

集中プランに掲げる取組みの進捗状況一覧表

重点項目	プラン細目	番号	プラン項目	プランの具体的内容	H23実施状況	H23進捗状況	関係課名	魚津市行政改革推進委員会からの指示事項・意見等
1 行政サービスの向上	1 市民の視点に立った行政サービスの提供	1	窓口サービスの改善	<ul style="list-style-type: none"> <li>窓口延長の検討を行います。</li> <li>接遇研修の受講、事務研修の受講による職員の職務遂行能力向上により、より一層の各種証明書発行事務の短縮を図ります。</li> <li>市民にとって分かりやすい窓口の形態のため、転入者への配布紙の内容充実を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎週月曜日は、窓口延長を実施した。</li> <li>転入転出者には、窓口案内チラシで誘導した。</li> <li>月曜の窓口延長及びとやま広域窓口サービスの普及により更なる窓口延長の必要はないと判断した。</li> </ul>	C 遅延 (進捗率80%未満)	・市民課、全庁	
		2	市税等の納付しやすい環境整備の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>導入費用軽減のための各種条件を洗い出すため、収納機関（民間・地方公共団体・官公庁）と金融機関を共同のネットワークで接続するマルチペイメントネットワークを活用したペイジー納付（※）、コンビニ納付やクレジットカード納付の導入について研究します。</li> </ul>	市税のコンビニ収納について、前年度に引き続き滞納防止や初期投資に見合う効果が得られるか検討を行った。	C 遅延 (進捗率80%未満)	・会計課	
		3	ワンストップサービス実現に向けての研究	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民利便性向上のため、市役所本庁1階で実施している各種手続きについて、ワンストップサービス実現のための研究を行います。</li> <li>転入、転出に伴う諸手続きをスムーズに実施することで、市民サービスの向上につなげます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ワンストップサービスについて調査を行った。</li> <li>わかりやすい案内看板・導線について、検討することにした。</li> </ul>	C 遅延 (進捗率80%未満)	・市民課、全庁	
		4	公共施設の開館時間・閉館日等の見直し	<ul style="list-style-type: none"> <li>全ての公共施設の開館時間・開館日の見直しを検討します。</li> <li>開館時間の延長及び休館日の削減に伴う人件費等の増加を極力抑えるため、市民との協働による管理手法の検討や、職員の勤務形態等の見直しに努めます。</li> <li>実際に見直しを実施した施設については、実施後の利用者数の増減の把握に努めます。</li> </ul>	一部の公共施設において、開館時間や開館日の調査・検討・見直し等を実施した。	C 遅延 (進捗率80%未満)	・総務課、全庁	
