336 | 4,399 | 4,400 | 4,400 | 4,400 |



【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                       |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                       |      |
| <input type="radio"/> 直結度大<br><input checked="" type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 魚津市選手の全国大会等での活躍は、市民に大きな感動を与え、社会生活をはじめ青少年教育など各方面にわたり良い影響をもたらすものと考えられる。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                       |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input checked="" type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                                                       |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                                                 | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                       |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                                              |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                                                                                        |            |
|------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                                                                                        |            |
| あり                                                               | 説明 | 24年度から市体育協会が独自に、小学生を対象としたアスリート育成事業と、中学校部活動の顧問の教諭を対象とした指導者育成事業を行っている。それらの事業と連携した育成を実施することで、競技レベルの向上を図る。 | 成果実績<br>中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                                                                                        |            |
| あり                                                               | 説明 | 市民体育大会・県民体育大会事業とは、県民体育大会の順位の上昇という共通した目的があるため、選手の育成に関して連携する必要がある。                                       |            |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                                                                                                      |  |
|---------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                                                                                                      |  |
| なし                                                | 説明 | ○選手強化育成事業：事業費の減額<br>～H18：1,000千円 → H19：900千円 → H20：800千円 → H21：760千円と削減が続いており、H22、23は現状維持となったが事業推進を図るに当たっては削減の余地は無い。 |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                                                                                                      |  |
| なし                                                | 説明 | ○選手強化育成事業：主となる業務は体育協会へ委託<br>○優秀選手派遣事業：激励金交付事務、壮行会開催のみ<br>上記2点のとおり最低限の事務量のため削減の余地はなし。                                 |  |

【公平性の評価】

|                                   |    |                                                                                                                                                |  |
|-----------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていないか)    |    |                                                                                                                                                |  |
| なし                                | 説明 | ○選手強化育成事業：特に強化を必要としているジュニアの団体、単位団体が実施する育成経費の一部を補填しており、受益機会が偏るものではない。<br>○優秀選手派遣事業：優れた成績をおさめた選手・チームの、全国大会等の出場に係る経費の一部を補助する趣旨により、受益の機会が偏るものではない。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か) |    |                                                                                                                                                |  |
| 対象外                               | 説明 | 県内の他市の状況は同様なものである                                                                                                                              |  |

|                                                                                                                              |                                     |                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                             |                                     |                                            |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                  |                                     |                                            |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                      | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり       |    |
| ② 有効性                                                                                                                        | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり |    |
| ③ 効率性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり           |    |
| ④ 公平性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり       |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                              |                                     |                                            |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止     |                                     |                                            | 年度 |
| <input checked="" type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善 |                                     |                                            |    |

|                                     |              |                                                               |               |
|-------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|---------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                                               | コストと成果の方向性    |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 選手強化に関し、市体育協会をはじめとする関係団体と協力し、より良い育成環境を構築していく。                 | コストの方向性<br>維持 |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 市の育成体制により、選手とし活躍した競技者が、将来的に指導者として地域スポーツの強化に関係するという好循環の創出を目指す。 | 成果の方向性<br>向上  |

|                                                                     |  |         |
|---------------------------------------------------------------------|--|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                      |  | 二次評価の要否 |
| 優秀な選手の育成・強化を委託するとともに、全国大会等への参加費を助成し負担を軽減することにより、中学生の競技力の向上を図る必要がある。 |  |         |
| 不要<br>必要                                                            |  | 不要      |
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会)                                                   |  |         |
| 必要<br>不要                                                            |  |         |



平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62220007                                                                                                                                               |
| 事務事業名             | 中学校部活動活性化事業                                                                                                                                            |
| 予算書の事業名           | 中学校部活動活性化事業                                                                                                                                            |
| 事業期間              | 開始年度 平成12年頃 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                                    |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                                      |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input checked="" type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030300 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | スポーツ係         |
| 記入者氏名   | 山田 豊尚         |
| 電話番号    | 0765-23-1046  |

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 622002           |
| 政策の柱       | 基 4 人と文化を育むまちづくり      |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興   |
| 施策名        | 2. 生涯スポーツ・レクリエーションの振興 |
| 区分         | なし                    |
| 基本事業名      | 選手・指導者の育成と支援          |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100601 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 6. 保健体育費       |
| 目    | 1. 保健体育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  | ◆実施計画への記載予定事業内容                 |                                             | 単位   | 上段・計画：下段・実績        |                                                   | 計画     |              |       |       |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------------------|------|--------------------|---------------------------------------------------|--------|--------------|-------|-------|-------|-------|
| 中学校において、スポーツの専門的な技術、指導力を備えた教員がない運動部に対して、その能力を有する外部指導者を派遣することにより競技力の向上を図る。<br>ア. 派遣要望の把握 イ. 派遣指導者の委嘱 ウ. 謝金支払い<br>エ. 県補助関係事務（申請、実績報告）：東部中学校6名 西部中学校6名                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |  | H26                             |                                             |      | 23年度               | 24年度                                              | 25年度   | 26年度         | 27年度  | 28年度  |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  | H27                             |                                             |      |                    |                                                   |        |              |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  | H28                             |                                             |      |                    |                                                   |        |              |       |       |       |       |
| 対象                                                                                                                                                                                                                                       | <この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など><br>運動部に所属する中学生                                                                                                                               |  | 対象指標                            | ① 運動部に所属する中学生の数                             | 人    | 932                | 900                                               | 900    | 900          | 900   | 900   |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 | ②                                           |      | 932                | 929                                               |        |              |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 | ③                                           |      |                    |                                                   |        |              |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 |                                             |      |                    |                                                   |        |              |       |       |       |       |
| 手段                                                                                                                                                                                                                                       | <平成24年度における事業見直しの有無> <平成24年度の活動及び見直し内容><br>見直し無 ア. 派遣要望の把握 イ. 派遣指導者の委嘱 ウ. 謝金支払い<br>エ. 県補助関係事務（申請、実績報告）<br><平成25年度の主な活動内容><br>ア. 派遣要望の把握 イ. 派遣指導者の委嘱 ウ. 謝金支払い エ. 県補助関係事務（事務、実績報告） |  | 活動指標                            | ① 派遣指導者数                                    | 人    | 12                 | 12                                                | 12     | 12           | 12    | 12    |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 | ② 指導回数                                      | 回    | 12                 | 12                                                |        |              |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 | ③                                           |      | 360                | 360                                               |        |              |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 |                                             |      | 360                | 360                                               |        |              |       |       |       |       |
| 意図                                                                                                                                                                                                                                       | <この事務事業によって、対象をどのように変えるのか><br>競技力の向上                                                                                                                                             |  | 成果指標                            | ① 県民体育大会の順位                                 | 位    | 9                  | 5                                                 | 10     | 8            | 6     | 4     |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 | ②                                           |      | 9                  | 12                                                |        |              |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 | ③                                           |      |                    |                                                   |        |              |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 |                                             |      |                    |                                                   |        |              |       |       |       |       |
| その結果                                                                                                                                                                                                                                     | <施策の目指すがた><br>競技スポーツの感動が、まちに活力を与える。                                                                                                                                              |  | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                                             |      |                    |                                                   |        |              |       |       |       |       |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>スポーツの専門的な技術、指導力を備えた教員の減少により、中学校では部活動の指導者が不足していた。これを解消するため魚津市では、「中学校部活動活性化促進事業（H12頃 市単独事業）」により外部から指導者を派遣していた。                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |  | 費 目                             |                                             | 実績   |                    | 計画                                                |        |              |       |       |       |       |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>県補助事業の見直し H14～H17：謝金単価2,784円、指導者数12名、指導回数30回、補助率1/2 → H18：謝金単価2,000円、指導者数10名、指導回数24回、補助率1/3<br>県内の他市町村においても同様状況であったことなどから、平成14年から県は「富山県スポーツエキスパート派遣事業」を実施、事業費（謝金）の1/3を補助している。 |                                                                                                                                                                                  |  | 財源内訳                            | (1)国・県支出金                                   | (千円) | 192                | 186                                               | 192    | 192          | 192   | 192   |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 | (2)地方債                                      | (千円) | 0                  | 0                                                 | 0      | 0            | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 | (3)その他(使用料・手数料等)                            | (千円) | 0                  | 0                                                 | 0      | 0            | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 | (4)一般財源                                     | (千円) | 528                | 504                                               | 528    | 528          | 528   | 528   |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 | 予算(決算)額((1)～(4)の合計)                         |      | (千円)               | 720                                               | 690    | 720          | 720   | 720   | 720   |       |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>中学校からは指導者派遣を強く望まれている。                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |  | 支出内訳                            | (1)需用費                                      | (千円) | 0                  | 0                                                 | 0      | 0            | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 | (2)委託料                                      | (千円) | 0                  | 0                                                 | 0      | 0            | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 | (3)工事請負費                                    | (千円) | 0                  | 0                                                 | 0      | 0            | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 | (4)負担金補助及び交付金                               | (千円) | 0                  | 0                                                 | 0      | 0            | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 | (5)その他                                      | (千円) | 720                | 690                                               | 720    | 720          | 720   | 720   |       |       |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |  |                                 | A. 予算(決算)額((1)～(5)の合計)                      |      | (千円)               | 720                                               | 690    | 720          | 720   | 720   | 720   |       |
| ● 把握している<br>○ 把握していない                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |  | ➡                               | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>スポーツエキスパートの派遣状況 |      | ①事務事業に携わる正規職員数     |                                                   | (人)    | 2            | 2     | 2     | 2     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 | ◆市民と行政の協働状況                                 |      |                    | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>エキスパートに派遣されている指導者には市民もいる。 |        | ②事務事業の年間所要時間 |       | (時間)  | 20    | 20    |
| ● 協働している<br>○ 協働可能だが未実施<br>○ 協働になじまない                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |  | ➡                               |                                             |      | B. 人件費（②×人件費単価/千円） |                                                   | (千円)   | 87           | 88    | 88    | 88    | 88    |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 |                                             |      | 事務事業に係る総費用（A+B）    |                                                   | (千円)   | 807          | 778   | 808   | 808   | 808   |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |  |                                 |                                             |      | （参考）人件費単価          |                                                   | (円@時間) | 4,336        | 4,399 | 4,400 | 4,400 | 4,400 |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                        |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                                                                                                                        |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | ・スポーツ指導ができる教員が、必ずしも各中学校に配属されている状況ではない。<br>・部活動に対する教育的役割は大きく、また保護者等の期待も高い。<br>・指導教員の有無による部活動の廃止、存続の事態を避け、また高い技術指導を行うためには同事業の充実を図る必要がある。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                                                                        |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) ため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                                                                                                                        |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 事務の区分                                                                                                                                  | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                        |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地はなし。                                                                                                              |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                                                       |            |
|------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                                                       |            |
| あり                                                               | 説明 | 競技力向上による県民体育大会順位の向上<br>(生徒の卒業等により競技力レベルは毎年度違ってくるが、より上位の順位の獲得、維持を目指す。) | 成果実績<br>下位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                                                       |            |
| なし                                                               | 説明 | なし                                                                    |            |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                                                                                                                 |  |
| なし                                                | 説明 | ・謝金単価2,000円：1回2時間という規定であるが、実態は1回2時間以上、試合等になると1日になる。(活動はほとんどボランティアといえる。)<br>・指導回数は年30回の規定であるが、実態はそれを超えている。<br>上記の通りであり、削減の余地はない。 |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                                                                                                                 |  |
| なし                                                | 説明 | 職員の行う業務は、補助金関係事務のみ                                                                                                              |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                                            |  |
|-------------------------------------|----|--------------------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                                            |  |
| なし                                  | 説明 | 専門的な技術、指導力を備えた教員がいない運動部に対して、適正に派遣、配置されている。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                                            |  |
| 平均                                  | 説明 | 富山県スポーツエキスパート派遣事業実施要綱に基づく事業                |  |

|                                                                                                                          |                                     |                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                         |                                     |                                            |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                              |                                     |                                            |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                  | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり       |    |
| ② 有効性                                                                                                                    | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり |    |
| ③ 効率性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり           |    |
| ④ 公平性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり       |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                          |                                     |                                            |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                            | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善        |                                     |                                            |    |

|                                     |              |                    |               |
|-------------------------------------|--------------|--------------------|---------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                    | コストと成果の方向性    |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 現状を基本として実施         | コストの方向性<br>維持 |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 指導者 (指導種目)、指導回数の拡大 | 成果の方向性<br>向上  |

|                                                                       |         |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                        |         |
| 本事業により専門的な指導者を派遣するとともに、選手強化事業の委託や優秀選手派遣事業による助成により、中学生の競技力の向上を図る必要がある。 | 二次評価の要否 |
|                                                                       | 不要      |

★二次評価 (経営戦略会議・部会)

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62220008                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | スポーツ少年団育成事業                                                                                                                                 |
| 予算書の事業名           | スポーツ少年団育成事業                                                                                                                                 |
| 事業期間              | 開始年度 昭和51年頃 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                         |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input checked="" type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030300 |
| 部名等     | 教育委員会事務局      |
| 課名等     | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係名等     | スポーツ係         |
| 記入者氏名   | 山田 豊尚         |
| 電話番号    | 0765-23-1046  |

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 622002           |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり       |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興   |
| 施策名        | 2. 生涯スポーツ・レクリエーションの振興 |
| 区分         | なし                    |
| 基本事業名      | 選手・指導者の育成と支援          |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100601 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 6. 保健体育費       |
| 目    | 1. 保健体育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     | ◆実施計画への記載予定事業内容          |                                 | 単位                 | 上段・計画：下段・実績 |        | 計画    |       |       |       |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| スポーツを通じて児童の交流を深めることを目的に魚津市スポーツ少年団、同指導者協議会の活動を補助する。                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     | H26                      |                                 |                    | 23年度        | 24年度   | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     | H27                      |                                 |                    |             |        |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     | H28                      |                                 |                    |             |        |       |       |       |       |       |       |
| 対象                                                                                                                                                             | <この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など><br>児童および指導者（指導者協議会）                                                                                                                                             |                          | 対象指標                            | ① 市の児童数            | 人           | 2,356  | 2,350 | 2,310 | 2,310 | 2,310 | 2,310 |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                 | ② 指導者数             | 人           | 2,356  | 2,320 | 200   | 200   | 200   | 200   |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                 | ③                  |             | 188    | 190   |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                 | ③                  |             | 188    | 193   |       |       |       |       |       |
| 手段                                                                                                                                                             | <平成24年度における事業見直しの有無><br>見直し無<br><平成24年度の活動及び見直し内容><br>市スポーツ少年団、市スポーツ少年団指導者協議会への助成金の交付、市スポーツ少年団が実施する国内交流事業への助成金の交付<br><平成25年度の主な活動内容><br>市スポーツ少年団、市スポーツ少年団指導者協議会への助成金の交付、市スポーツ少年団が実施する国内交流事業への助成金の交付 |                          | 活動指標                            | ① 補助金、助成金の件数       | 件           | 4      | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                 | ②                  |             | 4      | 4     |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                 | ③                  |             |        |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                 | ③                  |             |        |       |       |       |       |       |       |
| 意図                                                                                                                                                             | <この事務事業によって、対象をどのように変えるのか><br>スポーツを通じて心身ともに健康な児童の増加                                                                                                                                                 |                          | 成果指標                            | ① 加入率              | %           | 37.1   | 39.0  | 35.0  | 36.0  | 37.0  | 38.0  |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                 | ②                  |             | 37.1   | 32.7  |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                 | ③                  |             |        |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                 | ③                  |             |        |       |       |       |       |       |       |
| その結果                                                                                                                                                           | <施策の目指すがた><br>市民の誰もが気軽にスポーツを楽しみ、健やかに生きがいを持って暮らす生涯スポーツの推進                                                                                                                                            |                          | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                    |             |        |       |       |       |       |       |       |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>「スポーツによる児童の健全育成」を目的として、教育委員会が主体となって設立した。                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                 | 費 目                |             | 実績     |       | 計画    |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                 |                    |             | 23年度   | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>ア. 設立当初から教育委員会に事務局を置き活動してきたが、平成16年度からは体育協会へ事務局を移した。<br>イ. 児童数の減少による団員数及び団数の減少<br>ウ. ジュニアスポーツクラブ等の増加 | 財源内訳                                                                                                                                                                                                | (1)国・県支出金                | (千円)                            | 0                  | 0           | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     | (2)地方債                   | (千円)                            | 0                  | 0           | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     | (3)その他(使用料・手数料等)         | (千円)                            | 0                  | 0           | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     | (4)一般財源                  | (千円)                            | 1,040              | 940         | 1,040  | 940   | 1,040 | 940   | 940   |       |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     | 予算(決算)額(①～④の合計)          |                                 | (千円)               | 1,040       | 940    | 1,040 | 940   | 1,040 | 940   | 940   |       |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>ア. 地域住民より児童数の減少に対する懸念<br>イ. 父兄から女子児童が加入できるスポーツ種目を行う少年団の設立要望<br>ウ. 教育関係者から児童の体力低下に対する懸念                      | 支出内訳                                                                                                                                                                                                | (1)需用費                   | (千円)                            | 0                  | 0           | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     | (2)委託料                   | (千円)                            | 0                  | 0           | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     | (3)工事請負費                 | (千円)                            | 0                  | 0           | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     | (4)負担金補助及び交付金            | (千円)                            | 1,040              | 940         | 1,040  | 940   | 1,040 | 940   | 940   |       |       |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     | (5)その他                   | (千円)                            | 0                  | 0           | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     |       |       |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄 |                                 | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計) |             | (千円)   | 1,040 | 940   | 1,040 | 940   | 1,040 | 940   |
| ● 把握している<br>○ 把握していない                                                                                                                                          | ➡                                                                                                                                                                                                   | 県内各市の種目、団員数、団数、指導者数など    |                                 | ① 事務事業に携わる正規職員数    |             | (人)    | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄     |                                 | ② 事務事業の年間所要時間      |             | (時間)   | 20    | 20    | 20    | 20    | 20    | 20    |
| ● 協働している<br>○ 協働可能だが未実施<br>○ 協働になじまない                                                                                                                          | ➡                                                                                                                                                                                                   | 指導者には市民多数。               |                                 | B. 人件費（②×人件費単価/千円） |             | (千円)   | 87    | 88    | 88    | 88    | 88    | 88    |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                 | 事務事業に係る総費用（A+B）    |             | (千円)   | 1,127 | 1,028 | 1,128 | 1,028 | 1,128 | 1,028 |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                 | （参考）人件費単価          |             | (円@時間) | 4,336 | 4,399 | 4,400 | 4,400 | 4,400 | 4,400 |



平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62210007                                         |
| 事務事業名             | 体育施設管理事務                                         |
| 予算書の事業名           | 体育施設管理費                                          |
| 事業期間              | 開始年度 昭和32年 終了年度 当面継続 業務分類 1. 施設管理                |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 有(一般) 実施計画(H26～H28)における区分 一般・継続・変更有              |
| 実施方法              | ● 1. 指定管理者代行 ○ 2. アウトソーシング ○ 3. 負担金・補助金 ● 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030300 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | スポーツ係         |
| 記入者氏名   | 小林 弘幸         |
| 電話番号    | 0765-23-1046  |

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 622001           |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり       |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興   |
| 施策名        | 2. 生涯スポーツ・レクリエーションの振興 |
| 区分         | なし                    |
| 基本事業名      | 生涯スポーツ・レクリエーションの推進    |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100602 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 6. 保健体育費       |
| 目    | 2. 体育施設費       |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ◆実施計画への記載予定事業内容 |                                | 単位                  | 上段・計画：下段・実績 |         | 計画      |         |         |         |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| スポーツ施設の適正な維持管理、利用者サービスに努め有効的な利用促進を図り、市民の健康増進及び誰もが気軽にスポーツに親しめる環境を整える。<br>1. 対象施設：市営体育施設（天神山野球場、吉田グラウンド、総合体育館（温水プール、弓道場含む）） 桃山運動公園<br>2. 指定管理者制度による維持管理、運営 H18.4.1から：（財）魚津市体育協会<br>（※ 市営テニスコート：H18.4.1から学校施設へ移管 桃山運動公園；H17年度からスポーツ課管理） |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | H26             | 桃山陸上競技場の改修                     |                     | 23年度        | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度    |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | H27             | 桃山テニスコート人工芝張替え                 |                     |             |         |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | H28             | 桃山運動公園内環境整備                    |                     |             |         |         |         |         |         |         |
| 対象                                                                                                                                                                                                                                   | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか＞※人や物、自然資源など＞<br>・市民<br>・管理施設数（天神山野球場、吉田グラウンド、総合体育館（温水プール、弓道場含む）） 桃山運動公園                                                                                                                                                                                                        |                 | 対象指標                           | ① 市民                | 人           | 44,812  | 44,315  | 44,728  | 44,490  | 44,178  | 43,865  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | ② 管理施設数                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 施設              |                                | 4                   | 4           | 4       | 4       | 4       | 4       |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                | 4                   | 4           |         |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ③               |                                |                     |             |         |         |         |         |         |         |
| 手段                                                                                                                                                                                                                                   | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞<br>見直し無<br>＜平成24年度の活動及び見直し内容＞<br>ア. 年度別協定の締結（事業計画の精査、承認、指定管理料の支払い） イ. 基本協定に基づく各種報告（月例報告、事業報告）の精査 ウ. 基本協定リスク分担に基づく施設修繕 エ. 室内温水プール濾過器濾材更新及び内部塗装工事<br>＜平成25年度の主な活動内容＞<br>ア. 年度別協定の締結（事業計画の精査、承認、指定管理料の支払い） イ. 基本協定に基づく各種報告（月例報告、事業報告）の精査 ウ. 基本協定リスク分担に基づく施設修繕 エ. 桃山運動公園大時計修繕、木柵撤去工事 |                 | 活動指標                           | ① 修繕箇所（500千円以上）     | 箇所          | 1       | 1       | 0       | 1       | 1       | 1       |
|                                                                                                                                                                                                                                      | ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                | 1                   | 1           |         |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                |                     |             |         |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ③               |                                |                     |             |         |         |         |         |         |         |
| 意図                                                                                                                                                                                                                                   | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>定期的にスポーツを行う市民の増加                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | 成果指標                           | ① 週1回以上スポーツをする市民の割合 | %           | 30      | 35      | 40      | 40      | 40      | 40      |
|                                                                                                                                                                                                                                      | ② 対象スポーツ施設の利用者数                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 人               |                                | 30                  | 27          |         |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 230,000         |                                | 230,000             | 225,000     | 225,500 | 226,000 | 226,500 |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ③               |                                | 218,702             | 191,499     |         |         |         |         |         |         |
| その結果                                                                                                                                                                                                                                 | ＜施策の目指すがた＞<br>市民の誰もが気軽にスポーツを楽しみ、健やかに生きがいを持って暮らす。                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | ↑成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                     |             |         |         |         |         |         |         |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>○市営体育施設の設置＝市営テニスコート：S32 市営吉田グラウンド：S39 勤労者青少年体育センター（現 総体中体育室）：S49 総合体育館、市営野球場（現 天神山野球場）：S50 室内温水プール：S54 市弓道場：H10<br>○桃山運動公園のスポーツ課への移管＝H17.4.1                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                | 費 目                 |             | 実績      |         | 計画      |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                |                     |             | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度    |
| 財源内訳                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | (1)国・県支出金                      | (千円)                | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | (2)地方債                         | (千円)                | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | (3)その他(使用料・手数料等)               | (千円)                | 537         | 535     | 570     | 106,570 | 30,570  | 570     | 570     |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | (4)一般財源                        | (千円)                | 115,340     | 115,568 | 122,722 | 243,122 | 122,722 | 110,722 | 110,722 |
| 支出内訳                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | 予算(決算)額(①～④の合計)                | (千円)                | 115,877     | 116,103 | 123,292 | 349,692 | 153,292 | 111,292 | 111,292 |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | (1)需用費                         | (千円)                | 0           | 1,103   | 3,000   | 1,000   | 1,000   | 1,000   | 1,000   |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | (2)委託料                         | (千円)                | 110,292     | 110,292 | 120,292 | 110,292 | 110,292 | 110,292 | 110,292 |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | (3)工事請負費                       | (千円)                | 4,893       | 4,708   | 0       | 230,000 | 42,000  | 0       | 0       |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | (4)負担金補助及び交付金                  | (千円)                | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | (5)その他                         | (千円)                | 692         | 0       | 0       | 8,400   | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計)             | (千円)                | 115,877     | 116,103 | 123,292 | 349,692 | 153,292 | 111,292 | 111,292 |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | ①事務事業に携わる正規職員数                 | (人)                 | 2           | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | ②事務事業の年間所要時間                   | (時間)                | 600         | 600     | 600     | 600     | 600     | 600     | 600     |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | B. 人件費(②×人件費単価/千円)             | (千円)                | 2,602       | 2,639   | 2,640   | 2,640   | 2,640   | 2,640   | 2,640   |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | 事務事業に係る総費用(A+B)                | (千円)                | 118,479     | 118,742 | 125,932 | 352,332 | 155,932 | 113,932 | 113,932 |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | (参考)人件費単価                      | (円@時間)              | 4,336       | 4,399   | 4,400   | 4,400   | 4,400   | 4,400   | 4,400   |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                   |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                   |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | スポーツ施設の適正な維持管理、有効的な利用促進を図ることは、市民の健康増進及び市民の誰もが気軽にスポーツを楽しみ、健やかに生きがいを持って暮らすことに必要である。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                   |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                                                                   |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                                                             | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                   |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                                                          |      |

【有効性の評価】

|                                                                                                                                   |    |                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入                                                                  |    |                                   |    |
| あり                                                                                                                                | 説明 | 成果実績                              | 中位 |
| ・スポーツ実施率の向上について → 減少傾向に歯止めをかけ、上昇に転じる。<br>・民間ならではのノウハウ活用を検討、実践することにより、市民ニーズを捉えた運営を行う。<br>→ スポーツ施設の有効利用が期待される<br>→ 定期的にスポーツを行う市民の増加 |    |                                   |    |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)                                                                       |    |                                   |    |
| なし                                                                                                                                | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事務事業はない。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                                                               |  |
|---------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                                                               |  |
| なし                                                | 説明 | ・施設管理経費については、指定管理者制度導入により大きく削減された。<br>・施設の経年劣化が著しいため、修繕等の維持費は、今後更に増大すると考えられる。 |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                                                               |  |
| なし                                                | 説明 | 適正であり、見直しの余地なし。<br>市職員事務は、指定管理者基本協定書及び年度別協定書にかかるもの。                           |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                                                 |  |
|-------------------------------------|----|-------------------------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                                                 |  |
| なし                                  | 説明 | 施設の修繕により、より多くの市民に快適に且つ使いやすく、スポーツを楽しんでもらうことができる。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                                                 |  |
| 平均                                  | 説明 | 県下的に施設相応の利用料金を条例で既定                             |  |

|                                                                                                                          |                                     |                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                         |                                     |                                            |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                              |                                     |                                            |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                  | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり       |    |
| ② 有効性                                                                                                                    | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり |    |
| ③ 効率性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり           |    |
| ④ 公平性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり       |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                          |                                     |                                            |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                            | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善        |                                     |                                            |    |

|                                     |              |                     |            |
|-------------------------------------|--------------|---------------------|------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                     | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 施設修繕計画の再検討 (修繕年次計画) | コストの方向性    |
|                                     |              |                     | 増加         |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 老朽化施設の改修等計画の検討、計画策定 | 成果の方向性     |
|                                     |              |                     | 向上         |

|                                                                                         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                                          |         |
| 体育施設は (公財) 魚津市体育協会に指定管理しているが、施設の経年劣化が著しい。特に総合体育館及び温水プールの維持管理、回収、廃止等も含めてあり方の検討を進める必要がある。 | 二次評価の要否 |
|                                                                                         | 不要      |
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会)                                                                       |         |
|                                                                                         |         |



平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------|
| 事業コード             | 61210010                                         |
| 事務事業名             | 新川学びの森天神山交流館運営事業                                 |
| 予算書の事業名           | 1. 交流館運営費                                        |
| 事業期間              | 開始年度 平成14年度 終了年度 当面継続 業務分類 1. 施設管理               |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 有(特殊) 実施計画(H26～H28)における区分 特殊・継続・変更有              |
| 実施方法              | ● 1. 指定管理者代行 ○ 2. アウトソーシング ○ 3. 負担金・補助金 ○ 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030200 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 文化係           |
| 記入者氏名   | 高山 茂樹         |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                 |
|------------|-----------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 612001     |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり |
| 政策名        | 1 明日を担う人づくり     |
| 施策名        | 2. 生涯学習の推進      |
| 区分         | なし              |
| 基本事業名      | 学び続ける環境づくり      |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100505 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 5. 学びの森天神山交流館費 |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                            |                                                                                                          | ◆実施計画への記載予定事業内容                                                                                                  |                                | 単位                 | 上段・計画：下段・実績      |        | 計画     |        |        |        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ①施設をしっかりと維持管理をする。<br>②施設を利用してもらう。                                                                          |                                                                                                          | H26                                                                                                              | 危険物地下タンク撤去及び地上タンク設置            |                    | 23年度             | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |        |
|                                                                                                            |                                                                                                          | H27                                                                                                              | 冷房用クーリングタワーの更新                 |                    |                  |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                            |                                                                                                          | H28                                                                                                              | 耐震診断                           |                    |                  |        |        |        |        |        |        |
| 対象                                                                                                         | <この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など><br>①施設<br>②施設利用者<br>③市民<br>④各種団体                                     |                                                                                                                  | 対象指標                           | ① 市民               | 人                | 44,812 | 44,315 | 44,728 | 44,490 | 44,178 | 43,865 |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                | ②                  |                  | 44,812 | 44,315 |        |        |        |        |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                | ③                  |                  |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                |                    |                  |        |        |        |        |        |        |
| 手段                                                                                                         | <平成24年度における事業見直しの有無><br>見直し無                                                                             | <平成24年度の活動及び見直し内容><br>財団法人魚津市施設管理公社を指定管理者として、施設の維持管理、施設利用料の徴収、施設の利用促進のための企画の実施を行った。さらに学びの森青年会の運営と職業訓練センター業務も行った。 | 活動指標                           | ① 施設の経費            | 千円               | 56,625 | 62,815 | 63,041 | 57,588 | 57,902 | 58,000 |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                | 67,567             | 57,904           |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                            | <平成25年度の主な活動内容>                                                                                          |                                                                                                                  |                                | ② 自主事業実施回数         | 回                | 266    | 187    | 155    | 160    | 170    | 180    |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                | 266                | 187              |        |        |        |        |        |        |
| 意図                                                                                                         | <この事務事業によって、対象をどのように変えるのか><br>施設利用者(市民・各種団体・アーティスト等)が安全かつ快適に利用できる施設を実現・維持する。<br>施設の利用者を増やす。<br>利用収入が増える。 |                                                                                                                  | 成果指標                           | ① 利用件数             | 件                | 7,100  | 7,200  | 7,400  | 7,500  | 7,600  | 7,700  |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                |                    | 7,153            | 7,379  |        |        |        |        |        |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                | ② 利用者数             | 人                | 56,363 | 55,937 | 57,000 | 58,000 | 59,000 | 60,000 |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                |                    | 11,000           | 11,200 |        |        |        |        |        |
| その結果                                                                                                       | <施策の目指すがた><br>さまざまな芸術文化にふれる機会が多く、市民が活気と潤いに満ちています。<br>学ぶことへの意欲をさらに高め、市民一人ひとりが充実した生活を送っています。               |                                                                                                                  | ↑成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                    |                  |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                |                    |                  |        |        |        |        |        |        |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>洗足学園魚津短期大学の閉鎖に伴い、施設の利用を図るため、魚津市の国際交流、生涯学習、芸術文化の振興を目的として平成14年度に設置、事業開始した。 |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                |                    |                  |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                            |                                                                                                          | 財源内訳                                                                                                             |                                | 費 目                |                  | 実績     |        | 計画     |        |        |        |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                |                    |                  | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                | 財源内訳               | (1)国・県支出金        | (千円)   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                |                    | (2)地方債           | (千円)   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                |                    | (3)その他(使用料・手数料等) | (千円)   | 773    | 478    | 467    | 500    | 600    |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                |                    | (4)一般財源          | (千円)   | 58,133 | 47,660 | 49,165 | 64,088 | 53,702 |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                | 予算(決算)額(①～④の合計)    |                  | (千円)   | 58,906 | 48,138 | 49,632 | 64,588 | 54,302 |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                | 支出内訳               | (1)需用費           | (千円)   | 1,079  | 2,266  | 4,000  | 2,000  | 2,000  |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                |                    | (2)委託料           | (千円)   | 45,625 | 45,842 | 45,602 | 46,058 | 46,272 |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                |                    | (3)工事請負費         | (千円)   | 3,146  | 0      | 0      | 16,500 | 6,000  |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                |                    | (4)負担金補助及び交付金    | (千円)   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                |                    | (5)その他           | (千円)   | 9,056  | 30     | 30     | 30     | 30     |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計) |                  | (千円)   | 58,906 | 48,138 | 49,632 | 64,588 | 54,302 |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                | ①事務事業に携わる正規職員数     |                  | (人)    | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                | ②事務事業の年間所要時間       |                  | (時間)   | 400    | 240    | 240    | 240    | 400    |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                | B. 人件費(②×人件費単価/千円) |                  | (千円)   | 1,734  | 1,056  | 1,056  | 1,760  | 880    |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                | 事務事業に係る総費用(A+B)    |                  | (千円)   | 60,640 | 49,194 | 50,688 | 65,644 | 56,062 |
|                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                | (参考)人件費単価          |                  | (円@時間) | 4,336  | 4,399  | 4,400  | 4,400  | 4,400  |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                 |                                                                                                          | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄                                                                                         |                                |                    |                  |        |        |        |        |        |        |
| ●把握している                                                                                                    |                                                                                                          | 生涯学習センターや富山市芸術創造センター等の施設がある。                                                                                     |                                |                    |                  |        |        |        |        |        |        |
| ○把握していない                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                |                    |                  |        |        |        |        |        |        |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                |                                                                                                          | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄                                                                                             |                                |                    |                  |        |        |        |        |        |        |
| ○協働している                                                                                                    |                                                                                                          | 施設の活用については、市民の意見が活力を取り入れることで、施設の活性化を図ることができる。実施時期は、平成28年度よりの新たな指定管理が始まる時からとなる。                                   |                                |                    |                  |        |        |        |        |        |        |
| ●協働可能だが未実施                                                                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                |                    |                  |        |        |        |        |        |        |
| ○協働になじまない                                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                                  |                                |                    |                  |        |        |        |        |        |        |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                              |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                              |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 安全かつ快適に利用できる施設を実現・維持することで、市民の学習意欲を高めることができる。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                              |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input checked="" type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                              |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                        | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                              |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地はない。                    |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                                             |    |
|------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                                             |    |
| あり                                                               | 説明 | 成果実績                                                        | 中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                                             |    |
| あり                                                               | 説明 | 各種生涯学習事務や音楽事業、スポーツ事業等と連携することで、効果が高まる可能性がある。博物館との連携も必要と思われる。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                         |  |
|---------------------------------------------------|----|-----------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                         |  |
| なし                                                | 説明 | 施設・設備とも30年以上経過していることから、今後、修繕費の増大が考えられる。 |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                         |  |
| あり                                                | 説明 | 次回の指定管理の更新の際に委託内容を検討することで、削減の余地がある。     |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                                                                              |  |
|-------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                                                                              |  |
| あり                                  | 説明 | 類似施設と同等の利用料金を設定している。しかしながら、市民と市民外で異なる料金設定を行う施設もあることから、市民の利便性を考えた料金制導入の検討も必要。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                                                                              |  |
| 低い                                  | 説明 | 県のホールの練習室に比較すると安い料金設定になっている。                                                 |  |

|                                                                                                                              |                                     |                                                 |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                             |                                     |                                                 |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                  |                                     |                                                 |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                      | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり            |    |
| ② 有効性                                                                                                                        | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり      |    |
| ③ 効率性                                                                                                                        | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> コスト削減の余地あり     |    |
| ④ 公平性                                                                                                                        | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                              |                                     |                                                 |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止     |                                     |                                                 | 年度 |
| <input checked="" type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善 |                                     |                                                 |    |

|                                     |              |                                                                                          |            |
|-------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                                                                          | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 指定管理者制度のもとで、経費削減を図りつつ、魅力ある事業展開で、さらに利用件数、利用者数を向上させる。                                      | コストの方向性    |
|                                     |              |                                                                                          | 削減         |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 施設の老朽化に伴い、維持管理費・修繕費の増大が予想される。修繕計画を立て、順次、修繕を実施する。施設の稼働状況を検討し、不要な部屋については閉鎖も視野に置いて、スリム化を図る。 | 成果の方向性     |
|                                     |              |                                                                                          | 向上         |

|                                                                                                                     |  |  |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                                                                      |  |  |         |
| 既存の利用者に対する利便性の向上につとめるほか、指定管理者による自主事業の充実や多様な団体等への利用の働きかけにより利用者の拡大を図る必要がある。<br>施設の老朽化が進んでいることから、計画的な施設改修を検討しなければならない。 |  |  | 二次評価の要否 |
|                                                                                                                     |  |  | 不要      |
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会)                                                                                                   |  |  |         |
|                                                                                                                     |  |  |         |

