

# 放課後児童クラブ入所申請書 記入例

## 令和3年度放課後児童クラブ入所申請書

令和3年 2月 〇〇日

魚津市長 あて

### 記入上の注意点

#### (1) 入所月

何月から放課後児童クラブ（学童保育）を利用したいか記載してください。  
**※育児休業中の方は、仕事に復帰する月から利用できます。**

#### (2) 登録方法

##### 通年利用

保育の必要性があり、月5回を超えて利用する場合

##### 通年利用（8月を除く）

保育の必要性があり、月5回を超えて利用するが、8月は利用しない場合

##### 一時的保育

月5回以下の利用で良い場合

##### 長期休業中のみ

保育の必要性があり、長期休業中（夏休み・冬休み・春休み）のみ利用する場合

##### 長期一時併用

学期中は一時的保育、長期休業中は長期休業中のみで利用する場合

**※通年利用の方は、一度も利用しなかった場合でも利用料がかかります。**

**※長期休業中のみ、長期一時併用の方は、長期休業中に一度も利用しなかった場合でも利用料がかかります。**  
 利用されない場合は、必ず前月中に変更申請してください。

### 【申請にあたって同意していただく事項】

- 1 きまりを守り、放課後児童支援員の指示に従うことに同意します。
- 2 他の利用者の迷惑となる行為はせずに集団生活を行うことができるよう、家庭で児童を指導します。
- 3 放課後児童支援員の指示に従わないことで発生した負傷・事故については、魚津市及び放課後児童支援員・補助員にその責任を問いません。
- 4 入所に必要な家族構成・就労状況等について調査し、必要な場合は、学校・教育委員会・認可保育所等・市役所関係各課に情報を照会することについて同意します。
- 5 申請内容に虚偽はありません。また、申請内容に変更があった場合は、速やかに所属クラブへ届け出ます。
- 6 利用料の滞納が発生した場合は、児童手当を利用料の支払いに充てることに同意します。

放課後に児童を保護する者（祖父母を含む）がいないので、下記児童の入所を申請します。入所するにあたり、上記の事項を遵守し、守れない場合は、入所を取り消されても異議を申し立てません。

現住所	〒(937- 〇〇〇〇) 魚津市 釈迦堂〇-△-□ 緊急連絡先 ( 〇〇〇-△△△△-□□□□ 連絡・氏名 〇 魚津太郎 )		
保護者氏名	魚津 太郎	印 (1)	入所月 令和3年 7月から
希望クラブ	かもめ・つばめ・村木・ひばり・ <u>すずめ</u> ・星の杜・上野方・西布施		
(2) 登録方法	<input checked="" type="checkbox"/> 通年利用 ・ 通年利用（8月を除く） <input type="checkbox"/> 一時的保育 ・ 長期休業中のみ ・ 長期一時併用		
(3) 減免申請	<input type="checkbox"/> 希望する ・ <input checked="" type="checkbox"/> 希望しない	<input type="checkbox"/> 土曜保育	<input type="checkbox"/> 希望する ・ <input checked="" type="checkbox"/> 希望しない

### 児童について

別名	カガシ		性別	男・女
児童氏名	魚津 二郎		生年月日	平成〇〇年 △月 □日
学校名	魚津市立 道下 小学校 1 年（令和3年4月からの学年）			
(4) 小学生の兄弟姉妹	<input checked="" type="checkbox"/> 該当する場合に <input checked="" type="checkbox"/> 同時に入所申請している <input type="checkbox"/> すでに入所している <input type="checkbox"/> 学童保育は利用していない		(5) 障がい等の有無	<input type="checkbox"/> 障害者手帳・療育手帳 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当受給者 <input type="checkbox"/> 通級・特別支援学級 <input type="checkbox"/> その他 ( )

### (6) 同居世帯の状況（本人、父母、祖父母以外を記載）

同居家族の状況 （本人、父母、祖父母を除く）	氏名	続柄	生年月日	年齢	勤務先・学校・保育園等
	魚津 一郎	兄	平成〇〇年△月〇日	8	道下小学校
	魚津 三郎	弟	令和〇〇年△月〇日	0	未就園児
	魚津 恵子	おば	昭和〇〇年△月〇日	40	株式会社〇〇

(3) 減免申請（児童扶養手当・就学援助受給世帯等）、土曜保育（父母、近居の祖父母がすべて土曜日に仕事等がある世帯）の希望の有無を選択してください。

#### (4) 小学生の兄弟姉妹

小学生の兄弟姉妹がいる場合は、「同時に入所申請している（同時期に入所申請している場合）」、「すでに入所している（多くの方は該当しませんが、何らかの理由があって兄弟姉妹で別の月に入所申請する場合）」、「学童保育は利用していない（兄弟が高学年なので学童保育を利用していない場合等）」の中からあてはまるものに、チェックしてください。小学生の兄弟姉妹がいない場合は、チェック不要です。

#### (5) 障がい等の有無

該当する項目すべてにチェックしてください。

#### (6) 同居世帯の状況（本人、父母、祖父母以外を記載）

本人、父母、祖父母以外の同居する家族がいれば記載して下さい。（例.児童の兄弟、おじ、おば、いとこ等）

**※裏面もご参照ください**

(6)