	2	行政サービスの「質」の向上	5	職員の資質と接遇マナーの向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>県職員研修機構で実施する接遇マナー研修の参加者の拡大と併せ、接遇マナー講師の養成を目指し、市独自の講師による研修を実施します。</li> <li>職員が日頃の自分の行動を振り返ることにより、職員の市民サービスの向上を図るため、市民サービス自己診断を継続的に実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>電話対応等研修を実施した。</li> <li>7月と12月に市民サービス自己診断を実施した。</li> </ul>	C 遅延 (進捗率80%未満)	・総務課、全庁
2 行政に担うべき役割の見直し	3 民間活力の積極的な活用	6	市立保育園のうち民営化可能なものについて検討	<ul style="list-style-type: none"> <li>児童数減少が見込まれることから、適正な定員となるよう、公立保育園の施設数について廃止を検討・推進します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>民間保育園と、民間施設経営状況等について意見交換を行った。</li> </ul>	B 概ね順調 (進捗率80以上 100%未満)	・こども課	
		7	公園等の維持管理に関する民間活力の活用を検討	<ul style="list-style-type: none"> <li>公園管理業務について「都市公園管理仕様書」に基づく一括発注を実施するとともに民間の専門知識やノウハウを活用します。</li> <li>公園里親制度について啓発し、地域コミュニティの醸成を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>公園管理業務の「一括発注」を実施した。</li> <li>委託先の人件費時間当たり単価の上昇により委託料が若干アップした。</li> </ul>	C 遅延 (進捗率80%未満)	・都市計画課	
	4 アウトソーシング手法の比較検討	8	アウトソーシング手法の比較検討	<ul style="list-style-type: none"> <li>アウトソーシング手法の洗い出しを行います。</li> <li>アウトソーシング手法の調査・研究を行います。</li> <li>アウトソーシング業務の手法の再検討を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PPPについて調査研究を行った。</li> <li>行政改革推進協議会において、公の施設の指定管理について検討した。（検討5施設のうち更新3施設、譲渡2施設）</li> </ul>	C 遅延 (進捗率80%未満)	・総務課、全庁	
	5 公共施設のあり方の見直し	9	公共施設の将来的なあり方の検討	<ul style="list-style-type: none"> <li>①全施設を一度に調査するのは困難なため、平成22年度は10～20施設程度をモデル的に調査し、調査項目の整理や今後の施設見直しの方向性を示していきます。</li> <li>②平成23年度までにすべての施設の「公共施設管理シート」を作成します。</li> <li>③施設の現状の一体的な把握と幅広い開示を目的として、平成24年度中に「公共施設白書（仮称）」を作成することを目指します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>坪野小学校廃校（松倉小学校との統合）</li> <li>東部デイサービスセンターの民間譲渡</li> <li>身体障害者デイサービスセンターの民間譲渡</li> </ul>	B 概ね順調 (進捗率80以上 100%未満)	・財政課、総務課	