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 61230001                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 歴史民俗博物館管理事業                                                                                                                                 |
| 予算書の事業名           | 歴史民俗博物館管理費                                                                                                                                  |
| 事業期間              | 開始年度 昭和48年度 終了年度 当面継続 業務分類 1. 施設管理                                                                                                          |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030200 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 文化係           |
| 記入者氏名   | 塩田 明弘         |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                 |
|------------|-----------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 612003     |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり |
| 政策名        | 1 明日を担う人づくり     |
| 施策名        | 2 生涯学習の推進       |
| 区分         | なし              |
| 基 本 事 業 名  | 博物館の充実          |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100507 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 7. 歴史民俗博物館費    |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               | ◆実施計画への記載予定事業内容                                   |                                | 単位                                         | 上段・計画：下段・実績 |        | 計画     |        |        |        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 博物館の維持管理や展示・普及活動。また館収蔵品の整理台帳を継続して作成、収蔵品の適切な管理及び活用を行う。                                                                     |                                                                                                                                                                         |               | H26                                               |                                |                                            | 23年度        | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               | H27                                               |                                |                                            |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               | H28                                               |                                |                                            |             |        |        |        |        |        |        |
| 対象                                                                                                                        | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞<br>博物館施設及び館収蔵品、市民                                                                                                                   |               |                                                   | 対象指標                           | ① 博物館管理対象施設                                | 棟           | 3      | 3      | 3      | 3      | 3      |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               |                                                   |                                | ② 博物館収蔵品                                   | 点           | 3,423  | 3,500  | 3,550  | 3,600  | 3,650  | 3,700  |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               |                                                   |                                | ③ 市民                                       | 人           |        | 44,966 | 44,728 | 44,490 | 44,178 | 43,865 |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               |                                                   |                                |                                            |             | 44,812 | 44,315 |        |        |        |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               |                                                   |                                |                                            |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               |                                                   |                                |                                            |             |        |        |        |        |        |        |
| 手段                                                                                                                        | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞<br>見直し無<br>＜平成24年度の活動及び見直し内容＞<br>維持管理とそれに付随する事務作業。館内展示品等修繕、考古学教室開催による普及活動。博物館紀要、歴史副読本の作成。<br>＜平成25年度の主な活動内容＞<br>博物館として資料の収集及び収蔵を図る。また必要箇所の修繕を実施する。 |               |                                                   | 活動指標                           | ① 保守・修繕を行った箇所                              | 所           | 7      | 7      | 11     | 10     | 10     | 10     |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               |                                                   |                                | ② 確認した収蔵品                                  | 点           | 3,423  | 3,423  | 3,550  | 3,600  | 3,650  | 3,700  |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               |                                                   |                                | ③                                          | 人           |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               |                                                   |                                |                                            |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               |                                                   |                                |                                            |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               |                                                   |                                |                                            |             |        |        |        |        |        |        |
| 意図                                                                                                                        | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>博物館の継続的運営。展示施設、収蔵品の管理。館収蔵品の状態や収蔵場所、数量などの把握。市民が博物館を利用し、収蔵品を見ることができる。                                                                       |               |                                                   | 成果指標                           | ① 入館者数                                     | 人           | 5,232  | 5,833  | 6,000  | 6,200  | 6,400  | 6,600  |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               |                                                   |                                | ② 市民意識調査満足度・郷土の歴史や伝統が継承され、自然に育まれた文化が豊かである。 | %           | 50.0   | 52.0   | 56.0   | 58.0   | 60.0   | 62.0   |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               |                                                   |                                | ③                                          |             | 50.9   | 54.8   |        |        |        |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               |                                                   |                                |                                            |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               |                                                   |                                |                                            |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               |                                                   |                                |                                            |             |        |        |        |        |        |        |
| その結果                                                                                                                      | ＜施策の目指すがた＞<br>郷土の歴史、伝統、自然に育まれた特徴的な文化が普及しています。<br>図書館や博物館から情報が発信され、多くの人が生涯学習の場として活用しています。                                                                                |               |                                                   | ↑成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                                            |             |        |        |        |        |        |        |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>昭和48年の開館から。開館より年月が経過し、施設の老朽化に伴う修繕を継続的に実施。館収蔵品に対しての整理作業とデータ更新を行っている。                     |                                                                                                                                                                         |               | 費 目                                               |                                | 実績                                         |             | 計画     |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               |                                                   |                                | 23年度                                       | 24年度        | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |        |        |
| 財源内訳                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |               | (1)国・県支出金                                         | (千円)                           | 0                                          | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      |        |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               | (2)地方債                                            | (千円)                           | 0                                          | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      |        |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               | (3)その他(使用料・手数料等)                                  | (千円)                           | 15                                         | 401         | 74     | 74     | 74     | 74     |        |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               | (4)一般財源                                           | (千円)                           | 10,027                                     | 8,442       | 10,715 | 10,715 | 10,715 | 10,715 |        |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               | 予算(決算)額(①～④の合計)                                   | (千円)                           | 10,042                                     | 8,843       | 10,789 | 10,789 | 10,789 | 10,789 |        |        |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>部分的な管理委託を実施。また指定管理者制度は時期尚早として、平成18年度より直営に見直す。また平成13年度から入館料無料化。 |                                                                                                                                                                         |               | 支出内訳                                              | (1)需用費                         | (千円)                                       | 4,983       | 3,690  | 5,148  | 5,148  | 5,148  | 5,148  |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         | (2)委託料        |                                                   | (千円)                           | 1,290                                      | 1,290       | 1,553  | 1,553  | 1,553  | 1,553  |        |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         | (3)工事請負費      |                                                   | (千円)                           | 0                                          | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      |        |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         | (4)負担金補助及び交付金 |                                                   | (千円)                           | 452                                        | 460         | 466    | 466    | 466    | 466    |        |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         | (5)その他        |                                                   | (千円)                           | 3,317                                      | 3,403       | 3,622  | 3,622  | 3,622  | 3,622  |        |        |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                                |                                                                                                                                                                         |               | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄                          |                                | ①事務事業に携わる正規職員数                             |             | (人)    | 3      | 3      | 3      | 3      |        |
| ●把握している<br>○把握していない                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |               | ◆各市の社会教育委員数、博物館年報、紀要の発行。普及活動の実施。博物館所蔵品目録などの刊行物による |                                | ②事務事業の年間所要時間                               |             | (時間)   | 940    | 940    | 940    | 940    |        |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |               | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄                              |                                | B. 人件費（②×人件費単価/千円）                         |             | (千円)   | 4,076  | 4,135  | 4,136  | 4,136  |        |
| ○協働している<br>○協働可能だが未実施<br>●協働になじまない                                                                                        |                                                                                                                                                                         |               | 施設の維持管理にはなじまないが、収蔵品の整理作業には協働の余地あり。                |                                | 事務事業に係る総費用（A+B）                            |             | (千円)   | 14,118 | 12,978 | 14,925 | 14,925 |        |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |               |                                                   |                                | （参考）人件費単価                                  |             | (円@時間) | 4,336  | 4,399  | 4,400  | 4,400  |        |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                           |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                           |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明            | この結果博物館の管理運営が適切に行われた。     |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                           |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているので、市の関与を廃止が妥当 |               |                           |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 博物館法、魚津市博物館条例 | 事務の区分                     | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                           |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明            | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地はない。 |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                                                                              |            |
|------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                                                                              |            |
| なし                                                               | 説明 | 館の維持管理は最低限の人員と予算で行っており、向上の余地はない。普及活動は内容により参加者増が見込める。収蔵品整理は館にどのような資料があるのかを公開し、情報の共有化を図ることである。 | 成果実績<br>中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                                                                              |            |
| なし                                                               | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事務事業はない。                                                            |            |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                        |  |
|---------------------------------------------------|----|----------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                        |  |
| なし                                                | 説明 | 館の維持管理は最低限の人員と予算で行っており、向上の余地はない。       |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                        |  |
| なし                                                | 説明 | 最低限の人材の中で業務を行い、別事業費からも人件費を補填している状況である。 |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                                  |  |
|-------------------------------------|----|----------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                                  |  |
| なし                                  | 説明 | 適正である。<br>博物館教室では材料費を受講者が負担している。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                                  |  |
| 平均                                  | 説明 | 県内の歴史系の博物館は有料・無料はほぼ半々。           |  |

|                                                                                                                                     |                                     |                                      |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                                    |                                     |                                      |          |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                         |                                     |                                      |          |
| ① 目的妥当性                                                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり |          |
| ② 有効性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 成果向上の余地あり      |          |
| ③ 効率性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり     |          |
| ④ 公平性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり |          |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                                     |                                     |                                      |          |
| <input checked="" type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                      | 年度<br>年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input type="radio"/> 事務事業のやり方改善                              |                                     |                                      |          |

|                                     |              |                                             |               |
|-------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|---------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                             | コストと成果の方向性    |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 必要箇所の修繕、普及活動の実施、登録物件の整理作業の継続とデータ点検作業の実施。    | コストの方向性<br>増加 |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 常設展の展示替え、エレベータの入替工事、施設老朽化や耐震などを考慮したりリニューアル。 | 成果の方向性<br>維持  |

|                                                                      |               |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                       |               |
| 様々な制約はあるものの、常設展示の内容の見直しや博物館の周辺環境を整備することによって、博物館の魅力高め、来館者の増加を図る必要がある。 | 二次評価の要否<br>不要 |

|                   |  |
|-------------------|--|
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会) |  |
|                   |  |

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 61230001                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 歴史民俗博物館企画展事業                                                                                                                                |
| 予算書の事業名           | 2. 歴史民俗博物館企画展事業                                                                                                                             |
| 事業期間              | 開始年度 昭和62年度 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                         |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030200 |
| 部名等     | 教育委員会事務局      |
| 課名等     | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係名等     | 文化係           |
| 記入者氏名   | 的場 茂晃         |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                 |
|------------|-----------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 612003     |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり |
| 政策名        | 1 明日を担う人づくり     |
| 施策名        | 2 生涯学習の推進       |
| 区分         | なし              |
| 基本事業名      | 博物館の充実          |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100508 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 8. 文化費         |

| ◆事業概要（どのような事業か）<br>常設展示とは別に、テーマを設けて展示を行う企画展を開館期間中に2回実施。                                  |                                                                                                                            |                                                                | ◆実施計画への記載予定事業内容  |                                | 単位                  | 上段・計画：下段・実績 |        | 計画     |        |        |        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                | H26              |                                |                     | 23年度        | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |        |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                | H27              |                                |                     |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                | H28              |                                |                     |             |        |        |        |        |        |        |
| 対象                                                                                       | <この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など><br>市民、県内外観光客。                                                                          |                                                                |                  | 対象指標                           | ① 市民                | 人           | 44,812 | 44,966 | 44,728 | 44,490 | 44,178 | 43,865 |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                |                  |                                |                     |             | 44,812 | 44,315 |        |        |        |        |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                |                  |                                | ②                   |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                |                  |                                | ③                   |             |        |        |        |        |        |        |
| 手段                                                                                       | <平成24年度における事業見直しの有無><br>見直し無<br><平成24年度の活動及び見直し内容><br>年二回の企画展を実施。また市内の小学6年生を対象に企画展の見学会を実施した。<br><平成25年度の主な活動内容><br>企画展の開催。 |                                                                |                  | 活動指標                           | ① 企画展の入館者数          | 人           | 2,155  | 2,300  | 2,400  | 2,500  | 2,600  | 2,700  |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                |                  |                                |                     |             | 2,155  | 2,416  |        |        |        |        |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                |                  |                                | ②                   |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                |                  |                                | ③                   |             |        |        |        |        |        |        |
| 意図                                                                                       | <この事務事業によって、対象をどのように変えるのか><br>企画展を実施することで、地元魚津の歴史や今も伝わる貴重な文化財を知ることができる。                                                    |                                                                |                  | 成果指標                           | ① 企画展の入館者数/市民       | %           | 4      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                |                  |                                |                     |             | 4      | 5      |        |        |        |        |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                |                  |                                | ②                   |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                |                  |                                | ③                   |             |        |        |        |        |        |        |
| その結果                                                                                     | 郷土の歴史、伝統、自然に恵まれた特徴的な文化が普及しています。                                                                                            |                                                                |                  | ↑成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                     |             |        |        |        |        |        |        |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>昭和62年に吉田記念郷土館が開館し、従来の常設展以外に特別展示室が設けられたことから企画展が実施されてきた。 |                                                                                                                            |                                                                |                  |                                | 費 目                 |             | 実績     |        | 計画     |        |        |        |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                |                  |                                |                     |             | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |
| 財源内訳                                                                                     |                                                                                                                            |                                                                | (1)国・県支出金        | (千円)                           | 0                   | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                | (2)地方債           | (千円)                           | 0                   | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                | (3)その他(使用料・手数料等) | (千円)                           | 0                   | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                | (4)一般財源          | (千円)                           | 787                 | 795         | 906    | 906    | 906    | 906    | 906    |        |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                | 予算(決算)額(①～④の合計)  | (千円)                           | 787                 | 795         | 906    | 906    | 906    | 906    | 906    |        |
| 支出内訳                                                                                     |                                                                                                                            |                                                                | (1)需用費           | (千円)                           | 452                 | 745         | 810    | 810    | 810    | 810    | 810    |        |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                | (2)委託料           | (千円)                           | 300                 | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                | (3)工事請負費         | (千円)                           | 0                   | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                | (4)負担金補助及び交付金    | (千円)                           | 0                   | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                | (5)その他           | (千円)                           | 0                   | 50          | 96     | 96     | 96     | 96     | 96     |        |
|                                                                                          |                                                                                                                            | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計)                                             |                  | (千円)                           | 752                 | 795         | 906    | 906    | 906    | 906    | 906    |        |
| ◆県内他市の実施状況                                                                               |                                                                                                                            | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>展示図録や展示会開催のポスターなど。                 |                  |                                | ①事務事業に携わる正規職員数      | (人)         | 4      | 3      | 1      | 1      | 1      | 1      |
| ●把握している<br>○把握していない                                                                      |                                                                                                                            |                                                                | ②事務事業の年間所要時間     | (時間)                           | 420                 | 540         | 200    | 200    | 200    | 200    |        |        |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                              |                                                                                                                            | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>企画展には博物館所蔵品以外にも借用する展示品があり、適切な管理が必要なため。 |                  |                                | B. 人件費 (②×人件費単価/千円) | (千円)        | 1,821  | 2,375  | 880    | 880    | 880    | 880    |
| ○協働している<br>○協働可能だが未実施<br>●協働になじまない                                                       |                                                                                                                            |                                                                | 事務事業に係る総費用 (A+B) | (千円)                           | 2,573               | 3,170       | 1,786  | 1,786  | 1,786  | 1,786  |        |        |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                |                  |                                | (参考) 人件費単価          | (円@時間)      | 4,336  | 4,399  | 4,400  | 4,400  | 4,400  | 4,400  |
|                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                |                  |                                |                     |             |        |        |        |        |        |        |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                           |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                           |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 企画展開催により、市内の歴史や文化財を紹介できた。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                           |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                           |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                     | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                           |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地はない。 |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                 |         |
|------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------|---------|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                 |         |
| あり                                                               | 説明 | 企画展見学会の開催や解説資料の作成、広報活動の充実。      | 成果実績 中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                 |         |
| なし                                                               | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事業はない。 |         |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                                                |  |
|---------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                                                |  |
| なし                                                | 説明 | 事業費はポスター等の印刷製本費と解説パネル等の消耗品費が大半を占めており、企画展を実施するにあたりこれ以上の削減はできない。 |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                                                |  |
| なし                                                | 説明 | 現時点で最低限の人員しかおらず、難しい。                                           |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                                                                                                         |  |
|-------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                                                                                                         |  |
| なし                                  | 説明 | 平成 12 年度までは入館料を徴収。広く市民に魚津の歴史を伝えるために無料化を実施。                                                              |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                                                                                                         |  |
| 平均                                  | 説明 | 県内他市の郷土博物館は無料の施設と有料の施設がある。本施設の場合、広く市民に歴史や文化を紹介する目的で入館料を無料にしている。今後、常設展示は無料を続けるが、企画展については内容によって有料化も考慮できる。 |  |

|                                                                                                                          |                                     |                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                         |                                     |                                            |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                              |                                     |                                            |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                  | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり       |    |
| ② 有効性                                                                                                                    | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり |    |
| ③ 効率性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり           |    |
| ④ 公平性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり       |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                          |                                     |                                            |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                            | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善        |                                     |                                            |    |

|                                     |              |                                             |                   |
|-------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|-------------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                             | コストと成果の方向性        |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 市民のニーズに応えられるような企画展を実施していきたい。                | コストの方向性<br><br>維持 |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 博物館収蔵資料のうち、公開していないものや未調査のものを調査研究し、順次公開していく。 | 成果の方向性<br><br>向上  |

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| ★一次評価 (課長総括評価)            |                   |
| 市民に求められる企画展を実施し、入館者増を目指す。 | 二次評価の要否<br><br>不要 |

★二次評価 (経営戦略会議・部会)



平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62110001                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 音楽のまちづくり推進事業                                                                                                                                |
| 予算書の事業名           | 2.音楽のまちづくり推進事業                                                                                                                              |
| 事業期間              | 開始年度 平成14年度 終了年度 当面継続 業務分類 4. 負担金・補助金                                                                                                       |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input checked="" type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030200 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 文化係           |
| 記入者氏名   | 高山 茂樹         |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                     |
|------------|---------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 621001         |
| 政策の柱       | 基 4 人と文化を育むまちづくり    |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興 |
| 施策名        | 1. 文化の振興            |
| 区分         | なし                  |
| 基本事業名      | 芸術文化活動の推進           |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100505 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 5. 学びの森天神山交流館費 |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   | ◆実施計画への記載予定事業内容                     |                      | 単位                               | 上段・計画：下段・実績 |         | 計画      |         |         |         |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   | H26                                 |                      |                                  | 23年度        | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度    |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   | H27                                 |                      |                                  |             |         |         |         |         |         |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   | H28                                 |                      |                                  |             |         |         |         |         |         |         |  |
| 対象                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞                                                                       |   |                                     | ➡<br>対象指標            | ① 市民                             | 人           | 44, 812 | 44, 315 | 44, 728 | 44, 490 | 44, 178 | 43, 865 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 市民<br>市内小中学生・保育園児                                                                                         |   |                                     |                      |                                  |             | 44, 812 | 44, 315 |         |         |         |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     |                      | ② 魚津市の小中学生数                      | 人           | 3, 543  | 3, 484  | 3, 391  | 3, 360  | 3, 295  | 3, 221  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     |                      |                                  |             | 3, 543  | 3, 484  |         |         |         |         |  |
| 手段                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞                                                                                      |   |                                     | ➡<br>活動指標            | ① 事業数                            | 件           | 25      | 38      | 40      | 40      | 40      | 40      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 見直し有                                                                                                      |   |                                     |                      |                                  |             | 25      | 58      |         |         |         |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ＜平成25年度の主な活動内容＞                                                                                           |   |                                     |                      | ② 事業支援数                          | 件           | 0       | 0       | 3       | 4       | 5       | 6       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     |                      |                                  |             | 0       | 4       |         |         |         |         |  |
| 意図                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞                                                                                |   |                                     | ➡<br>成果指標            | ① 事業数                            | 件           | 25      | 38      | 40      | 40      | 40      | 40      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 市民に対し、身近に音楽を親しめる環境を作り出すことで、活気と潤いをもたらすことができる。<br>市制60周年に合わせて、学びの森音楽祭がコンサートを開催するので支援した。                     |   |                                     |                      |                                  |             | 25      | 58      |         |         |         |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ＜平成25年度の主な活動内容＞                                                                                           |   |                                     |                      | ② 事業支援数                          | 件           | 0       | 0       | 3       | 4       | 5       | 6       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 魚津市出身もしくは勤務する若手音楽家が市内でコンサートを実施する際の支援制度を新たに設けた。                                                            |   |                                     |                      |                                  |             | 0       | 4       |         |         |         |         |  |
| 意図                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞                                                                                |   |                                     | ➡<br>成果指標            | ① 音楽事業参加者数                       | 人           | 1, 333  | 2, 000  | 1, 400  | 1, 500  | 1, 600  | 1, 700  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 市民に対し、身近に音楽を親しめる環境を作り出すことで、活気と潤いをもたらすことができる。<br>小中学生に対し、専門家による直接指導により、音楽に対する関心を高めるとともに、演奏技術がアップさせることができる。 |   |                                     |                      |                                  |             | 1, 333  | 4, 248  |         |         |         |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     |                      | ② 市民意識満足度調査：芸術文化に触れる機会が多いと思う市民割合 | %           | 23.0    | 24.0    | 25.0    | 26.0    | 27.0    | 28.0    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     |                      |                                  |             | 35.4    | 35.0    |         |         |         |         |  |
| その結果                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ＜施策の目指すがた＞                                                                                                |   |                                     | ➡                    | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入  |             |         |         |         |         |         |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | さまざまな芸術文化にふれる機会が多く、市民が活気と潤いに満ちています。                                                                       |   |                                     |                      |                                  |             |         |         |         |         |         |         |  |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |   |                                     |                      |                                  |             |         |         |         |         |         |         |  |
| 平成14年から、洗足学園魚津短期大学開校をきっかけとし、引き続き魚津市で音楽文化の振興を図るべく、開始。<br>開始当初は、施設でのアウトリーチと学びの森交流館を会場とするクラシック講座を開いていた。クラシック講座は、限られた方しか利用されず、また新川文化ホールでの企画もあることから、平成22年度をもってクラシック講座を終了した。平成23年度からは、小中学生の指導に重点を置く方向に移行している。<br>平成24年度から富山県文化振興財団が公益法人になり、アウトリーチが行われる予定になった。平成23年度に休止したとやま室内楽フェスティバルが再開した。 |                                                                                                           |   |                                     |                      |                                  |             |         |         |         |         |         |         |  |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |   |                                     |                      |                                  |             |         |         |         |         |         |         |  |
| 各団体が盛んに学校や施設でアウトリーチを行うようになり、アウトリーチ自体が過剰になりつつある。                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     |                      |                                  |             |         |         |         |         |         |         |  |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     |                      |                                  |             |         |         |         |         |         |         |  |
| 事業開始当初、音楽コーディネーター設置に対する疑問（なぜ、この団体なのか？）。ミュージカルや日本舞踊等の団体から、学校へアウトリーチをしたいとの要望がある。市民から、クラシック講座を再開してほしいとの要望がある。                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |   |                                     |                      |                                  |             |         |         |         |         |         |         |  |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           | ➡ | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄            |                      |                                  |             |         |         |         |         |         |         |  |
| ○ 把握している<br>● 把握していない                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |   | 富山市が桐朋学園音楽大学と連携している。                |                      |                                  |             |         |         |         |         |         |         |  |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                           | ➡ | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄                |                      |                                  |             |         |         |         |         |         |         |  |
| ○ 協働している<br>● 協働可能だが未実施<br>○ 協働になじまない                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |   | 音楽経験を持つ市民を調査し、講師として参加してもらうことで協働が可能。 |                      |                                  |             |         |         |         |         |         |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   | 財源内訳                                |                      | 費 目                              | 実績          |         | 計画      |         |         |         |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     |                      |                                  | 23年度        | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度    |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   | 財源内訳                                | (1)国・県支出金            | (千円)                             | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     | (2)地方債               | (千円)                             | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     | (3)その他(使用料・手数料等)     | (千円)                             | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     | (4)一般財源              | (千円)                             | 2, 330      | 4, 730  | 2, 837  | 2, 837  | 2, 837  | 2, 837  | 2, 837  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     | 予算(決算)額(1)～(4)の合計    | (千円)                             | 2, 330      | 4, 730  | 2, 837  | 2, 837  | 2, 837  | 2, 837  | 2, 837  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   | 支出内訳                                | (1)需用費               | (千円)                             | 30          | 30      | 30      | 30      | 30      | 30      | 30      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     | (2)委託料               | (千円)                             | 2, 300      | 2, 300  | 2, 200  | 2, 100  | 2, 100  | 2, 100  | 2, 000  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     | (3)工事請負費             | (千円)                             | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     | (4)負担金補助及び交付金        | (千円)                             | 0           | 2, 400  | 600     | 700     | 700     | 700     | 800     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     | (5)その他               | (千円)                             | 0           | 0       | 7       | 7       | 7       | 7       | 7       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     | A. 予算(決算)額(1)～(5)の合計 | (千円)                             | 2, 330      | 4, 730  | 2, 837  | 2, 837  | 2, 837  | 2, 837  | 2, 837  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     | ①事務事業に携わる正規職員数       | (人)                              | 2           | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     | ②事務事業の年間所要時間         | (時間)                             | 160         | 160     | 120     | 100     | 100     | 100     | 100     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     | B. 人件費（②×人件費単価/千円）   | (千円)                             | 694         | 704     | 528     | 440     | 440     | 440     | 440     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     | 事務事業に係る総費用（A+B）      | (千円)                             | 3, 024      | 5, 434  | 3, 365  | 3, 277  | 3, 277  | 3, 277  | 3, 277  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |   |                                     | (参考) 人件費単価           | (円@時間)                           | 4, 336      | 4, 399  | 4, 400  | 4, 400  | 4, 400  | 4, 400  | 4, 400  |  |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                      |      |
| <input type="radio"/> 直結度大<br><input checked="" type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 大人から子供までの市民に対して、様々な音楽に触れる機会を提供することから、文化の振興を図ることができる。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                      |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input checked="" type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                                      |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                                | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                      |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現在の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                             |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                                                    |    |
| あり                                                               | 説明 | 成果実績                                                               | 中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                                                    |    |
| あり                                                               | 説明 | 新川学びの森天神山交流館運営事業で指定管理者に委託している「学びの森音楽祭」や新川文化ホール事業と連携することで、より効果が上がる。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |
| あり                                                | 説明 |
| 地元の音楽家の協力をえることで、事業費の削減が見込める。                      |    |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくともできないか説明、できない理由も説明)  |    |
| なし                                                | 説明 |
| 1名で対応しているので、人件費削減の余地はない。                          |    |

【公平性の評価】

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか)              |    |
| なし                                               | 説明 |
| 保育園・小中学校を対象とする事業や公共施設での演奏であり、基本的に指導料や入場料を取っていない。 |    |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)                |    |
| 平均                                               | 説明 |
| 本事業を小中学生の音楽指導や公共施設での出前コンサートとしたので、受益者負担は発生しない。    |    |

|                                                                                                                              |                                     |                                             |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                             |                                     |                                             |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                  |                                     |                                             |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                      | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり        |    |
| ② 有効性                                                                                                                        | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり  |    |
| ③ 効率性                                                                                                                        | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> コスト削減の余地あり |    |
| ④ 公平性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり        |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                              |                                     |                                             |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止     |                                     |                                             | 年度 |
| <input checked="" type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善 |                                     |                                             |    |

|                                     |              |                                                                                                                             |            |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                                                                                                             | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | これまで、音楽事業をすべて委託していたので、市の裁量の部分が少なくなっている。今後、委託の内容を見直し、従来とは異なる音楽の方も出演できるように見直す方向に進める。また、地元商店等でも音楽が聴ける環境づくりを進める。地元若手演奏家の育成に努める。 | コストの方向性    |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 小学生・中学生に対しては、音楽の専門家の指導によりその技術は伸びている。一方、大人向けの演奏は、一部の愛好家に偏っている部分もあることから、事業の内容の見直しを進めていく中で、事業の修正の必要がある。                        | 削減         |
|                                     |              |                                                                                                                             | 成果の方向性     |
|                                     |              |                                                                                                                             | 向上         |

|                                                                                                                                             |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                                                                                              |         |
| 著名な音楽家が、これだけの予算でコンサートが実施できるのは音楽コーディネーターの力によることが大きい。また、小学生から音楽に親しむ機会を作ること、情操教育にも効果が上がってきている。今後は一般市民のニーズを把握し、事業内容の見直しを図るとともに、事業の周知に取り組む必要がある。 | 二次評価の要否 |
|                                                                                                                                             | 不要      |

★二次評価 (経営戦略会議・部会)

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62110002                                         |
| 事務事業名             | 新川文化ホール管理事業                                      |
| 予算書の事業名           | 新川文化ホール管理費                                       |
| 事業期間              | 開始年度 平成6年 終了年度 当面継続 業務分類 1. 施設管理                 |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 有(特殊) 実施計画(H26～H28)における区分 特殊・継続・変更有              |
| 実施方法              | ● 1. 指定管理者代行 ○ 2. アウトソーシング ○ 3. 負担金・補助金 ○ 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030200 |
| 部名等     | 教育委員会事務局      |
| 課名等     | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係名等     | 文化係           |
| 記入者氏名   | 川上 美子         |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                     |
|------------|---------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 621001         |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり     |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興 |
| 施策名        | 1. 文化の振興            |
| 区分         | なし                  |
| 基本事業名      | 芸術文化活動の推進           |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100506 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 6. 新川文化ホール費    |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  | ◆実施計画への記載予定事業内容                             |                                              |                        | 単位     | 上段・計画：下段・実績 |            | 計画         |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|--------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 富山県文化振興財団を指定管理者とし、施設利用者が快適かつ安全に使用できるよう管理運営を委託。また、多彩な事業の実施を促し鑑賞と参加の機会を広く市民に提供する。                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  | H26                                         | エアコン更新、地盤沈下修正、構内道路白線引き                       |                        |        | 23年度        | 24年度       | 25年度       | 26年度       | 27年度       | 28年度       |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  | H27                                         | 全館照明制御設備更新                                   |                        |        |             |            |            |            |            |            |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  | H28                                         | 展示ホール折りたたみテーブル・スタッキングチェア更新                   |                        |        |             |            |            |            |            |            |
| 対象                                                                                                                                                               | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞<br>施設利用者、市民、各種団体等                                                                                 |                                                  |                                             | 対象指標                                         | ① 市民                   | 人      | 44,812      | 44,966     | 44,728     | 44,490     | 44,178     | 43,865     |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                              | ②                      |        |             |            |            |            |            |            |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                              | ③                      |        |             |            |            |            |            |            |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                              |                        |        |             |            |            |            |            |            |
| 手段                                                                                                                                                               | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞                                                                                                                  | ＜平成24年度の活動及び見直し内容＞<br>施設の維持管理、修繕に関する費用が年々増加している。 |                                             | 活動指標                                         | ① 利用件数                 | 件      | 1,312       | 1,500      | 1,600      | 1,700      | 1,800      | 1,900      |
|                                                                                                                                                                  | 見直し有                                                                                                                                  |                                                  |                                             |                                              |                        | 1,312  | 1,314       |            |            |            |            |            |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                              | ② 利用料金                 | 円      | 14,266,600  | 14,900,000 | 14,500,000 | 14,600,000 | 14,700,000 | 14,800,000 |
|                                                                                                                                                                  | ＜平成25年度の主な活動内容＞                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                              | ③ 文化自主事業入場者数           | 人      | 42,000      | 50,000     | 50,100     | 50,200     | 50,300     | 50,400     |
| 意図                                                                                                                                                               | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>施設利用者(市民・文化団体・アーティスト等)が快適かつ安全に利用できる施設を維持する。<br>施設を利用することにより文化活動が充実する。 文化の情報と交流の場を市民に提供し、市民文化の創造及び振興を図る。 |                                                  |                                             | 成果指標                                         | ① 展示ホール利用率             | %      | 75          | 68         | 69         | 70         | 71         | 72         |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                              | ② 和室・会費室利用率            | %      | 30          | 32         | 33         | 34         | 35         | 36         |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                              | ③ 文化祭、市美展の施設利用者数(入場者数) | 人      | 7,500       | 7,000      | 7,000      | 7,000      | 7,000      | 7,000      |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                              |                        | 7,742  | 7,971       |            |            |            |            |            |
| その結果                                                                                                                                                             | ＜施策の目指すがた＞<br>さまざまな芸術文化にふれる機会が多く、市民が活気と潤いに満ちています。                                                                                     |                                                  |                                             | ↑成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入<br>利用者アンケートなど |                        |        |             |            |            |            |            |            |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>平成6年県東部地区唯一の県民会館、富山県新川文化ホールが設置され、魚津市の施設も併設したことによる。<br>新川文化ホールの市所有部分・共有部分の施設維持管理と料金徴収業務等や事業運営を文化振興財団へ指定管理委託。                    |                                                                                                                                       |                                                  |                                             | 費 目                                          |                        | 実績     |             | 計画         |            |            |            |            |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                              |                        | 23年度   | 24年度        | 25年度       | 26年度       | 27年度       | 28年度       |            |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>平成18年度から指定管理者制度に移行し、企画事業に市民文化祭、市美術展覧会事業が追加された。指定期間が21年4月から26年3月までの5カ年になった。開館から18年が経過し、大規模修繕の発生が懸念される。 | ◆県内他市の実施状況                                                                                                                            | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>他ホールの委託状況。           | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>管理運営委託のため、協働になじまない。 | 財源内訳                                         | (1)国・県支出金              | (千円)   | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                              | (2)地方債                 | (千円)   | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                              | (3)その他(使用料・手数料等)       | (千円)   | 157         | 205        | 156        | 156        | 156        | 156        |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                              | (4)一般財源                | (千円)   | 86,629      | 86,688     | 82,582     | 85,944     | 86,944     | 85,944     |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                              | 予算(決算)額((1)～(4)の合計)    | (千円)   | 86,786      | 86,893     | 82,738     | 86,100     | 87,100     | 86,100     |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>なし                                                                                                            | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>他ホールの委託状況。                                                                                                | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>管理運営委託のため、協働になじまない。      | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>他ホールの委託状況。      | 支出内訳                                         | (1)需用費                 | (千円)   | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                              | (2)委託料                 | (千円)   | 81,730      | 81,100     | 81,100     | 81,100     | 81,100     | 81,100     |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                              | (3)工事請負費               | (千円)   | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                              | (4)負担金補助及び交付金          | (千円)   | 4,461       | 5,793      | 1,638      | 5,000      | 6,000      | 5,000      |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             |                                              | (5)その他                 | (千円)   | 595         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             | A. 予算(決算)額((1)～(5)の合計)                       |                        | (千円)   | 86,786      | 86,893     | 82,738     | 86,100     | 87,100     | 86,100     |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             | ①事務事業に携わる正規職員数                               |                        | (人)    | 1           | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             | ②事務事業の年間所要時間                                 |                        | (時間)   | 200         | 200        | 200        | 200        | 200        | 200        |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             | B. 人件費（②×人件費単価/千円）                           |                        | (千円)   | 867         | 880        | 880        | 880        | 880        | 880        |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             | 事務事業に係る総費用（A+B）                              |                        | (千円)   | 87,653      | 87,773     | 83,618     | 86,980     | 87,980     | 86,980     |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                  |                                             | （参考）人件費単価                                    |                        | (円@時間) | 4,336       | 4,399      | 4,400      | 4,400      | 4,400      | 4,400      |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                        |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                        |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 適正な施設管理と多彩な事業により、市民が身近に芸術文化に触れる機会が増える。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                        |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                        |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                  | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                        |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。               |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                            |            |
|------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------|------------|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                            |            |
| あり                                                               | 説明 | 補助事業を利用し、市民のニーズを把握しながら事業を開催することにより満足度を高める。 | 成果実績<br>中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                            |            |
| なし                                                               | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事務事業はない。          |            |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                                               |  |
|---------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                                               |  |
| なし                                                | 説明 | 適正な施設管理と多彩な事業開催には節減の余地はないものと考える。                              |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                                               |  |
| なし                                                | 説明 | 鑑賞機会の創出、文化芸術の普及啓発・育成のためには指定管理者が行う事業を支援する必要があるため、人件費削減の余地は少ない。 |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                           |  |
|-------------------------------------|----|---------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                           |  |
| なし                                  | 説明 | 適正である。                    |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                           |  |
| 平均                                  | 説明 | 県内類似施設とは、ほぼ同等の利用料金となっている。 |  |

|                                                                                                                          |                                     |                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                         |                                     |                                            |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                              |                                     |                                            |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                  | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり       |    |
| ② 有効性                                                                                                                    | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり |    |
| ③ 効率性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり           |    |
| ④ 公平性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり       |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                          |                                     |                                            |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                            | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善        |                                     |                                            |    |

|                                     |              |                                                                                                           |            |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                                                                                           | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 市民ニーズのあるアーティストコンサートを開催し、安定した入場者数を確保する。管理業務においては、日常のメンテを確実に実施し計画的修繕を行う。                                    | コストの方向性    |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 文化芸術の流れを察知しながら、新しい視点での企画事業の取り組みを図り、文化資質の向上に努める。新川地区の文化活動拠点施設として、魅力ある多彩な参加型事業の展開や地域の文化団体との連携に努め、利用率の向上を図る。 | 成果の方向性     |
|                                     |              |                                                                                                           | 維持         |
|                                     |              |                                                                                                           | 向上         |

|                                                             |         |
|-------------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                              |         |
| 市民が多様な芸術文化に触れるための施設であり、市民に親しまれる施設となるよう指定管理者と協議していかなければならない。 | 二次評価の要否 |
|                                                             | 不要      |

