

魚津市告示第30号

魚津市放課後児童健全育成事業実施要綱の一部改正について
魚津市放課後児童健全育成事業実施要綱（平成22年魚津市告示第25号）の
一部を次のように改正する。

令和3年3月18日

魚津市長 村椿 晃

第6条第1項の表中

「

2	前条第1項第2号の申請をした者で、同条第2項の許可を受けたもの	午後6時から午後7時までは、1日につき200円（月額の利用金額の上限を2,500円）、午前7時30分から午前8時までは、1日につき100円（8月の月額の利用金額の上限を1,000円）	
3	前条第1項第3号の申請をした者で、同条第2項の許可を受けたもの	1日の利用につき200円（月額の利用金額の上限を1,000円）	
4	前条第1項第4号の申請をした者で、同条第2項の許可を受けたもの		1日の利用につき200円（月額の利用金額の上限を1,000円）

を

」

「

2	前条第1項第2号の申請をした者で、同条第2項の許可を受けたもの	午後6時から午後7時までは、1日につき200円（月額の利用金額の上限を2,500円）、午前7時30分から午前8時までは、1日につき100円（月額の利用金額の上限を1,000円）	
3	前条第1項第3号の申請をした者で、同条第2項の許可を受けたもの	1日の利用につき200円	
4	前条第1項第4号の申請をした者で、同条第2項の許可を受けたもの		1日の利用につき400円（月額の利用金額の上限を1,000円）

に

」

改める。

第6条第3項中「及び4の項の規定にかかわらず、」を「の規定にかかわらず、土曜日及び」に改め、「第5号」を「第6号」に改め、「（月額の利用金額の上限を2,000円）」を削る。

様式第1号を次のように改める。

年度放課後児童クラブ入所申請書

年 月 日

魚津市長 あて

【申請にあたって同意していただく事項】

- 1 きまりを守り、放課後児童支援員の指示に従うことに同意します。
- 2 他の利用者の迷惑となる行為はせずに集団生活を行うことができるよう、家庭で児童を指導します。
- 3 放課後児童支援員の指示に従わないことで発生した負傷・事故については、魚津市及び放課後児童支援員・補助員にその責任を問いません。
- 4 入所に必要な家族構成・就労状況等について調査し、必要な場合は、学校・教育委員会・認可保育所等・市役所関係各課に情報を照会することについて同意します。
- 5 申請内容に虚偽はありません。また、申請内容に変更があった場合は、速やかに所属クラブへ届け出ます。
- 6 利用料の滞納が発生した場合は、児童手当を利用料の支払いに充てることに同意します。

放課後に児童を保護する者（祖父母を含む。）がないので、下記児童の入所を申請します。入所するにあたり、上記の事項を遵守し、守れない場合は、入所を取り消されても異議を申し立てません。

現住所	〒（937－ ） 魚津市		
保護者氏名	緊急連絡先（ ）		続柄・氏名（ ）
希望クラブ	かもめ ・ つばめ ・ 村木 ・ ひばり ・ すずめ ・ 星の杜 ・ 上野方 ・ 西布施	入所月	年 月 から
登録方法	通年利用 ・ 通年利用（8月を除く） 一時的保育 ・ 長期休業中のみ ・ 長期一時併用		
減免申請	希望する ・ 希望しない	土曜保育	希望する ・ 希望しない

児童について

フリガナ			性別	男・女
児童氏名	生年月日 年 月 日			
学校名	魚津市立	小学校	年（ 年4月からの学年）	
小学生の兄弟姉妹	※該当する場合に☑ <input type="checkbox"/> 同時に入所申請している <input type="checkbox"/> すでに入所している <input type="checkbox"/> 学童保育は利用していない	障がい等の有無	※該当する項目に☑ <input type="checkbox"/> 障害者手帳・療育手帳 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当受給者 <input type="checkbox"/> 通級・特別支援学級 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

同居世帯の状況（本人、父母、祖父母以外を記載）

同居家族の状況 （本人・父母・祖父母を除く）	氏名	続柄	生年月日	年齢	勤務先・学校・保育園等	

※裏面も記入してください

保護者の就労状況（就労証明書等の提出を求める場合があります）

児童との続柄	父（ <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 不在）		母（ <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 不在）	
フリガナ				
氏名				
生年月日 年齢	年 月 日（ 歳）		年 月 日（ 歳）	
住所	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ		<input type="checkbox"/> 現住所と同じ	
電話番号				
勤務先名				
勤務先住所				
勤務先電話番号				
就労内容	居宅外	<input type="checkbox"/> 外勤 <input type="checkbox"/> 自営	居宅外	<input type="checkbox"/> 外勤 <input type="checkbox"/> 自営
	居宅内	<input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 内職	居宅内	<input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 内職
就労日数	月平均 日（週平均 日）		月平均 日（週平均 日）	
就労時間	平日	時 分～ 時 分	平日	時 分～ 時 分
	土曜日	時 分～ 時 分	土曜日	時 分～ 時 分
育児休業	<input type="checkbox"/> 取得中（予定） ・ <input type="checkbox"/> なし		<input type="checkbox"/> 取得中（予定） ・ <input type="checkbox"/> なし	
育休期間	年 月 日から 年 月 日まで		年 月 日から 年 月 日まで	

祖父母の就労状況（就労証明書等の提出を求める場合があります）

児童との続柄	父方		母方	
	祖父	祖母	祖父	祖母
同居の別	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 別居（市内） <input type="checkbox"/> 別居（市外）	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 別居（市内） <input type="checkbox"/> 別居（市外）	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 別居（市内） <input type="checkbox"/> 別居（市外）	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 別居（市内） <input type="checkbox"/> 別居（市外）
フリガナ				
氏名				
生年月日 年齢	年 月 日 (歳)			
住所（市外の場合、市町村名まで）				
※以下、別居（市外）の場合は記入不要				
勤務先名				
勤務先電話番号				
就労日数	週平均 日	週平均 日	週平均 日	週平均 日
就労時間	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで

父母・祖父母が就労以外で利用する場合の理由（担当者が状況を確認します）
 父母の場合はその事実を証明する書類を添付してください。