集中プランに掲げる取組みの進捗状況一覧表

重点項目	プラン細目	番号	プラン項目	プランの具体的内容	H23実施状況	H23進捗状況	関係課名	魚津市行政改革推進委員会からの指示事項・意見等	
2 行政に担 うべき役 割の見直 し	5 公共施設 のあり方 の見直し	10	市立幼稚園 の統合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の視点、要望に配慮しながら情報提供を行うとともに保護者懇談会を開催していきます。特に少人数となっている幼稚園について保護者に統合に対する理解と合意を得るようにします。</li> <li>・さまざまな課題を解決するため関係者との協議を継続します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・少子化対策推進内会議において、国の動きを視みながら、H26.4から経田保育園と幼稚園の園児を経田保育園で合同保育を行っていき、将来的に総合こども園へ移行していくことを提案した。</li> </ul>	C 遅延 (進捗率80%未満)	・こども課		
		10-2	公立保育園 施設の廃止	<ul style="list-style-type: none"> <li>・愛育園の閉園について、保護者や地元、園関係者と協議を継続し、閉園の理解と合意を得ていきます。</li> <li>・利用者の視点・要望に配慮しながら、随時、情報提供を行うとともに、保護者懇談会などを開催していきます。</li> <li>・転園を希望される保護者への対応についても協議します。</li> <li>・さまざまな課題を解決するため関係者との協議を継続します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・少子化対策推進内会議において、5年後を目途に閉園統合の方向で検討していくことを確認した。</li> </ul>	C 遅延 (進捗率80%未満)	・こども課		
		11	魚津市勤労 青少年ホー ムのあり方 の見直し	<p>平成22年度当初に勤労青少年ホーム運営委員会を開き、建物の老朽化に伴う今後の運営のあり方を早急に協議します。</p> <p>同時に、青少年ホームの友の会や育成会にも意見を聴きながら、代替施設等の協議を早急に進めていく必要があります。また、生涯学習教室や地区住民の利用もあり、利用者の意見も聴きながら周知を行います。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理料削減1年間(800万円→80万円程度)</li> <li>・建物取り壊し</li> <li>・賃貸している建物跡地の協議</li> </ul>	A 順調 (進捗率100%以上)	・生涯学習スポー ツ課、商工観光課		
		12	新川学びの 森天神山交 流館の管理 運営方針の 見直し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・魚津市における生涯学習の中核施設として機能充実を図ります。</li> <li>・施設の計画的な維持管理に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤労青少年ホームと職業訓練センターを機能集約</li> </ul>	B 概ね順調 (進捗率80以上 100%未満)	・生涯学習スポー ツ課		
		13	体育施設の 計画的な維 持管理の実 施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市の公共体育施設について、中長期的な修繕計画をたてることにより、市の財政負担を明らかにすることと、施設利用者数に伴う施設数の増減について適正化を図ります。</li> <li>・スポーツニーズの多様化や個性化、高齢化社会に即した体育施設の整備を推進します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の修繕として、桃山テニスコートの芝張替え工事を実施</li> </ul>	B 概ね順調 (進捗率80以上 100%未満)	・生涯学習スポー ツ課		
		14	博物館施設 の計画的な 維持管理の 実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の適正な維持管理に努めます。</li> <li>・経営手法の見直しを行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・危険物貯蔵タンク更新、空調用ボイラー更新、屋内高圧電気受電盤及び中央監視装置更新等の修繕、改修を行った。</li> <li>・この他にも、中、小規模な修繕を順次実施した。</li> </ul>	C 遅延 (進捗率80%未満)	・水族館		
		15	博物館施設 の計画的な 維持管理の 実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・博物館施設について、中長期的な修繕計画をたてることにより、市の財政負担を明らかにします。</li> <li>・魅力ある博物館機能を維持するため、又、更なる入場者増加や市民に愛される文化発信スポットとして位置付けるため、優先度を判断しながら、計画的な維持管理を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中～大規模修繕の必要箇所について概算費用を見積もり、平成24年度から順次着手することとして予算要求した。</li> </ul>	B 概ね順調 (進捗率80以上 100%未満)	・埋没林博物館		
		16	博物館施設 の計画的な 維持管理の 実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・博物館施設について、中長期的な修繕計画をたてることにより、市の財政負担を明らかにします。</li> <li>・魅力ある博物館機能を維持するため、又、更なる入場者増加や市民に愛される文化発信スポットとして位置付けるため、優先度を判断しながら、計画的な維持管理を実施します。</li> <li>・最新の成果や、ニーズに合わせた展示内容のリニューアルを実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・吉田記念郷土館の給水ユニット取替、排煙窓オペレーター及びエレベーター老朽箇所を修繕した。</li> <li>・玄関屋根を修繕した。</li> </ul>	B 概ね順調 (進捗率80以上 100%未満)	・歴史民俗博物館		
		6 市主導第 三セク ターの経 営体の見 直し	17	市主導第三 セクターの 経営体の見 直し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2法人(施設管理公社・開発公社)について、解散も含めた方向性の決定、新体制への準備等のタイムスケジュールを協議します。</li> <li>・2法人の財務状況を公表します。</li> <li>・2法人の負債残高(債務保証分)の推移を確認します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理事会3回開催(開発公社)</li> <li>・理事会2階開催(管理公社)</li> <li>・財務状況の公表については市議会への報告(2公社)</li> </ul>	B 概ね順調 (進捗率80以上 100%未満)	・総務課、建設課	

