

魚津市告示第83号

魚津市保育対策総合支援事業費補助金（保育環境改善等事業）交付要綱を次のように定める。

令和2年7月9日

魚津市長 村椿 晃

魚津市保育対策総合支援事業費補助金（保育環境改善等事業）
交付要綱

（趣旨）

第1条 この要綱は、魚津市補助金等交付規則（平成2年魚津市規則第6号）第21条の規定に基づき、魚津市保育対策総合支援事業費補助金（保育環境改善等事業）（以下「補助金」という。）の交付に関し必要な事項を定めるものとする。

（補助金の交付）

第2条 市長は、新型コロナウイルス感染症の予防及び拡大防止対策として、市内の私立認定こども園の設置者が実施する保育環境改善事業（以下「事業」という。）に要する経費に対し予算の範囲内において補助金を交付するものとする。

（補助対象経費等）

第3条 補助対象経費、補助基準額及び補助率は、次の表に定めるとおりとする。

補助対象経費	補助基準額	補助率
事業を実施するために必要な需用費（消耗品費に限る。）、役務費、委託料、備品購入費及びリース料	補助対象経費に要する費用と500千円（令和元年度からの合計）を比較して少ない方の額	10/10

（補助金の交付申請）

第4条 補助金の交付を申請しようとする者は、魚津市保育対策総合支援事業補助金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

- （1） 魚津市保育対策総合支援事業計画書（様式1-1）
- （2） 魚津市保育対策総合支援事業所要額調書（様式1-2）

(補助金の交付決定)

第5条 市長は、前条の申請書の提出があったときは、その内容を審査し、補助金の交付の可否を決定し、魚津市保育対策総合支援事業費補助金交付(不交付)決定通知書(様式第2号)により当該申請者に通知するものとする。

(事業計画の変更等)

第6条 前条の規定により補助金の交付決定を受けた者(以下「補助事業者」という。)は、次の各号のいずれかに該当するときは、速やかに魚津市保育対策総合支援事業計画等変更(廃止)承認申請書(様式第3号)を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

(1) 事業を廃止するとき。

(2) 事業費が交付決定額より20%以上増額となるとき。

2 補助事業者は、前項第2号に該当するときは、魚津市保育対策総合支援事業計画変更書(様式3-1)及び収支予算書を併せて提出しなければならない。

(実績報告)

第7条 補助事業者は、補助事業が完了したときには、魚津市保育対策総合支援事業費補助金実績報告書(様式第4号)に次に掲げる書類を添えて市長の指定する期日までに提出しなければならない。

(1) 魚津市保育対策総合支援事業実績報告書(様式4-1)

(2) 魚津市保育対策総合支援事業精算額調書(様式4-2)

(3) 収支決算書

(4) 備品の写真(施設内に設置した状態のもの)

(額の確定通知)

第8条 市長は、前条に規定する実績報告書の提出があったときは、その内容を審査し、補助金の額を確定し、魚津市保育対策総合支援事業費補助金額確定通知書(様式第5条)により、補助事業者に通知を行うものとする。

(帳簿の備付け)

第9条 補助事業者は、補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出について証拠書類を整理し、かつ、当該帳簿及び証拠書類を補助事業完了の日の属する年度の翌年度から5年間保管しなければならない。

(その他)

第10条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この告示は、公表の日から施行する。
(この告示の失効)
- 2 この告示は、令和3年3月31日限り、その効力を失う。

様式第1号（第4条関係）

番 号
年 月 日

魚津市長 あて

住所
法人名称
代表者名

印

年度 魚津市保育対策総合支援事業費補助金交付申請書

年度において魚津市保育対策総合支援事業を実施したいので、魚津市保育対策総合支援事業費補助金 金 円を交付されるよう魚津市補助金等交付規則第3条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

関係書類

1. 年度 魚津市保育対策総合支援事業計画書（様式1-1）
2. 年度 魚津市保育対策総合支援事業所要額調書（様式1-2）
3. 年度 魚津市保育対策総合支援事業収支予算書

様式第2号（第5条関係）
魚津市指令 第 号

住所
法人名称
代表者名

年度 魚津市保育対策総合支援事業費補助金交付決定書

年 月 日付け 第 号で申請のあった 年度魚津市保育対策総合支援事業費補助金については、魚津市補助金等交付規則第4条の規定により、次の条件を付し金円を交付する。

年 月 日

魚津市長

条件

1. この補助金の対象となる事業は、年 月 日付け 第 号で申請のあった 年度魚津市保育対策総合支援事業とし、その内容については当該申請書記載のとおりとする。
2. この補助金の執行については、魚津市補助金等交付規則及び魚津市保育対策総合支援事業費補助金交付要綱に基づき行うものとする。

様式第3号（第6条関係）

番 号
年 月 日

魚津市長 あて

住所
法人名称
代表者名

印

年度 魚津市保育対策総合支援事業計画変更（廃止）承認申請書

年 月 日付け魚津市指令 第 号により交付決定のあった魚津市保育対策総合支援事業費補助金について、下記のとおり計画を変更（廃止）したいので、魚津市補助金等交付規則第5条第2項の規定により、その承認を申請します。