★二次評価 (経営戦略会議・部会)

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62110003                                         |
| 事務事業名             | 新川文化ホール鑑賞事業                                      |
| 予算書の事業名           | 新川文化ホール鑑賞事業                                      |
| 事業期間              | 開始年度 平成18年度 終了年度 当面継続 業務分類 4. 負担金・補助金            |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                |
| 実施方法              | ● 1. 指定管理者代行 ○ 2. アウトソーシング ● 3. 負担金・補助金 ● 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030200 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 文化係           |
| 記入者氏名   | 川上 美子         |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                     |
|------------|---------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 621001         |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり     |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興 |
| 施策名        | 1. 文化の振興            |
| 区分         | なし                  |
| 基本事業名      | 芸術文化活動の推進           |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100506 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 6. 新川文化ホール費    |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                      |                                                                     |                    | ◆実施計画への記載予定事業内容                                                                                            |                                |                                  | 単位               | 上段・計画：下段・実績 |       | 計画    |       |       |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 児童・生徒に優れた音楽、本物の舞台芸術等の鑑賞機会を提供し、芸術文化により親しみと関心を深めてもらう。                                  |                                                                     |                    | H26                                                                                                        |                                |                                  |                  | 23年度        | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |
|                                                                                      |                                                                     |                    | H27                                                                                                        |                                |                                  |                  |             |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                      |                                                                     |                    | H28                                                                                                        |                                |                                  |                  |             |       |       |       |       |       |       |
| 対象                                                                                   | <この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など><br>①市内中学生    ②市内小学校12校の5・6年生    |                    |                                                                                                            | 対象指標                           | ① 市内の中学生                         | 人                | 1,171       | 1,166 | 1,160 | 1,160 | 1,160 | 1,160 |       |
|                                                                                      | ② 市内の小学5.6年生                                                        | 人                  | 828                                                                                                        |                                | 814                              |                  |             |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                      | ③                                                                   |                    |                                                                                                            |                                |                                  |                  |             |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                      |                                                                     |                    |                                                                                                            |                                |                                  |                  |             |       |       |       |       |       |       |
| 手段                                                                                   | <平成24年度における事業見直しの有無><br>見直し有                                        |                    | <平成24年度の活動及び見直し内容><br>小学生舞台芸術鑑賞会（とやま世界こども舞台芸術祭プレ公演　みにくいあひる）は県補助事業で、中学生舞台芸術鑑賞会（谷桃子バレエ公演）は、文化庁補助事業を利用して開催した。 |                                | 活動指標                             | ① 美術鑑賞会参加者数（中学生） | 人           | 1,220 | 1,160 | 1,160 | 1,160 | 1,160 | 1,160 |
|                                                                                      |                                                                     |                    | ② 舞台芸術鑑賞会参加者数（小学5.6年生）                                                                                     | 人                              |                                  | 780              | 810         |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                      | <平成25年度の主な活動内容><br>近代美術館所蔵作品展や舞台芸術鑑賞会の送迎にかかるバス借り上げ<br>美術鑑賞用リーフレット作成 |                    | ③ 舞台芸術鑑賞会参加者数（中学2年生）                                                                                       | 人                              |                                  | 863              | 814         | 810   | 810   | 810   | 810   |       |       |
|                                                                                      |                                                                     |                    |                                                                                                            |                                |                                  | 410              | 370         |       |       |       |       |       |       |
| 意図                                                                                   | <この事務事業によって、対象をどのように変えるのか><br>芸術文化に対する興味が高まる。豊かな心や感性・創造性が育まれる。      |                    |                                                                                                            | 成果指標                           | ① 小、中学生の関心度（参加児童へのアンケートによる）      | %                | 100         | 100   | 90    | 90    | 90    | 90    |       |
|                                                                                      |                                                                     |                    |                                                                                                            |                                | ② 市民意識満足度調査：芸術文化に触れる機会が多いと思う市民割合 | %                | 23.0        | 24.0  |       |       |       |       | 25.0  |
|                                                                                      |                                                                     |                    |                                                                                                            |                                | ③                                |                  | 35.4        | 35.0  |       |       |       |       |       |
|                                                                                      |                                                                     |                    |                                                                                                            |                                |                                  |                  |             |       |       |       |       |       |       |
| その結果                                                                                 | <施策の目指すがた><br>さまざまな芸術文化にふれる機会が多く、市民が活気と潤いに満ちています。                   |                    |                                                                                                            | ↑成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                                  |                  |             |       |       |       |       |       |       |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>平成18年度から<br>新川文化ホール指定管理者制度により、新川文化ホール自主企画事業が廃止された。 |                                                                     |                    |                                                                                                            | 費 目                            |                                  | 実績               |             | 計画    |       |       |       |       |       |
|                                                                                      |                                                                     |                    |                                                                                                            |                                |                                  | 23年度             | 24年度        | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |       |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>児童数の減少                    | 財源内訳                                                                | (1)国・県支出金          | (千円)                                                                                                       | 0                              | 0                                | 0                | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                      |                                                                     | (2)地方債             | (千円)                                                                                                       | 0                              | 0                                | 0                | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                      |                                                                     | (3)その他(使用料・手数料等)   | (千円)                                                                                                       | 0                              | 0                                | 0                | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                      |                                                                     | (4)一般財源            | (千円)                                                                                                       | 717                            | 757                              | 1,027            | 1,027       | 1,027 | 1,027 | 1,027 | 1,027 |       |       |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>なし                                | 支出内訳                                                                | 予算(決算)額(①～④の合計)    | (千円)                                                                                                       | 717                            | 757                              | 1,027            | 1,027       | 1,027 | 1,027 | 1,027 | 1,027 |       |       |
|                                                                                      |                                                                     | (1)需用費             | (千円)                                                                                                       | 250                            | 250                              | 250              | 250         | 250   | 250   | 250   | 250   |       |       |
|                                                                                      |                                                                     | (2)委託料             | (千円)                                                                                                       | 0                              | 0                                | 0                | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                      |                                                                     | (3)工事請負費           | (千円)                                                                                                       | 0                              | 0                                | 0                | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |       |
| ◆県内他市の実施状況<br>● 把握している<br>○ 把握していない                                                  | 支出内訳                                                                | (4)負担金補助及び交付金      | (千円)                                                                                                       | 0                              | 0                                | 0                | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                      |                                                                     | (5)その他             | (千円)                                                                                                       | 467                            | 507                              | 777              | 777         | 777   | 777   | 777   | 777   |       |       |
|                                                                                      |                                                                     | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計) | (千円)                                                                                                       | 717                            | 757                              | 1,027            | 1,027       | 1,027 | 1,027 | 1,027 | 1,027 |       |       |
|                                                                                      |                                                                     | ①事務事業に携わる正規職員数     | (人)                                                                                                        | 1                              | 1                                | 1                | 1           | 1     | 1     | 1     | 1     |       |       |
| ◆市民と行政の協働状況<br>○ 協働している<br>○ 協働可能だが未実施<br>● 協働になじまない                                 | 支出内訳                                                                | ②事務事業の年間所要時間       | (時間)                                                                                                       | 200                            | 200                              | 200              | 200         | 200   | 200   | 200   | 200   |       |       |
|                                                                                      |                                                                     | B. 人件費（②×人件費単価/千円） | (千円)                                                                                                       | 867                            | 880                              | 880              | 880         | 880   | 880   | 880   | 880   |       |       |
|                                                                                      |                                                                     | 事務事業に係る総費用（A+B）    | (千円)                                                                                                       | 1,584                          | 1,637                            | 1,907            | 1,907       | 1,907 | 1,907 | 1,907 | 1,907 |       |       |
|                                                                                      |                                                                     | （参考）人件費単価          | (円@時間)                                                                                                     | 4,336                          | 4,399                            | 4,400            | 4,400       | 4,400 | 4,400 | 4,400 | 4,400 |       |       |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                              |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                              |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 子どもたちの育成にも芸術文化に触れることは重要である。この事業により文化ホールを身近に感じ、文化芸術の裾野の拡大を図る。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                              |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                                              |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                                        | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                              |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                                     |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                          |            |
|------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------|------------|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                          |            |
| あり                                                               | 説明 | 補助事業の活用によりレベルの高い事業を開催し、満足度と芸術文化への関心を高める。 | 成果実績<br>中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                          |            |
| なし                                                               | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事務事業はない。        |            |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                                        |  |
|---------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                                        |  |
| なし                                                | 説明 | 事業実施のためには、送迎バス賃借料、鑑賞リーフレット印刷費は削減できない。                  |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                                        |  |
| なし                                                | 説明 | 補助事業を活用することにより事業費は削減できるが、書類作成や事務連絡等これまでに以上に業務時間が必要である。 |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                                                                                              |  |
|-------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                                                                                              |  |
| あり                                  | 説明 | 適正である。                                                                                       |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                                                                                              |  |
| 平均                                  | 説明 | 類似事業がある高岡市と比べて妥当である。リーフレットを作成しているのは魚津市のみである。公演料、バス使用料の受益者負担はないが鑑賞リーフレット印刷費については、中学校にて一部負担あり。 |  |

|                                                                                                                          |                                     |                                                 |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                         |                                     |                                                 |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                              |                                     |                                                 |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                  | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり            |    |
| ② 有効性                                                                                                                    | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり      |    |
| ③ 効率性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり                |    |
| ④ 公平性                                                                                                                    | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                          |                                     |                                                 |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                                 | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善        |                                     |                                                 |    |

|                                     |              |                             |               |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------------|---------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                             | コストと成果の方向性    |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 多様な芸術文化に触れられるよう、公演内容の充実を図る。 | コストの方向性<br>維持 |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 多様な芸術文化に触れられるよう、公演内容の充実を図る。 | 成果の方向性<br>向上  |

|                                                                             |               |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                              |               |
| 新川文化ホールで、直接一流の芸術文化に触れることは、子どもたちの情操の育成につながることであり、指定管理者等との連携により事業の充実を図る必要がある。 | 二次評価の要否<br>不要 |
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会)                                                           |               |
|                                                                             |               |



平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62120001                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 文化財管理事業                                                                                                                                     |
| 予算書の事業名           | 文化財管理事業                                                                                                                                     |
| 事業期間              | 開始年度 昭和38年 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                          |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030200 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 文化係           |
| 記入者氏名   | 塩田明弘          |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                     |
|------------|---------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 621002         |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり     |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興 |
| 施策名        | 1. 文化の振興            |
| 区分         | なし                  |
| 基本事業名      | 地域の歴史や文化の保存・継承      |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100508 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 8. 文化費         |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       | ◆実施計画への記載予定事業内容 |                                 | 単位                                                              | 上段・計画：下段・実績        |       | 計画    |       |       |       |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 市内の文化財の管理。文化財保護審議会の開催。                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |                                                                       | H26             |                                 |                                                                 | 23年度               | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       | H27             |                                 |                                                                 |                    |       |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       | H28             |                                 |                                                                 |                    |       |       |       |       |       |       |       |
| 対象                                                                                                                                   | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞<br>市内の文化財。                                                                                                                         |                                                                       |                 | 対象指標                            | ① 指定文化財                                                         | 件                  | 53    | 53    | 54    | 54    | 54    | 54    |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 | ②                                                               |                    |       |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 | ③                                                               |                    |       |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 |                                                                 |                    |       |       |       |       |       |       |       |
| 手段                                                                                                                                   | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞<br>見直し無                                                                                                                                           | ＜平成24年度の活動及び見直し内容＞<br>文化財保護審議会の開催、博物館協議会を開催。松倉城跡及び升方城跡等の史跡除草等環境整備の実施。 |                 | 活動指標                            | ① 文化財調査件数                                                       | 件                  | 1     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 | 1                                                               | 1                  |       |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                      | ＜平成25年度の主な活動内容＞                                                                                                                                                        |                                                                       | ② 新たな文化財指定件数    |                                 | 件                                                               | 0                  | 1     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 | 0                                                               | 0                  |       |       |       |       |       |       |       |
| 意図                                                                                                                                   | 文化財審議委員会及び博物館協議会の開催及び未指定文化財の調査を実施し、文化財の保存や活用を図る。また、博物館のより良い運営形態を図る。                                                                                                    |                                                                       |                 | 成果指標                            | ③ 協議会開催数                                                        | 回                  | 3     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 |                                                                 | 3                  | 2     |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                      | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>文化財保護審議会は、文化財の保存及び活用に関する事項を調査、審議し、管理状況を確認するとともに、未指定文化財の調査を行い、必要に応じて指定を行うことで、文化財の保存や活用を推進する。文化財の状況を随時確認することで、文化財の劣化や破壊を防ぎ、後世に残していくことができる。 |                                                                       |                 |                                 | ① 適切な管理下にある指定文化財                                                | 件                  | 53    | 53    | 54    | 54    | 54    | 54    |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 |                                                                 | 53                 | 53    |       |       |       |       |       |       |
| その結果                                                                                                                                 | ＜施策の目指すがた＞<br>郷土の歴史、伝統、自然に育まれた特徴的な文化が普及しています                                                                                                                           |                                                                       |                 | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                                                                 |                    |       |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 |                                                                 |                    |       |       |       |       |       |       |       |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>博物館協議会は平成6年に魚津市立博物館条例施行に伴って開始。文化財保護審議会は、平成16年度より文化財保護条例に基づき実施。条例の制定前は文化財調査委員会を開催し、指定物件などの審議を行っていた。 |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 |                                                                 |                    |       |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 | 費 目                                                             |                    | 実績    |       | 計画    |       |       |       |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 | 23年度                                                            | 24年度               | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |       |       |
| 財源内訳                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 | (1)国・県支出金                                                       | (千円)               | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 | (2)地方債                                                          | (千円)               | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 | (3)その他(使用料・手数料等)                                                | (千円)               | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 | (4)一般財源                                                         | (千円)               | 456   | 450   | 874   | 874   | 874   | 874   |       |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>文化財の保存及び活用について、要望が多い。博物館については指定管理者制度の導入のあり方等検討事項もある。                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 | 予算(決算)額(①～④の合計)                                                 |                    | (千円)  | 456   | 450   | 874   | 874   | 874   | 874   |
| 支出内訳                                                                                                                                 | ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>議会やNPOから米騒動発祥の地として、旧十二銀行米倉の文化財指定の要望がある。また「洞杉」の県、市指定の検討。                                                             |                                                                       |                 |                                 | (1)需用費                                                          | (千円)               | 47    | 106   | 179   | 179   | 179   | 179   |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 | (2)委託料                                                          | (千円)               | 299   | 282   | 388   | 388   | 388   | 388   |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 | (3)工事請負費                                                        | (千円)               | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 | (4)負担金補助及び交付金                                                   | (千円)               | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>各市の社会教育委員数、必要に応じて、類似の文化財がある場合は照会する。 | (5)その他             | (千円)  | 110   | 62    | 307   | 307   | 307   | 307   |
| ●把握している<br>●把握していない                                                                                                                  |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計)              |                                                                 | (千円)               | 456   | 450   | 874   | 874   | 874   | 874   |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 | ①事務事業に携わる正規職員数                  |                                                                 | (人)                | 4     | 4     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 | ②事務事業の年間所要時間                    |                                                                 | (時間)               | 460   | 440   | 330   | 330   | 330   | 330   |       |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>文化財等の草刈に協力してもらっている                      | B. 人件費（②×人件費単価/千円） | (千円)  | 1,995 | 1,936 | 1,452 | 1,452 | 1,452 | 1,452 |
| ●協働している<br>○協働可能だが未実施<br>○協働になじまない                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 | 事務事業に係る総費用（A+B）                 |                                                                 | (千円)               | 2,451 | 2,386 | 2,326 | 2,326 | 2,326 | 2,326 |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 | (参考) 人件費単価                      |                                                                 | (円@時間)             | 4,336 | 4,399 | 4,400 | 4,400 | 4,400 | 4,400 |       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                       |                 |                                 |                                                                 |                    |       |       |       |       |       |       |       |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 指定文化財が適切に保護 (保全と活用) されることで、郷土の歴史や自然、伝統文化に対する市民の理解度を深める。また市立博物館3館の運営について審議、諮問することで、適切な館運営を推進する。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                |      |
| <input checked="" type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているので、市の関与を廃止が妥当 |    |                                                                                                |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                                                                          | 自治事務 |
| 文化財保護法 (昭和24年法律第214号) 第78～89条、第109～133条<br>魚津市文化財保護条例 (平成14年条例第4号) 第5条、                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                |      |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地はない。博物館の運営に関して館長の諮問に対して意見を述べることにしているが「博物館の運営」というスタンスで意見をいえる委員の人数は難しい      |      |

【有効性の評価】

|                                                                            |    |             |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|-------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入           |    |             |    |
| あり                                                                         | 説明 | 成果実績        | 中位 |
| 指定文化財の管理状況や未指定文化財の調査研究を継続して行う必要がある。また各博物館同士や委員との普段からの連絡、協議などにより提言などが実現される。 |    |             |    |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)                |    |             |    |
| あり                                                                         | 説明 | 文化財保存事業との連携 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                                                                                                                                   |  |
| なし                                                | 説明 | 文化財の管理は、所有者や所有団体が行うことになっているが、市としても文化財の管理状況の把握、適切な管理保全の推進が求められる中で最低限の事業費で実施してきている。博物館協議会においても同様であり、これ以上の削減はできない。委員報酬については、他市の動向を調査し、見直しができる可能性がある。 |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                                                                                                                                   |  |
| なし                                                | 説明 | 文化財の管理は、所有者や所有団体が行うことになっているが、市としても文化財の管理状況の把握、適切な管理保全の推進が求められる中で最低限の費用で実施してきている。博物館協議会においても同様であり、これ以上の削減はできない。                                    |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                             |  |
|-------------------------------------|----|-----------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                             |  |
| なし                                  | 説明 | 文化財の維持管理に係る事業であり、見直しの余地はない。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                             |  |
| 平均                                  | 説明 | 適切である。                      |  |

|                                                                                                                              |                                     |                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                             |                                     |                                            |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                  |                                     |                                            |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                      | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり       |    |
| ② 有効性                                                                                                                        | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり |    |
| ③ 効率性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり           |    |
| ④ 公平性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり       |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                              |                                     |                                            |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止     |                                     |                                            | 年度 |
| <input checked="" type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善 |                                     |                                            |    |

|                                     |        |                                                                                                                   |            |
|-------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |        |                                                                                                                   | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                              | 平成26年度 | 文化財の管理状況について、順次確認する。各博物館の運営に関する問題や課題など諮問事項を十分に検討する。                                                               | コストの方向性    |
|                                     |        |                                                                                                                   | 維持         |
| 中・長期的 (～5年間)                        |        | 文化財の管理状況について順次確認するとともに、状況に応じて対応策をとる。各博物館の運営に関する問題や課題など諮問事項を十分に検討する。博物館については、老朽化が最大の問題となっており、計画的な改修などを実施していく必要がある。 | 成果の方向性     |
|                                     |        |                                                                                                                   | 向上         |

|                                                          |         |
|----------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                           |         |
| 文化財保護審議会及び博物館協議会で出された意見等に基づき、文化財の管理や博物館等の運営の改善に努める必要がある。 | 二次評価の要否 |
|                                                          | 不要      |

★二次評価 (経営戦略会議・部会)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62120002                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 文化財保存事業                                                                                                                                     |
| 予算書の事業名           | 3.文化財保存事業                                                                                                                                   |
| 事業期間              | 開始年度 不明 終了年度 当面継続 業務分類 4. 負担金・補助金                                                                                                           |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input checked="" type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030200 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 文化係           |
| 記入者氏名   | 高山 茂樹         |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                     |
|------------|---------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 621002         |
| 政策の柱       | 基 4 人と文化を育むまちづくり    |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興 |
| 施策名        | 1. 文化の振興            |
| 区 分        | なし                  |
| 基 本 事 業 名  | 地域の歴史や文化の保存・継承      |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100508 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 8. 文化費         |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          | ◆実施計画への記載予定事業内容                                              |                                | 単位                                         | 上段・計画：下段・実績 |      | 計画   |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                |                                            | 23年度        | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |      |
| 市内にある文化財の保存・活用のため、説明看板や標柱、標識の設置を行う。<br>風水害による文化財の破損際の調査、修繕を行う。<br>文化財の保存のための整備、補助、調査を行う。<br>国指定・重要無形文化財「魚津のタテモン行事」をおこなうために協力している。                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          | H26                                                          |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          | H27                                                          |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          | H28                                                          |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
| 対象                                                                                                                                                                                                                                 | <この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など><br>市内文化財、市民、タテモン行事、管理団体                                                                                                                                                              |                                                              | 対象指標                           | ① 指定文化財                                    | 件           | 53   | 54   | 54   | 55   | 56   | 57   |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                | ② 指定予定文化財                                  | 件           | 2    | 3    | 3    | 2    | 2    | 2    |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
| 手段                                                                                                                                                                                                                                 | <平成24年度における事業見直しの有無><br>見直し無                                                                                                                                                                                             |                                                              | 活動指標                           | ① 文化財の保存のための整備、補助の件数                       | 件           | 4    | 4    | 4    | 3    | 3    | 3    |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <平成25年度の主な活動内容><br>たてもん橋の修繕。<br>旧沢崎家の補修。<br>大沢地鎮杉の補修。                                                                                                                                                                    |                                                              |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
| 意図                                                                                                                                                                                                                                 | <この事務事業によって、対象をどのように変えるのか><br>標柱や看板などにより、文化財の認知や保護への理解を深める。<br>貴重な文化財やその資料の保存が適正になされる。<br>文化財管理団体が、文化財の適正管理を行う。<br>たてもん協力隊については、引き手を確保するとともに、たてもん祭りという文化財が継続され、地元以外の人にも、この祭りのことを知ってもらうことにより、伝統文化が継承され、市民が郷土の伝統に愛着と誇りを持つ。 |                                                              | 成果指標                           | ① 市民意識調査満足度・郷土の歴史や伝統が継承され、自然に育まれた文化が豊かである。 | %           | 50.9 | 52.0 | 56.0 | 58.0 | 60.0 | 62.0 |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                | ② 協力隊参加者数                                  | 人           | 250  | 250  | 250  | 260  | 270  | 280  |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
| その結果                                                                                                                                                                                                                               | <施策の目指すがた><br>伝統文化が継承され、市民が郷土の伝統に愛着と誇りを持っています。                                                                                                                                                                           |                                                              | ↑成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
| 国、県、市が指定している文化財は多くあるが、老朽化により修繕や補修の必要な文化財も多く、その補助を行ってきた。また、指定文化財を広く顕彰するための標柱や看板などを設置しているが、老朽化などで破損したものを更新している。<br>地元（諏訪町周辺）の住民の人口減少により、たてもん祭りのたてもんの引き手が年々、不足。また、平成9年に「魚津のタテモン行事」が国の重要無形民俗文化財に指定されたことも契機となり、平成10年から「たてもん協力隊」募集を開始する。 |                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>現在、「たてもん協力隊」の参加がなければ、たてもんの運行が出来ない町内もある。<br>環境保護が叫ばれるようになり、片貝川上流の洞杉が注目されるようになった。魚津市で、水循環遺産が選定された。                                                                        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>NPOから旧十二銀行・米倉の活用について要望がある。<br>たてもん保存会からたてもんボランティアがいないとたてもんの運行ができないとの声がある。<br>市議会より洞杉の保存と活用についての質問があった。                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄                                     |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
| ● 把握している<br>○ 把握していない                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          | 文化財は魚津市独自のものであり、他市町村との比較は難しい。                                |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                          | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄                                         |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
| ● 協働している<br>○ 協働可能だが未実施<br>○ 協働になじまない                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          | たてもんボランティアを市民から募集して、祭に参加してもらっている。                            |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          | ②事務事業の年間所要時間 (時間) 400 800 884 600 500 500                    |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          | B. 人件費 (②×人件費単価/千円) (千円) 1,734 3,519 3,890 2,640 2,200 2,200 |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          | 事務事業に係る総費用 (A+B) (千円) 10,916 11,972 6,332 4,015 3,000 3,000  |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          | (参考) 人件費単価 (円@時間) 4,336 4,399 4,400 4,400 4,400 4,400        |                                |                                            |             |      |      |      |      |      |      |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                                  |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |                                  |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明                                                                          | 市内にある文化財を後世に継承していくためには、必要な事業である。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |                                  |      |
| <input checked="" type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているので、市の関与を廃止が妥当 |                                                                             |                                  |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 文化財保護法 (昭和24年法律第214号)、富山県文化財保護条例 (昭和38年条例第11号)<br>魚津市文化財保護条例 (平成14年条例第 4 号) | 事務の区分                            | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |                                  |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明                                                                          | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。         |      |

【有効性の評価】

|                                                                                                                |    |                                   |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入                                               |    |                                   |    |
| あり                                                                                                             | 説明 | 成果実績                              | 中位 |
| 各企業やスボ少などに協力を呼びかけることで、たてもん協力隊を増やすことができる。<br>標柱や解説板の設置を継続することで、市民の文化財に対する保護や理解を高めることができる。<br>魚津の歴史や文化に対する関心が高まる |    |                                   |    |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)                                                    |    |                                   |    |
| あり                                                                                                             | 説明 | 洞杉指定文化財推進事業と連携することで、文化財の保存・活用が進む。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                                             |  |
|---------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                                             |  |
| なし                                                | 説明 | 文化財の保存・補修については、一時的に減っても、基本的に今後も減少することは望めず、事業費の削減は難しい。       |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                                             |  |
| なし                                                | 説明 | 文化財等の対象が多く、これを維持・保存していくためには、専門的な部分 (知識) もあり、これ以上の人件費の削減は困難。 |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                                                               |  |
|-------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                                                               |  |
| なし                                  | 説明 | 指定文化財の保存・修理は、所有者の負担が生じる場合がある。<br>たてもん協力隊はボランティアであり、受益者とはならない。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                                                               |  |
| 平均                                  | 説明 | 受益者負担率は一律である。                                                 |  |

|                                                                                                                              |                                     |                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                             |                                     |                                            |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                  |                                     |                                            |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                      | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり       |    |
| ② 有効性                                                                                                                        | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり |    |
| ③ 効率性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり           |    |
| ④ 公平性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり       |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                              |                                     |                                            |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止     |                                     |                                            | 年度 |
| <input checked="" type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善 |                                     |                                            |    |

|                                     |              |                                                                       |            |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                                                       | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | たてもん協力隊を市内企業や学校と連携し、参加協力を進める。<br>文化財の保存のための整備、補助、調査を行う。(基礎データの整備)     | コストの方向性    |
|                                     |              |                                                                       | 維持         |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 指定文化財を適切に保護・保全・活用をしていく計画を策定していく。<br>たてもん協力隊をさらに周知するため、市内外への広報活動を展開する。 | 成果の方向性     |
|                                     |              |                                                                       | 向上         |

|                                |         |
|--------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                 |         |
| 文化財を後世に残すため、適正な管理や助成を続ける必要がある。 | 二次評価の要否 |
|                                | 不要      |

★二次評価 (経営戦略会議・部会)

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62120003                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 文化財保護団体育成事業                                                                                                                                 |
| 予算書の事業名           | 文化財保護団体育成事業                                                                                                                                 |
| 事業期間              | 開始年度 平成16年度 終了年度 当面継続 業務分類 4. 負担金・補助金                                                                                                       |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input checked="" type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030200 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 文化係           |
| 記入者氏名   | 的場 茂晃         |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                     |
|------------|---------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 621002         |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり     |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興 |
| 施策名        | 1. 文化の振興            |
| 区分         | なし                  |
| 基本事業名      | 地域の歴史や文化の保存・継承      |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100508 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 8. 文化費         |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | ◆実施計画への記載予定事業内容                                                                  |                                |                                                             | 単位    | 上段・計画：下段・実績 |       | 計画    |       |       |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------|------|------|
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                  |                                |                                                             |       | 23年度        | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度 |      |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                  |                                |                                                             |       |             |       |       |       |       |      |      |
| 70                                                                                                                          | 指定無形民俗文化財（魚津のタテモン行事、布施谷節、鹿熊刀踊り）の保存団体の実施する事業について、魚津市より補助金を交付し、文化財の保存・継承に必要な活動や魚津の歴史を研究する歴史同好会の活動について支援する。<br>（H24年度のみ）全国山・鉾・屋台保存連合会総会「魚津市大会」の開催支援をした。総会・研修会・懇親会後、海の駅でたてもん保存会による「たてもん曳き回し」を行った。また、県内各地の曳山保存会で作る「富山県山（車）・鉾・屋台・行燈祭交流会議」の総会を開き会則等を定め、祭りの維持発展に役立つ調査研究や情報交換を進めるための体制を整えた。 |  |                                                                                  | H26                            |                                                             |       |             | 68    | 70    |       |       |      |      |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                  | H27                            |                                                             |       |             | 68    | 66    | 70    | 70    | 70   | 70   |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                  | H28                            |                                                             |       |             |       |       |       |       |      |      |
| 70                                                                                                                          | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞<br>1. 郷土に伝わる祭りなどの指定文化財の保存・継承に係る団体及び当該文化財<br>2. 歴史同好会会員<br>3. 全国山・鉾・屋台保存連合会会員                                                                                                                                                                   |  |                                                                                  | 対象指標                           | ① 歴史同好会会員数                                                  | 人     |             |       |       |       |       |      |      |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                  |                                | ② 保存会団体数                                                    | 件     |             |       |       |       |       |      |      |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                  |                                | ③ 全国山鉾屋台保存連合会会員団体数                                          | 団体    |             |       |       |       |       |      |      |
| 手段                                                                                                                          | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞＜平成24年度の活動及び見直し内容＞<br>見直し有 全国山・鉾・屋台保存連合会総会魚津市大会の開催支援。                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                  | 活動指標                           | ① 歴史同好会事業参加者数                                               | 人     | 200         | 200   | 200   | 200   | 200   | 200  |      |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                  |                                | ② 歴史同好会事業数                                                  | 件     | 7           | 6     |       |       |       |      |      |
|                                                                                                                             | ＜平成25年度の主な活動内容＞<br>無形民俗文化財の保存・継承及び郷土の歴史について研究の深化。                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                  |                                | ③ 全国山・鉾・屋台保存連合会総会「魚津市大会」の参加人数（総会参加者355人、たてもん曳き回し見学者数2,000人） | 人     | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     | 0    |      |
| 意図                                                                                                                          | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>保存会等の活動が活発になり、無形民俗文化財が適切に保存・継承される。また、歴史同好会会員により魚津の歴史や伝統についての調査がなされる。                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                  | 成果指標                           | ① 保存・継承されている指定文化財の数                                         | 件     | 4           | 4     | 4     | 4     | 4     | 4    |      |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                  |                                | ②                                                           |       |             |       |       |       |       |      |      |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                  |                                | ③                                                           |       |             |       |       |       |       |      |      |
| その結果                                                                                                                        | ＜施策の目指すがた＞<br>郷土の歴史や伝統文化が保存・継承され、市民が郷土の歴史や伝統に愛着と誇りを持つ。                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                  | ↑成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                                                             |       |             |       |       |       |       |      |      |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>鹿熊刀踊り保存会への補助金は平成15年度に開始（それ以前は獅子舞保存連合会へ一括して補助していた）。                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                  |                                |                                                             |       |             |       |       |       |       |      |      |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                  |                                |                                                             | 費 目   |             | 実績    |       | 計画    |       |      |      |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                  |                                |                                                             |       |             | 23年度  | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度 | 28年度 |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                  |                                |                                                             |       |             |       |       |       |       |      |      |
| 財源内訳                                                                                                                        | (1)国・県支出金                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | (千円)                                                                             | 0                              | 0                                                           | 0     | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |      |      |
|                                                                                                                             | (2)地方債                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | (千円)                                                                             | 0                              | 0                                                           | 0     | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |      |      |
|                                                                                                                             | (3)その他(使用料・手数料等)                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | (千円)                                                                             | 0                              | 0                                                           | 0     | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |      |      |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>行政としては補助金が見直しが繰り返されている。また、大きな課題の一つとして、保存会等の構成員の減少や高齢化がみられることである。 | (4)一般財源                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | (千円)                                                                             | 350                            | 590                                                         | 190   | 190         | 190   | 190   | 190   | 190   |      |      |
|                                                                                                                             | 予算(決算)額(①～④の合計)                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | (千円)                                                                             | 350                            | 590                                                         | 190   | 190         | 190   | 190   | 190   | 190   |      |      |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                  |                                |                                                             |       |             |       |       |       |       |      |      |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>保存会等の構成員の減少や高齢化などにより、文化財保護団体からは補助金だけではなく、人的な協力も求められている。                  | (1)需用費                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | (千円)                                                                             | 10                             | 0                                                           | 0     | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |      |      |
|                                                                                                                             | (2)委託料                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | (千円)                                                                             | 0                              | 0                                                           | 0     | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |      |      |
|                                                                                                                             | (3)工事請負費                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | (千円)                                                                             | 0                              | 0                                                           | 0     | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |      |      |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                                  | (4)負担金補助及び交付金                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | (千円)                                                                             | 310                            | 590                                                         | 190   | 190         | 190   | 190   | 190   | 190   |      |      |
|                                                                                                                             | (5)その他                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | (千円)                                                                             | 30                             | 0                                                           | 0     | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |      |      |
|                                                                                                                             | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計)                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | (千円)                                                                             | 350                            | 590                                                         | 190   | 190         | 190   | 190   | 190   | 190   |      |      |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                                 | ①事務事業に携わる正規職員数                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | (人)                                                                              | 1                              | 2                                                           | 1     | 1           | 1     | 1     | 1     | 1     |      |      |
|                                                                                                                             | ②事務事業の年間所要時間                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | (時間)                                                                             | 130                            | 460                                                         | 130   | 130         | 130   | 130   | 130   | 130   |      |      |
|                                                                                                                             | B. 人件費（②×人件費単価/千円）                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | (千円)                                                                             | 564                            | 2,024                                                       | 572   | 572         | 572   | 572   | 572   | 572   |      |      |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                                 | 事務事業に係る総費用（A+B）                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | (千円)                                                                             | 914                            | 2,614                                                       | 762   | 762         | 762   | 762   | 762   | 762   |      |      |
|                                                                                                                             | （参考）人件費単価                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | (円@時間)                                                                           | 4,336                          | 4,399                                                       | 4,400 | 4,400       | 4,400 | 4,400 | 4,400 | 4,400 |      |      |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                  |                                |                                                             |       |             |       |       |       |       |      |      |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>文化財保護団体への補助金は、それぞれの団体の状況にあわせているので、特に他市の実績を参考にはしていない。 |                                |                                                             |       |             |       |       |       |       |      |      |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>それぞれの団体で、文化財の保存・継承や歴史研究が行われているため。                        |                                |                                                             |       |             |       |       |       |       |      |      |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                  |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                  |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 各文化財保存団体は財政的に脆弱な状況にある。この状況がすぐに好転する可能性はなく、保存団体存続のためには重要であると考えられる。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                  |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                                                  |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                                            | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                  |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の意図と対象は適切であり、見直しの余地はない。                                        |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                |    |
|------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                |    |
| なし                                                               | 説明 | 成果実績                           | 中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                |    |
| なし                                                               | 説明 | 連携することで今より効果が高まる可能性がある他の事業はない。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |
| なし                                                | 説明 |
| 文化財の保存・継承を前提に考えると、現状の保存団体への補助金は削減しにくいと考えられる。      |    |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |
| なし                                                | 説明 |
| 補助金の交付手続きに必要な業務時間であり、これ以上の削減は困難である。               |    |

