

魚津市長 あて

(申請者)  
団体名  
住 所  
代表者名

印

魚津市環境保全活動支援事業補助金交付申請書

標記補助金について下記の申請額を交付されるよう魚津市補助金等交付規則及び魚津市環境保全活動支援事業補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1	申請額	金	円
2	事業計画書	別紙1	
3	収支予算書	別紙2	
4	補助金所要額調書	別紙3	

(添付資料)

- (1) 事業の実施場所を明示した図面
- (2) 団体の会員名簿
- (3) その他参考となる書類（団体の規約又は定款の写し等）

## 魚津市環境保全活動支援事業 事業計画書

事業実施者	団体名		住所	
	代表者名			
連絡先	担当者氏名		住所	
	電話番号等	TEL	e-mail	
		携帯		
FAX				
団体の活動内容	設立目的			
	活動実績	(現会員数 名)		
1 事業名	事業			
2 事業の種別 ※該当するものに○を付けてください。	(1) 自然環境の保全、再生又は創造に関する活動 (2) 生物多様性の保全に関する活動 (3) 環境の美化又は緑化に関する活動 (4) 省資源又は省エネルギーに関する活動 (5) リデュース、リユース又はリサイクルに関する活動 (6) 前各号に掲げるもののほか環境保全に関する活動			
3 事業の内容				
4 実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日			
5 実施場所	魚津市 地内			
6 事業費	円	内訳	市補助金	円
			自己資金等	円
7 その他	安全対策の予定			
	関係者の承諾・同意	土地所有者等の承諾	済	・ 未済
		活動場所の自治会等の同意	済	・ 未済

## 収支予算書

## 【収入】

区分	予算額 (円)	内 訳
市 補 助 金		
自 己 資 金 (団体の自己資金、参加費、寄附金等)		
合 計		

## 【支出】

区分	予算額 (円)	内 訳
報 償 費		
旅 費		
需 用 費	消 耗 品 費	
	燃 料 費	
	印 刷 製 本 費	
	資 材 費	
役 務 費		
使用料及び賃借料		
そ の 他		
合 計		

注 必要に応じて参考となる資料を添付すること。

## 別紙3

## 補助金所要額調書

総事業費	補助対象経費 (A)	寄付金その他の収入額 (B)	差引額 (C) ((A)-(B))	補助基準額 (D)	補助所要額 (CとDとを比較して いずれか少ない額) (E)	備考
円	円	円	円	100,000円	円	

(記載上の注意)

- 1 「補助対象経費」欄には、魚津市環境保全活動支援事業補助金に係る総事業費のうち、補助対象となる経費を記載すること。
- 2 各欄とも消費税及び地方消費税相当分を含んだ額とすること。