集中プランに掲げる取組みの進捗状況一覧表

重点項目	プラン細目	番号	プラン項目	プランの具体的内容	H23実施状況	H23進捗状況	関係課名	魚津市行政改革推進委員会からの指示事項・意見等	
3 市民との協働による行政の推進	7 市民ニーズの的確な把握	18	広聴機能の強化	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き様々な機会や各種媒体を利用した広聴施策の充実に努めます。</li> <li>声を出さない市民の思いも含め幅広く市民の声を吸い上げるため、市民アンケートの調査数を増やすなど充実させ自由筆記等から把握していくことや、テーマごとのアンケートやタウンミーティングの実施等も検討します。</li> <li>これら広聴の結果等は短期集計に努め、市民も市内部においても、簡単に閲覧できるようにホームページ上で集約します。これにより市民との情報を共有しながら、市民の声を的確に把握し、条例や施策の立ち上げの過程で反映させていくよう努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>広聴に関する市民アンケート結果は、いずれも数値目標を上回る結果だった。</li> </ul>	A順調 (進捗率100%以上)	・企画政策課		
	8 市民との情報の共有	19	市ホームページの充実	<ul style="list-style-type: none"> <li>市ホームページの運用基準を作成し、研修を行うことで、ソフト面の強化を図ります。</li> <li>また、基準に沿ったホームページの作成を可能にするために、CMSの更新を行います。</li> <li>併せて、現在のホームページをリニューアルし、内容を充実させます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページをリニューアルした。(H23.4.1公開)</li> </ul>	B概ね順調 (進捗率80以上 100%未満)	・総務課、企画政策課、全庁		
		20	施策・事業等の積極的な情報提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>適切な媒体の選択、そして効果的な広報についての検討を行いつつ、広報に関する研修を引き続き実施し、職員全体の意識を高め、全庁的に広報を行っていく風土を醸成します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民アンケート調査結果は、前年度より低くなり、目標数値より下回った。</li> </ul>	C遅延 (進捗率80%未満)	・企画政策課、全庁		
	9 市民自治の拡充	21	魚津市自治基本条例の制定とその効果的な推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>策定検討会、策定検討会幹事会、策定市民会議を開催し、骨子・条例の案について検討し、平成23年度中の条例制定を目指します。</li> <li>自治基本条例に関するシンポジウム、市民アンケート、パブリックコメント等を実施し、情報の共有化を図り、市民と協働による条例策定を進めることで、魚津市らしいまちづくりの実現とまちの課題をよりよい形で解決するための市民と行政の協働による自治の実現を目指します。</li> <li>条例PR用ダイジェスト版を市民に配布し、周知、啓発を進め、市民と行政の協働によるまちづくりにむけて効果的な推進を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>パブリックコメント、地域説明会の開催</li> <li>9月議会での条例制定、公布、施行</li> <li>条例のダイジェスト版の全戸配布、フォーラムの開催により市民に周知を図った。</li> </ul>	B概ね順調 (進捗率80以上 100%未満)	・地域協働課		
		22	地区コミュニティセンターのあり方	<ul style="list-style-type: none"> <li>公民館にコミュニティセンター機能の併設を視野に入れて、検討していきます。</li> <li>現公民館をコミュニティ活動の拠点施設としながら、地域振興や活性化策など地域が必要とする事業を住民自らが企画し、展開できる体制づくりを構築し、地域住民による総合的な地域づくりを推進します。</li> <li>年次計画をたて、他の公民館も順次実施していきます。</li> <li>将来的に公民館を地元で維持管理することとし、地域振興会等を指定管理者に指定し、運営することを検討します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>モデル以外の公民館にも協働の意識が育つよう働きかけた。</li> <li>新たに、1館（本江公民館）がコミュニティ機能を併設する要望があり、平成24年度から実施予定。</li> </ul>	B概ね順調 (進捗率80以上 100%未満)	・地域協働課		
	4 行政事務の効率化	10 行政改革集中プランの作成及び進行管理						全庁	
		11 電子市役所の推進	23	電子市役所の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>ペーパーレス化による経費削減、意思決定の迅速化を図るため、電子決裁の導入を検討していきます。</li> <li>県内自治体で構成する研究会に参加し、自治体クラウドを活用した電子申請・届出システムの導入及び保有データの安全性向上等に向けた調査、検討していきます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>図書館のインターネット予約を実施した。</li> <li>e1-TAXの導入により、事業者からのインターネット申告の受付を実施した。</li> </ul>	C遅延 (進捗率80%未満)	・総務課、全庁	