【公平性の評価】

|                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか)                                                                                     |    |
| なし                                                                                                                      | 説明 |
| 小さな組織である文化財保存団体への運営費の補助的な事業のため、特に見直しの必要はない。                                                                             |    |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)                                                                                       |    |
| 低い                                                                                                                      | 説明 |
| 魚津たてもん保存会への補助金 (国指定重要無形民俗文化財保持団体の集まりである全国山・鉾・屋台保存連合会負担金含む) が多いが、他市町村では自治体内に事務局を置いている例が多い中、民間主導の魚津たてもん保存会への補助金が多いとはいえない。 |    |

|                                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                                    |                                     |                                      |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                         |                                     |                                      |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり |    |
| ② 有効性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 成果向上の余地あり      |    |
| ③ 効率性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり     |    |
| ④ 公平性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
| <input checked="" type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                      | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input type="radio"/> 事務事業のやり方改善                              |                                     |                                      |    |

|                                     |              |                                          |            |
|-------------------------------------|--------------|------------------------------------------|------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                          | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 厳しい財政状況ではあるものの、各文化財保存団体への補助金については現行のとおり。 | コストの方向性    |
|                                     |              |                                          | 増加         |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 文化財保存団体への支援のあり方の検討。                      | 成果の方向性     |
|                                     |              |                                          | 維持         |

|                                                      |         |
|------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                       |         |
| 文化財保存団体も高齢化の進展により、活動の維持が難しくなっており、今後も継続して補助していく必要がある。 | 二次評価の要否 |
|                                                      | 不要      |

|                   |
|-------------------|
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会) |
|                   |



平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |  |                                                                                                                                             |    |          |      |                     |          |       |            |            |      |        |  |                     |  |      |           |          |  |
|-------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|------|---------------------|----------|-------|------------|------------|------|--------|--|---------------------|--|------|-----------|----------|--|
| 事業コード             |  | 62120004                                                                                                                                    |    | 部・課・係名等  |      | コード1                | 08030200 |       | 政策体系上の位置付け |            | コード2 | 621001 |  | 予算科目                |  | コード3 | 001100508 |          |  |
| 事務事業名             |  |                                                                                                                                             |    | 芸術文化振興事業 |      |                     |          | 部 名 等 |            | 教育委員会事務局   |      | 政策の柱   |  | 基 4 人と文化を育むまちづくり    |  | 会計   |           | 一般会計     |  |
| 予算書の事業名           |  |                                                                                                                                             |    | 芸術文化振興事業 |      |                     |          | 課 名 等 |            | 生涯学習・スポーツ課 |      | 政策名    |  | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興 |  | 款    |           | 10. 教育費  |  |
| 事業期間              |  | 開始年度                                                                                                                                        | 不明 |          | 終了年度 | 当面継続                |          | 係 名 等 |            | 文化係        |      | 施策名    |  | 1. 文化の振興            |  | 項    |           | 5. 社会教育費 |  |
| 実施計画(H25～H27)への記載 |  |                                                                                                                                             |    | 無        |      | 実施計画(H26～H28)における区分 |          | 記入者氏名 |            | 川上 美子      |      | 区分     |  | なし                  |  | 目    |           | 8. 文化費   |  |
| 実施方法              |  | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input checked="" type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input type="radio"/> 4. 市直営 |    | 電話番号     |      | 0765-23-1045        |          | 基本事業名 |            | 芸術文化活動の推進  |      |        |  |                     |  |      |           |          |  |

  

|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          |                                 |                             |        |        |       |        |             |        |        |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------|--------|-------|--------|-------------|--------|--------|--------|--------|--|------|--|------|--|------|--|
| ◆事業概要 (どのような事業か)                                                                                                     |                                                                                                                               |   |                          | ◆実施計画への記載予定事業内容                 |                             |        |        | 単位    |        | 上段・計画：下段・実績 |        | 計画     |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
| 市民に優れた音楽・舞台芸術等の鑑賞機会を提供し、文化芸術の裾野の拡大と振興を図る。<br>文化団体の育成を図る。<br>(H24年度のみ) 全国高等学校総合文化祭富山大会の中で魚津市を会場とする吹奏楽部門と書道部門の開催を支援する。 |                                                                                                                               |   |                          | H26                             |                             |        |        |       |        | 23年度        |        | 24年度   |        | 25年度   |  | 26年度 |  | 27年度 |  | 28年度 |  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          | H27                             |                             |        |        |       |        |             |        |        |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          | H28                             |                             |        |        |       |        |             |        |        |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
| 対象                                                                                                                   | <この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など>                                                                                           |   |                          | 対象<br>指標                        | ① 市民                        |        |        | 人     | 44,812 | 44,966      | 44,728 | 44,490 | 44,178 | 43,865 |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      | ②市内文化団体 (文化協会、市美協)                                                                                                            |   |                          |                                 | 人                           | 44,812 | 44,315 |       |        |             |        |        |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      | ③市内小中学生                                                                                                                       |   |                          |                                 | 人                           | 985    | 950    | 950   | 950    | 950         | 950    |        |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      | ④全国高等学校総合文化祭富山大会参加高校生と関係者                                                                                                     |   |                          |                                 | 人                           | 985    | 932    |       |        |             |        |        |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
| 手段                                                                                                                   | <平成24年度における事業見直しの有無> <平成24年度の活動及び見直し内容>                                                                                       |   |                          | 活動<br>指標                        | ① 国県等の補助事業開催数               |        |        | 円     | 13     | 10          | 10     | 10     | 10     | 10     |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      | 見直し有                                                                                                                          |   |                          |                                 | ② 中学校文化連盟事業                 |        |        | 件     | 13     | 10          |        |        |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      | <平成25年度の主な活動内容>                                                                                                               |   |                          |                                 | ③ 高校総合文化祭の参加者及び観覧者          |        |        | 人     | 17     | 15          | 15     | 15     | 15     |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      | 国県等の補助事業を利用した公演 (宝くじ文化公演、次代を担う子どもの芸術体験事業等) を開催。<br>市民の芸術文化普及・振興に努める。 芸術文化団体や中学校文化連盟に補助金を交付し、活動を支援する。<br>事業の後援共催、文化芸術団体との連絡調整。 |   |                          |                                 |                             |        |        | 人     | 0      | 18,000      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |      |  |      |  |      |  |
| 意図                                                                                                                   | <この事務事業によって、対象をどのように変えるのか>                                                                                                    |   |                          | 成果<br>指標                        | ① 文化祭への参加人数                 |        |        | 人     | 5,954  | 6,000       | 6,200  | 6,200  | 6,200  | 6,200  |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      | ①市民の芸術文化に対する関心が高まる。 自らの芸術活動の活性化。                                                                                              |   |                          |                                 | ② 美術展出品数 (一般、招待)            |        |        | 点     | 5,954  | 6,121       | 240    | 240    | 240    | 240    |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      | ②会員の資質及び活動への参加意欲の向上。                                                                                                          |   |                          |                                 | ③ 美術展入場者数                   |        |        | 人     | 216    | 240         | 1,788  | 1,800  | 1,900  | 1,900  |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      | ③小、中学生が芸術文化に親しむようになる。                                                                                                         |   |                          |                                 |                             |        |        | 人     | 216    | 234         | 1,788  | 1,850  |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
| その結果                                                                                                                 | <施策の目指すがた><br>さまざまな芸術文化にふれる機会が多く、市民が活気と潤いに満ちています。                                                                             |   |                          | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                             |        |        |       |        |             |        |        |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>魚津市文化協会助成については、平成元年、文化協会発足により。                                                     |                                                                                                                               |   |                          | 費 目                             |                             | 実績     |        | 計画    |        |             |        |        |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          |                                 |                             | 23年度   |        | 24年度  |        | 25年度        |        | 26年度   |        | 27年度   |  | 28年度 |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          | 財<br>源<br>内<br>訳                | (1) 国・県支出金 (千円)             |        | 0      | 0     | 0      | 0           | 0      | 0      | 0      |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          |                                 | (2) 地方債 (千円)                |        | 0      | 0     | 0      | 0           | 0      | 0      |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          |                                 | (3) その他(使用料・手数料等) (千円)      |        | 32     | 29    | 28     | 28          | 28     | 28     |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          |                                 | (4) 一般財源 (千円)               |        | 650    | 3,795 | 1,456  | 746         | 746    | 746    |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          | 予算(決算)額((1)～(4)の合計) (千円)        |                             | 682    | 3,824  | 1,484 | 774    | 774         | 774    |        |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          | 支<br>出<br>内<br>訳                | (1) 需用費 (千円)                |        | 0      | 30    | 230    | 30          | 30     | 30     |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          |                                 | (2) 委託料 (千円)                |        | 0      | 657   | 60     | 0           | 0      | 0      |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          |                                 | (3) 工事請負費 (千円)              |        | 0      | 0     | 0      | 0           | 0      | 0      |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          |                                 | (4) 負担金補助及び交付金 (千円)         |        | 682    | 678   | 694    | 694         | 694    | 694    |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          |                                 | (5) その他 (千円)                |        | 0      | 2,459 | 500    | 50          | 50     | 50     |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          |                                 | A. 予算(決算)額((1)～(5)の合計) (千円) |        | 682    | 3,824 | 1,484  | 774         | 774    | 774    |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          | ①事務事業に携わる正規職員数 (人)              |                             | 2      | 2      | 2     | 2      | 2           | 2      |        |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          | ②事務事業の年間所要時間 (時間)               |                             | 460    | 460    | 460   | 460    | 460         | 460    |        |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          | B. 人件費 (②×人件費単価/千円) (千円)        |                             | 1,995  | 2,024  | 2,024 | 2,024  | 2,024       | 2,024  |        |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          | 事務事業に係る総費用 (A+B) (千円)           |                             | 2,616  | 5,848  | 3,508 | 2,798  | 2,798       | 2,798  |        |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                               |   |                          | (参考) 人件費単価 (円@時間)               |                             | 4,336  | 4,399  | 4,400 | 4,400  | 4,400       | 4,400  |        |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                           |                                                                                                                               | ➡ | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄 |                                 |                             |        |        |       |        |             |        |        |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
| <input checked="" type="radio"/> 把握している<br><input type="radio"/> 把握していない                                             |                                                                                                                               |   | 他市でも、芸術文化協会など同様な団体がある。   |                                 |                             |        |        |       |        |             |        |        |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                          |                                                                                                                               | ➡ | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄     |                                 |                             |        |        |       |        |             |        |        |        |        |  |      |  |      |  |      |  |
| <input checked="" type="radio"/> 協働している<br><input type="radio"/> 協働可能だが未実施<br><input type="radio"/> 協働になじまない         |                                                                                                                               |   | 文化協会など文化団体との連携は不可欠である。   |                                 |                             |        |        |       |        |             |        |        |        |        |  |      |  |      |  |      |  |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                               |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                               |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明                                    | 文化事業補助金や芸術家派遣事業等を利用することは、文化活動の活性化を図るうえで重要である。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                               |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているので、市の関与を廃止が妥当 |                                       |                                               |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 文化芸術振興基本法 (平成13年12月7日法律第148号) 第<br>四条 | 事務の区分                                         | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                                               |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明                                    | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                      |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                                                                           |            |
|------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                                                                           |            |
| あり                                                               | 説明 | 未来を担う子どもたちへの芸術普及活動など、芸術文化振興事業が果たす役割は大きい。補助事業を活用することにより内容が向上し、関心も高まる。芸術文化団体の自主的活動の強化促進を図る。 | 成果実績<br>中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                                                                           |            |
| なし                                                               | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事務事業はない。                                                         |            |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                                                           |  |
|---------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                                                           |  |
| なし                                                | 説明 | 予算計上されているのは、最低額の負担金補助金のみであるため事業費は削減できない。                                  |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                                                           |  |
| なし                                                | 説明 | 芸術文化振興事業には、芸術文化に関する様々なものが含まれる。市の芸術文化振興のため重要な役割を担う団体と連絡調整を図っていくことも当面必要である。 |  |

【公平性の評価】

|                                   |    |                            |  |
|-----------------------------------|----|----------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏って不公平でないか) |    |                            |  |
| あり                                | 説明 | 運営費の補助的な事業のため、特に見直しの必要はない。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か) |    |                            |  |
| 平均                                | 説明 | 他市と同水準である。                 |  |

|                                                                                                                          |                                     |                                                 |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                         |                                     |                                                 |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                              |                                     |                                                 |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                  | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり            |    |
| ② 有効性                                                                                                                    | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり      |    |
| ③ 効率性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり                |    |
| ④ 公平性                                                                                                                    | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                          |                                     |                                                 |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                                 | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善        |                                     |                                                 |    |

|                                     |                 |                         |               |
|-------------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |                 |                         | コストと成果の方向性    |
| 実施<br>予定<br>時期                      | 平成26年度          | 市民や文化団体のニーズにあった事業を開催する。 | コストの方向性<br>維持 |
|                                     | 中・長期的<br>(～5年間) | 市民や文化団体のニーズにあった事業を開催する。 | 成果の方向性<br>向上  |

|                                                 |         |
|-------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                  |         |
| 幅広い市民が芸術文化に触れられる機会を拡大しながら、市内の芸術文化の振興に取り組む必要がある。 | 二次評価の要否 |
|                                                 | 不要      |
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会)                               |         |
|                                                 |         |

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62120005                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 埋蔵文化財調査室管理事業                                                                                                                                |
| 予算書の事業名           | 7. 埋蔵文化財調査室管理費                                                                                                                              |
| 事業期間              | 開始年度 昭和27年度 終了年度 当面継続 業務分類 1. 施設管理                                                                                                          |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030200 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 文化係           |
| 記入者氏名   | 的場 茂晃         |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                     |
|------------|---------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 621002         |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり     |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興 |
| 施策名        | 1. 文化の振興            |
| 区分         | なし                  |
| 基本事業名      | 地域の歴史や文化の保存・継承      |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100508 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 8. 文化費         |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                |                                                                                          |                                                                   | ◆実施計画への記載予定事業内容                 |          | 単位    | 上段・計画：下段・実績 |       | 計画    |       |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 埋蔵文化財調査室の施設管理を適切に行い、発掘調査によって出土した埋蔵文化財を整理し、管理・収蔵及び調査報告書の作成等を行う。                 |                                                                                          |                                                                   | H26                             |          |       | 23年度        | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |
|                                                                                |                                                                                          |                                                                   | H27                             |          |       |             |       |       |       |       |       |
|                                                                                |                                                                                          |                                                                   | H28                             |          |       |             |       |       |       |       |       |
| 対象                                                                             | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞<br>発掘された埋蔵文化財。                                       |                                                                   | 対象指標                            | ① 発掘遺物点数 | 箱     | 20          | 15    | 15    | 15    | 15    | 15    |
|                                                                                |                                                                                          |                                                                   |                                 | ②        |       |             |       |       |       |       |       |
|                                                                                |                                                                                          |                                                                   |                                 | ③        |       |             |       |       |       |       |       |
|                                                                                |                                                                                          |                                                                   |                                 |          |       |             |       |       |       |       |       |
| 手段                                                                             | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞<br>見直し無                                                             | ＜平成24年度の活動及び見直し内容＞<br>施設管理と修繕、発掘された埋蔵文化財の整理や記録保存された図面、写真類を整理収蔵した。 | 活動指標                            | ① 整理遺物点数 | 箱     | 40          | 40    | 30    | 30    | 30    | 30    |
|                                                                                |                                                                                          |                                                                   |                                 | ②        |       |             |       |       |       |       |       |
|                                                                                | ＜平成25年度の主な活動内容＞<br>新たな出土品及び記録保存された図面等に対する適切な整理・収蔵。                                       |                                                                   |                                 | ③        |       |             |       |       |       |       |       |
|                                                                                |                                                                                          |                                                                   |                                 |          |       |             |       |       |       |       |       |
| 意図                                                                             | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>発掘された埋蔵文化財が適切に整理、管理、及び収蔵される。これにより、魚津の文化財として適切に保存されることになる。  |                                                                   | 成果指標                            | ① 収蔵遺物点数 | 箱     | 40          | 40    | 40    | 40    | 40    | 40    |
|                                                                                |                                                                                          |                                                                   |                                 | ②        |       |             |       |       |       |       |       |
|                                                                                |                                                                                          |                                                                   |                                 | ③        |       |             |       |       |       |       |       |
|                                                                                |                                                                                          |                                                                   |                                 |          |       |             |       |       |       |       |       |
| その結果                                                                           | ＜施策の目指すがた＞<br>郷土の歴史についての資料が蓄積される。                                                        |                                                                   | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |          |       |             |       |       |       |       |       |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>文化財保護法により、発掘調査等で出土した埋蔵文化財を適切に管理、保存を実施する必要から。 |                                                                                          |                                                                   | 費 目                             |          | 実績    |             | 計画    |       |       |       |       |
|                                                                                |                                                                                          |                                                                   |                                 |          | 23年度  | 24年度        | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |
| 財源内訳                                                                           |                                                                                          |                                                                   | (1) 国・県支出金                      | (千円)     | 946   | 853         | 1,077 | 1,077 | 1,077 | 1,077 |       |
|                                                                                |                                                                                          |                                                                   | (2) 地方債                         | (千円)     | 0     | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                |                                                                                          |                                                                   | (3) その他(使用料・手数料等)               | (千円)     | 0     | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                |                                                                                          |                                                                   | (4) 一般財源                        | (千円)     | 0     | 0           | 0     | 1,077 | 1,077 | 1,077 |       |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>なし                  |                                                                                          |                                                                   | 予算(決算)額(①～④の合計)                 |          | (千円)  | 946         | 853   | 1,077 | 2,154 | 2,154 | 2,154 |
| 支出内訳                                                                           | ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>なし                                    |                                                                   | (1) 需用費                         | (千円)     | 636   | 821         | 1,041 | 1,041 | 1,041 | 1,041 |       |
|                                                                                |                                                                                          |                                                                   | (2) 委託料                         | (千円)     | 0     | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                |                                                                                          |                                                                   | (3) 工事請負費                       | (千円)     | 0     | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                |                                                                                          |                                                                   | (4) 負担金補助及び交付金                  | (千円)     | 0     | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
| ◆県内他市の実施状況                                                                     |                                                                                          |                                                                   | (5) その他                         | (千円)     | 31    | 32          | 36    | 36    | 36    | 36    |       |
| ● 把握している<br>○ 把握していない                                                          | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>県内の市、町はほとんど調査室を持ち、出土品の整理を行っている。その内容については発掘調査報告書や年報などで把握している。 | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計)                                                |                                 | (千円)     | 667   | 853         | 1,077 | 1,077 | 1,077 | 1,077 |       |
|                                                                                |                                                                                          | ① 事務事業に携わる正規職員数                                                   |                                 | (人)      | 2     | 2           | 2     | 2     | 2     | 2     |       |
| ◆市民と行政の協働状況<br>○ 協働している<br>○ 協働可能だが未実施<br>● 協働になじまない                           | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>適切な整理及び管理を実施するためには、専門的な知識が必要なため。                                 | ② 事務事業の年間所要時間                                                     |                                 | (時間)     | 280   | 270         | 250   | 200   | 200   | 200   |       |
|                                                                                |                                                                                          | B. 人件費（②×人件費単価/千円）                                                |                                 | (千円)     | 1,214 | 1,188       | 1,100 | 880   | 880   | 880   |       |
|                                                                                |                                                                                          | 事務事業に係る総費用（A+B）                                                   |                                 | (千円)     | 1,881 | 2,041       | 2,177 | 1,957 | 1,957 | 1,957 |       |
|                                                                                |                                                                                          | （参考）人件費単価                                                         |                                 | (円@時間)   | 4,336 | 4,399       | 4,400 | 4,400 | 4,400 | 4,400 |       |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                              |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                              |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                      | 説明                   | 発掘された埋蔵文化財が適切に整理・収蔵を経て、管理・活用され、後世への貴重な資料となる。 |      |
| ● 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間（市民・企業等）によるサービスの実施が不可能（又は困難）なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小（廃止）が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているので、市の関与を廃止が妥当 |                      |                                              |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 文化財保護法（昭和24年法律第214号） | 事務の区分                                        | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地（現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明）                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                              |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 説明                   | 現状の対象と意図は明確であり、見直しの必要なし。                     |      |

【有効性の評価】

|                                                                |    |                                 |    |
|----------------------------------------------------------------|----|---------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地（成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明）※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                 |    |
| なし                                                             | 説明 | 成果実績                            | 中位 |
| 5. 連携すること、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無（どう効果が高まるか説明、できない理由も説明）      |    |                                 |    |
| なし                                                             | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事業はない。 |    |

【効率性の評価】

|                                                  |    |                             |  |
|--------------------------------------------------|----|-----------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地（手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明） |    |                             |  |
| なし                                               | 説明 | 最低限の事業費で実施しており、これ以上は削減できない。 |  |
| 7. 人件費の削減の余地（今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明）    |    |                             |  |
| なし                                               | 説明 | 最低限の人員しかおらず、困難。             |  |

【公平性の評価】

|                                    |    |          |  |
|------------------------------------|----|----------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地（受益の機会が偏っていて不公平でないか） |    |          |  |
| なし                                 | 説明 | 特定受益者なし。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地（県内他市と比較し、適正な水準か）   |    |          |  |
| 平均                                 | 説明 | 特定受益者なし。 |  |

|                                                                                                                                   |                                     |                                      |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                                  |                                     |                                      |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                       |                                     |                                      |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                           | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり |    |
| ② 有効性                                                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 成果向上の余地あり      |    |
| ③ 効率性                                                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり     |    |
| ④ 公平性                                                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                                   |                                     |                                      |    |
| <input checked="" type="radio"/> 現状のまま（又は計画どおり）継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                      | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input type="radio"/> 事務事業のやり方改善                            |                                     |                                      |    |

|                                    |             |                                                                                                        |            |
|------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ★改革・改善案（いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか） |             |                                                                                                        | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                             | 平成26年度      | 収蔵品を整理した台帳を作成する。                                                                                       | コストの方向性    |
|                                    | 中・長期的（～5年間） | 施設の老朽化に伴い修繕の必要な箇所が多く見られるため、整理作業に支障をきたす前に細かく直していきたい。また、今後も増加していくため、現在の収蔵スペースが無くなる前に新たな収蔵施設を確保していく必要がある。 | 成果の方向性     |
|                                    |             |                                                                                                        | 維持         |
|                                    |             |                                                                                                        | 維持         |

|                                              |         |
|----------------------------------------------|---------|
| ★一次評価（課長総括評価）                                |         |
| 出土した遺物を収蔵整理する埋蔵文化財調査室は必要であり、収蔵方法等を検討する必要がある。 | 二次評価の要否 |
|                                              | 不要      |

|                  |  |
|------------------|--|
| ★二次評価（経営戦略会議・部会） |  |
|                  |  |

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62120006                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 遺跡試掘調査事業                                                                                                                                    |
| 予算書の事業名           | 8. 遺跡試掘調査事業                                                                                                                                 |
| 事業期間              | 開始年度 不明 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                             |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 有(一般) 実施計画(H26～H28)における区分 一般・継続・変更無                                                                                                         |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030200 |
| 部名等     | 教育委員会事務局      |
| 課名等     | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係名等     | 文化係           |
| 記入者氏名   | 的場 茂晃         |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                     |
|------------|---------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 621002         |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり     |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興 |
| 施策名        | 1. 文化の振興            |
| 区分         | なし                  |
| 基本事業名      | 地域の歴史や文化の保存・継承      |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100508 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 8. 文化費         |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                   |                                                                                                                             |                                                    | ◆実施計画への記載予定事業内容                |            | 単位    | 上段・計画：下段・実績 |       | 計画    |       |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 開発対象区内にある埋蔵文化財包蔵地において、遺跡の有無や範囲を確認するための試掘調査を行う。および埋蔵文化財包蔵地の有無を確認するための分布調査を行う。      |                                                                                                                             |                                                    | H26                            | 松倉城郭群発掘調査  |       | 23年度        | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |
| 対象                                                                                | <この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など><br>開発対象区内にある埋蔵文化財包蔵地。                                                                   |                                                    | 対象指標                           | ① 調査対象遺跡数  | 件     | 2           | 1     | 5     | 5     | 5     | 5     |
|                                                                                   |                                                                                                                             |                                                    |                                | ② 調査日数     | 日     | 2           | 1     | 10    | 10    | 10    | 10    |
|                                                                                   |                                                                                                                             |                                                    |                                | ③          |       |             |       |       |       |       |       |
|                                                                                   |                                                                                                                             |                                                    |                                |            |       |             |       |       |       |       |       |
| 手段                                                                                | <平成24年度における事業見直しの有無> <平成24年度の活動及び見直し内容><br>見直し無 開発予定地内に対する試掘調査を実施。<br><平成25年度の主な活動内容><br>埋蔵文化財包蔵地内で開発行為が行われる場合には試掘調査等を実施する。 |                                                    | 活動指標                           | ① 調査完了遺跡数  | 件     | 2           | 1     | 5     | 5     | 5     | 5     |
|                                                                                   |                                                                                                                             |                                                    |                                | ② 試掘調査日数   | 日     | 2           | 1     | 10    | 10    | 10    | 10    |
|                                                                                   |                                                                                                                             |                                                    |                                | ③ 遺跡分布調査日数 | 日     | 10          | 10    | 30    | 30    | 30    | 30    |
|                                                                                   |                                                                                                                             |                                                    |                                |            |       | 10          | 10    |       |       |       |       |
| 意図                                                                                | <この事務事業によって、対象をどのように変えるのか><br>調査後に予定通り開発行為が実施される。また、従来調査データのなかった場所の更新。                                                      |                                                    | 成果指標                           | ① 調査完了遺跡数  | 件     | 2           | 1     | 5     | 5     | 5     | 5     |
|                                                                                   |                                                                                                                             |                                                    |                                | ②          |       | 2           | 1     |       |       |       |       |
|                                                                                   |                                                                                                                             |                                                    |                                | ③          |       |             |       |       |       |       |       |
|                                                                                   |                                                                                                                             |                                                    |                                |            |       |             |       |       |       |       |       |
| その結果                                                                              | <施策の目指すがた><br>開発行為が実施され、また郷土の歴史に対する新知見が得られる。                                                                                |                                                    | ↑成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |            |       |             |       |       |       |       |       |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>文化財保護法等によって、埋蔵文化財包蔵地内で行われる行為に対して発掘調査を実施するようになる。 |                                                                                                                             |                                                    | 費 目                            |            | 実績    |             | 計画    |       |       |       |       |
|                                                                                   |                                                                                                                             |                                                    |                                |            | 23年度  | 24年度        | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |
| 財源内訳                                                                              |                                                                                                                             |                                                    | (1)国・県支出金                      | (千円)       | 0     | 0           | 1,500 | 2,250 | 2,250 | 2,250 |       |
|                                                                                   |                                                                                                                             |                                                    | (2)地方債                         | (千円)       | 0     | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                   |                                                                                                                             |                                                    | (3)その他(使用料・手数料等)               | (千円)       | 0     | 0           | 1     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                   |                                                                                                                             |                                                    | (4)一般財源                        | (千円)       | 0     | 94          | 560   | 750   | 750   | 750   |       |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>民間発掘調査会社などへの業務委託。      |                                                                                                                             |                                                    | 予算(決算)額(①～④の合計)                |            | (千円)  | 0           | 94    | 2,061 | 3,000 | 3,000 | 3,000 |
| 支出内訳                                                                              |                                                                                                                             |                                                    | (1)需用費                         | (千円)       | 0     | 0           | 515   | 647   | 647   | 647   |       |
|                                                                                   |                                                                                                                             |                                                    | (2)委託料                         | (千円)       | 0     | 10          | 943   | 1,750 | 1,750 | 1,750 |       |
|                                                                                   |                                                                                                                             |                                                    | (3)工事請負費                       | (千円)       | 0     | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                   |                                                                                                                             |                                                    | (4)負担金補助及び交付金                  | (千円)       | 0     | 0           | 3     | 3     | 3     | 3     |       |
| ◆県内他市の実施状況                                                                        |                                                                                                                             |                                                    | (5)その他                         |            | (千円)  | 0           | 84    | 600   | 600   | 600   | 600   |
| ●把握している<br>○把握していない                                                               |                                                                                                                             | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>県内の発掘調査や年度毎に刊行される年報にて。 | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計)             |            | (千円)  | 0           | 94    | 2,061 | 3,000 | 3,000 | 3,000 |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                       |                                                                                                                             |                                                    | ①事務事業に携わる正規職員数                 |            | (人)   | 3           | 3     | 2     | 2     | 2     | 2     |
| 協働している<br>○協働可能だが未実施<br>●協働になじまない                                                 | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>発掘調査を適切に実施するには、専門的な知識が必要のため。                                                                        | ②事務事業の年間所要時間                                       |                                | (時間)       | 540   | 540         | 360   | 360   | 360   | 360   |       |
|                                                                                   |                                                                                                                             | B. 人件費（②×人件費単価/千円）                                 |                                | (千円)       | 2,341 | 2,375       | 1,584 | 1,584 | 1,584 | 1,584 |       |
|                                                                                   |                                                                                                                             | 事務事業に係る総費用（A+B）                                    |                                | (千円)       | 2,341 | 2,469       | 3,645 | 4,584 | 4,584 | 4,584 |       |
|                                                                                   |                                                                                                                             | （参考）人件費単価                                          |                                | (円@時間)     | 4,336 | 4,399       | 4,400 | 4,400 | 4,400 | 4,400 |       |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                          |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                          |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明                             | その結果、開発工事が計画通り実施された。     |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                          |      |
| <input checked="" type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているので、市の関与を廃止が妥当 |                                |                          |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 文化財保護法 (昭和24年法律第214号) 第92～108条 | 事務の区分                    | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                          |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明                             | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。 |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                  |    |
| なし                                                               | 説明 | 成果実績             | 中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                  |    |
| なし                                                               | 説明 | 埋蔵文化財調査室管理費との連携。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                          |  |
|---------------------------------------------------|----|------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                          |  |
| なし                                                | 説明 | 事業費は最低限必要な作業委託料と機械賃借料のみであり、これ以上の削減はできない。 |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                          |  |
| なし                                                | 説明 | 現時点で最低限の人員しかおらず、難しい。                     |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                                                                        |  |
|-------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                                                                        |  |
| なし                                  | 説明 | 遺跡の有無を確認し、開発事業の調整を図るために実施する試掘調査の調査費は、原則教育委員会で負担することになっているため、見直しの余地はない。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                                                                        |  |
| 対象外                                 | 説明 |                                                                        |  |

|                                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                                    |                                     |                                      |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                         |                                     |                                      |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり |    |
| ② 有効性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 成果向上の余地あり      |    |
| ③ 効率性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり     |    |
| ④ 公平性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
| <input checked="" type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                      | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input type="radio"/> 事務事業のやり方改善                              |                                     |                                      |    |

|                                     |              |                                                                                                           |            |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                                                                                           | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 埋蔵文化財包蔵地内の開発行為に対して適切に試掘調査を実施し、調査結果をもとに開発者と協議を行う。                                                          | コストの方向性    |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 魚津市内全域の遺跡分布調査を実施し、市内の有無をより詳細に把握することが必要であり、平成25年度より市内の遺跡詳細分布調査を実施する。また、平成25年度より魚津市が誇る松倉城郭群についての調査、研究を実施する。 | 成果の方向性     |
|                                     |              |                                                                                                           | 維持         |
|                                     |              |                                                                                                           | 維持         |

|                                                                                                                |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                                                                 |         |
| 埋蔵文化財包蔵地は、開発業者・建設業者には事前調査の必要性は理解されているが、一般市民には存在そのものが知られていない。今後は、市民の目の届くところに埋蔵文化財包蔵地の地図を置き、開発前の事前調査の必要なことを知らせる。 | 二次評価の要否 |
|                                                                                                                | 不要      |
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会)                                                                                              |         |
|                                                                                                                |         |



平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |  |                                                                                                                                             |        |                    |  |                     |          |       |            |              |      |        |  |           |  |                     |           |  |  |
|-------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|--|---------------------|----------|-------|------------|--------------|------|--------|--|-----------|--|---------------------|-----------|--|--|
| 事業コード             |  | 62120007                                                                                                                                    |        | 郵・課・係名等            |  | コード1                | 08030200 |       | 政策体系上の位置付け |              | コード2 | 621002 |  | 予算科目      |  | コード3                | 001100508 |  |  |
| 事務事業名             |  |                                                                                                                                             |        | 国道8号バイパス遺跡調査事業     |  |                     |          | 部 名 等 |            | 教育委員会事務局     |      |        |  | 政 策 の 柱   |  | 基 4 人と文化を育むまちづくり    |           |  |  |
| 予算書の事業名           |  |                                                                                                                                             |        | 10. 国道8号バイパス遺跡調査事業 |  |                     |          | 課 名 等 |            | 生涯学習・スポーツ課   |      |        |  | 政 策 名     |  | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興 |           |  |  |
| 事業期間              |  | 開始年度                                                                                                                                        | 平成19年度 | 終了年度               |  | 当面継続                | 業務分類     | 係 名 等 |            | 文化係          |      |        |  | 施 策 名     |  | 1. 文化の振興            |           |  |  |
| 実施計画(H25～H27)への記載 |  |                                                                                                                                             |        | 無                  |  | 実施計画(H26～H28)における区分 |          | 記入者氏名 |            | 的場茂明         |      |        |  | 区 分       |  | なし                  |           |  |  |
| 実施方法              |  | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |        |                    |  |                     |          | 電話番号  |            | 0765-23-1045 |      |        |  | 基 本 事 業 名 |  | 地域の歴史や文化の保存・継承      |           |  |  |

