

作成要領

ダウンロードして使用するときは、A4版・白色の用紙にプリントアウトのうえ作成してください。

この受験票は、市で受験番号を記入した後、受験申込者に郵送しますので、送信用封筒を必ず提出してください。

「受験票」の作成

(1) 用意するもの

縦 14.8cm×横 10.0cm の厚紙（はがき程度）、はさみ、のり

(2) 手順

①（プリントアウトした）用紙に必要な事項を記入し、切り取り線に沿ってはさみで切り離す。

②（1）の厚紙に、しっかりとのり付けする。

(3) 注意事項

① 申込時には「受験票」に写真を貼らないでください。

② 受験票を郵送するため、返信用封筒を必ず同封してください。

※ 申込み方法の詳細は、受験案内をご覧ください。

魚津市職員採用試験受験票

試験区分		受験番号（記入不要）
上級	一般行政	
ふりがな 氏名		

筆記試験 日時	平成31年6月30日（日）	受付開始 8時 30分 試験開始 9時 15分
試験会場	魚津市立西部中学校	

写真欄

- 1 写真は、申込前6か月以内に帽子をつけないで上半身正面向きを撮った縦5cm横4cmのもので、本人と確認できるものです。
- 2 受験申込みのときは写真を貼らないでください。
- 3 試験当日には、必ずこの欄に写真を貼って持参してください。
（注意）試験当日に写真を貼っていない場合は、受験できません。

受験心得

- 1 受験の際は、必ず本票を持参して定刻までにおいでください。遅刻は原則として認めません。
- 2 当日は、鉛筆（HB5本以上。適性検査はシャープペンシルの使用不可）、消しゴムを必ず持参してください。
- 3 昼食は持参してください。
- 4 腕時計・内履き・下足袋を持参してください。
- 5 試験会場には駐車場がありませんので、車での来場は禁止します。

切り取り線