

【記入例】

開始

給水装置 使用開始 届出書

受付	第	号

○のついた部分が記入必須です

魚津市 魚津市水道事業給水条例の規定により下記の

ご連絡者様の住所、氏名、電話番号をご記入ください。法人の場合はご担当者様のお名前も記入してください。

申請者	住所	〒937-8555 魚津市釈迦堂 10-1
	氏名	魚津 太郎

ご契約者様の現在の住民票上の住所(申請日時点のもの)、氏名、電話番号をご記入ください。法人の場合は所在地、名称、電話番号を記入してください。

新使用者 新管理人	住所又は 連絡先	〒937-8555 魚津市釈迦堂 10-1
	方書	水道アパート 101号室
	(カナ) 氏名	ウオヅ イチロウ 魚津 一郎

使用開始したい水道の所在地を記入してください。建物名やアパート名、部屋番号がある場合はそれらも記入してください。

水栓所在地	魚津市釈迦堂1丁目9-28 水道マンション 101号室
-------	-----------------------------

旧使用者 旧管理人	住所 方書	
	氏名	

・使用開始日を記入してください。(翌営業日以降で指定してください。土日祝日および年末年始を指定した場合は、前営業日にあらかじめ開栓します。)
・請求書等の送付先があれば記入してください。記入がない場合は水栓所在地へ送付します。

用途	01 一般用 04 浴場用
----	------------------

備考	年 月 調定～	令和〇年〇月〇日から使用開始	開栓手数料
	請求書等は申請者の住所へ申請者宛に送付		

※後日開栓手数料2,000円を請求します。(記入不要。)

水栓番号	検針順序番号	上下水区分	上水区分	口径	管径	
メーター位置	取付日	検針日	指針	検満年月	交換水量	
		用途区分	納付区分	下水区分	下水計算区分	
下水用途区分	使用物件区分	下水計算人数	認定水量	異動日	メーター指針	処理印

記入不要です

課長	係長	合議	入力	受付
----	----	----	----	----

開 始

給水装置 使用開始 届出書

受付	第	号

魚津市長 あて

魚津市水道事業給水条例の規定により下記のとおり申請(届出)します。

申 請 者	住所 〒 氏名 (電話 _____)								
新 使 用 者 新 管 理 人	住所又は 〒 連絡先 居住・その他(_____) 方書 (カナ) 氏名 (電話 _____)								
水 栓 所 在 地									
旧 使 用 者 旧 管 理 人	住所 方書 氏名								
用 途	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">01 一般用</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">02 業務用</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">03 官公署用</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">04 浴場用</td> <td style="text-align: center;">05 一時給水</td> <td style="text-align: center;">99 その他</td> </tr> </table>			01 一般用	02 業務用	03 官公署用	04 浴場用	05 一時給水	99 その他
01 一般用	02 業務用	03 官公署用							
04 浴場用	05 一時給水	99 その他							
備 考	年 月 調定～	開栓手数料	受領印						

水栓番号	検針順序番号	上 下 水 区 分	上 水 区 分	口 径	メーター番号	
メーター位置	取付日	検針日	指 針	検満年月	交換水量	
		用途区分	納付区分	下水区分	下水計算区分	
下水用途区分	使用物件区分	下水計算人数	認定水量	異 動 日	メーター指針	処 理 印

課 長	係 長	合 議	入 力	受 付
--------	--------	--------	--------	--------