

令和2年度 事務補助員業務一覧

事務名	担当課（勤務場所）	勤務地	勤務時間	勤務期間	休日	業務内容	必要資格・技能等	期末手当	社会保険
選挙事務	総務課	本庁	4.5時間/日	4月、10月	土日祝、12/29～1/3	物品整理		不確定	無
国勢調査事務	総務課	本庁	4.5時間/日	6月～12月	土日祝、12/29～1/3	物品整理		不確定	無
市税賦課事務（短）	税務課	本庁	4.5時間/日	4月～7月、1月～3月	土日祝、12/29～1/3	納付書発行、書類整理		不確定	無
市税賦課事務（長）	税務課	本庁	6時間/日	4月～7月、1月～3月	土日祝、12/29～1/3	納付書発行、書類整理		不確定	有
マイナンバー事務（短）	市民課	本庁	4.5時間/日	4月～3月	土日祝、12/29～1/3	窓口受付、書類整理	パソコン使用	不確定	無
マイナンバー事務（長）	市民課	本庁	7.5時間/日	4月～3月	土日祝、12/29～1/3	窓口受付、書類整理	パソコン使用	有	有
医療保険事務	市民課	本庁	4.5時間/日	4月～7月、9月、12月、3月	土日祝、12/29～1/3	書類整理		不確定	無
重度心身障害医療費助成事務（短）	社会福祉課	本庁	4.5時間/日	4月	土日祝、12/29～1/3	書類整理	パソコン使用	不確定	無
重度心身障害医療費助成事務（長）	社会福祉課	本庁	5.75時間/日	4月	土日祝、12/29～1/3	書類整理	パソコン使用	不確定	有
介護保険事務	社会福祉課	本庁	5.75時間/日	4月～3月	土日祝、12/29～1/3	資料整理	パソコン使用	有	有
子育て支援サービス普及促進事業事務	こども課	本庁	4.5時間/日	6月～9月	土日祝、12/29～1/3	書類整理		不確定	無
農業再生協議会事務、 機構集積支援事業事務、 多面的機能支払交付金事業事務、 元気な中山間地域づくり支援事業事務、 市道管理事務、除雪会議事務	農林水産課 建設課	本庁	5.75時間/日	4月～3月	土日祝、12/29～1/3	書類整理	パソコン使用	有	有
市営住宅事務、霊園管理事務、 建築確認事務	都市計画課	本庁	4.5時間/日	7月、2月	土日祝、12/29～1/3	書類整理		不確定	無
会計事務（短）	会計課	本庁	3時間/日	4月、5月、7月	土日祝、12/29～1/3	書類整理		不確定	無
会計事務（長）	会計課	本庁	4.5時間/日	4月、5月、7月	土日祝、12/29～1/3	書類整理		不確定	無
遺跡調査事務	生涯学習スポーツ課	第一分庁舎 (教育委員会)	4.5時間/日	12月～3月	土日祝、12/29～1/3	出土物整理作業	パソコン使用	不確定	無
図書館事務	図書館	図書館	週4日、3.5時間/日 8時30分～12時	4月～3月	月、他週2日（計3日）、 12/29～1/3	資料整理、館内美化	土日勤務可	無	無
上下水道事務（短）	上下水道局	第二分庁舎 (上下水道局)	4.5時間/日	4月～3月	土日祝、12/29～1/3	資料整理		有	無
上下水道事務（長）	上下水道局	第二分庁舎 (上下水道局)	5.75時間/日	4月～3月	土日祝、12/29～1/3	資料整理		有	有

3時間…9時～12時

4.5時間…9時～14時30分

5.75時間…9時～15時45分

6時間…9時～16時

7.5時間…8時30分～17時