

# 委任状

平成 年 月 日

魚津市長 あて

[委任者] 住所(所在地) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_ 印

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

[受任者] 住所(所在地) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_ 印

電話番号 \_\_\_\_\_

## 委任事項

平成 年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売  
売却区分番号 \_\_\_\_\_ に関する

- 1 公売の手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付に関する一切の権限
- 5 上記1から4までの行為に付帯する一切の権限

## (注意事項)

- \* 委任状に関する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- \* 委任状には必ず上記の印鑑を押印してください。
- \* 委任者が法人の場合は、氏名(名称)記載欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を併記してください。
- \* 委任者、受任者双方の印鑑証明を併せて提出してください。