  

|                                                                                  |                                                                                                    |                 |                                 |                 |             |      |      |      |      |      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|-------------|------|------|------|------|------|-----|
| ◆事業概要 (どのような事業か)<br>入善黒部バイパス建設予定地内にある埋蔵文化財包蔵地において実施した発掘調査に対して、確認された出土品等の整理作業を行う。 |                                                                                                    | ◆実施計画への記載予定事業内容 |                                 | 単位              | 上段・計画：下段・実績 |      |      |      |      |      |     |
|                                                                                  |                                                                                                    | H26             |                                 |                 | 計画          |      |      |      |      |      |     |
|                                                                                  |                                                                                                    | H27             |                                 |                 | 23年度        | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |     |
|                                                                                  |                                                                                                    | H28             |                                 |                 |             |      |      |      |      |      |     |
|                                                                                  |                                                                                                    |                 |                                 |                 |             |      |      |      |      |      |     |
| 対象                                                                               | <この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など><br>国土交通省、市民、計画範囲内にある周知の埋蔵文化財包蔵地。                               |                 | 対象指標                            | ① 発掘調査後の整理作業遺跡数 | 件           | 4    | 4    | 0    | 0    | 0    | 0   |
|                                                                                  |                                                                                                    |                 |                                 | ②               |             |      |      |      |      |      |     |
|                                                                                  |                                                                                                    |                 |                                 | ③               |             |      |      |      |      |      |     |
|                                                                                  |                                                                                                    |                 |                                 |                 |             |      |      |      |      |      |     |
| 手段                                                                               | <平成24年度における事業見直しの有無> <平成24年度の活動及び見直し内容><br>見直し無 平成19年度より実施した発掘調査の整理作業を行った。                         |                 | 活動指標                            | ① 発掘調査完了遺跡      | 件           | 3    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4   |
|                                                                                  | <平成25年度の主な活動内容>                                                                                    |                 |                                 | ②               |             |      |      |      |      |      |     |
|                                                                                  | 発掘調査を実施した遺跡にたいしての調査報告書を作成。                                                                         |                 |                                 | ③               |             |      |      |      |      |      |     |
|                                                                                  |                                                                                                    |                 |                                 |                 |             |      |      |      |      |      |     |
| 意図                                                                               | <この事務事業によって、対象をどのように変えるのか><br>埋蔵文化財の範囲、内容を確認し、発掘調査実施の有無や積算根拠となる記録収集を行う、また、調査後にはバイパス建設工事が予定通り実施される。 |                 | 成果指標                            | ① 発掘調査達成度       | %           | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100 |
|                                                                                  |                                                                                                    |                 |                                 | ② 整理作業達成度       | %           | 60   | 75   | 100  | 100  | 100  | 100 |
|                                                                                  |                                                                                                    |                 |                                 | ③               |             |      |      |      |      |      |     |
|                                                                                  |                                                                                                    |                 |                                 |                 |             |      |      |      |      |      |     |
| その結果                                                                             | <施策の目指すがた><br>郷土の歴史について新地果が得られる。                                                                   |                 | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                 |             |      |      |      |      |      |     |

  

|                                                                                                            |                                                         |                     |        |        |        |        |       |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>平成15年度に実施された分布調査で、バイパス計画区域内に埋蔵文化財包蔵地が確認された。平成18年度よりその取扱いについて協議を行ったことによる。 |                                                         | 費 目                 |        | 実績     |        | 計画     |       |       |       |
|                                                                                                            |                                                         |                     |        | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度  | 27年度  | 28年度  |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化 (法改正、規制緩和、社会情勢の変化など)<br>なし                                             | 財源内訳                                                    | (1) 国・県支出金          | (千円)   | 15,834 | 12,954 | 6,515  | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                            |                                                         | (2) 地方債             | (千円)   | 0      | 0      | 0      | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                            |                                                         | (3) その他(使用料・手数料等)   | (千円)   | 0      | 0      | 13     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                            |                                                         | (4) 一般財源            | (千円)   | 0      | 0      | 0      | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                            |                                                         | 予算(決算)額((1)～(4)の合計) | (千円)   | 15,834 | 12,954 | 6,528  | 0     | 0     | 0     |
| ◆市民や議会などからの要望・意見 (担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入)<br>道路開通時期が遅れることのないようにしてほしい。                               | 支出内訳                                                    | (1) 需用費             | (千円)   | 1,731  | 2,363  | 2,550  | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                            |                                                         | (2) 委託料             | (千円)   | 8,708  | 2,998  | 550    | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                            |                                                         | (3) 工事請負費           | (千円)   | 0      | 0      | 0      | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                            |                                                         | (4) 負担金補助及び交付金      | (千円)   | 0      | 51     | 38     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                            |                                                         | (5) その他             | (千円)   | 5,395  | 7,542  | 3,390  | 0     | 0     | 0     |
| A. 予算(決算)額((1)～(5)の合計)                                                                                     |                                                         | (千円)                | 15,834 | 12,954 | 6,528  | 0      | 0     | 0     |       |
| ◆県内他市の実施状況<br>● 把握している<br>○ 把握していない                                                                        | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>県内の発掘調査や年度毎に刊行される年報にて。      | ①事務事業に携わる正規職員数      | (人)    | 4      | 4      | 0      | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                            |                                                         | ②事務事業の年間所要時間        | (時間)   | 1,640  | 1,400  | 1,000  | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                            |                                                         | B. 人件費 (②×人件費単価/千円) | (千円)   | 7,111  | 6,159  | 4,400  | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                            |                                                         | 事務事業に係る総費用 (A+B)    | (千円)   | 22,945 | 19,113 | 10,928 | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                            |                                                         | (参考) 人件費単価          | (円@時間) | 4,336  | 4,399  | 4,400  | 4,400 | 4,400 | 4,400 |
| ◆市民と行政の協働状況<br>○ 協働している<br>○ 協働可能だが未実施<br>● 協働になじまない                                                       | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>発掘調査及び整理作業を実施するには、専門的な知識が必要なため。 |                     |        |        |        |        |       |       |       |
|                                                                                                            |                                                         |                     |        |        |        |        |       |       |       |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                      |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明                             | 遺跡の範囲確認調査を実施することで、本発掘調査の範囲を的確に決定できた。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                      |      |
| <input checked="" type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているので、市の関与を廃止が妥当 |                                |                                      |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 文化財保護法 (昭和24年法律第214号) 第92～108条 | 事務の区分                                | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                      |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明                             | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。             |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                 |    |
|------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                 |    |
| なし                                                               | 説明 | 成果実績                            | 中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                 |    |
| なし                                                               | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事業はない。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                  |  |
|---------------------------------------------------|----|----------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                  |  |
| なし                                                | 説明 | 事業費自体がかなり抑えた額であるため、これ以上の削減はできない。 |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                  |  |
| なし                                                | 説明 | 現時点で最低限の人員しかおらず、難しい。             |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |        |  |
|-------------------------------------|----|--------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |        |  |
| なし                                  | 説明 | 適切である。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |        |  |
| 平均                                  | 説明 | 適切である。 |  |

|                                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                                    |                                     |                                      |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                         |                                     |                                      |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり |    |
| ② 有効性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 成果向上の余地あり      |    |
| ③ 効率性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり     |    |
| ④ 公平性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
| <input checked="" type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                      | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input type="radio"/> 事務事業のやり方改善                              |                                     |                                      |    |

|                                     |              |                       |            |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------|------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                       | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 現地調査終了後の遺物の整理、報告書の作成。 | コストの方向性    |
|                                     |              |                       | 維持         |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 現地調査終了後の遺物の整理、報告書の作成。 | 成果の方向性     |
|                                     |              |                       | 維持         |

|                                                              |         |
|--------------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                               |         |
| 国道8号バイパスの完成予定時期が決定しているので調査を優先して実施し、その後、出土した遺物に対しての整理作業を実施する。 | 二次評価の要否 |
|                                                              | 不要      |
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会)                                            |         |
|                                                              |         |

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62120008                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 洞杉指定文化財推進事業                                                                                                                                 |
| 予算書の事業名           | 4 洞杉指定文化財推進事業                                                                                                                               |
| 事業期間              | 開始年度 平成2年 終了年度 平成25年 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                          |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030200 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 文化係           |
| 記入者氏名   | 高山 茂樹         |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                     |
|------------|---------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 621002         |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり     |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興 |
| 施策名        | 1. 文化の振興            |
| 区分         | なし                  |
| 基本事業名      | 地域の歴史や文化の保存・継承      |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100508 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 8. 文化費         |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                              |                                                          |                                | ◆実施計画への記載予定事業内容    |                                                  |            | 単位        | 上段・計画：下段・実績 |         | 計画      |         |         |         |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|------------|-----------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---|
| 洞杉の市・天然記念物に指定する作業及び指定に伴う環境整備と活用。                                                                                                             |                                                          |                                | H26                |                                                  |            |           | 23年度        | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度    |   |
|                                                                                                                                              |                                                          |                                | H27                |                                                  |            |           |             |         |         |         |         |         |   |
|                                                                                                                                              |                                                          |                                | H28                |                                                  |            |           |             |         |         |         |         |         |   |
| 対象                                                                                                                                           | <この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など>                      |                                |                    | 対象指標                                             | ① 市民       | 人         | 44, 812     | 44, 315 | 44, 728 | 44, 490 | 44, 178 | 43, 865 |   |
|                                                                                                                                              | 洞杉所有者                                                    |                                |                    |                                                  |            |           |             |         |         |         |         |         |   |
|                                                                                                                                              | 市民                                                       |                                |                    |                                                  |            |           |             |         |         |         |         |         |   |
|                                                                                                                                              | 観光客                                                      |                                |                    |                                                  |            |           |             |         |         |         |         |         |   |
| 手段                                                                                                                                           | <平成24年度における事業見直しの有無>                                     |                                | <平成24年度の活動及び見直し内容> |                                                  | 活動指標       | ① 洞杉周辺の整備 | 件           | 0       | 0       | 8       | 1       | 1       | 1 |
|                                                                                                                                              | 見直し無                                                     | 指定のために所有者及び占有者との調整。<br>解説板の制作。 |                    | ②                                                |            |           |             |         |         |         |         |         |   |
|                                                                                                                                              | <平成25年度の主な活動内容>                                          |                                | ③                  |                                                  |            |           |             |         |         |         |         |         |   |
|                                                                                                                                              | 指定と環境整備（解説板の設置）                                          |                                |                    |                                                  |            |           |             |         |         |         |         |         |   |
| 意図                                                                                                                                           | <この事務事業によって、対象をどのように変えるのか>                               |                                |                    | 成果指標                                             | ① 洞杉を訪れた人数 | 人         |             |         |         |         |         |         |   |
|                                                                                                                                              | 洞杉を伐採や環境悪化から守ることができる。<br>市民が洞杉に関心を持つ。<br>洞杉を訪れる観光客が増加する。 |                                |                    |                                                  | ②          |           |             |         |         |         |         |         |   |
|                                                                                                                                              |                                                          |                                |                    |                                                  | ③          |           |             |         |         |         |         |         |   |
|                                                                                                                                              |                                                          |                                |                    |                                                  |            |           |             |         |         |         |         |         |   |
| その結果                                                                                                                                         | <施策の目指すがた><br>魚津の歴史や文化の紹介とともに、地域遺産を検証し、保護・継承されます。        |                                |                    | ↑成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入<br>洞杉を訪れる人の数は、不明。 |            |           |             |         |         |         |         |         |   |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>平成2年に市文化財保護調査委員会が現地調査し、平成3年に市指定を所有者と協議をするが同意が得られなかったことに始まる。<br>その後、日本有数の巨木、洞杉の保護と観光の目的から、洞杉の文化財指定の活動が始まった。 |                                                          |                                |                    | 費 目                                              |            | 実績        |             | 計画      |         |         |         |         |   |
|                                                                                                                                              |                                                          |                                |                    |                                                  |            | 23年度      | 24年度        | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度    |         |   |
| 財源内訳                                                                                                                                         | (1)国・県支出金                                                |                                | (千円)               | 0                                                | 0          | 0         | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       |         |   |
|                                                                                                                                              | (2)地方債                                                   |                                | (千円)               | 0                                                | 0          | 0         | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       |         |   |
|                                                                                                                                              | (3)その他(使用料・手数料等)                                         |                                | (千円)               | 0                                                | 0          | 0         | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       |         |   |
|                                                                                                                                              | (4)一般財源                                                  |                                | (千円)               | 250                                              | 379        | 350       | 0           | 0       | 0       | 0       |         |         |   |
| 支出内訳                                                                                                                                         | 予算(決算)額((1)～(4)の合計)                                      |                                | (千円)               | 250                                              | 379        | 350       | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       |         |   |
|                                                                                                                                              | (1)需用費                                                   |                                | (千円)               | 229                                              | 0          | 10        | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       |         |   |
|                                                                                                                                              | (2)委託料                                                   |                                | (千円)               | 0                                                | 0          | 40        | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       |         |   |
|                                                                                                                                              | (3)工事請負費                                                 |                                | (千円)               | 0                                                | 0          | 0         | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       |         |   |
|                                                                                                                                              | (4)負担金補助及び交付金                                            |                                | (千円)               | 0                                                | 0          | 0         | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       |         |   |
|                                                                                                                                              | (5)その他                                                   |                                | (千円)               | 21                                               | 379        | 300       | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       |         |   |
|                                                                                                                                              | A. 予算(決算)額((1)～(5)の合計)                                   |                                | (千円)               | 250                                              | 379        | 350       | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       |         |   |
|                                                                                                                                              | ①事務事業に携わる正規職員数                                           |                                | (人)                | 2                                                | 2          | 2         | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       |         |   |
|                                                                                                                                              | ②事務事業の年間所要時間                                             |                                | (時間)               | 400                                              | 240        | 60        | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       |         |   |
|                                                                                                                                              | B. 人件費（②×人件費単価/千円）                                       |                                | (千円)               | 1, 734                                           | 1, 056     | 264       | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       |         |   |
|                                                                                                                                              | 事務事業に係る総費用（A+B）                                          |                                | (千円)               | 1, 984                                           | 1, 435     | 614       | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       |         |   |
|                                                                                                                                              | （参考）人件費単価                                                |                                | (円@時間)             | 4, 336                                           | 4, 399     | 4, 400    | 4, 400      | 4, 400  | 4, 400  | 4, 400  | 4, 400  |         |   |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                           |                                  |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |                                  |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明                                                                        | 市内にある文化財を後世に継承していくためには、必要な事業である。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |                                  |      |
| <input checked="" type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |                                                                           |                                  |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 文化財保護法 (昭和24年法律第214号)、富山県文化財保護条例 (昭和38年条例第11号)<br>魚津市文化財保護条例 (平成14年条例第4号) | 事務の区分                            | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |                                  |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明                                                                        | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。         |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                        |         |
|------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------|---------|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                        |         |
| あり                                                               | 説明 | 本年度、文化財指定を予定している。指定後は、市民や観光客の増加が期待できる。 | 成果実績 上位 |
| 5. 連携すること、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)       |    |                                        |         |
| あり                                                               | 説明 | 今後、文化財保護事業に統合。                         |         |

【効率性の評価】

|                                                   |                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |                       |
| あり                                                | 説明<br>今後、文化財保護事業に統合。  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |                       |
| あり                                                | 説明<br>指定されると本事業は終了する。 |

【公平性の評価】

|                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |                               |
| なし                                  | 説明<br>所有者が管理を行う。              |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |                               |
| 低い                                  | 説明<br>基本的に所有者が管理する。適正化の余地はない。 |

|                                                                                                                              |                                     |                                             |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                             |                                     |                                             |              |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                  |                                     |                                             |              |
| ① 目的妥当性                                                                                                                      | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり        |              |
| ② 有効性                                                                                                                        | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり  |              |
| ③ 効率性                                                                                                                        | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> コスト削減の余地あり |              |
| ④ 公平性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり        |              |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                              |                                     |                                             |              |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止     |                                     |                                             | 年度<br>平成25年度 |
| <input checked="" type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善 |                                     |                                             |              |

|                                     |              |                     |                   |
|-------------------------------------|--------------|---------------------|-------------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                     | コストと成果の方向性        |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 文化財保護事業の中で今後、整備を行う。 | コストの方向性<br><br>削減 |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 文化財保護事業の中で今後、整備を行う。 | 成果の方向性<br><br>向上  |

|                                                |                   |
|------------------------------------------------|-------------------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                 |                   |
| 平成25年度中に洞杉を文化財 (天然記念物) に指定したうえで、適切な保存・活用につとめる。 | 二次評価の要否<br><br>不要 |
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会)                              |                   |
|                                                |                   |

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 62120010                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 全国山城サミット事業                                                                                                                                  |
| 予算書の事業名           | 全国山城サミット事業                                                                                                                                  |
| 事業期間              | 開始年度 平成24年度 終了年度 平成24年度 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                       |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030200 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 文化係           |
| 記入者氏名   | 塩田 明弘         |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                     |
|------------|---------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 621002         |
| 政策の柱       | 基 4 人と文化を育むまちづくり    |
| 政策名        | 2 豊かな心を育む文化とスポーツの振興 |
| 施策名        | 1. 文化の振興            |
| 区分         | なし                  |
| 基本事業名      | 地域の歴史や文化の保存・継承      |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100508 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 8. 文化費         |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                              |                                                                              |                                                       | ◆実施計画への記載予定事業内容                                                   |                                 | 単位                 | 上段・計画：下段・実績 |         | 計画      |         |         |         |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 全国山城サミット連絡協議会に加盟する市町村が集まり、現地見学やシンポジウムを通して、山城を活かしたまちづくりなどへの活用について探る全国大会を実施した。                                 |                                                                              |                                                       | H26                                                               |                                 |                    | 23年度        | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度    |         |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       | H27                                                               |                                 |                    |             |         |         |         |         |         |         |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       | H28                                                               |                                 |                    |             |         |         |         |         |         |         |
| 対象                                                                                                           | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞<br>誰：市民<br>何：市内に残る松倉城郭群関連遺跡              |                                                       |                                                                   | 対象指標                            | ① 市民               | 人           | 44, 812 | 44, 966 | 44, 728 | 44, 490 | 44, 178 | 43, 865 |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       |                                                                   |                                 | ②                  |             |         |         |         |         |         |         |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       |                                                                   |                                 | ③                  |             |         |         |         |         |         |         |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       |                                                                   |                                 |                    |             |         |         |         |         |         |         |
| 手段                                                                                                           | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞<br>新規事業のため見直しなし                                         | ＜平成24年度の活動及び見直し内容＞<br>山城の現地見学会や有識者による記念講演、シンポジウムの開催など |                                                                   | 活動指標                            | ① サミット見学会参加者       | 人           | 0       | 90      | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       | ②                                                                 |                                 |                    |             |         |         |         |         |         |         |
|                                                                                                              | ＜平成25年度の主な活動内容＞                                                              |                                                       | ③                                                                 |                                 |                    |             |         |         |         |         |         |         |
|                                                                                                              | 単年度事業のためなし。                                                                  |                                                       |                                                                   |                                 |                    |             |         |         |         |         |         |         |
| 意図                                                                                                           | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>市内にある山城をより多くの市民や県民に、その希少価値を知ってもらい、保存・活用に結びつける。 |                                                       |                                                                   | 成果指標                            | ① サミットシンポジウム参加者    | 人           | 0       | 800     | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       |                                                                   |                                 | ②                  |             |         |         |         |         |         |         |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       |                                                                   |                                 | ③                  |             |         |         |         |         |         |         |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       |                                                                   |                                 |                    |             |         |         |         |         |         |         |
| その結果                                                                                                         | 魚津市が誇る松倉城跡の適切な保存や地域住民と一帯となった効果的な活用が行われる。                                     |                                                       |                                                                   | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                    |             |         |         |         |         |         |         |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>平成18年度に協議会に加入。サミットの開催は加盟自治体が持ち回りで実施。魚津市での開催は市制60周年記念事業として誘致することとなった。       |                                                                              |                                                       | 費 目                                                               |                                 | 実績                 |             | 計画      |         |         |         |         |         |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       |                                                                   |                                 | 23年度               |             | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度    |         |
| 財源内訳                                                                                                         |                                                                              |                                                       | (1)国・県支出金                                                         | (千円)                            | 0                  | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       | (2)地方債                                                            | (千円)                            | 0                  | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       | (3)その他(使用料・手数料等)                                                  | (千円)                            | 0                  | 3, 300      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       | (4)一般財源                                                           | (千円)                            | 0                  | 803         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>本事業を実施したことにより、市民の山城に対する関心が高まり、山城の環境整備が進むことが予想される。 |                                                                              |                                                       | 予算(決算)額(①～④の合計)                                                   |                                 | (千円)               | 0           | 4, 103  | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
| 支出内訳                                                                                                         |                                                                              |                                                       | (1)需用費                                                            | (千円)                            | 0                  | 2, 474      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       | (2)委託料                                                            | (千円)                            | 0                  | 315         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       | (3)工事請負費                                                          | (千円)                            | 0                  | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       | (4)負担金補助及び交付金                                                     | (千円)                            | 0                  | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
| ◆県内他市の実施状況<br>● 把握している<br>○ 把握していない                                                                          |                                                                              |                                                       | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>魚津大会開催に至るまでの過去開催地の状況。                 |                                 | (5)その他             | (千円)        | 0       | 1, 314  | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       |                                                                   |                                 | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計) | (千円)        | 0       | 4, 103  | 0       | 0       | 0       | 0       |
| ◆市民と行政の協働状況<br>● 協働している<br>○ 協働可能だが未実施<br>○ 協働になじまない                                                         |                                                                              |                                                       | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>現地見学会会場周辺の草刈りや枝打ちなどの環境整備や見学会参加者のもてなし対応など。 |                                 | ①事務事業に携わる正規職員数     | (人)         | 0       | 4       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       |                                                                   |                                 | ②事務事業の年間所要時間       | (時間)        | 0       | 800     | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       |                                                                   |                                 | B. 人件費（②×人件費単価/千円） | (千円)        | 0       | 3, 519  | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       |                                                                   |                                 | 事務事業に係る総費用（A+B）    | (千円)        | 0       | 7, 622  | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                              |                                                                              |                                                       |                                                                   |                                 | （参考）人件費単価          | (円@時間)      | 4, 336  | 4, 399  | 4, 400  | 4, 400  | 4, 400  | 4, 400  |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                                 |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                    |    |                                                 |      |
| <div>● 直結度大</div> <div>○ 直結度中</div> <div>○ 直結度小</div>                                                                                                                                                                                                                  | 説明 | 市民や県民が魚津市内の山城の特徴や魅力を知るまたとない機会であり山城の保存・活用に結びつく。、 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                 |      |
| <div>○ 法令などにより市による実施が義務付けられている</div> <div>● 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) ため、市による実施が妥当</div> <div>○ 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当</div> <div>○ 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当</div> <div>○ 既に目的を達成しているので、市の関与を廃止が妥当</div> |    |                                                 |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                               |    | 事務の区分                                           | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                            |    |                                                 |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                     | 説明 | 大きなトラブルもなく成功裏に終了した。                             |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                   |    |
|------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                   |    |
| なし                                                               | 説明 | 成果実績                              | 中位 |
| 成果向上の余地なし。                                                       |    |                                   |    |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                   |    |
| なし                                                               | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事務事業はない。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                   |  |
|---------------------------------------------------|----|-----------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                   |  |
| なし                                                | 説明 | 補助金を有効に活用し、必要最低限の事業費で実施した。        |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                   |  |
| なし                                                | 説明 | 限られた人数の中で協力しながら業務を行っており、削減の余地はない。 |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                                              |  |
|-------------------------------------|----|----------------------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                                              |  |
| なし                                  | 説明 | 適正化の余地はなし。                                   |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                                              |  |
| 対象外                                 | 説明 | 協議会加盟自治体は参加費を負担しており、適正である。大会関連冊子も書籍代を徴収している。 |  |

|                                   |                 |                             |  |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------|--|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                  |                 |                             |  |
| (1) 評価結果の総括                       |                 |                             |  |
| ① 目的妥当性                           | <div>● 適切</div> | <div>○ 目的廃止又は再設定の余地あり</div> |  |
| ② 有効性                             | <div>● 適切</div> | <div>○ 成果向上の余地あり</div>      |  |
| ③ 効率性                             | <div>● 適切</div> | <div>○ コスト削減の余地あり</div>     |  |
| ④ 公平性                             | <div>● 適切</div> | <div>○ 受益者負担の適正化の余地あり</div> |  |
| (2) 今後の事務事業の方向性                   |                 |                             |  |
| <div>○ 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施</div> |                 | <div>休止 年度</div>            |  |
| <div>○ 終了</div>                   |                 | <div>○ 廃止</div>             |  |
| <div>○ 他 の 事務事業 と 統合 又は 連携</div>  |                 | <div>平成24年度</div>           |  |
| <div>○ 目的見直し</div>                |                 |                             |  |
| <div>○ 事務事業のやり方改善</div>           |                 |                             |  |

|                                     |              |                                                       |
|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              | コストと成果の方向性                                            |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | H24単年度事業                                              |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 平成25年度より松倉城郭群調査を実施しており、その成果等を公表するシンポジウム等の開催を計画していきたい。 |
|                                     |              | コストの方向性                                               |
|                                     |              | 維持                                                    |
|                                     |              | 成果の方向性                                                |
|                                     |              | 維持                                                    |

|                                                     |         |
|-----------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                      |         |
| 本事業を山城を生かしたまちづくりのきっかけとして、今後の山城等の調査や保存・活用等を進める必要がある。 | 二次評価の要否 |
|                                                     | 不要      |

|                   |  |
|-------------------|--|
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会) |  |
|                   |  |



平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 61210002                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 青年活動パワーアップ事業                                                                                                                                |
| 予算書の事業名           | 青年活動パワーアップ事業                                                                                                                                |
| 事業期間              | 開始年度 平成23年度 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                         |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input checked="" type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030100 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 生涯学習係         |
| 記入者氏名   | 井口 健太郎        |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                  |
|------------|------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 612001      |
| 政策の柱       | 基 4 人と文化を育むまちづくり |
| 政策名        | 1 明日を担う人づくり      |
| 施策名        | 2. 生涯学習の推進       |
| 区分         | なし               |
| 基 本 事 業 名  | 学び続ける環境づくり       |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100501 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 1. 社会教育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                                                |                                                                           |                                              | ◆実施計画への記載予定事業内容                                                                                      |                                 | 単位                 | 上段・計画：下段・実績        |                | 計画             |        |       |       |       |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|----------------|----------------|--------|-------|-------|-------|---|
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              | H26                                                                                                  |                                 |                    | 23年度               | 24年度           | 25年度           | 26年度   | 27年度  | 28年度  |       |   |
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              | H27                                                                                                  |                                 |                    |                    |                |                |        |       |       |       |   |
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              | H28                                                                                                  |                                 |                    |                    |                |                |        |       |       |       |   |
| 対象                                                                                                                                                             | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞<br>市内在住または市内へ通勤・通学している青年層（主に18歳～35歳）  |                                              |                                                                                                      | 対象指標                            | ① 青年層（20～35歳未満）の人数 | 人                  | 6,450<br>6,284 | 6,232<br>6,188 | 6,200  | 6,200 | 6,200 | 6,200 |   |
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              |                                                                                                      |                                 | ②                  |                    |                |                |        |       |       |       |   |
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              |                                                                                                      |                                 | ③                  |                    |                |                |        |       |       |       |   |
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              |                                                                                                      |                                 |                    |                    |                |                |        |       |       |       |   |
| 手段                                                                                                                                                             | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞                                                      | ＜平成24年度の活動及び見直し内容＞<br>青年教室の実施、パワーアップイベントの実施。 |                                                                                                      | 活動指標                            | ① 学びの森青年会登録者数      | 人                  | 20<br>20       | 50<br>99       | 130    | 160   | 190   | 220   |   |
|                                                                                                                                                                | 見直し無                                                                      |                                              |                                                                                                      |                                 |                    | ② 青年教室・サークル数       | 箇所             | 6<br>6         |        |       |       |       |   |
|                                                                                                                                                                | ＜平成25年度の主な活動内容＞                                                           |                                              |                                                                                                      |                                 |                    | ③                  |                | 5              | 6      | 6     | 6     | 6     |   |
|                                                                                                                                                                | 青年教室の実施、パワーアップイベントの実施。                                                    |                                              |                                                                                                      |                                 |                    |                    |                |                |        |       |       |       |   |
| 意図                                                                                                                                                             | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>青年が余暇を有効に活用し、また、各種イベントに参加することで社会とのつながりができる。 |                                              |                                                                                                      | 成果指標                            | ① 学びの森青年会登録者数（のべ）  | 人                  | 1,200<br>1,206 | 1,236<br>1,261 | 1,290  | 1,320 | 1,350 | 1,380 |   |
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              |                                                                                                      |                                 |                    | ② 青年活動パワーアップ塾事業数   | 回              | 3<br>3         | 2<br>2 | 3     | 4     | 4     | 4 |
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              |                                                                                                      |                                 |                    | ③                  |                |                |        |       |       |       |   |
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              |                                                                                                      |                                 |                    |                    |                |                |        |       |       |       |   |
| その結果                                                                                                                                                           | ＜施策の目指すがた＞<br>青年が社会の一員としての自覚をもち、人と人とのつながりの中で積極的に行事に参画する。                  |                                              |                                                                                                      | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                    |                    |                |                |        |       |       |       |   |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>昭和44年度から平成22年度まで勤労青少年ホームを拠点として青年教室などの活動が実施されていたが、施設の老朽化によりホームを取り壊した。<br>平成23年度からは新川学びの森天神山交流館に場所を移し、新たに青年活動パワーアップ事業に取り組んでいる。 |                                                                           |                                              |                                                                                                      | 費 目                             |                    | 実績                 |                | 計画             |        |       |       |       |   |
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              |                                                                                                      |                                 |                    | 23年度               | 24年度           | 25年度           | 26年度   | 27年度  | 28年度  |       |   |
| 財源内訳                                                                                                                                                           |                                                                           |                                              |                                                                                                      | (1)国・県支出金                       | (千円)               | 0                  | 0              | 0              | 0      | 0     | 0     |       |   |
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              |                                                                                                      | (2)地方債                          | (千円)               | 0                  | 0              | 0              | 0      | 0     | 0     |       |   |
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              |                                                                                                      | (3)その他(使用料・手数料等)                | (千円)               | 0                  | 0              | 0              | 0      | 0     | 0     |       |   |
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              |                                                                                                      | (4)一般財源                         | (千円)               | 1,168              | 1,014          | 1,090          | 1,340  | 1,340 | 1,340 |       |   |
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              |                                                                                                      | 予算(決算)額(①～④の合計)                 | (千円)               | 1,168              | 1,014          | 1,090          | 1,340  | 1,340 | 1,340 |       |   |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>青年の余暇活動は多様化し、従来の青年団活動のような内容では人が集まりにくくなっている。今後もこの傾向が続くと思われる。                                         |                                                                           |                                              |                                                                                                      | 支出内訳                            | (1)需用費             | (千円)               | 90             | 19             | 90     | 90    | 90    | 90    |   |
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              | (2)委託料                                                                                               |                                 | (千円)               | 500                | 500            | 500            | 750    | 750   | 750   |       |   |
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              | (3)工事請負費                                                                                             |                                 | (千円)               | 0                  | 0              | 0              | 0      | 0     | 0     |       |   |
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              | (4)負担金補助及び交付金                                                                                        |                                 | (千円)               | 0                  | 0              | 0              | 0      | 0     | 0     |       |   |
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              | (5)その他                                                                                               |                                 | (千円)               | 578                | 495            | 500            | 500    | 500   | 500   |       |   |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                                                                     |                                                                           |                                              |                                                                                                      | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計)              |                    | (千円)               | 1,168          | 1,014          | 1,090  | 1,340 | 1,340 | 1,340 |   |
| ◆把握している<br>○ 把握していない                                                                                                                                           |                                                                           | ➡                                            | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>県青年学級振興協議会を通じて各市町村の状況を把握している。多くの市町村で青年活動の衰退に歯止めをかけるために人材発掘やリーダー養成を行っている。 |                                 |                    | ①事務事業に携わる正規職員数     | (人)            | 1              | 1      | 1     | 1     | 1     |   |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                                                                    |                                                                           | ➡                                            | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>青年層の市民によるまちづくり活動である                                                          |                                 |                    | ②事務事業の年間所要時間       | (時間)           | 400            | 400    | 400   | 400   | 400   |   |
| ● 協働している<br>○ 協働可能だが未実施<br>○ 協働になじまない                                                                                                                          |                                                                           |                                              |                                                                                                      |                                 |                    | B. 人件費（②×人件費単価/千円） | (千円)           | 1,734          | 1,760  | 1,760 | 1,760 |       |   |
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              |                                                                                                      |                                 |                    | 事務事業に係る総費用（A+B）    | (千円)           | 2,902          | 2,774  | 2,850 | 3,100 | 3,100 |   |
|                                                                                                                                                                |                                                                           |                                              |                                                                                                      |                                 |                    | （参考）人件費単価          | (円@時間)         | 4,336          | 4,399  | 4,400 | 4,400 | 4,400 |   |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                   |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                   |      |
| <input type="radio"/> 直結度大<br><input checked="" type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 青年期の活動が生涯を通じての社会教育活動につながる可能性は大きい。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                   |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input checked="" type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                   |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                             | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                   |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。          |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                               |    |
|------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                               |    |
| あり                                                               | 説明 | 成果実績                                          | 中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                               |    |
| あり                                                               | 説明 | まちづくりに取り組む団体を支援する事業と連携することで、青年層のリーダー育成が促進される。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                           |  |
|---------------------------------------------------|----|---------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                           |  |
| なし                                                | 説明 | 事業費の削減は事業の縮小につながる。        |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                           |  |
| なし                                                | 説明 | 現在も市職員の関与は最小限のため、削減はできない。 |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                             |  |
|-------------------------------------|----|-----------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                             |  |
| なし                                  | 説明 | 参加者は市広報等で募集しており、受益機会の偏りはない。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                             |  |
| 対象外                                 | 説明 |                             |  |

|                                                                                                                              |                                     |                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|--|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                             |                                     |                                            |  |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                  |                                     |                                            |  |
| ① 目的妥当性                                                                                                                      | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり       |  |
| ② 有効性                                                                                                                        | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり |  |
| ③ 効率性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり           |  |
| ④ 公平性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり       |  |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                              |                                     |                                            |  |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止     |                                     | 年度                                         |  |
| <input checked="" type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善 |                                     |                                            |  |

|                                     |              |                                                                                                                                                                                               |               |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                                                                                                                                                                               | コストと成果の方向性    |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 学びの森青年会員数をさらに増やせるよう、事業内容の工夫をする。<br>また、単に青年会員の登録数を増やすだけでなく、登録会員が各種の青年活動 (イベント) に参加できるような体制を構築する。<br>具体的には、事業計画を決める会議の場へ会員の出席を促したり、イベントスタッフの募集をメール等で案内していく。<br>青年活動パワーアップ塾は委託先を増やし、青年活動の活性化を図る。 | コストの方向性<br>維持 |
|                                     | 中・長期的 (~5年間) | 学びの森青年会員主催のイベントを開催する。<br>現在の魚津学び塾を青年会員が主導的に運営する。<br>青年活動に携わる市民を増やすため青年団体の数を増やしていく。青年活動パワーアップ塾の委託先や委託額もその都度検討していく。                                                                             | 成果の方向性<br>向上  |

|                                                                                          |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                                           |         |
| 全国的に青年活動の活性化が求められている中で、本市において、新たな青年活動が始まったことは評価されることであり、さらに幅広い団体等との連携により、活動の活性化を図る必要がある。 | 二次評価の要否 |
|                                                                                          | 不要      |

|                   |
|-------------------|
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会) |
|                   |