保護者の就労状況（就労証明書等の提出を求められる場合があります）

児童との続柄	父（ <input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 不在）	母（ <input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 不在）
刀加ナ	ウヅ 知	ウヅ ハジ
氏名	魚津 太郎	魚津 花子
生年月日 年齢	昭和〇〇年 Δ月 〇日（ 42歳）	昭和〇〇年 Δ月 〇日（ 35歳）
住所	<input checked="" type="checkbox"/> 現住所と同じ	<input checked="" type="checkbox"/> 現住所と同じ
電話番号	〇〇〇〇-ΔΔ-〇〇〇〇	〇〇〇〇-ΔΔ-〇〇〇〇
勤務先名	株式会社〇〇	〇〇株式会社
勤務先住所	魚津市〇〇	黒部市〇〇
勤務先電話番号	〇〇〇〇-ΔΔ-〇〇〇〇	〇〇〇〇-ΔΔ-〇〇〇〇
就労内容	居宅外 <input checked="" type="checkbox"/> 外勤 <input type="checkbox"/> 自営	居宅外 <input checked="" type="checkbox"/> 外勤 <input type="checkbox"/> 自営
	居宅内 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 内職	居宅内 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 内職
就労日数	月平均 20日（週平均 5日）	月平均 20日（週平均 5日）
就労時間	平日 8時30分～17時30分	平日 9時30分～18時00分
	土曜日 時 分～時 分	土曜日 時 分～時 分
育児休業	<input type="checkbox"/> 取得中（予定） ・ <input checked="" type="checkbox"/> なし	<input checked="" type="checkbox"/> 取得中（予定） ・ <input type="checkbox"/> なし
育児期間	年 月 日から 年 月 日まで	令和2年 6月 1日から 令和3年 6月 30日まで

記入上の注意点

(6) 保護者の就労状況

父母の氏名、生年月日、勤務先、就労日数、就労時間、育児休業の有無等を記載ください。

※育児休業中は、学童を利用できないので、仕事に復帰する月から、入所できるよう申請してください。

※土曜保育を希望される方は、必ず父母の土曜の就労時間も記載してください。

(7) 祖父母の就労状況

別居（市外）の場合は、住所まで記載してください。

同居、別居（市内）の場合は、勤務先等の情報も記載してください。

祖父母がいらっしゃらない場合は、不在をチェックしてください。

(8) 父母・祖父母が就労以外で利用する場合の理由

就労以外の理由で学童を利用したい場合は、その理由を詳しく記載してください。

父母の場合は、診断書・母子健康手帳の写し等の書類を提出してください。担当者が書類・面接・電話確認等で状況を確認し、保育の必要性があるか審査します。

(7) 祖父母の就労状況（就労証明書等の提出を求められる場合があります）

児童との続柄	父方		母方	
	祖父	祖母	祖父	祖母
同居の別	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 別居（市内） <input type="checkbox"/> 別居（市外）	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 別居（市内） <input type="checkbox"/> 別居（市外）	<input type="checkbox"/> 同居 <input checked="" type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 別居（市内） <input type="checkbox"/> 別居（市外）	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 別居（市内） <input checked="" type="checkbox"/> 別居（市外）
刀加ナ	ウヅ 丁助	ウヅ 知		ヤマ 花代
氏名	魚津 吾郎	魚津 貴子		山田 花代
生年月日 年齢	昭和〇年Δ月〇日 (72歳)	昭和〇年Δ月〇日 (70歳)	年 月 日 ( 歳)	昭和〇年Δ月〇日 (65歳)
住所（市外の場合、市町村名まで）	同居	同居		石川県金沢市
※以下、別居（市外）の場合は記入不要				
勤務先名	街〇〇	〇〇街		
勤務先電話番号	〇〇〇〇-ΔΔ-〇〇〇〇	〇〇〇〇-ΔΔ-〇〇〇〇		
就労日数	週平均 5日	週平均 5日	週平均 日	週平均 日
就労時間	8時 0分から 17時 0分まで	8時 0分から 16時 0分まで	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで

(8) 父母・祖父母が就労以外で利用する場合の理由（担当者が状況を確認します）

父母の場合はその事実を証明する書類を添付してください。

★再確認事項（特に注意するポイントなど）

○令和3年度から入所申請書の様式を変更しました。この記入例を参考に記載をお願いします。

○通年利用者で8月に利用されない方が多数いましたので、「通年利用（8月を除く）」を作りました。8月に利用されない事が分かっている方は、こちらを選択してください。

○長期一時併用を利用されている方の多くが、実際には長期休業中に利用しておりませんでした。正確な利用者数を把握するため、長期休業中でも月5回以下の利用で良い場合は一時的保育を選択してください。前年度と違い、長期一時併用を希望されている方は、利用しなくても長期の利用料がかかるようになりますので、長期休業中に利用しなくなった場合は、必ず前月までに一時的保育に変更してください。

○新型コロナウイルス感染症対策のためにも、父母、近居の祖父母のお仕事が休みの日は、学童保育を利用するのではなく、お家で児童を迎えてあげてください。