

事前打ち合わせ (H31年2月8日交流保育)

資料③-1

日時	場所	参加者	内容
1/8(火) 16:30 ～	上口保育園	上口保 園長 (園長代理) 4・5歳児担任 住吉保 園長 園長代理 4・5歳児担任	<ul style="list-style-type: none"> ・園長、園長代理、担任(当番があるため今回交流対象クラスの担任)を紹介し合う。 ・お互いの園児を知る。(氏名・クラスカラー・アレルギーや特異体質の子・かかわる際の留意点) ・計画書の検討…各々、事前に計画書を見て、細かい部分の検討事項を出し合い、次回の打ち合わせまでに各園で話し合ってくる。 <p>積雪なしの場合</p> <p>例、・年齢別活動の司会者 ・全体活動の司会者</p> <p>・各活動の具体的な内容と準備品・グループ構成 他</p> <p>片貝公民館グラウンドの場合</p> <p>例、・司会者 ・具体的な内容は次回現地にて</p>
1/15(火) 16:30 ～	住吉保育園	上口保 園長 園長代理 4・5歳児担任 住吉保 園長または 園長代理 4・5歳児担任	<ul style="list-style-type: none"> ・前回出された検討事項を話し合う。 ・必要なものを当日前に各々作製しておく。
1/21(月) 13:30 ～	片貝公民館 グラウンド	上口保 園長または 園長代理 4歳児担任 住吉保 同上	<ul style="list-style-type: none"> ・片貝公民館グラウンド下見 現場を見ながら、必要に応じて計画書の内容を見直す。 <p>例、・ホールの広さに応じた活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・雪遊びの環境(遊ぶ範囲、消極的な子の遊ぶ場所や遊びの内容)
2/4(月)	上口保		予備日
2/6(水)	片貝公民館 グラウンド	上口保代表 住吉保 //	雪の状態を見て、活動内容を最終的に判断する。