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 61210004                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 生涯学習振興事業                                                                                                                                    |
| 予算書の事業名           | 生涯学習振興事業                                                                                                                                    |
| 事業期間              | 開始年度 昭和45年度 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                         |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030100 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 生涯学習係         |
| 記入者氏名   | 田中 明子         |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                 |
|------------|-----------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 612001     |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり |
| 政策名        | 1 明日を担う人づくり     |
| 施策名        | 2. 生涯学習の推進      |
| 区分         | なし              |
| 基本事業名      | 学び続ける環境づくり      |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100501 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 1. 社会教育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                 |                                                                                                    |                                                                | ◆実施計画への記載予定事業内容                         |                                 | 単位                 | 上段・計画：下段・実績   |        | 計画    |       |       |       |       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 社会教育委員を設置し、市の社会教育全般について助言や意見を受けるとともに、生涯学習の現状や全国の社会教育の動向に関する研修を行い、生涯学習施策への適切な提言につなげることを目的とする。    |                                                                                                    |                                                                | H26                                     |                                 |                    | 23年度          | 24年度   | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |       |
|                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                | H27                                     |                                 |                    |               |        |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                | H28                                     |                                 |                    |               |        |       |       |       |       |       |       |
| 対象                                                                                              | <この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など><br>社会教育委員                                                      |                                                                |                                         | 対象指標                            | ① 社会教育委員数          | 人             | 9      | 9     | 10    | 10    | 10    | 10    |       |
|                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                |                                         |                                 | ②                  |               |        |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                |                                         |                                 | ③                  |               |        |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                |                                         |                                 |                    |               |        |       |       |       |       |       |       |
| 手段                                                                                              | <平成24年度における事業見直しの有無>                                                                               | <平成24年度の活動及び見直し内容><br>社会教育委員会議の開催、富山県社会教育大会並びに東海北陸社会教育研究大会への参加 |                                         | 活動指標                            | ① 社会教育委員研修回数       | 回             | 3      | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |
|                                                                                                 | 見直し無                                                                                               |                                                                |                                         |                                 | ②                  |               |        |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                                 | <平成25年度の主な活動内容>                                                                                    |                                                                |                                         |                                 | ③                  |               |        |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                                 | 社会教育委員会議の開催、全国社会教育研究大会並びに東海北陸社会教育研究大会への参加                                                          |                                                                |                                         |                                 |                    |               |        |       |       |       |       |       |       |
| 意図                                                                                              | <この事務事業によって、対象をどのように変えるのか><br>社会教育委員会議を開催し、市の社会教育に関する諸課題への意見や提言をもらう                                |                                                                |                                         | 成果指標                            | ① 社会教育委員からの提言数     | 件             | 2      | 2     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |
|                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                |                                         |                                 | ②                  |               |        |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                |                                         |                                 | ③                  |               |        |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                |                                         |                                 |                    |               |        |       |       |       |       |       |       |
| その結果                                                                                            | <施策の目指すがた><br>・生涯にわたり個々のライフステージに応じ、学ぶことへの意欲を高め、教養を身につけます。<br>・人と人とのつながりを深めながら学びの輪を広げ、地域活動に参加しています。 |                                                                |                                         | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                    |               |        |       |       |       |       |       |       |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>社会教育の振興を図るため、社会教育法に基づき社会教育委員を設置した。                            |                                                                                                    |                                                                |                                         |                                 | 費 目                |               | 実績     |       | 計画    |       |       |       |       |
|                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                |                                         |                                 |                    |               | 23年度   | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |
| 財源内訳                                                                                            |                                                                                                    |                                                                | (1)国・県支出金                               | (千円)                            | 0                  | 0             | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                | (2)地方債                                  | (千円)                            | 0                  | 0             | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                | (3)その他(使用料・手数料等)                        | (千円)                            | 0                  | 0             | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                | (4)一般財源                                 | (千円)                            | 248                | 328           | 676    | 500   | 500   | 500   | 500   |       |       |
|                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                | 予算(決算)額(①～④の合計)                         | (千円)                            | 248                | 328           | 676    | 500   | 500   | 500   | 500   |       |       |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>時代とともに社会教育の概念が変化し、今後ますます範囲が広がる傾向にある。 |                                                                                                    |                                                                |                                         |                                 | 支出内訳               | (1)需用費        | (千円)   | 146   | 257   | 413   | 350   | 350   | 350   |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>なし                                           |                                                                                                    |                                                                |                                         |                                 |                    | (2)委託料        | (千円)   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                |                                         |                                 |                    | (3)工事請負費      | (千円)   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                |                                         |                                 |                    | (4)負担金補助及び交付金 | (千円)   | 0     | 33    | 10    | 5     | 5     | 5     |
|                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                |                                         |                                 |                    | (5)その他        | (千円)   | 102   | 38    | 253   | 145   | 145   | 145   |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                      |                                                                                                    |                                                                |                                         |                                 | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計) |               | (千円)   | 248   | 328   | 676   | 500   | 500   | 500   |
| ● 把握している<br>○ 把握していない                                                                           |                                                                                                    |                                                                | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄                |                                 | ① 事務事業に携わる正規職員数    |               | (人)    | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                     |                                                                                                    |                                                                |                                         |                                 | ② 事務事業の年間所要時間      |               | (時間)   | 800   | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   |
| ○ 協働している<br>○ 協働可能だが未実施<br>● 協働になじまない                                                           |                                                                                                    |                                                                | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>条例に基づき任命するものである |                                 | B. 人件費（②×人件費単価/千円） |               | (千円)   | 3,469 | 1,760 | 1,760 | 1,760 | 1,760 | 1,760 |
|                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                |                                         |                                 | 事務事業に係る総費用（A+B）    |               | (千円)   | 3,717 | 2,088 | 2,436 | 2,260 | 2,260 | 2,260 |
|                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                |                                         |                                 | （参考）人件費単価          |               | (円@時間) | 4,336 | 4,399 | 4,400 | 4,400 | 4,400 | 4,400 |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                             |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                             |      |
| <input type="radio"/> 直結度大<br><input checked="" type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 社会教育委員会からの提言を受けて、市民ニーズにマッチした事業実施につなげることができる |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                             |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                             |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                       | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                             |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と系は適切であり、見直しの余地なし。                     |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                   |    |
|------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                   |    |
| なし                                                               | 説明 | 成果実績                              | 中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                   |    |
| なし                                                               | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事務事業はない。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                |  |
|---------------------------------------------------|----|--------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                |  |
| なし                                                | 説明 | 主な事業費は社会教育委員の報酬であり、削減は困難       |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                |  |
| なし                                                | 説明 | 会議と研修、その準備等に一定の時間は必要であり時間短縮は困難 |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |            |  |
|-------------------------------------|----|------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |            |  |
| なし                                  | 説明 | 受益機会の偏りはない |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |            |  |
| 対象外                                 | 説明 |            |  |

|                                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                                    |                                     |                                      |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                         |                                     |                                      |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり |    |
| ② 有効性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 成果向上の余地あり      |    |
| ③ 効率性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり     |    |
| ④ 公平性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
| <input checked="" type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                      | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input type="radio"/> 事務事業のやり方改善                              |                                     |                                      |    |

|                                     |              |    |                   |
|-------------------------------------|--------------|----|-------------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |    | コストと成果の方向性        |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | なし | コストの方向性<br><br>維持 |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | なし | 成果の方向性<br><br>維持  |

|                                                                        |         |
|------------------------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                         |         |
| 社会教育委員会に行政外の立場から幅広い助言や意見をいただき、反映していくことは重要であり、市民ニーズにあった社会教育事業の推進を図っていく。 | 二次評価の要否 |
|                                                                        | 不要      |

|                   |
|-------------------|
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会) |
|                   |

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 61210005                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 生涯学習教室等事業                                                                                                                                   |
| 予算書の事業名           | 生涯学習教室等事業                                                                                                                                   |
| 事業期間              | 開始年度 昭和50年度 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                         |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030100 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 生涯学習係         |
| 記入者氏名   | 浦田 あゆみ        |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                 |
|------------|-----------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 612001     |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり |
| 政策名        | 1 明日を担う人づくり     |
| 施策名        | 2. 生涯学習の推進      |
| 区分         | なし              |
| 基本事業名      | 学び続ける環境づくり      |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100501 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 1. 社会教育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                                                    |                                                    |  | ◆実施計画への記載予定事業内容                                       |                                 |                    | 単位   | 上段・計画：下段・実績 |        | 計画     |        |        |        |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 趣味教室や行事等、生涯学習のきっかけとなるような場を提供し、学が意欲を高める。                                                                                                                            |                                                    |  | H26                                                   |                                 |                    |      | 23年度        | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |       |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  | H27                                                   |                                 |                    |      |             |        |        |        |        |        |       |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  | H28                                                   |                                 |                    |      |             |        |        |        |        |        |       |
| 対象                                                                                                                                                                 | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞<br>市民          |  |                                                       | 対象指標                            | ① 市民               | 人    | 44,812      | 44,315 | 44,728 | 44,490 | 44,178 | 43,865 |       |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  |                                                       |                                 | ②                  |      |             |        |        |        |        |        |       |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  |                                                       |                                 | ③                  |      |             |        |        |        |        |        |       |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  |                                                       |                                 |                    |      |             |        |        |        |        |        |       |
| 手段                                                                                                                                                                 | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞<br>見直し無                       |  | ＜平成24年度の活動及び見直し内容＞<br>生涯学習教室、ハートフルセミナー、生涯学習フェスティバルの開催 | 活動指標                            | ① 開催教室数            | 教室   | 12          | 10     | 14     | 14     | 14     | 14     |       |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  |                                                       |                                 | ② ハートフルセミナー        | 回    | 3           | 3      | 3      | 3      | 3      | 3      |       |
|                                                                                                                                                                    | ＜平成25年度の主な活動内容＞<br>24年度と同様                         |  |                                                       |                                 | ③ 発表大会             | 回    | 1           | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |       |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  |                                                       |                                 |                    |      |             |        |        |        |        |        |       |
| 意図                                                                                                                                                                 | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>生涯にわたって学ぼうとする意欲を高める。 |  |                                                       | 成果指標                            | ① 受講者数             | 人    | 200         | 210    | 220    | 220    | 220    | 220    |       |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  |                                                       |                                 | ②                  |      |             |        |        |        |        |        |       |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  |                                                       |                                 | ③                  |      |             |        |        |        |        |        |       |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  |                                                       |                                 |                    |      |             |        |        |        |        |        |       |
| その結果                                                                                                                                                               | ＜施策の目指すがた＞<br>生きがいをもって、毎日をいきいきと過ごす。                |  |                                                       | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                    |      |             |        |        |        |        |        |       |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>生涯学習担当部署ができたときから、各種生涯学習教室を開講している。<br>受講生の固定化と新規受講生の減少が顕著になったことから事業を見直し、平成20年度からは新規受講生のみを対象にした教室を開講している。また、同年度から受講を有料化（500円/月）した。 |                                                    |  | 財源内訳                                                  |                                 | 費 目                |      | 実績          |        | 計画     |        |        |        |       |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  |                                                       |                                 |                    |      | 23年度        | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |       |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  |                                                       |                                 | (1) 国・県支出金         | (千円) | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  |                                                       |                                 | (2) 地方債            | (千円) | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  |                                                       |                                 | (3) その他(使用料・手数料等)  | (千円) | 368         | 172    | 200    | 200    | 200    | 200    |       |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>生涯学習の意識が広まったことにより、民間でも様々な学習活動の場が増えてきた。                                                                  |                                                    |  |                                                       |                                 | (4) 一般財源           | (千円) | 1,396       | 344    | 747    | 747    | 747    | 747    |       |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  |                                                       |                                 | 予算(決算)額(①～④の合計)    |      | (千円)        | 1,764  | 516    | 947    | 947    | 947    | 947   |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>特になし                                                                                                            |                                                    |  | 支出内訳                                                  |                                 | (1) 需用費            | (千円) | 176         | 121    | 157    | 157    | 157    | 157    |       |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  |                                                       |                                 | (2) 委託料            | (千円) | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  |                                                       |                                 | (3) 工事請負費          | (千円) | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  |                                                       |                                 | (4) 負担金補助及び交付金     | (千円) | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                                                                         |                                                    |  |                                                       |                                 | (5) その他            | (千円) | 1,588       | 395    | 790    | 790    | 790    | 790    |       |
| ● 把握している<br>○ 把握していない                                                                                                                                              |                                                    |  | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>市民大学、市民カレッジなど             |                                 | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計) |      | (千円)        | 1,764  | 516    | 947    | 947    | 947    | 947   |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  |                                                       |                                 | ① 事務事業に携わる正規職員数    |      | (人)         | 1      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2     |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                                                                        |                                                    |  | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄                                  |                                 | ② 事務事業の年間所要時間      |      | (時間)        | 100    | 400    | 400    | 400    | 400    | 400   |
| ● 協働している<br>○ 協働可能だが未実施<br>○ 協働になじまない                                                                                                                              |                                                    |  | 市民の方に講師をお願いしている。                                      |                                 | B. 人件費（②×人件費単価/千円） |      | (千円)        | 434    | 1,760  | 1,760  | 1,760  | 1,760  | 1,760 |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  |                                                       |                                 | 事務事業に係る総費用（A+B）    |      | (千円)        | 2,198  | 2,276  | 2,707  | 2,707  | 2,707  | 2,707 |
|                                                                                                                                                                    |                                                    |  |                                                       |                                 | （参考）人件費単価          |      | (円@時間)      | 4,336  | 4,399  | 4,400  | 4,400  | 4,400  | 4,400 |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                         |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                         |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 受講して、大変よかったと答える方が多い。    |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                         |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input checked="" type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                         |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                   | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                         |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                                                  |            |
|------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------|------------|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                                                  |            |
| あり                                                               | 説明 | 生涯学習教室に対するニーズを把握して、要望の高い教室を開講する、また教室のPRに努めることで受講者の増加につなげることができる。 | 成果実績<br>中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                                                  |            |
| なし                                                               | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事務事業はない。                                |            |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                           |  |
|---------------------------------------------------|----|-------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                           |  |
| なし                                                | 説明 | 受講者募集にかかるチラシ、会場使用料など、最低限必要な費用のみで運営しているため。 |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                           |  |
| なし                                                | 説明 | 社会教育指導員を中心に、必要な人員のみで運営しているため。             |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                               |  |
|-------------------------------------|----|-------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                               |  |
| なし                                  | 説明 | 広報などで募集し、希望者が受講できるようになっているため。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                               |  |
| 平均                                  | 説明 | 他市町村も同様                       |  |

|                                                                                                                          |                                     |                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                         |                                     |                                            |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                              |                                     |                                            |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                  | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり       |    |
| ② 有効性                                                                                                                    | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり |    |
| ③ 効率性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり           |    |
| ④ 公平性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり       |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                          |                                     |                                            |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                            | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善        |                                     |                                            |    |

|                                     |              |                                                                        |                   |
|-------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                                                        | コストと成果の方向性        |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 人気のある講座の定員拡大など、学びの意欲に十分応えられるようにする。また、時節に応じた特別講座 (単発教室) の内容やPR方法を充実させる。 | コストの方向性<br><br>維持 |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 同上                                                                     | 成果の方向性<br><br>向上  |

|                                                            |         |
|------------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                             |         |
| 市が実施する生涯学習教室は、生涯学習のきっかけづくりであることから、さらに、新規受講生が入りやすい環境整備を進める。 | 二次評価の要否 |
|                                                            | 不要      |



平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 61210004                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 視聴覚ライブラリー事業                                                                                                                                 |
| 予算書の事業名           | 視聴覚ライブラリー事業                                                                                                                                 |
| 事業期間              | 開始年度 昭和43年 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                          |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030100 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 生涯学習係         |
| 記入者氏名   | 田中 明子         |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                  |
|------------|------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 612001      |
| 政策の柱       | 基 4 人と文化を育むまちづくり |
| 政策名        | 1 明日を担う人づくり      |
| 施策名        | 2. 生涯学習の推進       |
| 区分         | なし               |
| 基 本 事 業 名  | 学び続ける環境づくり       |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100501 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 1. 社会教育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                      |                                                                    |                                                              | ◆実施計画への記載予定事業内容                 |                    | 単位     | 上段・計画：下段・実績 |       | 計画    |       |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 学校教育、社会教育における視聴覚教材の活用を促すとともに視聴覚教材教具の研究を行う                                                                            |                                                                    |                                                              | H26                             |                    |        | 23年度        | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |
|                                                                                                                      |                                                                    |                                                              | H27                             |                    |        |             |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                      |                                                                    |                                                              | H28                             |                    |        |             |       |       |       |       |       |
| 対象                                                                                                                   | <この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など><br>小学校、中学校、幼稚園、保育所、社会教育団体（公民館） |                                                              | 対象指標                            | ① 小中学校数            | 校      | 15          | 14    | 14    | 14    | 14    | 14    |
|                                                                                                                      |                                                                    |                                                              |                                 | ② 保育所及び幼稚園数        | 園      | 20          | 20    | 20    | 19    | 19    | 19    |
|                                                                                                                      |                                                                    |                                                              |                                 | ③                  |        |             |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                      |                                                                    |                                                              |                                 |                    |        |             |       |       |       |       |       |
| 手段                                                                                                                   | <平成24年度における事業見直しの有無><br>見直し無                                       | <平成24年度の活動及び見直し内容><br>教材の貸し出し、視聴覚教材選定会議の開催、視聴覚ライブラリー運営委員会の開催 | 活動指標                            | ① のべ貸し出し数          | 本      | 100         | 100   | 100   | 100   | 100   | 100   |
|                                                                                                                      |                                                                    |                                                              |                                 | ②                  |        |             |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                      | <平成25年度の主な活動内容><br>教材の貸し出し、視聴覚教材選定会議の開催、視聴覚ライブラリー運営委員会の開催          |                                                              |                                 | ③                  |        |             |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                      |                                                                    |                                                              |                                 |                    |        |             |       |       |       |       |       |
| 意図                                                                                                                   | <この事務事業によって、対象をどのように変えるのか><br>視聴覚教材を用いることでより高い教育効果が得られる            |                                                              | 成果指標                            | ① 教材・機材を活用できた学校等の数 | 校      | 25          | 25    | 25    | 25    | 25    | 25    |
|                                                                                                                      |                                                                    |                                                              |                                 | ②                  |        | 15          | 14    |       |       |       |       |
|                                                                                                                      |                                                                    |                                                              |                                 | ③                  |        |             |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                      |                                                                    |                                                              |                                 |                    |        |             |       |       |       |       |       |
| その結果                                                                                                                 | <施策の目指すがた><br>豊かな情操がはぐくまれ、主体的な学習意欲が高まる。                            |                                                              | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                    |        |             |       |       |       |       |       |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>学校教育及び社会教育の振興を図るため、昭和43年4月に視聴覚ライブラリーが設置された。                                        |                                                                    |                                                              | 費 目                             |                    | 実績     |             | 計画    |       |       |       |       |
|                                                                                                                      |                                                                    |                                                              |                                 |                    | 23年度   | 24年度        | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>視聴覚教材は16ミリやビデオからDVDが主流となり、今後はインターネットの普及により教材の独自性が求められてくる。 | 財源内訳                                                               | (1)国・県支出金                                                    | (千円)                            | 0                  | 0      | 0           | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                                      |                                                                    | (2)地方債                                                       | (千円)                            | 0                  | 0      | 0           | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                                      |                                                                    | (3)その他(使用料・手数料等)                                             | (千円)                            | 0                  | 0      | 0           | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                                      |                                                                    | (4)一般財源                                                      | (千円)                            | 0                  | 205    | 200         | 200   | 200   | 200   |       |       |
|                                                                                                                      |                                                                    | 予算(決算)額(①～④の合計)                                              | (千円)                            | 0                  | 205    | 200         | 200   | 200   | 200   | 200   |       |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>なし                                                                | 支出内訳                                                               | (1)需用費                                                       | (千円)                            | 0                  | 0      | 0           | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                                      |                                                                    | (2)委託料                                                       | (千円)                            | 0                  | 0      | 0           | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                                      |                                                                    | (3)工事請負費                                                     | (千円)                            | 0                  | 0      | 0           | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                                                      |                                                                    | (4)負担金補助及び交付金                                                | (千円)                            | 0                  | 0      | 0           | 0     | 0     | 0     |       |       |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                           |                                                                    | (5)その他                                                       | (千円)                            | 0                  | 205    | 200         | 200   | 200   | 200   | 200   |       |
| ● 把握している<br>○ 把握していない                                                                                                | ➡                                                                  | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>各市の視聴覚ライブラリー設置状況                 |                                 | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計) | (千円)   | 0           | 205   | 200   | 200   | 200   | 200   |
|                                                                                                                      |                                                                    | ①事務事業に携わる正規職員数                                               | (人)                             | 0                  | 1      | 1           | 1     | 1     | 1     |       |       |
| ◆市民と行政の協働状況<br>○ 協働している<br>○ 協働可能だが未実施<br>● 協働になじまない                                                                 | ➡                                                                  | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>教材の貸し出しが無償である限り、民間との協働にはなじまない        |                                 | ②事務事業の年間所要時間       | (時間)   | 0           | 100   | 100   | 100   | 100   | 100   |
|                                                                                                                      |                                                                    |                                                              |                                 | B. 人件費（②×人件費単価/千円） | (千円)   | 0           | 440   | 440   | 440   | 440   | 440   |
|                                                                                                                      |                                                                    |                                                              |                                 | 事務事業に係る総費用（A+B）    | (千円)   | 0           | 645   | 640   | 640   | 640   | 640   |
|                                                                                                                      |                                                                    |                                                              |                                 | （参考）人件費単価          | (円@時間) | 4,336       | 4,399 | 4,400 | 4,400 | 4,400 | 4,400 |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                          |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                          |      |
| <input type="radio"/> 直結度大<br><input checked="" type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 視聴覚教材の活用により、学習活動が充実する    |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                          |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                          |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                    | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                          |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。 |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                   |    |
|------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                   |    |
| なし                                                               | 説明 | 成果実績                              | 下位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                   |    |
| なし                                                               | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事務事業はない。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                             |  |
|---------------------------------------------------|----|---------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                             |  |
| なし                                                | 説明 | 市民ニーズに応じて新しい視聴覚教材を一定程度増やしていく必要があり、事業費の削減は困難 |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                             |  |
| なし                                                | 説明 | 会議とその準備に一定の時間は必要であり時間短縮は困難                  |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |            |  |
|-------------------------------------|----|------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |            |  |
| なし                                  | 説明 | 受益機会の偏りはない |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |            |  |
| 対象外                                 | 説明 |            |  |

|                                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                                    |                                     |                                      |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                         |                                     |                                      |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり |    |
| ② 有効性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 成果向上の余地あり      |    |
| ③ 効率性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり     |    |
| ④ 公平性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
| <input checked="" type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                      | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input type="radio"/> 事務事業のやり方改善                              |                                     |                                      |    |

|                                     |              |    |                   |
|-------------------------------------|--------------|----|-------------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |    | コストと成果の方向性        |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | なし | コストの方向性<br><br>維持 |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | なし | 成果の方向性<br><br>維持  |

|                                            |         |
|--------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                             |         |
| 視聴覚教材の充実に努めるとともに、幅広い市民から利用されるようPRを図る必要がある。 | 二次評価の要否 |
|                                            | 不要      |
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会)                          |         |
|                                            |         |

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 61220001                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 放課後子ども教室推進事業                                                                                                                                |
| 予算書の事業名           | 放課後子ども教室推進事業                                                                                                                                |
| 事業期間              | 開始年度 平成13年度 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                         |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030100 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 生涯学習係         |
| 記入者氏名   | 井口 健太郎        |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                  |
|------------|------------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 612002      |
| 政策の柱       | 基 4 人と文化を育むまちづくり |
| 政策名        | 1 明日を担う人づくり      |
| 施策名        | 2. 生涯学習の推進       |
| 区 分        | なし               |
| 基 本 事 業 名  | 地域の教育力の向上        |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100501 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 1. 社会教育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                  |      | ◆実施計画への記載予定事業内容                 |                   | 単位     | 上段・計画：下段・実績 |        | 計画     |        |        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|---------------------------------|-------------------|--------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                  |      |                                 |                   |        | 23年度        | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                  |      |                                 |                   |        |             |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                  |      |                                 |                   |        |             |        |        |        |        |        |
| 対象                                                                                                                     | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞<br>市内の小学生を主な対象としている。                                                                                         |                  |      | 対象指標                            | ① 小学校児童数          | 人      | 2,365       | 2,318  | 2,300  | 2,300  | 2,300  | 2,300  |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                  |      |                                 | ② 小学校区数           | 箇所     | 2,355       | 2,323  | 12     | 12     | 12     | 12     |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                  |      |                                 | ③                 |        | 13          | 12     |        |        |        |        |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                  |      |                                 |                   |        | 13          | 12     |        |        |        |        |
| 手段                                                                                                                     | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞＜平成24年度の活動及び見直し内容＞<br>見直し無<br>魚津市内全校下地区公民館での放課後子ども教室を実施。<br>村木小、西布施小で放課後子ども待機スペースを確保。<br>放課後子ども教室を開催して様々な体験・交流・学習活動の機会を提供する。 |                  |      | 活動指標                            | ① 実施箇所            | 箇所     | 15          | 15     | 15     | 15     | 15     | 15     |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                  |      |                                 | ② 教室開催数           | 回      | 15          | 15     | 670    | 670    | 670    | 670    |
|                                                                                                                        | ＜平成25年度の主な活動内容＞<br>魚津市内全校下地区公民館での放課後子ども教室を実施。<br>村木小、西布施小で放課後子ども待機スペースを確保。<br>放課後子ども教室を開催して様々な体験・交流・学習活動の機会を提供する。                                |                  |      |                                 | ③                 |        | 670         | 670    |        |        |        |        |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                  |      |                                 |                   |        | 679         | 647    |        |        |        |        |
| 意図                                                                                                                     | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>放課後を安全な場所で活動できるようになる。<br>学習・スポーツ・文化・地域住民との交流を通じて地域の中で健やかに育つ。                                                       |                  |      | 成果指標                            | ① 参加者数（延べ）        | 人      | 15,000      | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                  |      |                                 | ② 参加児童の満足度（アンケート） | %      | 17,491      | 14,847 | 100    | 100    | 100    | 100    |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                  |      |                                 | ③                 |        | 100         | 100    |        |        |        |        |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                  |      |                                 |                   |        |             |        |        |        |        |        |
| その結果                                                                                                                   | ＜施策の目指すがた＞<br>公民館を中心に、学校、地区住民が連携し、地域社会のつながりを強くする。<br>地域の中で子どもを見守り、体験活動などで地域のよいところを知ってもらうことで地域の教育力の向上につながる。                                       |                  |      | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                   |        |             |        |        |        |        |        |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>学校週5日制を背景に週末や放課後の子どもたちの安全・安心な居場所を作ることを目的に「子ども放課後・週末活動事業」として始まり、平成19年度より現在の事業を実施している。 |                                                                                                                                                  |                  |      | 費 目                             |                   | 実績     |             | 計画     |        |        |        |        |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                  |      |                                 |                   | 23年度   | 24年度        | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |        |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>核家族化の進行など、放課後の安全な居場所の必要性は高い。                                | 財源内訳                                                                                                                                             | (1)国・県支出金        | (千円) | 3,176                           | 2,924             | 2,924  | 2,924       | 2,924  | 2,924  | 2,924  |        |        |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  | (2)地方債           | (千円) | 0                               | 0                 | 0      | 0           | 0      | 0      |        |        |        |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  | (3)その他(使用料・手数料等) | (千円) | 7                               | 7                 | 7      | 7           | 7      | 7      |        |        |        |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  | (4)一般財源          | (千円) | 3,105                           | 2,746             | 2,454  | 2,454       | 2,454  | 2,454  |        |        |        |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                  |      | 予算(決算)額(①～④の合計)                 |                   | (千円)   | 6,288       | 5,677  | 5,385  | 5,385  | 5,385  | 5,385  |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>特になし。                                                               | 支出内訳                                                                                                                                             | (1)需用費           | (千円) | 98                              | 3                 | 30     | 30          | 30     | 30     |        |        |        |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  | (2)委託料           | (千円) | 4,905                           | 4,386             | 4,386  | 4,386       | 4,386  | 4,386  |        |        |        |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  | (3)工事請負費         | (千円) | 0                               | 0                 | 0      | 0           | 0      | 0      |        |        |        |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  | (4)負担金補助及び交付金    | (千円) | 0                               | 0                 | 0      | 0           | 0      | 0      |        |        |        |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                  |      | (5)その他                          |                   | (千円)   | 1,285       | 1,288  | 969    | 969    | 969    | 969    |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                  |      | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計)              |                   | (千円)   | 6,288       | 5,677  | 5,385  | 5,385  | 5,385  | 5,385  |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                             | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>他市町村も同様である                                                                                                           |                  |      | ①事務事業に携わる正規職員数                  |                   | (人)    | 1           | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |
| ● 把握している<br>○ 把握していない                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                  |      |                                 |                   |        |             |        |        |        |        |        |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                            | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>教室やサークルの講師を地域住民が担当するなど、積極的に関わっている。                                                                                       |                  |      | ②事務事業の年間所要時間                    |                   | (時間)   | 400         | 400    | 400    | 400    | 400    | 400    |
| ● 協働している<br>○ 協働可能だが未実施<br>○ 協働になじまない                                                                                  |                                                                                                                                                  |                  |      | B. 人件費（②×人件費単価/千円）              |                   | (千円)   | 1,734       | 1,760  | 1,760  | 1,760  | 1,760  | 1,760  |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                  |      | 事務事業に係る総費用（A+B）                 |                   | (千円)   | 8,022       | 7,437  | 7,145  | 7,145  | 7,145  | 7,145  |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                  |      | （参考）人件費単価                       |                   | (円@時間) | 4,336       | 4,399  | 4,400  | 4,400  | 4,400  | 4,400  |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                              |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                              |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 放課後や休日の子どもの居場所が確保されるため、児童の健全育成の達成に大いに役立っている。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                              |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input checked="" type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                              |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                        | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                              |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                     |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                                                                                           |            |
|------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                                                                                           |            |
| あり                                                               | 説明 | 活動内容等の見直しや学校振替休業日の開催などにより参加児童の増加が見込まれる。                                                                   | 成果実績<br>中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                                                                                           |            |
| あり                                                               | 説明 | 公民館活動振興事業と連携することにより地域により地域に密着した活動を展開できる。また、こども課で担当する放課後児童健全育成事業 (学童保育) と連携し、情報交換をすることで活動につながりをもたせることができる。 |            |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                |  |
|---------------------------------------------------|----|--------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                |  |
| なし                                                | 説明 | 各地区とも必要最低限の事業費で実施しているため削減できない。 |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                |  |
| なし                                                | 説明 | 最低限の人員で業務を遂行しているため時間数の削減はできない。 |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                                   |  |
|-------------------------------------|----|-----------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                                   |  |
| なし                                  | 説明 | 教室の活動は学校を通じて案内されているため、受益機会に偏りはない。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                                   |  |
| 対象外                                 | 説明 |                                   |  |

|                                                                                                                              |                                     |                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                             |                                     |                                            |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                  |                                     |                                            |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                      | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり       |    |
| ② 有効性                                                                                                                        | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり |    |
| ③ 効率性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり           |    |
| ④ 公平性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり       |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                              |                                     |                                            |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止     |                                     |                                            | 年度 |
| <input checked="" type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善 |                                     |                                            |    |

|                                     |              |                                                                                              |                   |
|-------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                                                                              | コストと成果の方向性        |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 地域の特色を活かした活動を実施するなど、活動内容を見直す。<br>例えばサークルの指導者を地域の方に依頼したり、地域の特産品を活かした料理教室を開いたりする。              | コストの方向性<br><br>維持 |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 各公民館での土曜日の子ども活動が定着しているが、地区により活動内容・回数が異なる。児童クラブとの連携行事だけでなく、校区をまたいでの活動を実施するなど新しい取り組みを行っていききたい。 | 成果の方向性<br><br>向上  |

|                                                                  |         |
|------------------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                   |         |
| 公民館活動の子ども教室として、事業名は変わってきているが、少子化対策として行われている事業であり、充実していかなければならない。 | 二次評価の可否 |
|                                                                  | 不要      |

|                   |
|-------------------|
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会) |
|                   |