集中プランに掲げる取組みの進捗状況一覧表

重点項目	プラン細目	番号	プラン項目	プランの具体的内容	H23実施状況	H23進捗状況	関係課名	魚津市行政改革推進委員会からの指示事項・意見等		
4	行政事務の効率化	11	電子市役所の推進	24	エルタックスの推進	・市税等の電子申告システム、賦課事務の電子化について検討し実施します。	・すでに地方税電子申告システムを導入し、給与、年金支払報告、法人市民、償却資産について電子申告が可能となり、この普及に努めている。 ・国税連携システムも稼働し、住民税データ等の電子受信が可能となり、利用促進と運用の習熟に努めている。	B 概ね順調 (進捗率80以上 100%未満)	・税務課	
			5	健全財政の堅持	12	計画的な財政運営の推進	25	公債費負担の適正化	・市債発行額を抑制（建設事業債を年5億円以内に抑制）します。 ・公的資金補償金免除繰上償還を実施します。	・建設事業債の発行額は、4.6億円であった。 ・補償金免除繰上償還を実施した。 ・実質公債費比率は目標値を達成できていないが、0.2ポイント改善した。
26	財政調整基金の積み増し	・毎年度実質収支の1/2以上を財政調整基金に積み立てます。（地方財政法第7条） ・基金繰入金に頼らない予算編成を目指します。また、取り崩す場合も予算執行にあたって節約を徹底することで取崩額を圧縮するよう努めます。				積立額 458千円 < 取崩額 100,000千円	A 順調 (進捗率100%以上)	・財政課		
13	自主財源の確保	27		未利用資産の売却・貸付の促進	・売却、貸付可能な土地については、積極的に売却、貸付を行います。 ・必要に応じて、資産管理に関する全庁的な検討会議を設置します。	・未利用地、法定外公共物の売却 8 件 (9,364千円) ・未利用地の貸付 3 件 (1,945千円) ・開発公社等所有地（とみ里団地）の売却 9 件 (33,045千円)	B 概ね順調 (進捗率80以上 100%未満)	・財政課、建設課		
				28	博物館施設の入館者数の増加	・博物館機能強化に向けて市内小中学校等との連携を密にします。 ・効果的な広告宣伝を行います。 ・年間パスポートの導入を図ります。 ・法人サポーターの充実を図ります。 ・入館料の見直しを検討します。 ・物品販売を継続的に企画、実施します。 ・博物館の連携を強化し、集客の強化を図ります。	・入館者数は前年対比94.2%となり減少した。 ・オリジナルグッズの販売については、マツカサウオ発光模型マグネット等を発売した。 ・年間パスポートの試験販売を開始した。	C 遅延 (進捗率80%未満)	・水族館	
					29	博物館施設の入館者の増加	・観客誘致事業の内容の見直しを実施します。 当館単独では、入館者数の増加を図ることは困難なため、新川地区三市二町による富山湾・黒部峡谷・越中にかわ観光圏協議会への参加を通して各関連機関との協力連携を強化して入館者数の増加につなげます。 ・博物館施設3館が連携を強化し、集客の強化を図ります。	・チラシ配布、メディア広告、ホームページ等で情報発信に努めた。 ・みなとオアシス周辺の連携として漁火祭タイアップイベントを実施した。 ・入館者数は前年対比93.7%となり減少した。	C 遅延 (進捗率80%未満)	・埋没林博物館
				30	博物館施設の入館者の増加	・オリジナル商品の開発、販売及び書籍の販売を積極的に実施します。 ・博物館サポーターの育成と活用します。 ・運輸業者、観光関連業者との連携強化を図ります。 ・情報発信方法の見直しを行います。 ・学校、地域との連携を図り展示内容の充実を図ります。 ・収蔵品を効果的に活用します。 ・収蔵品貸出による学校授業との連携を図ります。 ・博物館3館が連携を強化し集客の強化を図ります。	・小学校との授業の連携や小学生対象の企画展の見学会を開催。 ・中学生の職場体験を受入れ。	B 概ね順調 (進捗率80以上 100%未満)	・歴史民俗博物館	
						31	広告料収入による財源確保	・広告掲載可能な媒体の研究、導入済の広告事業の継続及び拡大の検討を行います。	・魚津市ホームページ ・市民バス車内広告 ・資源物ごみ収集カレンダーからの広告収入あり	A 順調 (進捗率100%以上)
				32	各種徴収金の収納率向上の強化（税金）		・全庁的な合同での戸別訪問を実施します。 ・単年度ごとの目標収入率を設定し、その達成に努めます。 ・差押え等法的手段を即時執行します。	・目標の収納率を設定し、合同夜間徴収などを計画的に実施し、収納率向上に努めている。	C 遅延 (進捗率80%未満)	・税務課

