

採用活動支援事業 助成対象経費一覧

区分	助成対象	記入例	見込金額 (税抜)
機材等整備費	<p>【助成対象】</p> <p>採用時のオンライン面接に必要な以下の機器</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン <p>【助成対象外】</p> <p>付属品を含む上記以外の機材</p>		190,000
システム等導入費	<p>【助成対象】</p> <p>オンライン面接に必要なソフトウェアの新規導入費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オンライン面接機能を実装しているツール ・有料のクラウドサービス <p>【助成対象外】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月額料金を発生するクラウドサービス ・人材募集サイトの登録費 ・採用目的のホームページ作成費 <p>など上記助成対象以外のもの</p>	<p>各助成対象の金額（税抜）を記入してください。</p> <p>月分を</p>	50,000
（専門家委託料）	<p>【助成対象】</p> <p>採用活動のオンライン化に関するコンサルタント料</p> <p><コンサル内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・現状の採用活動全般における課題分析 ・オンライン採用活動において必要な知識及びスキルの支援 ・採用広報活動（ホームページの構成や動画作成）への助言 ・課題分析を踏まえた、オンラインを活用した採用活動の計画策定 <p>【助成対象外】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・採用業務代行料 ・業務委託料（採用PR動画作成、ホームページ作成等） <p>など上記助成対象以外のもの</p>		100,000
合同説明会費	<p>【助成対象】</p> <p>合同企業説明会の出展費（オンライン出展に限る）</p> <p>【助成対象外】</p> <p>合同企業説明会の現地出展費</p>		10,000
合計金額			350,000