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 61220002                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 公民館一般管理費                                                                                                                                    |
| 予算書の事業名           | 公民館一般管理費                                                                                                                                    |
| 事業期間              | 開始年度 昭和27年度 終了年度 当面継続 業務分類 1. 施設管理                                                                                                          |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030100 |
| 部名等     | 教育委員会事務局      |
| 課名等     | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係名等     | 生涯学習係         |
| 記入者氏名   | 浦田 あゆみ        |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                 |
|------------|-----------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 612002     |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり |
| 政策名        | 1 明日を担う人づくり     |
| 施策名        | 2. 生涯学習の推進      |
| 区分         | なし              |
| 基本事業名      | 地域の教育力の向上       |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100502 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 2. 公民館費        |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                     |                                                                                                                                      | ◆実施計画への記載予定事業内容                  |                                                    | 単位                     | 上段・計画：下段・実績        |         | 計画      |         |         |         |         |        |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 公民館および公民館職員の賃金・維持・管理等にかかる事業                                         |                                                                                                                                      | H26                              |                                                    |                        | 23年度               | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度    |         |        |
|                                                                     |                                                                                                                                      | H27                              |                                                    |                        |                    |         |         |         |         |         |         |        |
|                                                                     |                                                                                                                                      | H28                              |                                                    |                        |                    |         |         |         |         |         |         |        |
| 対象                                                                  | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞<br>公民館と公民館職員                                                                                     |                                  | 対象指標                                               | ① 市民                   | 人                  | 44,812  | 44,315  | 44,728  | 44,490  | 44,178  | 43,865  |        |
|                                                                     |                                                                                                                                      |                                  |                                                    | ② 地区公民館数               | 館                  | 13      | 13      | 13      | 13      | 13      | 13      |        |
|                                                                     |                                                                                                                                      |                                  |                                                    | ③                      |                    |         |         |         |         |         |         |        |
|                                                                     |                                                                                                                                      |                                  |                                                    |                        |                    |         |         |         |         |         |         |        |
| 手段                                                                  | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞                                                                                                                 | ＜平成24年度の活動及び見直し内容＞               | 活動指標                                               | ① 公民館職員数（館長、主事、指導員、書記） | 人                  | 52      | 52      | 52      | 52      | 52      | 52      |        |
|                                                                     | 見直し有                                                                                                                                 | 大町・加積公民館に加え、本江公民館の職員雇用を地域協働課で行う。 |                                                    | ②                      |                    |         |         |         |         |         |         |        |
|                                                                     | ＜平成25年度の主な活動内容＞                                                                                                                      |                                  |                                                    | ③                      |                    |         |         |         |         |         |         |        |
|                                                                     | 公民館職員の賃金等支払・雇用に関すること、光熱水費等維持管理にかかる支払、公民館設備の修繕・備品の購入、警備・清掃等の業務を委託して行う など                                                              |                                  |                                                    |                        |                    |         |         |         |         |         |         |        |
| 意図                                                                  | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>公民館利用者が快適に利用できるように環境を整える。                                                                              |                                  | 成果指標                                               | ① 公民館延べ利用者数            | 人                  | 141,000 | 141,000 | 141,000 | 141,000 | 141,000 | 141,000 |        |
|                                                                     |                                                                                                                                      |                                  |                                                    | ②                      |                    |         |         |         |         |         |         |        |
|                                                                     |                                                                                                                                      |                                  |                                                    | ③                      |                    |         |         |         |         |         |         |        |
|                                                                     |                                                                                                                                      |                                  |                                                    |                        |                    |         |         |         |         |         |         |        |
| その結果                                                                | ＜施策の目指すがた＞<br>設備の整った、安全で利用しやすい公民館の維持。                                                                                                |                                  | ↑成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入                     |                        |                    |         |         |         |         |         |         |        |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>社会教育法に基づき、昭和27年度に各地区公民館が設置されたことから |                                                                                                                                      |                                  | 費 目                                                |                        | 実績                 |         | 計画      |         |         |         |         |        |
|                                                                     |                                                                                                                                      |                                  |                                                    |                        | 23年度               | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度    |         |        |
| 財源内訳                                                                |                                                                                                                                      |                                  | (1)国・県支出金                                          | (千円)                   | 0                  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |        |
|                                                                     |                                                                                                                                      |                                  | (2)地方債                                             | (千円)                   | 0                  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |        |
|                                                                     |                                                                                                                                      |                                  | (3)その他(使用料・手数料等)                                   | (千円)                   | 222                | 206     | 181     | 190     | 190     | 190     |         |        |
|                                                                     |                                                                                                                                      |                                  | (4)一般財源                                            | (千円)                   | 63,490             | 59,562  | 50,041  | 50,810  | 50,810  | 50,810  |         |        |
|                                                                     |                                                                                                                                      |                                  | 予算(決算)額(①～④の合計)                                    | (千円)                   | 63,712             | 59,768  | 50,222  | 51,000  | 51,000  | 51,000  |         |        |
| 支出内訳                                                                | ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>公民館が老朽化しており、修繕箇所が多い。多くの公民館が災害時の二次避難所に指定されていることもあり、耐震補強がなされていない館の補修は急務である。 |                                  | (1)需用費                                             | (千円)                   | 15,036             | 15,104  | 8,108   | 8,200   | 8,200   | 8,200   |         |        |
|                                                                     |                                                                                                                                      |                                  | (2)委託料                                             | (千円)                   | 8,878              | 8,304   | 5,221   | 5,200   | 5,200   | 5,200   |         |        |
|                                                                     |                                                                                                                                      |                                  | (3)工事請負費                                           | (千円)                   | 0                  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |        |
|                                                                     |                                                                                                                                      |                                  | (4)負担金補助及び交付金                                      | (千円)                   | 2,710              | 2,493   | 2,780   | 2,780   | 1,780   | 1,780   |         |        |
|                                                                     |                                                                                                                                      |                                  | (5)その他                                             | (千円)                   | 37,088             | 33,867  | 34,113  | 33,920  | 33,920  | 33,920  |         |        |
| ◆県内他市の実施状況                                                          |                                                                                                                                      |                                  | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄                           |                        | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計) | (千円)    | 63,712  | 59,768  | 50,222  | 50,100  | 49,100  | 49,100 |
| ● 把握している<br>○ 把握していない                                               |                                                                                                                                      | ➡                                | 他市も同様に実施していると思われるため                                |                        | ①事務事業に携わる正規職員数     | (人)     | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       |        |
| ◆市民と行政の協働状況                                                         |                                                                                                                                      |                                  | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄                               |                        | ②事務事業の年間所要時間       | (時間)    | 700     | 1,200   | 1,200   | 1,200   | 1,200   | 1,200  |
| ○ 協働している<br>● 協働可能だが未実施<br>○ 協働になじまない                               |                                                                                                                                      | ➡                                | 地区が主体となって館の維持管理を一定程度任うことは可能だが、地区により温度差があり実施予定時期は未定 |                        | B. 人件費（②×人件費単価/千円） | (千円)    | 3,035   | 5,279   | 5,280   | 5,280   | 5,280   |        |
|                                                                     |                                                                                                                                      |                                  |                                                    |                        | 事務事業に係る総費用（A+B）    | (千円)    | 66,747  | 65,047  | 55,502  | 55,380  | 54,380  | 54,380 |
|                                                                     |                                                                                                                                      |                                  |                                                    |                        | （参考）人件費単価          | (円@時間)  | 4,336   | 4,399   | 4,400   | 4,400   | 4,400   | 4,400  |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                             |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                             |      |
| <input type="radio"/> 直結度大<br><input checked="" type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 公民館を適切に維持管理することで、住民が集い学ぶ場として大いに利用されることにつながる |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                             |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input checked="" type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                             |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                       | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                             |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                    |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                                                                    |            |
| あり                                                               | 説明 | 各公民館の職員 (書記、指導員) の担当業務を、従来の公民館活動だけでなく地域振興事業まで広げることで地域のコミュニティ活動の活性化と公民館利用者数の増につながる。 | 成果実績<br>中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                                                                    |            |
| あり                                                               | 説明 | 地域協働課が担当する地域振興事業と連携し、公民館内の職員体制のあり方を協議して双方の事業の効率的な運営につなげることができる。                    |            |

【効率性の評価】

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |
| なし                                                | 説明 |
| 多くの公民館が老朽化し、修繕費が増加傾向にあるため削減は困難                    |    |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |
| なし                                                | 説明 |
| 最低限の人数で業務を行っているため。                                |    |

【公平性の評価】

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |
| なし                                  | 説明 |
| 公民館の利用目的に合致していれば、だれでも利用できる          |    |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |
| 対象外                                 | 説明 |

|                                                                                                                              |                                     |                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                             |                                     |                                            |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                  |                                     |                                            |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                      | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり       |    |
| ② 有効性                                                                                                                        | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり |    |
| ③ 効率性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり           |    |
| ④ 公平性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり       |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                              |                                     |                                            |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止     |                                     |                                            | 年度 |
| <input checked="" type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善 |                                     |                                            |    |

|                                     |              |                                                                |            |
|-------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                                                | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 地域協働課と定期的に連絡会を持ち、地域振興会の体制作りが整った地区の公民館管理運営について所管をはじめとした詳細を協議する。 | コストの方向性    |
|                                     |              |                                                                | 維持         |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 公民館の維持管理と活用方法、また職員体制のあり方について協議する。                              | 成果の方向性     |
|                                     |              |                                                                | 向上         |

|                                                                            |         |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                             |         |
| 平成27年度までの公民館のコミュニティセンター化に向け、職員の雇用や公民館の維持管理をはじめとする業務全般について必要な準備を進めなければならない。 | 二次評価の要否 |
|                                                                            | 不要      |

★二次評価 (経営戦略会議・部会)



平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 61220005                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 女性教育事業                                                                                                                                      |
| 予算書の事業名           | 女性教育事業                                                                                                                                      |
| 事業期間              | 開始年度 昭和27年度 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                         |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input checked="" type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030100 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 生涯学習係         |
| 記入者氏名   | 田中 明子         |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                 |
|------------|-----------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 612002     |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり |
| 政策名        | 1 明日を担う人づくり     |
| 施策名        | 2. 生涯学習の推進      |
| 区分         | なし              |
| 基本事業名      | 地域の教育力の向上       |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100501 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 1. 社会教育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                | ◆実施計画への記載予定事業内容                     |                                 | 単位                 | 上段・計画：下段・実績 |        | 計画    |       |       |       |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 各地区における婦人会の活動を通じて女性の社会参加を促す。                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                | H26                                 |                                 |                    | 23年度        | 24年度   | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |       |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                | H27                                 |                                 |                    |             |        |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                | H28                                 |                                 |                    |             |        |       |       |       |       |       |       |
| 対象                                                                                                                                                                                   | <この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など><br>地区婦人会に加入している会員                                                                                          |                                     | 対象指標                            | ① 婦人会会員数           | 人           | 750    | 750   | 350   | 350   | 350   | 350   |       |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                     |                                 | ② 地区婦人会数           | 団体          | 750    | 570   |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                     |                                 |                    |             | 6      | 6     | 4     | 4     | 4     | 4     |       |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                     |                                 | ③                  |             | 6      | 6     |       |       |       |       |       |
| 手段                                                                                                                                                                                   | <平成24年度における事業見直しの有無> <平成24年度の活動及び見直し内容><br>見直し無 魚津市連合婦人会への補助金交付                                                                                |                                     | 活動指標                            | ① 魚津市連合婦人会活動数      | 回           | 17     | 17    | 17    | 17    | 17    | 17    |       |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                     |                                 | ②                  |             | 17     | 17    |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                     |                                 | ③                  |             |        |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                     |                                 |                    |             |        |       |       |       |       |       |       |
| 意図                                                                                                                                                                                   | <この事務事業によって、対象をどのように変えるのか><br>女性が地域の活動に参画し、能力を発揮することができる                                                                                       |                                     | 成果指標                            | ① 婦人会事業参加者数（延べ）    | 人           | 1,900  | 1,900 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 |       |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                     |                                 |                    |             | 1,849  | 1,070 |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                     |                                 | ② 国内研修参加者          | 人           | 18     | 20    | 20    | 20    | 20    | 20    |       |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                     |                                 | ③                  |             | 18     | 39    |       |       |       |       |       |
| その結果                                                                                                                                                                                 | <施策の目指すがた><br>人と人とのつながりを深めながら学びの輪を広げ、地域活動に参加しています。                                                                                             |                                     | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                    |             |        |       |       |       |       |       |       |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>女性の社会参加を推し進めるための社会教育として始まり、女性リーダーの育成を行ってきた。市教委が直接事業を行う形から魚津市連合婦人会による活動を支援する形へと変化してきた。                                                              |                                                                                                                                                |                                     |                                 | 費 目                |             | 実績     |       | 計画    |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                     |                                 |                    |             | 23年度   | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |
| 財源内訳                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |                                     | (1)国・県支出金                       | (千円)               | 0           | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                     | (2)地方債                          | (千円)               | 0           | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                     | (3)その他(使用料・手数料等)                | (千円)               | 0           | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                     | (4)一般財源                         | (千円)               | 500         | 500    | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   |       |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>開始時は、女性の社会参画が不十分で女性自身の意識も低かったため、意識啓発と教養を高める活動を主としていた。今日では女性の高学歴化と社会進出が進み、婦人会活動の意義が薄れ、特に若い世代の組織離れと同時に地区婦人会の解散という現象が起こっている。 |                                                                                                                                                |                                     |                                 | 予算(決算)額(①～④の合計)    |             | (千円)   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   |
| 支出内訳                                                                                                                                                                                 | ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>各地区での地域活動では、女性の力を必要とする場面で地区婦人会に頼る部分があるものの、会員不足や役員のなり手不足で婦人会の存続そのものが難しくなっている。行政に解決策を求める声がある。 |                                     | (1)需用費                          | (千円)               | 0           | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                     | (2)委託料                          | (千円)               | 0           | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                     | (3)工事請負費                        | (千円)               | 0           | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                     | (4)負担金補助及び交付金                   | (千円)               | 500         | 500    | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   |       |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |                                     |                                 | (5)その他             |             | (千円)   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| ● 把握している                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄            |                                 | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計) |             | (千円)   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   |
| ○ 把握していない                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                | 婦人会の組織がない市町村がいくつもある                 |                                 | ① 事務事業に携わる正規職員数    |             | (人)    | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                     |                                 | ② 事務事業の年間所要時間      |             | (時間)   | 100   | 100   | 100   | 100   | 100   | 100   |
| ○ 協働している<br>○ 協働可能だが未実施<br>● 協働になじまない                                                                                                                                                |                                                                                                                                                | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>団体への助成事業である |                                 | B. 人件費（②×人件費単価/千円） |             | (千円)   | 434   | 440   | 440   | 440   | 440   | 440   |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                     |                                 | 事務事業に係る総費用（A+B）    |             | (千円)   | 934   | 940   | 940   | 940   | 940   | 940   |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                     |                                 | （参考）人件費単価          |             | (円@時間) | 4,336 | 4,399 | 4,400 | 4,400 | 4,400 | 4,400 |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                          |    |                                                     |      |
| ○ 直結度大<br>● 直結度中<br>○ 直結度小                                                                                                                                                                                                   | 説明 | 地域振興活動においても女性の参画は不可欠であり、婦人会の活動を支援していくための財政支援は重要である。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                            |    |                                                     |      |
| ○ 法令などにより市による実施が義務付けられている<br>● 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br>○ 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br>○ 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br>○ 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                                     |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                     |    | 事務の区分                                               | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                  |    |                                                     |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                            |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                                  |    |
| なし                                                               | 説明 | 成果実績                                             | 中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                                  |    |
| あり                                                               | 説明 | 男女共同参画推進事業と連携することで、男女ともに個性と能力を発揮できる社会を目指す活動ができる。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                                 |  |
|---------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                                 |  |
| なし                                                | 説明 | 連合婦人会の事業費は、収入の約 8 割が市からの補助金であり、削減は活動に与える影響が大きい。 |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                                 |  |
| なし                                                | 説明 | 削減の余地なし                                         |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                                      |  |
|-------------------------------------|----|--------------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                                      |  |
| なし                                  | 説明 | 婦人会の会員だけが極端な受益者とならぬように適正な自己負担を求めている。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                                      |  |
| 対象外                                 | 説明 |                                      |  |

|                        |      |                  |    |
|------------------------|------|------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性       |      |                  |    |
| (1) 評価結果の総括            |      |                  |    |
| ① 目的妥当性                | ● 適切 | ○ 目的廃止又は再設定の余地あり |    |
| ② 有効性                  | ● 適切 | ○ 成果向上の余地あり      |    |
| ③ 効率性                  | ● 適切 | ○ コスト削減の余地あり     |    |
| ④ 公平性                  | ● 適切 | ○ 受益者負担の適正化の余地あり |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性        |      |                  |    |
| ○ 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施 |      |                  | 年度 |
| ○ 終了 ○ 廃止 ○ 休止         |      |                  |    |
| ● 他の事務事業と統合又は連携        |      |                  |    |
| ○ 目的見直し                |      |                  |    |
| ○ 事務事業のやり方改善           |      |                  |    |

|                                     |                                      |                                                            |            |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |                                      |                                                            | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                              | 平成26年度                               | 会員数が減少傾向にあることから、活動内容の見直しと今後の婦人会組織のあり方について定例会議の中で協議し、方向付ける。 | コストの方向性    |
|                                     | 維持                                   |                                                            |            |
| 中・長期的 (～5年間)                        | 男女協働参画社会推進事業との連携で、婦人会活動を継続することを検討する。 | 成果の方向性                                                     |            |
|                                     | 維持                                   |                                                            |            |

|                                                                              |         |
|------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                               |         |
| 地域社会での女性リーダーに求められる役割は、ますます高まってきており、会員や組織の減少に歯止めがかからない中での活動のあり方について検討する必要がある。 | 二次評価の要否 |
|                                                                              | 不要      |

★二次評価 (経営戦略会議・部会)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 61210004                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 公民館大規模修繕事業                                                                                                                                  |
| 予算書の事業名           | 公民館大規模修繕事業                                                                                                                                  |
| 事業期間              | 開始年度 平成13年度 終了年度 当面継続 業務分類 3. ハード事業                                                                                                         |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 有(特殊) 実施計画(H26～H28)における区分 特殊・継続・変更有                                                                                                         |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030100 |
| 部名等     | 教育委員会事務局      |
| 課名等     | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係名等     | 生涯学習係         |
| 記入者氏名   | 田中 明子         |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                 |
|------------|-----------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 612002     |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり |
| 政策名        | 1 明日を担う人づくり     |
| 施策名        | 2. 生涯学習の推進      |
| 区分         | なし              |
| 基本事業名      | 地域の教育力の向上       |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100502 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 2. 公民館費        |

| ◆事業概要(どのような事業か)                                                                                                                  |                                                                                 |                                   | ◆実施計画への記載予定事業内容     |                                |                    | 単位                 | 上段・計画：下段・実績 |        | 計画     |       |        |        |       |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|-------------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|
| 住民のために、実際に生活に即する教育、学術及び文化に関する各種事業を行う場としての公民館の大規模修繕を行う                                                                            |                                                                                 |                                   | H26                 | 片貝公民館屋上防水修繕、非常灯取替え             |                    |                    | 23年度        | 24年度   | 25年度   | 26年度  | 27年度   | 28年度   |       |        |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   | H27                 | 下中島公民館下水道接続                    |                    |                    |             |        |        |       |        |        |       |        |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   | H28                 | 上野方公民館大規模修繕                    |                    |                    |             |        |        |       |        |        |       |        |
| 対象                                                                                                                               | <この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など><br>地区公民館                                    |                                   |                     | 対象指標                           | ① 地区公民館数           | 館                  | 13          | 13     | 13     | 13    | 13     | 13     |       |        |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   |                     |                                | ②                  |                    |             |        |        |       |        |        |       |        |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   |                     |                                | ③                  |                    |             |        |        |       |        |        |       |        |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   |                     |                                |                    |                    |             |        |        |       |        |        |       |        |
| 手段                                                                                                                               | <平成24年度における事業見直しの有無><br>見直し無                                                    | <平成24年度の活動及び見直し内容><br>下中島公民館大規模修繕 |                     | 活動指標                           | ① 大規模修繕又は耐震工事実施数   | 館                  | 1           | 1      | 0      | 1     | 1      | 1      |       |        |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   | ②                   |                                |                    |                    |             |        |        |       |        |        |       |        |
|                                                                                                                                  | <平成25年度の主な活動内容>                                                                 |                                   | ③                   |                                |                    |                    |             |        |        |       |        |        |       |        |
|                                                                                                                                  | なし                                                                              |                                   |                     |                                |                    |                    |             |        |        |       |        |        |       |        |
| 意図                                                                                                                               | <この事務事業によって、対象をどのように変えるのか><br>地域住民が誰でも気軽に安心して公民館を利用し、公民館を拠点として地域社会の連携を図ることができる。 |                                   |                     | 成果指標                           | ① 大規模修繕及び耐震化済公民館数  | 館                  | 6           | 7      | 7      | 8     | 9      | 10     |       |        |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   |                     |                                | ②                  |                    |             |        |        |       |        |        |       |        |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   |                     |                                | ③                  |                    |             |        |        |       |        |        |       |        |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   |                     |                                |                    |                    |             |        |        |       |        |        |       |        |
| その結果                                                                                                                             | <施策の目指すがた><br>公民館を核に、学校、家庭、地域社会が連携し、地区住民のつながりが強くなっている。                          |                                   |                     | ↑成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                    |                    |             |        |        |       |        |        |       |        |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>昭和50年代を中心に建設された公民館の老朽化に伴い、平成13年度から大規模修繕に着手している。                                                |                                                                                 |                                   |                     | 費 目                            |                    | 実績                 |             | 計画     |        |       |        |        |       |        |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   |                     |                                |                    | 23年度               | 24年度        | 25年度   | 26年度   | 27年度  | 28年度   |        |       |        |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化(法改正、規制緩和、社会情勢の変化など)<br>社会教育法に基づき設置された公民館であるが、地域の自治振興団体の活動拠点としての利用も増え、地区センターとしての機能充実が求められている。 |                                                                                 |                                   | 財源内訳                | (1)国・県支出金                      | (千円)               | 0                  | 9,114       | 0      | 0      | 0     | 0      |        |       |        |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   |                     | (2)地方債                         | (千円)               | 0                  | 0           | 0      | 0      | 0     | 0      |        |       |        |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   |                     | (3)その他(使用料・手数料等)               | (千円)               | 0                  | 0           | 0      | 0      | 0     | 0      |        |       |        |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   |                     | (4)一般財源                        | (千円)               | 15,517             | 0           | 0      | 15,000 | 2,500 | 15,000 |        |       |        |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   |                     | 予算(決算)額(①～④の合計)                | (千円)               | 15,517             | 9,114       | 0      | 15,000 | 2,500 | 15,000 |        |       |        |
| ◆市民や議会などからの要望・意見(担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入)<br>生涯学習施設としてだけでなく、地域コミュニティ施設や災害時避難場所としての機能充実を図りたい。                               |                                                                                 |                                   | 支出内訳                | (1)需用費                         | (千円)               | 0                  | 0           | 0      | 0      | 0     | 0      |        |       |        |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   |                     | (2)委託料                         | (千円)               | 0                  | 0           | 0      | 0      | 0     | 0      |        |       |        |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   |                     | (3)工事請負費                       | (千円)               | 15,517             | 9,114       | 0      | 15,000 | 2,500 | 15,000 |        |       |        |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   |                     | (4)負担金補助及び交付金                  | (千円)               | 0                  | 0           | 0      | 0      | 0     | 0      |        |       |        |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   |                     | (5)その他                         | (千円)               | 0                  | 0           | 0      | 0      | 0     | 0      |        |       |        |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                                       |                                                                                 |                                   |                     | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄       |                    | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計) |             | (千円)   | 15,517 | 9,114 | 0      | 15,000 | 2,500 | 15,000 |
| ●把握している<br>○把握していない                                                                                                              |                                                                                 |                                   | 他市町村も同様である          |                                | ①事務事業に携わる正規職員数     |                    | (人)         | 1      | 1      | 1     | 1      | 1      | 1     |        |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                                      |                                                                                 |                                   |                     | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄           |                    | ②事務事業の年間所要時間       |             | (時間)   | 400    | 200   | 200    | 200    | 200   | 200    |
| ○協働している<br>○協働可能だが未実施<br>●協働になじまない                                                                                               |                                                                                 |                                   | 施設整備事業であり、協働にはなじまない |                                | B. 人件費(②×人件費単価/千円) |                    | (千円)        | 1,734  | 880    | 880   | 880    | 880    | 880   |        |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   |                     |                                |                    | 事務事業に係る総費用(A+B)    |             | (千円)   | 17,251 | 9,994 | 880    | 15,880 | 3,380 | 15,880 |
|                                                                                                                                  |                                                                                 |                                   |                     |                                |                    | (参考)人件費単価          |             | (円@時間) | 4,336  | 4,399 | 4,400  | 4,400  | 4,400 | 4,400  |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                          |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                          |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 大規模改修や耐震化工事を行うことで安心して快適に利用できる施設となり、地域住民が集い学ぶ場として十分に機能する。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                          |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                                          |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                                    | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                          |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                                 |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                   |    |
|------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                   |    |
| なし                                                               | 説明 | 成果実績                              | 中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                   |    |
| なし                                                               | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事務事業はない。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                           |  |
|---------------------------------------------------|----|-------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                           |  |
| なし                                                | 説明 | 大規模修繕や耐震化は一定の工事費が必要であり、削減すると十分な事業効果が見込めない |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                           |  |
| なし                                                | 説明 | 削減の余地なし                                   |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |            |  |
|-------------------------------------|----|------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |            |  |
| なし                                  | 説明 | 受益機会の偏りはない |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |            |  |
| 対象外                                 | 説明 |            |  |

|                                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                                    |                                     |                                      |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                         |                                     |                                      |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり |    |
| ② 有効性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 成果向上の余地あり      |    |
| ③ 効率性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり     |    |
| ④ 公平性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
| <input checked="" type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                      | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input type="radio"/> 事務事業のやり方改善                              |                                     |                                      |    |

|                                     |              |    |                   |
|-------------------------------------|--------------|----|-------------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |    | コストと成果の方向性        |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | なし | コストの方向性<br><br>維持 |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | なし | 成果の方向性<br><br>維持  |

|                                                             |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                              |                   |
| 財政的な制約が厳しい中ではあるが、地震災害や高齢化社会を考えると、計画的に耐震化や大規模修繕を行っていかねばならない。 | 二次評価の要否<br><br>不要 |

|                   |
|-------------------|
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会) |
|                   |

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 61220004                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 公民館活動振興事業                                                                                                                                   |
| 予算書の事業名           | 公民館活動振興事業                                                                                                                                   |
| 事業期間              | 開始年度 昭和27年度 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                         |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030100 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 生涯学習係         |
| 記入者氏名   | 浦田 あゆみ        |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                 |
|------------|-----------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 612002     |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり |
| 政策名        | 1 明日を担う人づくり     |
| 施策名        | 2. 生涯学習の推進      |
| 区分         | なし              |
| 基本事業名      | 地域の教育力の向上       |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100502 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 2. 公民館費        |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                       |                                          |                    | ◆実施計画への記載予定事業内容                |                             | 単位   | 上段・計画：下段・実績 |        | 計画     |        |        |        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------------------------|------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 各地区社会教育振興会（地区公民館）に委託して、生涯学習推進のための各種教室・講座などを開催している。また、地区との共生事業として運動会・敬老会・文化祭などを開催している。 |                                          |                    | H26                            |                             |      | 23年度        | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |        |
|                                                                                       |                                          |                    | H27                            |                             |      |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                       |                                          |                    | H28                            |                             |      |             |        |        |        |        |        |        |
| 対象                                                                                    | <この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など>      |                    | ➡                              | 対象指標                        | 人    | 44,812      | 44,574 | 44,300 | 44,300 | 44,300 | 44,300 |        |
|                                                                                       | 市民                                       |                    |                                |                             |      | 44,812      | 44,574 |        |        |        |        |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                |                             |      |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                |                             |      |             |        |        |        |        |        |        |
| 手段                                                                                    | <平成24年度における事業見直しの有無>                     | <平成24年度の活動及び見直し内容> | ➡                              | 活動指標                        | 回    | 750         | 750    | 430    | 430    | 430    | 430    |        |
|                                                                                       | 見直し無                                     | 地区公民館を拠点に各種教室を開催する |                                |                             |      | 735         | 420    |        |        |        |        |        |
|                                                                                       | <平成25年度の主な活動内容>                          |                    |                                |                             |      |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                       | 地区公民館を拠点に各種教室を開催する                       |                    |                                |                             |      |             |        |        |        |        |        |        |
| 意図                                                                                    | <この事務事業によって、対象をどのように変えるのか>               |                    | ➡                              | 成果指標                        | 人    | 21,000      | 21,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 |        |
|                                                                                       | 地区公民館の活動に参加することで、地域活動が活発になるとともに住民の教養が高まる |                    |                                |                             |      | 20,395      | 19,155 |        |        |        |        |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                |                             |      |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                |                             |      |             |        |        |        |        |        |        |
| その結果                                                                                  | <施策の目指すがた>                               |                    | ↑成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                             |      |             |        |        |        |        |        |        |
| ・生涯にわたり、個々のライフステージに応じ、学ぶことへの意欲や教養を高めています。                                             |                                          |                    |                                |                             |      |             |        |        |        |        |        |        |
| ・人と人とのつながりを深めながら学びの輪を広げ、地域活動に参加しています。                                                 |                                          |                    |                                |                             |      |             |        |        |        |        |        |        |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯                                                        |                                          |                    |                                |                             |      |             |        |        |        |        |        |        |
| 地区公民館設置時（昭和27年度）から始まり、現在まで継続している                                                      |                                          |                    |                                |                             |      |             |        |        |        |        |        |        |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）                               |                                          |                    | 財源内訳                           | 費目                          |      | 実績          |        | 計画     |        |        |        |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                |                             |      | 23年度        | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | (1)国・県支出金                   | (千円) | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | (2)地方債                      | (千円) | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | (3)その他(使用料・手数料等)            | (千円) | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
| ◆教養講座等の学習活動ばかりでなく、住民自治活動も公民館活動の延長線上で行われており、社会教育法の範囲を超えた対応が求められるようになってきている。            |                                          |                    | 支出内訳                           | (4)一般財源                     | (千円) | 14,101      | 14,112 | 12,058 | 12,000 | 12,000 | 12,000 |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | 予算(決算)額(①～④の合計)             |      | (千円)        | 14,101 | 14,112 | 12,058 | 12,000 | 12,000 | 12,000 |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | (1)需用費                      | (千円) | 120         | 113    | 130    | 72     | 72     | 72     |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | (2)委託料                      | (千円) | 10,304      | 10,304 | 8,101  | 8,101  | 8,101  | 8,101  |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | (3)工事請負費                    | (千円) | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）                                       |                                          |                    |                                | (4)負担金補助及び交付金               | (千円) | 185         | 187    | 181    | 181    | 181    | 181    |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | (5)その他                      | (千円) | 3,492       | 3,508  | 3,646  | 3,646  | 3,646  | 3,646  |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計)          |      | (千円)        | 14,101 | 14,112 | 12,058 | 12,000 | 12,000 | 12,000 |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | ①事務事業に携わる正規職員数              |      | (人)         | 1      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | ②事務事業の年間所要時間                |      | (時間)        | 400    | 1,000  | 1,000  | 1,000  | 1,000  | 1,000  |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                           |                                          |                    | ➡                              | B. 人件費（②×人件費単価/千円）          |      | (千円)        | 1,734  | 4,399  | 4,400  | 4,400  | 4,400  |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | 事務事業に係る総費用（A+B）             |      | (千円)        | 15,835 | 18,511 | 16,458 | 16,400 | 16,400 |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | （参考）人件費単価                   |      | (円@時間)      | 4,336  | 4,399  | 4,400  | 4,400  | 4,400  | 4,400  |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄        |      |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | 教室や講座の開催にあたり、地区内の人材が活用されている |      |             |        |        |        |        |        |        |
| ◆県内他市の実施状況                                                                            |                                          |                    | ➡                              | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄    |      |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | 同様の事業が行われている                |      |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | ●把握している                     |      |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | ○把握していない                    |      |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | ◆選択した協働状況                   |      |             |        |        |        |        |        |        |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                           |                                          |                    | ➡                              | ●協働している                     |      |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | ○協働可能だが未実施                  |      |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | ○協働になじまない                   |      |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | ◆選択した協働状況                   |      |             |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                       |                                          |                    |                                | 教室や講座の開催にあたり、地区内の人材が活用されている |      |             |        |        |        |        |        |        |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                            |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                            |      |
| <input type="radio"/> 直結度大<br><input checked="" type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 地区公民館は各地区の生涯学習の拠点であり、活動は市全体の生涯学習を支える根幹である。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                            |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                            |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                      | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                            |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし                    |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                                                       |            |
|------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                                                       |            |
| あり                                                               | 説明 | 地区住民のニーズに応じた教室内容とすることで、参加者の増加が見込める。                                   | 成果実績<br>中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                                                       |            |
| あり                                                               | 説明 | 公民館をコミュニティ活動の拠点施設とすることで、地区振興会の活動と公民館活動が連携した地域活性化や振興のための事業を企画することができる。 |            |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                          |  |
|---------------------------------------------------|----|------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                          |  |
| なし                                                | 説明 | ソフト事業が主たるものであり、事業費の削減は教室数の削減につながる可能性が大きい |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                          |  |
| なし                                                | 説明 | 教室の企画運営にあたって一定のマンパワーが必要である               |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                   |  |
|-------------------------------------|----|-------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                   |  |
| なし                                  | 説明 | 希望すれば誰もが教室等に参加できる |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                   |  |
| 対象外                                 | 説明 |                   |  |

|                                                                                                                              |                                     |                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                             |                                     |                                            |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                  |                                     |                                            |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                      | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり       |    |
| ② 有効性                                                                                                                        | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり |    |
| ③ 効率性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり           |    |
| ④ 公平性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり       |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                              |                                     |                                            |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止     |                                     |                                            | 年度 |
| <input checked="" type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善 |                                     |                                            |    |

|                                     |              |                                                                                            |                   |
|-------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                                                                            | コストと成果の方向性        |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 地区住民のニーズに応じ、できるだけ多くの参加者が見込まれるあるいは地域への還元効果が高い教室を開催する。地域協働課で担当する地区振興会事業との連携が進むよう定期的に情報交換を行う。 | コストの方向性<br><br>維持 |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 住民による自治振興事業と公民館活動のあり方を協議し、地区住民が自ら考え自ら運営する事業とする                                             | 成果の方向性<br><br>向上  |

|                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                        |                   |
| 事業については、各公民館が主体性を持ち、事業を計画し実施されている。今後は、幅広い年代層の住民が参加する公民館事業の推進を図る必要がある。 | 二次評価の要否<br><br>不要 |
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会)                                                     |                   |
|                                                                       |                   |



平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 61220006                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 友好親善都市児童交流事業                                                                                                                                |
| 予算書の事業名           | 友好親善都市児童交流事業                                                                                                                                |
| 事業期間              | 開始年度 昭和58年度 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                         |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030100 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 生涯学習係         |
| 記入者氏名   | 浦田 あゆみ        |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                 |
|------------|-----------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 612002     |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり |
| 政策名        | 1 明日を担う人づくり     |
| 施策名        | 2. 生涯学習の推進      |
| 区分         | なし              |
| 基本事業名      | 地域の教育力の向上       |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100501 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 1. 社会教育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                          |                                                            |   | ◆実施計画への記載予定事業内容                             |                                 |                         | 単位      | 上段・計画：下段・実績 |       | 計画    |       |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                          |                                                            |   | H26                                         |                                 |                         |         | 23年度        | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |
|                                                                          |                                                            |   | H27                                         |                                 |                         |         |             |       |       |       |       |       |
|                                                                          |                                                            |   | H28                                         |                                 |                         |         |             |       |       |       |       |       |
| 対象                                                                       | <この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など><br>井原市、魚津市の児童（小学5．6年生） |   |                                             | 対象指標                            | ① 井原市・魚津市の参加児童数         | 人       | 40          | 40    | 40    | 40    | 40    | 40    |
|                                                                          |                                                            |   |                                             |                                 | ②                       |         |             |       |       |       |       |       |
|                                                                          |                                                            |   |                                             |                                 | ③                       |         |             |       |       |       |       |       |
|                                                                          |                                                            |   |                                             |                                 |                         |         |             |       |       |       |       |       |
| 手段                                                                       | <平成24年度における事業見直しの有無>                                       |   | <平成24年度の活動及び見直し内容>                          |                                 | 活動指標                    | ① 交流事業数 | 回           | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
|                                                                          | 見直し無                                                       |   | 井原市から児童20名が魚津市を訪れ、魚津市の児童20名と2泊3日の日程で交流を深めた。 |                                 |                         |         |             |       |       |       |       |       |
|                                                                          | <平成25年度の主な活動内容>                                            |   |                                             |                                 |                         |         |             |       |       |       |       |       |
|                                                                          | 魚津市の児童が井原市を訪問し、交流を図る。                                      |   |                                             |                                 |                         |         |             |       |       |       |       |       |
| 意図                                                                       | <この事務事業によって、対象をどのように変えるのか><br>お互いの市について知り、子どもたちが交流し、友情を育む。 |   |                                             | 成果指標                            | ① 参加してよかったと答えた者（感想文による） | 人       | 20          | 20    | 20    | 20    | 20    | 20    |
|                                                                          |                                                            |   |                                             |                                 | ②                       |         |             |       |       |       |       |       |
|                                                                          |                                                            |   |                                             |                                 | ③                       |         |             |       |       |       |       |       |
|                                                                          |                                                            |   |                                             |                                 |                         |         |             |       |       |       |       |       |
| その結果                                                                     | <施策の目指すがた><br>両市の友好関係がこれからも続いていく。                          |   |                                             | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                         |         |             |       |       |       |       |       |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>昭和57年に井原市と友好親善都市となり、昭和58年度から当事業が始まった。  |                                                            |   | 費 目                                         |                                 | 実績                      |         | 計画          |       |       |       |       |       |
|                                                                          |                                                            |   |                                             |                                 | 23年度                    | 24年度    | 25年度        | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |       |
| 財源内訳                                                                     |                                                            |   | (1)国・県支出金                                   | (千円)                            | 0                       | 0       | 0           | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                          |                                                            |   | (2)地方債                                      | (千円)                            | 0                       | 0       | 0           | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                          |                                                            |   | (3)その他(使用料・手数料等)                            | (千円)                            | 100                     | 0       | 100         | 0     | 100   | 0     |       |       |
|                                                                          |                                                            |   | (4)一般財源                                     | (千円)                            | 809                     | 857     | 919         | 1,000 | 920   | 1,000 |       |       |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>開始からの環境の変化なし。 |                                                            |   | 予算(決算)額(①～④の合計)                             |                                 | (千円)                    | 909     | 857         | 1,019 | 1,000 | 1,020 | 1,000 |       |
| 支出内訳                                                                     | ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）            |   | (1)需用費                                      | (千円)                            | 179                     | 136     | 232         | 200   | 200   | 200   |       |       |
|                                                                          |                                                            |   | (2)委託料                                      | (千円)                            | 719                     | 615     | 750         | 700   | 750   | 700   |       |       |
|                                                                          |                                                            |   | (3)工事請負費                                    | (千円)                            | 0                       | 0       | 0           | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                          |                                                            |   | (4)負担金補助及び交付金                               | (千円)                            | 0                       | 0       | 0           | 0     | 0     | 0     |       |       |
| ◆県内他市の実施状況                                                               |                                                            |   | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄                    |                                 | (5)その他                  | (千円)    | 11          | 106   | 37    | 100   | 70    | 100   |
| ○ 把握している<br>● 把握していない                                                    |                                                            | ➡ | 県内他市の定期に継続した児童交流事業は把握していない。                 |                                 | A．予算(決算)額(①～⑤の合計)       | (千円)    | 909         | 857   | 1,019 | 1,000 | 1,020 | 1,000 |
| ◆市民と行政の協働状況                                                              |                                                            |   | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄                        |                                 | ①事務事業に携わる正規職員数          | (人)     | 1           | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| ○ 協働している<br>○ 協働可能だが未実施<br>○ 協働になじまない                                    |                                                            | ➡ | 魚津ライオンズクラブの協力を得ている                          |                                 | ②事務事業の年間所要時間            | (時間)    | 600         | 600   | 600   | 600   | 600   | 600   |
|                                                                          |                                                            |   |                                             |                                 | B．人件費（②×人件費単価/千円）       | (千円)    | 2,602       | 2,639 | 2,640 | 2,640 | 2,640 | 2,640 |
|                                                                          |                                                            |   |                                             |                                 | 事務事業に係る総費用（A+B）         | (千円)    | 3,511       | 3,496 | 3,659 | 3,640 | 3,660 | 3,640 |
|                                                                          |                                                            |   |                                             |                                 | （参考）人件費単価               | (円@時間)  | 4,336       | 4,399 | 4,400 | 4,400 | 4,400 | 4,400 |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                      |      |
| <input checked="" type="radio"/> 直結度大<br><input type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 他市、他校の子どもたちが交流することで、新しい発見をし、友情を育み、心の成長につながっていると思われる。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                      |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                                      |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                                | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                      |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 井原市とは様々な活動で交流しているが、子どもたちのみの交流の機会は限られているため。           |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                   |    |
|------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                   |    |
| なし                                                               | 説明 | 成果実績                              | 中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                   |    |
| なし                                                               | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事務事業はない。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |
| なし                                                | 説明 |
| 交流日程、内容ともに最小限であり、削減の余地はない                         |    |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |
| なし                                                | 説明 |
| 子どもたちが安全に活動できるように、引率者、協力機関の人員は減らすことができない。         |    |