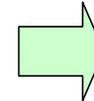
集中プランに掲げる取組みの進捗状況一覧表

重点項目	プラン細目	番号	プラン項目	プランの具体的内容	H23実施状況	H23進捗状況	関係課名	魚津市行政改革推進委員会からの指示事項・意見等
5 健全財政の堅持	13 自主財源の確保	33	各種徴収金の収納率向上の強化 (住宅使用料)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・単年度ごとの目標収入率を設定し、その達成に努めます。</li> <li>・悪質な滞納者に対しては、支払督促の申立て等法的手段で臨むこととします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・滞納者に関する情報を関係各課と共有し効率的な納付指導を実施した。</li> <li>・未申告者に近傍同種家賃を適用した。</li> </ul>	C 遅延 (進捗率80%未満)	・都市計画課	
		34	各種徴収金の収納率向上の強化 (水道料)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市外転居者に対する閉栓の際、立会いによる現地精算について、費用対効果等を考慮しながら導入を検討します。</li> <li>・停水処分のサイクルを早めることで、現年度滞納額の増加抑制が図られてきており、今後も徹底した未納者対策を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停水処分のサイクルを早めて、新たな未納者の抑制に努めた。</li> </ul>	C 遅延 (進捗率80%未満)	・水道課	
	14 財政の効果的・効率的な活用	35	財源の効果的・効率的な配分方法の検討	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新総合計画の進行管理に合わせて、施策評価や事務事業評価の見直し(簡素化も含む)を含めて、「事務事業評価→事業の見直し→予算に反映」が可能な仕組みづくりを検討していきます。</li> <li>・事業仕分けの導入の検討をします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現状の問題点や課題を整理した。</li> <li>・事務事業評価の結果がどのようにH24年度当初予算要求に反映されたかを確認した。</li> </ul>	C 遅延 (進捗率80%未満)	・財政課、総務課	
	15 受益と負担の適正化	36	使用料・手数料等の適正化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共施設管理シートの作成により、使用料・手数料等と維持管理費の実態について、現状把握を行っています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ふれあい入浴デイ事業→本人負担額増額</li> <li>・学校体育施設開放事業→利用者負担新設</li> <li>・埋没林博物館教室事業→参加者負担新設</li> </ul>	B 概ね順調 (進捗率80%以上 100%未満)	・財政課	
		37	下水道料金の改定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・未接続世帯への加入促進に向けた取組みの強化により水洗化率を向上させ、使用料収入を確保します。また、包括的民間委託や定員管理の適正合理化、工事コストの縮減を図ることにより維持管理費を抑制し、基準外の一般会計繰入金の早期解消に引き続き努めます。</li> <li>・使用料は原則4年毎に見直すこととしており、次期改定に向け一層の経営健全化に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・未接続者訪問による加入依頼を実施した。</li> <li>・夜間徴収を実施した。</li> </ul>	C 遅延 (進捗率80%未満)	・下水道課	
6 人事管理と資質の向上	16 定員適正化の推進	38	定員適正化計画に基づく定員管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行政改革集中プランの内容を精査したうえで、今後の適正な職員数を確保していく「第4次魚津市定員適正化計画」を策定します。</li> <li>・定員適正化計画に基づく定員管理を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第4次魚津市定員管理計画に基づき新規採用職員を任用。</li> </ul>	A 順調 (進捗率100%以上)	・総務課	
	17 職員の意識改革と危機意識の醸成	39	各課等における『職場改善』の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各課等における『職場改善』の意識向上に努めます。</li> <li>・各課等で定期的なミーティングを実施し、職員の意見を集約します。</li> <li>・各課等の長あてに定期的に職場改善提案の実施報告を義務付けます。</li> <li>⇒効果的なものは、「魚津市行政事務改善委員会」に報告</li> <li>・他課にも効果があるものは、総務課から他課又は全庁へ通知します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集中募集期間を設定し、1課あたり3件以上の提案を求めた。</li> <li>・電子掲示板に事務改善委員会の評価結果を掲載するとともに、次年度以降の積極的な取り組みを呼びかけた。</li> </ul>	C 遅延 (進捗率80%未満)	・総務課、全庁	
	18 人材の育成	40	職員研修の充実	<ul style="list-style-type: none"> <li>・これまでの研修復命書を見直し、研修してきたことを職務等にどう活かしていくかを所属長に報告させることとします。</li> <li>・研修成果を発表する機会の創設や、研修受講者が講師を行う庁内研修を実施します。</li> <li>・OJTの取組みを強化させるためOJT研修を実施します。</li> <li>・研修による単位制の導入を検討します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・係長から主幹までを対象にOJT研修を実施。</li> </ul>	B 概ね順調 (進捗率80%以上 100%未満)	・総務課	
		41	人材育成のための人事考課制度の確立	<ul style="list-style-type: none"> <li>・成果を上げるための行動特性(コンピテンシー)を抽出し、そのような行動特性が見られるかを考課する人事考課基本型を実施します。</li> <li>・組織目標の達成度を職員の役割に応じて考課する人事考課目標管理型を実施します。</li> <li>・基本型の考課結果に目標管理型の達成度を加点した結果を踏まえて、職員の昇給や勤勉手当成績率に反映させます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人事考課『基本型』及び『目標管理型』を実施した。</li> <li>・人事考課を実施し、管理職以上については勤勉手当へ反映させた。</li> <li>・係単位によるOJTの推進。</li> </ul>	C 遅延 (進捗率80%未満)	・総務課	

