

委任状

令和 年 月 日

魚津市長あて

(交付請求者) 住所 _____

氏名 _____ 印 _____

生年月日 _____ 年 月 日

電話番号 _____

私は、次の者を代理人と定め、下記事項の交付申請及び受領に関する権限を委任いたします。

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

納税・住民税関係	1. 所得証明	年度 (年中)	件		
	2. 課税・非課税証明	年度 (年中)	件		
	3. 所得課税証明	年度 (年中)	件		
	4. 納税証明	年度 法人決算期 年 月 期	件		
	5. 完納証明		件		
	6. 軽自動車税納税証明	[車両番号] 富山	件		
	7. 営業証明		件		
	固定資産税関係	1. 評価証明	件	7. 固定資産税名寄帳兼課税台帳の写し	件
2. 公課証明		件	8. 償却資産課税台帳の写し	件	
3. 登記用評価証明 (価格通知)		件	9. 公図の写し	件	
4. 住宅証明		件	10. その他	件	
5. 資産証明		件	()		
6. 登載証明		件			
所有者の氏名・住所		(氏名)			
		(住所)			
年 度		年 度			
証明が必要な物件		区 分	大 字	小 字	地 番
1. 土地の全部					
2. 家屋の全部					
3. 土地の一部 (右表に記入)					
4. 家屋の一部 (右表に記入)					

[注意事項]

* 委任する方が記載してください。

* 固定資産関係の交付請求者が、その物件の納税義務者以外の場合は、下記の書類も必要です。

1. 相続人 法定相続人であることを証明する書類 (戸籍謄本の写し等)
2. 権利者 その物件の権利者であることを証明する書類