

申請書チェックリスト

チェック欄	書類名
<input type="checkbox"/>	1 申請書
<input type="checkbox"/>	2 営業施設において要請に協力したことが確認できる書類
①がない場合、必要	<input type="checkbox"/> ①県協力金の振込が確認できる預金通帳（振込部分及び名義人部分）の写し ない場合：以下の②、③、④、⑤、⑥及び「3誓約書」を添付して下さい。
	<input type="checkbox"/> ②休業・時短要請に応じた施設の一覧 別紙に記入して下さい。
	<input type="checkbox"/> ③営業活動を行っていることがわかる書類 （例1）直近の経理帳簿（令和2年1月から4月22日までを含むもの） （例2）営業許可証の写し
	<input type="checkbox"/> ④本人確認書類（個人事業主のみ） （例1）運転免許証の写し （例2）パスポートの写し （例3）マイナンバーカードの写し
	<input type="checkbox"/> ⑤休業・時短要請に応じた状況がわかる書類 （例1）休業を告知するホームページを印刷したもの （例2）時短営業を通知する張り紙 （例3）休業店舗等の写真
	<input type="checkbox"/> ⑥床面積がわかる書類（営業施設が、県要項別表1における施設区分「5博物館等」、 「7大学・学習塾等」、「8ホテルまたは旅館」、「9商業施設」の場合のみ） （例1）賃貸借契約書 （例2）店舗図面等
<input type="checkbox"/>	3 誓約書
<input type="checkbox"/>	4 営業施設が賃貸物件であることが確認できる書類の写し（賃貸借契約者のみ） 家賃の発生月が令和2年1月分から5月分の期間中であること （例1）賃貸借契約書の写し （例2）家賃の領収書の写し（1ヵ月分のみで可） （例3）家賃の振込票控えの写し（1ヵ月分のみで可）
<input type="checkbox"/>	5 請求書