記

1. 変更（廃止）の理由
2. 変更の内容（廃止の場合は記載の必要なし）

様式第4号（第7条関係）

番 号
年 月 日

魚津市長 あて

住所
法人名称
代表者名

印

年度 魚津市保育対策総合支援事業費補助金実績報告書

年 月 日付け魚津市指令 第 号で交付の決定通知があった 年度魚津市保育対策総合支援事業費補助金について、魚津市補助金等交付規則第12条の規定により、その実績について関係書類を添えて報告します。

関係書類

1. 年度 魚津市保育対策総合支援事業実績報告書（様式4-1）
2. 年度 魚津市保育対策総合支援事業精算額調書（様式4-2）
3. 年度 魚津市保育対策総合支援事業収支決算書（見込）

様式第5号（第8条関係）
魚津市指令 第 号

住所
法人名称
代表者名

年度 魚津市保育対策総合支援事業費補助金の額の確定について

年 月 日付け魚津市指令 第 号で交付決定した 年度魚津市保育対策総合支援事業費補助金については、魚津市補助金等交付規則第13条の規定により、交付額を金 円に確定する。

年 月 日

魚津市長

様式 1 - 1 (第 4 条関係)

施設名 _____

魚津市保育対策総合支援事業計画書

【購入の目的・必要性】

○○○

(需用費・備品購入費・リース料)

	品名	規格(メーカー・品番)	数量	単価 (税込定価)	単価見積 額	購入予定額
1				円	円	円
2				円	円	円
3				円	円	円
4				円	円	円
5				円	円	円
合 計 (対象経費支出予定額)						円

(注) 同一品目で規格・単価が異なるものは、別行に記入し、行が不足する場合は、適宜同様式にて別紙を作成してください。

(役務費・委託料)

	業務名	請負業者名	契約(委託)期間	支出額
1			年 月 日 ~ 年 月 日	円
2			年 月 日 ~ 年 月 日	円
3			年 月 日 ~ 年 月 日	円
合 計 (対象経費支出予定額)				円

(注)

1. 年度内に契約が完了するものであること。
2. 新型コロナウイルス感染症の予防及び拡大防止に関する業務に限る。

様式1-2 (第4条関係)

施設名 _____

魚津市保育対策総合支援事業所要額調書

総事業費 ①	寄附金その他 収入予定額 ②	差引額 ③ (①-②)	補助基準額 ④	選定額 ⑤ (③と④を比較して 少ない額)	要補助額 ⑥
円	円	円	円	円	円

購入する備品等 ⑦			施設等の消毒 ⑧
1. マスク	2. 消毒液	3. その他の備品等	
枚	L		回

(注)

- ④欄は、上限額を記載すること。
- ⑥欄は、⑤欄と同額を記入すること。
- ⑦欄のうち、「3. その他の備品等」には、マスク及び消毒液以外の備品等（例：体温計、空気清浄機等）を記載すること。
- ⑧欄は、業者へ委託等を行い施設等の消毒を行う場合について、その回数を記載すること。

様式 3 - 1 (第 6 条関係)

施設名 _____

魚津市保育対策総合事業計画変更書

備品等 ①	所要額見込 ②	交付決定額 ③	変更交付申請額 (② - ③)
	円	/	/
	円		
	円		
	円		
	円		
	円		
	円		
	円		
	円		
	円		
合計	円		

(注)

1. ①欄は、備品名や委託業務名を記入すること。
2. ③欄は、 年 月 日付け魚津市保育環境改善事業補助金交付決定書に記載の金額と同額を記入すること。

様式 4 - 1 (第 7 条関係)

施設名 _____

魚津市保育対策総合支援事業実績報告書

(需用費・備品購入費・リース料)

	品名	規格(メーカー・品番)	数量	単価 (税込定価)	単価見積 額	支出額
1				円	円	円
2				円	円	円
3				円	円	円
4				円	円	円
5				円	円	円
合 計 (対象経費支出予定額)						円

(注) 同一品目で規格・単価が異なるものは、別行に記入し、行が不足する場合は、適宜同様式にて別紙を作成してください。

(役務費・委託料)

	業務名	請負業者名	契約(委託)期間	支出額
1			年 月 日 ~ 年 月 日	円
2			年 月 日 ~ 年 月 日	円
3			年 月 日 ~ 年 月 日	円
合 計 (対象経費支出予定額)				円

(注)

1. 年度内に契約が完了するものであること。
2. 新型コロナウイルス感染症の予防及び拡大防止に関する業務に限る。
3. 請求書の写し及び業務中の写真等を添付すること。

様式4-2 (第7条関係)

施設名 _____

魚津市保育対策総合支援事業精算額調書

総事業費 ①	寄附金その他 収入額 ②	差引額 ③ (①-②)	補助基準額 ④	選定額 ⑤ (③と④を比較して 少ない額)	要補助額 ⑥
円	円	円	円	円	円

購入した備品等 ⑦			施設等の消毒 ⑧
1. マスク	2. 消毒液	3. その他の備品等	
枚	L		回

(注)

- ④欄は、上限額を記載すること。
- ⑥欄は、⑤欄と同額を記入すること。
- ⑦欄のうち、「3. その他の備品等」には、マスク及び消毒液以外の備品等（例：体温計、空気清浄機等）を記載すること。
- ⑧欄は、業者へ委託等を行い施設等の消毒を行う場合について、その回数を記載すること。