集中プランに掲げる取組みの進捗状況一覧表

重点項目	プラン細目	番号	プラン項目	プランの具体的内容	H23実施状況	H23進捗状況	関係課名	魚津市行政改革推進委員会からの指示事項・意見等
7 行政経営システムの構築	19 横断的な執行体制の実現	42	横断的な執行体制の実現	<ul style="list-style-type: none"> <li>行政需要の減少や民間委託等によって事務量が減少した部門や業務が重複する部署の整理統合を行うとともに、総合計画の政策・施策を遂行するための組織づくりの観点から、行政需要の変化に見合った組織の見直しを継続的に行うこととし、概ね平成24年度以降に次期見直しを行うこととします。</li> <li>係、課、部及び全庁間の連携調整機能の充実に向け、課内、部内外の定期的な会議（ミーティング）を実施するほか、必要と認められる措置を講じます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>除雪対策に係る全庁的な会議を実施した。</li> <li>行政需要に応じ、行政組織の見直しを実施した。</li> </ul>	C 遅延 (進捗率80%未満)	・総務課	
7 行政経営システムの構築	20 時代に即した行政経営の推進	43	目的と成果を重視したマネジメントサイクルの確立	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成23年度を計画初年度とする「新総合計画」において、政策に結びついた施策体系の整備を図ります。</li> <li>行政評価の基本的考えを全職員が十分理解するための研修を実施します。</li> <li>明確な組織目標の設定と目標達成に向けた事務事業の企画→実践→評価→改善のサイクルを確立します。</li> <li>政策方針に沿った戦略的予算編成への取組みを推進します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施策優先度評価結果をもとに、行政経営方針を策定し、施策ごとの財源配分による予算編成を実施した。</li> </ul>	C 遅延 (進捗率80%未満)	・企画政策課、総務課	
		44	組織目標の明確化	<ul style="list-style-type: none"> <li>行政経営方針及び総合計画実施計画が行政経営戦略会議で決定され、これに基づき新年度予算編成を行います。</li> <li>行政経営方針等を踏まえ、部局、課、個人の目標を設定します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>年度当初の庁議において、各部の目標の設定確認を行った。</li> <li>各課の組織目標管理シートを作成し、課員も課の目標に基づき、個人目標を設定した。</li> </ul>	B 概ね順調 (進捗率80以上 100%未満)	・企画政策課、総務課、全庁	
		45	消防の広域化	<ul style="list-style-type: none"> <li>広域化の枠組みや諸課題等について任意の消防広域化設立協議会を発足させ、関係各市町村との協議を重ねます。</li> <li>平成25年2月～3月中旬に広域消防の新組織（組合）発足、運用開始を目指しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>富山県東部消防広域化協議会を設立した。</li> <li>通信指令室の増築、通信指令装置の検討を行った。</li> </ul>	B 概ね順調 (進捗率80以上 100%未満)	・消防本部	

H22年度	件数	構成比
A 順調	4	8.9%
B 概ね順調	18	40.0%
C 遅延	21	46.7%
D 未実施	2	4.4%
計	45	100.0%



H23年度	件数	構成比
A 順調	6	13.0%
B 概ね順調	17	37.0%
C 遅延	23	50.0%
D 未実施	0	0.0%
計	46	100.0%