【公平性の評価】

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか)                |    |
| なし                                                 | 説明 |
| 参加児童は、魚津市小学校長会の推薦並びに保護者の理解等を得ることが条件であり、適正に運用されている。 |    |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)                  |    |
| 対象外                                                | 説明 |
| 井原市を訪問する年には、参加児童は5,000円の負担金を納入する。                  |    |

|                                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                                    |                                     |                                      |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                         |                                     |                                      |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり |    |
| ② 有効性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 成果向上の余地あり      |    |
| ③ 効率性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり     |    |
| ④ 公平性                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                                     |                                     |                                      |    |
| <input checked="" type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                      | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input type="radio"/> 事務事業のやり方改善                              |                                     |                                      |    |

|                                     |              |    |            |
|-------------------------------------|--------------|----|------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |    | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | なし | コストの方向性    |
|                                     |              |    | 維持         |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | なし | 成果の方向性     |
|                                     |              |    | 維持         |

|                                                   |         |
|---------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                    |         |
| 友好親善都市井原市を児童が訪問することは、井原市を知り、魚津市を見直す良い経験となると考えられる。 | 二次評価の要否 |
|                                                   | 不要      |
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会)                                 |         |
|                                                   |         |

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 61220007                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 成人式事業                                                                                                                                       |
| 予算書の事業名           | 成人式事業                                                                                                                                       |
| 事業期間              | 開始年度 昭和27年度 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                         |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030100 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 生涯学習係         |
| 記入者氏名   | 井口 健太郎        |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                 |
|------------|-----------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 612002     |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり |
| 政策名        | 1 明日を担う人づくり     |
| 施策名        | 2. 生涯学習の推進      |
| 区分         | なし              |
| 基本事業名      | 地域の教育力の向上       |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100501 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 1. 社会教育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                    |                                                                                  |                                                                | ◆実施計画への記載予定事業内容                                                                     |                                 | 単位                 | 上段・計画：下段・実績 |       | 計画    |       |       |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 20歳になった若者の門出を祝い、成人式を挙行する。                                                          |                                                                                  |                                                                | H26                                                                                 |                                 |                    | 23年度        | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |
|                                                                                    |                                                                                  |                                                                | H27                                                                                 |                                 |                    |             |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                    |                                                                                  |                                                                | H28                                                                                 |                                 |                    |             |       |       |       |       |       |       |
| 対象                                                                                 | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞<br>本年度20歳になる新成人（市内現住者、または中学卒業時点まで市内に住んでいた人）  |                                                                |                                                                                     | 対象指標                            | ① 新成人者数            | 人           | 471   | 437   | 430   | 430   | 430   | 430   |
|                                                                                    |                                                                                  |                                                                |                                                                                     |                                 | ②                  |             |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                    |                                                                                  |                                                                |                                                                                     |                                 | ③                  |             |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                    |                                                                                  |                                                                |                                                                                     |                                 |                    |             |       |       |       |       |       |       |
| 手段                                                                                 | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞                                                             | ＜平成24年度の活動及び見直し内容＞<br>成人式実行委員会を組織し成人式の企画・運営を行う。<br>対象者へ招待状の送付。 |                                                                                     | 活動指標                            | ① 実行委員会開催数         | 回           | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     |
|                                                                                    | 見直し無                                                                             |                                                                |                                                                                     |                                 | ② 招待状送付件数          | 件           | 468   | 437   | 430   | 430   | 430   | 430   |
|                                                                                    | ＜平成25年度の主な活動内容＞                                                                  |                                                                |                                                                                     |                                 | ③ 成人式出席者数          | 人           | 468   | 437   | 344   | 344   | 344   | 344   |
|                                                                                    | 成人式実行委員会を組織し、成人式の企画・運営を行う。<br>対象者へ招待状の送付。                                        |                                                                |                                                                                     |                                 |                    |             |       |       |       |       |       |       |
| 意図                                                                                 | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>新成人としての自覚を新たにするために、また友人や家族とともに喜びを分かち合うために成人式に参加する。 |                                                                |                                                                                     | 成果指標                            | ① 成人式参加率           | %           | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    |
|                                                                                    |                                                                                  |                                                                |                                                                                     |                                 | ②                  |             |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                    |                                                                                  |                                                                |                                                                                     |                                 | ③                  |             |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                    |                                                                                  |                                                                |                                                                                     |                                 |                    |             |       |       |       |       |       |       |
| その結果                                                                               | ＜施策の目指すがた＞<br>人と人とのつながりを深めながら学びの輪を広げ、地域活動に参加しています。                               |                                                                |                                                                                     | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                    |             |       |       |       |       |       |       |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>国の方針で全国的に取り組み始め、市としても昭和27年の市制施行以来実施している。         |                                                                                  |                                                                |                                                                                     |                                 | 費 目                |             | 実績    |       | 計画    |       |       |       |
|                                                                                    |                                                                                  |                                                                |                                                                                     |                                 |                    |             | 23年度  | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>少子化の進展に伴い、新成人が年々減少している。 |                                                                                  | 財源内訳                                                           | (1)国・県支出金                                                                           | (千円)                            | 0                  | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                    |                                                                                  |                                                                | (2)地方債                                                                              | (千円)                            | 0                  | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                    |                                                                                  |                                                                | (3)その他(使用料・手数料等)                                                                    | (千円)                            | 0                  | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                    |                                                                                  |                                                                | (4)一般財源                                                                             | (千円)                            | 905                | 895         | 1,011 | 1,011 | 1,011 | 1,011 |       |       |
|                                                                                    |                                                                                  |                                                                | 予算(決算)額(①～④の合計)                                                                     | (千円)                            | 905                | 895         | 1,011 | 1,011 | 1,011 | 1,011 |       |       |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>特になし。                           |                                                                                  | 支出内訳                                                           | (1)需用費                                                                              | (千円)                            | 577                | 544         | 625   | 625   | 625   | 625   | 625   |       |
|                                                                                    |                                                                                  |                                                                | (2)委託料                                                                              | (千円)                            | 100                | 100         | 100   | 100   | 100   | 100   |       |       |
|                                                                                    |                                                                                  |                                                                | (3)工事請負費                                                                            | (千円)                            | 0                  | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                    |                                                                                  |                                                                | (4)負担金補助及び交付金                                                                       | (千円)                            | 0                  | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                    |                                                                                  |                                                                | (5)その他                                                                              | (千円)                            | 228                | 251         | 286   | 286   | 286   | 286   |       |       |
| ◆県内他市の実施状況                                                                         |                                                                                  |                                                                | ◆把握している内容又は把握していない理由の記入欄<br>成人式実行委員会の有無（滑川市・黒部市・入善町）<br>記念品・アトラクションの内容（滑川市・黒部市・入善町） |                                 | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計) | (千円)        | 905   | 895   | 1,011 | 1,011 | 1,011 | 1,011 |
| ● 把握している<br>○ 把握していない                                                              |                                                                                  |                                                                |                                                                                     |                                 | ①事務事業に携わる正規職員数     | (人)         | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                        |                                                                                  |                                                                | ◆選択した協働状況の内容又は理由の記入欄<br>20代を中心にした成人式実行委員会を組織している。                                   |                                 | ②事務事業の年間所要時間       | (時間)        | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   |
| ● 協働している<br>○ 協働可能だが未実施<br>○ 協働になじまない                                              |                                                                                  |                                                                |                                                                                     |                                 | B. 人件費（②×人件費単価/千円） | (千円)        | 1,734 | 1,760 | 1,760 | 1,760 | 1,760 | 1,760 |
|                                                                                    |                                                                                  |                                                                |                                                                                     |                                 | 事務事業に係る総費用（A+B）    | (千円)        | 2,639 | 2,655 | 2,771 | 2,771 | 2,771 | 2,771 |
|                                                                                    |                                                                                  |                                                                |                                                                                     |                                 | （参考）人件費単価          | (円@時間)      | 4,336 | 4,399 | 4,400 | 4,400 | 4,400 | 4,400 |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                           |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                                           |      |
| <input type="radio"/> 直結度大<br><input checked="" type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 成人としての自覚をもつことで社会活動への参画が促され、地域行事や公民館行事への参加は、地域の教育力向上につながる。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                           |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているの、市の関与を廃止が妥当 |    |                                                           |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 事務の区分                                                     | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                           |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                                  |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                   |    |
|------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                   |    |
| あり                                                               | 説明 | 成果実績                              | 中位 |
| 成人式で式典に引き続き開催する第2部の内容を工夫することで、より多くの新成人出席につながる可能性がある。             |    |                                   |    |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                   |    |
| なし                                                               | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある他の事務事業はない。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |                                                              |  |
|---------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------|--|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |                                                              |  |
| あり                                                | 説明 | 新成人者数減少により記念品代 (消耗品費) が自然減となる。また、業務の外部委託見直しなどで経費削減の余地はある。    |  |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |                                                              |  |
| なし                                                | 説明 | 職員は式典の準備と当日の運営部分に関わるのみで、そのほかは成人式実行委員会が担当していることからこれ以上の削減は難しい。 |  |

【公平性の評価】

|                                     |    |                                                                      |  |
|-------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------|--|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |                                                                      |  |
| なし                                  | 説明 | 成人式の案内は魚津市現住者に限定せず、中学卒業時まで魚津市に在住した者に発送するので、進学・就職等で転出した場合も出席することができる。 |  |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |                                                                      |  |
| 対象外                                 | 説明 |                                                                      |  |

|                                                                                                                          |                                     |                                             |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                         |                                     |                                             |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                              |                                     |                                             |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                  | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり        |    |
| ② 有効性                                                                                                                    | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり  |    |
| ③ 効率性                                                                                                                    | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> コスト削減の余地あり |    |
| ④ 公平性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり        |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                          |                                     |                                             |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                             | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善        |                                     |                                             |    |

|                                     |              |                                                              |            |
|-------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                                              | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 参加率80%以上を維持するためにも、成人式実行委員会の開催数と協議内容を見直し、職員は的確なアドバイスとサポートをする。 | コストの方向性    |
|                                     |              |                                                              | 削減         |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 同上                                                           | 成果の方向性     |
|                                     |              |                                                              | 向上         |

|                                                                        |         |
|------------------------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                         |         |
| 成人式実行委員会が学年を超えた仲間作りができる場としても貴重であることから、この活動をきっかけとしてその後の青年活動への広がりを期待できる。 | 二次評価の要否 |
|                                                                        | 不要      |

★二次評価 (経営戦略会議・部会)

平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 61220008                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 青少年教育事業                                                                                                                                     |
| 予算書の事業名           | 青少年教育事業                                                                                                                                     |
| 事業期間              | 開始年度 昭和48年度 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                         |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030100 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 生涯学習係         |
| 記入者氏名   | 井口 健太郎        |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                 |
|------------|-----------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 612002     |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり |
| 政策名        | 1 明日を担う人づくり     |
| 施策名        | 2. 生涯学習の推進      |
| 区分         | なし              |
| 基本事業名      | 地域の教育力の向上       |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100501 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 1. 社会教育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）                                                                                                                    |                                                                                                                 | ◆実施計画への記載予定事業内容 |                                 | 単位                  | 上段・計画：下段・実績 |                | 計画             |       |       |       |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------|-------------|----------------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 青少年育成魚津市民会議等、青少年の健全育成を目的とした団体の活動を支援する。                                                                                             |                                                                                                                 | H26             |                                 |                     | 23年度        | 24年度           | 25年度           | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                 | H27             |                                 |                     |             |                |                |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                 | H28             |                                 |                     |             |                |                |       |       |       |       |       |
| 対象                                                                                                                                 | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞<br>魚津市内の青少年（20歳未満の者）                                                        |                 | 対象指標                            | ① 魚津市内の青少年数         | 人           | 4,082<br>4,065 | 4,028<br>4,047 | 4,050 | 4,050 | 4,050 | 4,050 |       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                 |                                 | ②                   |             |                |                |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                 |                                 | ③                   |             |                |                |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                 |                                 |                     |             |                |                |       |       |       |       |       |
| 手段                                                                                                                                 | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞<br>見直し無                                                                                    |                 | 活動指標                            | ① 青少年育成魚津市民会議事業数    | 回           | 9<br>9         | 9<br>9         | 9     | 9     | 9     | 9     |       |
|                                                                                                                                    | ＜平成24年度の活動及び見直し内容＞<br>夏の青少年の非行・被害防止に取り組む運動一斉啓発キャンペーン（7月）<br>魚津市少年補導センターによる一斉街頭補導（11月）<br>子ども・若者育成強調月間特別講演会（11月） |                 |                                 | ② 魚津市少年補導センター街頭補導回数 | 回           | 100<br>96      | 100<br>62      | 100   | 100   | 100   | 100   |       |
|                                                                                                                                    | ＜平成25年度の主な活動内容＞<br>夏の青少年の非行・被害防止に取り組む運動一斉啓発キャンペーン（7月）<br>魚津市少年補導センターによる一斉街頭補導（11月）<br>子ども・若者育成強調月間特別講演会（11月）    |                 |                                 | ③ 推進指導員活動回数         | 回           | 7<br>7         | 7<br>9         | 9     | 9     | 9     | 9     |       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                 |                                 |                     |             |                |                |       |       |       |       |       |
| 意図                                                                                                                                 | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>犯罪行為や不良行為を行わないようにする。                                                              |                 | 成果指標                            | ① 年間の非行及び不良行為件数     | 件           | 150<br>180     | 150<br>214     | 150   | 150   | 150   | 150   |       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                 |                                 | ②                   |             |                |                |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                 |                                 | ③                   |             |                |                |       |       |       |       |       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                 |                                 |                     |             |                |                |       |       |       |       |       |
| その結果                                                                                                                               | ＜施策の目指すがた＞<br>家庭・学校・地域が連携して青少年の健全育成に取り組み、子ども達が健やかに成長している                                                        |                 | ↑ 成果指標が現段階で取得できていない場合、その取得方法を記入 |                     |             |                |                |       |       |       |       |       |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>昭和50年代に青少年の健全育成を目的とした県民会議が立ち上げられ、それとともに市内の各団体に声をかけ、青少年育成魚津市民会議が立ち上げられた。昭和57年の少年補導センターの設置に伴い開始した。 |                                                                                                                 |                 |                                 | 費 目                 |             | 実績             |                | 計画    |       |       |       |       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                 |                                 |                     |             | 23年度           | 24年度           | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |
| 財源内訳                                                                                                                               |                                                                                                                 |                 | (1)国・県支出金                       | (千円)                | 0           | 0              | 0              | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                 | (2)地方債                          | (千円)                | 0           | 0              | 0              | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                 | (3)その他(使用料・手数料等)                | (千円)                | 0           | 0              | 0              | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                 | (4)一般財源                         | (千円)                | 902         | 1,101          | 920            | 920   | 920   | 920   | 920   |       |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>情報化社会が進展し、大人の目の届かないところで有害情報に巻き込まれる青少年が増えている。                            |                                                                                                                 |                 |                                 | 予算(決算)額(①～④の合計)     |             | (千円)           | 902            | 1,101 | 920   | 920   | 920   | 920   |
| 支出内訳                                                                                                                               |                                                                                                                 |                 | (1)需用費                          | (千円)                | 12          | 11             | 28             | 28    | 28    | 28    | 28    |       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                 | (2)委託料                          | (千円)                | 95          | 95             | 95             | 95    | 95    | 95    | 95    |       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                 | (3)工事請負費                        | (千円)                | 0           | 0              | 0              | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                 | (4)負担金補助及び交付金                   | (千円)                | 252         | 452            | 252            | 252   | 252   | 252   | 252   |       |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                                         |                                                                                                                 |                 |                                 | (5)その他              |             | (千円)           | 543            | 543   | 545   | 545   | 545   | 545   |
| ●把握している<br>○把握していない                                                                                                                |                                                                                                                 |                 |                                 | A. 予算(決算)額(①～⑤の合計)  |             | (千円)           | 902            | 1,101 | 920   | 920   | 920   | 920   |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                                        |                                                                                                                 |                 |                                 | ①事務事業に携わる正規職員数      |             | (人)            | 1              | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| ●協働している<br>○協働可能だが未実施<br>○協働にじまない                                                                                                  |                                                                                                                 |                 |                                 | ②事務事業の年間所要時間        |             | (時間)           | 400            | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                 |                                 | B. 人件費（②×人件費単価/千円）  |             | (千円)           | 1,734          | 1,760 | 1,760 | 1,760 | 1,760 | 1,760 |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                 |                                 | 事務事業に係る総費用（A+B）     |             | (千円)           | 2,636          | 2,861 | 2,680 | 2,680 | 2,680 | 2,680 |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                 |                                 | （参考）人件費単価           |             | (円@時間)         | 4,336          | 4,399 | 4,400 | 4,400 | 4,400 | 4,400 |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                            |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                            |      |
| <input type="radio"/> 直結度大<br><input checked="" type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 市民会議主催の特別講演会をとおして市民へ青少年の非行防止の啓発を行っている。<br>少年補導委員会の定期的な街頭補導で青少年の非行防止を行っている。 |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                            |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input checked="" type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                                                            |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                                                      | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                            |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                                                   |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                                          |            |
|------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------|------------|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                                          |            |
| あり                                                               | 説明 | 市民会議・補導センター・推進指導員と各関係団体が一体となり青少年健全育成活動を行うことで効率的な成果が得られる。 | 成果実績<br>下位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                                          |            |
| なし                                                               | 説明 | 連携することで、今より効果が高まる可能性がある事務事業はない。                          |            |

【効率性の評価】

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |
| なし                                                | 説明 |
| 最低限の経費で事業を行っている。                                  |    |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |
| なし                                                | 説明 |
| 最低限の人数で行っており、削減の余地なし。                             |    |

【公平性の評価】

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか) |    |
| なし                                  | 説明 |
| すべての青少年が対象である                       |    |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)   |    |
| 対象外                                 | 説明 |

|                                                                                                                          |                                     |                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                         |                                     |                                            |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                              |                                     |                                            |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                  | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり       |    |
| ② 有効性                                                                                                                    | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 成果向上の余地あり |    |
| ③ 効率性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> コスト削減の余地あり           |    |
| ④ 公平性                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり       |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                          |                                     |                                            |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止 |                                     |                                            | 年度 |
| <input type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善        |                                     |                                            |    |

|                                     |              |                                                                                                                                |                   |
|-------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              |                                                                                                                                | コストと成果の方向性        |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | 少年補導委員と推進指導員が合同で街頭補導を実施するなど、青少年育成魚津市民会議・少年補導センター・県民運動推進指導員が一体となって青少年の健全育成に取り組む。                                                | コストの方向性<br><br>維持 |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 情報化の進展や趣味の多様化など、青少年を取り巻く環境の変化をいち早く察知して対策を講じていく。<br>昨今はインターネットなど大人の目とどこかないところでの青少年犯罪が増えている。そのような青少年への取組み事例を研究しながら新しい取組みを実践していく。 | 成果の方向性<br><br>向上  |

|                                                                       |         |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                        |         |
| 青少年に関連する団体が連携し、青少年を育てていくことは重要であり、家庭・地域・行政が連携し社会全体で青少年の健全育成に取り組む必要がある。 | 二次評価の要否 |
|                                                                       | 不要      |

|                   |
|-------------------|
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会) |
|                   |



平成 25 年度 魚津市事務事業評価表 (平成 24 年度実績 兼 平成 25 年度以降に係る計画)

【1枚目】

|                   |                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業コード             | 61220009                                                                                                                                    |
| 事務事業名             | 子ども元気活動事業                                                                                                                                   |
| 予算書の事業名           | 子ども元気活動事業                                                                                                                                   |
| 事業期間              | 開始年度 平成13年度 終了年度 当面継続 業務分類 5. ソフト事業                                                                                                         |
| 実施計画(H25～H27)への記載 | 無 実施計画(H26～H28)における区分 実施計画書に記載しない                                                                                                           |
| 実施方法              | <input type="radio"/> 1. 指定管理者代行 <input type="radio"/> 2. アウトソーシング <input type="radio"/> 3. 負担金・補助金 <input checked="" type="radio"/> 4. 市直営 |

|         |               |
|---------|---------------|
| 部・課・係名等 | コード1 08030100 |
| 部 名 等   | 教育委員会事務局      |
| 課 名 等   | 生涯学習・スポーツ課    |
| 係 名 等   | 生涯学習係         |
| 記入者氏名   | 井口 健太郎        |
| 電話番号    | 0765-23-1045  |

|            |                 |
|------------|-----------------|
| 政策体系上の位置付け | コード2 612002     |
| 政策の柱       | 基4 人と文化を育むまちづくり |
| 政策名        | 1 明日を担う人づくり     |
| 施策名        | 2. 生涯学習の推進      |
| 区分         | なし              |
| 基本事業名      | 地域の教育力の向上       |

|      |                |
|------|----------------|
| 予算科目 | コード3 001100501 |
| 会計   | 一般会計           |
| 款    | 10. 教育費        |
| 項    | 5. 社会教育費       |
| 目    | 1. 社会教育総務費     |

| ◆事業概要（どのような事業か）<br>・3歳親子ふれあい村：3歳児とその保護者に、自然体験を提供することにより、親子の共同・共感体験を通して、3歳児の豊かな感性を育てる。<br>保護者向けに講演会を行い、子育てについて再考するきっかけづくりとする。<br>高校生・大学生ボランティアは親子と接することで幼児教育や将来の子育てについて考える機会を与える。 |                                                                                                                                                            | ◆実施計画への記載予定事業内容      |      | 単位                                | 上段・計画：下段・実績 |       | 計画    |       |       |       |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|-----------------------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            | H26                  |      |                                   | 23年度        | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |     |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            | H27                  |      |                                   |             |       |       |       |       |       |     |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            | H28                  |      |                                   |             |       |       |       |       |       |     |
| 対象                                                                                                                                                                               | ＜この事務事業は、誰、何を対象にしているのか。※人や物、自然資源など＞<br>3歳児とその保護者、高校生・大学生。<br>未就学児（6歳児）の保護者。                                                                                |                      | 対象指標 | ① 3歳親子参加者数                        | 人           | 30    | 30    | 30    | 30    | 30    | 30  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                      |      | ② 高校生・大学生ボランティア                   | 人           | 35    | 31    | 30    | 30    | 30    | 30  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                      |      | ③ 就学時子育て講演会参加者数                   | 人           | 30    | 30    | 30    | 30    | 30    | 30  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                      |      |                                   | 19          | 41    |       |       |       |       |     |
| 手段                                                                                                                                                                               | ＜平成24年度における事業見直しの有無＞<br>見直し無                                                                                                                               |                      | 活動指標 | ① 3歳親子ふらあい村実施回数                   | 回           | 503   | 315   | 300   | 300   | 300   | 300 |
|                                                                                                                                                                                  | ＜平成24年度の活動及び見直し内容＞<br>3歳親子ふれあい村（夏・冬）、就学時等子育て講演会の実施。                                                                                                        |                      |      |                                   | 452         | 294   |       |       |       |       |     |
|                                                                                                                                                                                  | ＜平成25年度の主な活動内容＞<br>3歳親子ふれあい村（夏・冬）、就学時等子育て講演会、親学講演会の実施。                                                                                                     |                      |      | ② 就学時子育て講演会開催校数                   | 校           | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2   |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                      |      |                                   | 2           | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     |     |
| 意図                                                                                                                                                                               | ＜この事務事業によって、対象をどのように変えるのか＞<br>3歳児は自然体験活動とおして豊かな感性が育まれる。<br>高校生・大学生ボランティアが参加親子とふれあうことで幼児教育や将来の子育てに関心をもつとができる。<br>保護者は講演会に参加することで子育ての悩みを共有し、家庭教育を見直すきっかけになる。 |                      | 成果指標 | ① 事業内容に満足している親の割合（アンケート結果より）      | %           | 10    | 9     | 10    | 10    | 10    | 10  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                      |      | ② 就学時子育て講演会開催校数                   | 校           | 10    | 9     | 10    | 10    | 10    | 10  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                      |      | ③                                 |             |       |       |       |       |       |     |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                      |      |                                   |             |       |       |       |       |       |     |
| その結果                                                                                                                                                                             | ＜施策の目指すがた＞<br>幼児をもつ親の育児不安解消などの子育て支援が行われている。                                                                                                                |                      | 成果指標 | ① 事業内容に満足している親の割合（アンケート結果より）      | %           | 100   | 100   | 100   | 100   | 100   | 100 |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                      |      | ② 事業内容に満足しているボランティアの割合（アンケート結果より） | %           | 100   | 100   | 100   | 100   | 100   | 100 |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                      |      | ③                                 |             |       |       |       |       |       |     |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                      |      |                                   |             |       |       |       |       |       |     |
| ◆この事務事業開始のきっかけとこれまでの事務事業見直しの経緯<br>平成13年度に県教育委員会が企画した「3歳親子体験モデル事業」の実施主体として事業を行ったことから始まった。<br>平成20年度をもって県からの補助事業が終了した後も、参加者からのニーズに応じて市の単独事業として継続している。                              |                                                                                                                                                            | 費目                   |      | 実績                                |             | 計画    |       |       |       |       |     |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                      |      | 23年度                              | 24年度        | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |     |
| 財源内訳                                                                                                                                                                             | (1)国・県支出金                                                                                                                                                  | (千円)                 | 0    | 0                                 | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |     |
|                                                                                                                                                                                  | (2)地方債                                                                                                                                                     | (千円)                 | 0    | 0                                 | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |     |
|                                                                                                                                                                                  | (3)その他(使用料・手数料等)                                                                                                                                           | (千円)                 | 29   | 30                                | 30          | 30    | 30    | 30    | 30    |       |     |
|                                                                                                                                                                                  | (4)一般財源                                                                                                                                                    | (千円)                 | 440  | 411                               | 713         | 713   | 713   | 713   | 713   |       |     |
| ◆開始時期以後の事務事業を取り巻く環境の変化と、今後予想される環境変化（法改正、規制緩和、社会情勢の変化など）<br>少子化・核家族化が進み、子育て世代の不安や悩みが増加傾向にある。                                                                                      |                                                                                                                                                            | 予算(決算)額(1)～(4)の合計    |      | (千円)                              | 469         | 441   | 743   | 743   | 743   | 743   |     |
| 支出内訳                                                                                                                                                                             | (1)需用費                                                                                                                                                     | (千円)                 | 84   | 81                                | 164         | 164   | 164   | 164   | 164   |       |     |
|                                                                                                                                                                                  | (2)委託料                                                                                                                                                     | (千円)                 | 0    | 0                                 | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |     |
|                                                                                                                                                                                  | (3)工事請負費                                                                                                                                                   | (千円)                 | 0    | 0                                 | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |     |
|                                                                                                                                                                                  | (4)負担金補助及び交付金                                                                                                                                              | (千円)                 | 0    | 0                                 | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |     |
| ◆市民や議会などからの要望・意見（担当者の私見ではなく、実際に寄せられた意見・質問などを記入）<br>アンケートでは、普段できない体験ができた、子どもの成長を感じることができた、子育ての悩みを親同士共有できたなどよい意見が多い。<br>また、他の年代でも同様の事業をしてほしいという意見もある。                              |                                                                                                                                                            | (5)その他               |      | (千円)                              | 385         | 360   | 579   | 579   | 579   | 579   |     |
| ◆県内他市の実施状況                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            | A. 予算(決算)額(1)～(5)の合計 |      | (千円)                              | 469         | 441   | 743   | 743   | 743   | 743   |     |
| ●把握している<br>○把握していない                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            | ①事務事業に携わる正規職員数       |      | (人)                               | 1           | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |     |
| ◆市民と行政の協働状況                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            | ②事務事業の年間所要時間         |      | (時間)                              | 400         | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   |     |
| ●協働している<br>○協働可能だが未実施<br>○協働になじまない                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            | B. 人件費(②×人件費単価/千円)   |      | (千円)                              | 1,734       | 1,760 | 1,760 | 1,760 | 1,760 | 1,760 |     |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            | 事務事業に係る総費用(A+B)      |      | (千円)                              | 2,203       | 2,201 | 2,503 | 2,503 | 2,503 | 2,503 |     |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            | (参考)人件費単価            |      | (円@時間)                            | 4,336       | 4,399 | 4,400 | 4,400 | 4,400 | 4,400 |     |

【目的妥当性の評価】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                       |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------|------|
| 1. 基本事業との直結度 (事務事業の意図が基本事業の意図にどのくらい直結しているか、その理由も記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                       |      |
| <input type="radio"/> 直結度大<br><input checked="" type="radio"/> 直結度中<br><input type="radio"/> 直結度小                                                                                                                                                                                                                                           | 説明 | 参加者の感想では、子育てを見直すきっかけになり、自然とふれあうことができて貴重な経験になったという意見があるので、子育て支援の効果は大きい |      |
| 2. 市の関与の妥当性 (民間や他の機関でも実施可能な事務事業か)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                       |      |
| <input type="radio"/> 法令などにより市による実施が義務付けられている<br><input type="radio"/> 法令などによる義務付けはないが、公共性が非常に高く、民間 (市民・企業等) によるサービスの実施が不可能 (又は困難) なため、市による実施が妥当<br><input checked="" type="radio"/> 民間でもサービス提供は可能だが、公共性が比較的高く、市による実施が妥当<br><input type="radio"/> 市が実施しているが、関与の必要性は低く、今後は市の関与を縮小 (廃止) が妥当<br><input type="radio"/> 既に目的を達成しているため、市の関与を廃止が妥当 |    |                                                                       |      |
| 根拠法令等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 事務の区分                                                                 | 自治事務 |
| 3. 目的見直しの余地 (現状の【対象】と【意図】は適切か、また、見直す場合その理由と内容を説明、できない理由も説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                       |      |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 説明 | 現状の対象と意図は適切であり、見直しの余地なし。                                              |      |

【有効性の評価】

|                                                                  |    |                                 |    |
|------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------|----|
| 4. 成果向上の余地 (成果の向上が今後どの程度見込めるか説明、できない理由も説明) ※成果指標の計画と実績との比較に基づき記入 |    |                                 |    |
| なし                                                               | 説明 | 成果実績                            | 中位 |
| 5. 連携することで、今より効果が高まる可能性のある他の事務事業の有無 (どう効果が高まるか説明、できない理由も説明)      |    |                                 |    |
| あり                                                               | 説明 | 子育て支援事業と連携することで、活動メニューの充実につながる。 |    |

【効率性の評価】

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| 6. 事業費の削減の余地 (手段を工夫することで、事業費を削減できないか説明、できない理由も説明) |    |
| あり                                                | 説明 |
| 事業内容を見直すことで経費削減の余地あり                              |    |
| 7. 人件費の削減の余地 (今の業務時間を工夫して少なくできないか説明、できない理由も説明)    |    |
| なし                                                | 説明 |
| 最低限の人数でやっているため削減の余地なし。                            |    |

【公平性の評価】

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| 8. 受益機会の適正化の余地 (受益の機会が偏っていて不公平でないか)                               |    |
| あり                                                                | 説明 |
| 申し込み数が定員を超えた場合は抽選をしている。事業の内容からしても参加者数に上限を定めざるをえないので、受益機会の適正化は難しい。 |    |
| 9. 受益者負担の適正化の余地 (県内他市と比較し、適正な水準か)                                 |    |
| 平均                                                                | 説明 |
| 参加費として、食事代相当の金額を設定している。                                           |    |

|                                                                                                                              |                                     |                                                 |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|----|
| ★ 評価結果の総括と今後の方向性                                                                                                             |                                     |                                                 |    |
| (1) 評価結果の総括                                                                                                                  |                                     |                                                 |    |
| ① 目的妥当性                                                                                                                      | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 目的廃止又は再設定の余地あり            |    |
| ② 有効性                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 適切 | <input type="radio"/> 成果向上の余地あり                 |    |
| ③ 効率性                                                                                                                        | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> コスト削減の余地あり     |    |
| ④ 公平性                                                                                                                        | <input type="radio"/> 適切            | <input checked="" type="radio"/> 受益者負担の適正化の余地あり |    |
| (2) 今後の事務事業の方向性                                                                                                              |                                     |                                                 |    |
| <input type="radio"/> 現状のまま (又は計画どおり) 継続実施<br><input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 廃止 <input type="radio"/> 休止     |                                     |                                                 | 年度 |
| <input checked="" type="radio"/> 他の事務事業と統合又は連携<br><input type="radio"/> 目的見直し<br><input checked="" type="radio"/> 事務事業のやり方改善 |                                     |                                                 |    |

|                                     |              |            |
|-------------------------------------|--------------|------------|
| ★改革・改善案 (いつ、どのような改革・改善を、どういう手段で行うか) |              | コストと成果の方向性 |
| 実施予定時期                              | 平成26年度       | コストの方向性    |
|                                     |              | 削減         |
|                                     | 中・長期的 (～5年間) | 成果の方向性     |
|                                     |              | 維持         |

|                                                               |         |
|---------------------------------------------------------------|---------|
| ★一次評価 (課長総括評価)                                                |         |
| 対象が一部の親子だが、毎年募集が多く非常に人気のある事業である。県補助がなくなったことから、さらに実施に工夫が求められる。 | 二次評価の要否 |
|                                                               | 不要      |
| ★二次評価 (経営戦略会議・部会)                                             |         |
|                                                               |         |