


委任状

委任する人 が **すべて** 記入し、**署名押印** してください。

委任 する人 (本人)	住所	☎電話番号 ()		
	氏名 (印)	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
	私(委任する人)は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。			
代理人	住所	☎電話番号 ()		
	氏名	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
 必要なものに☑をつけて詳細をお書きください	<input type="checkbox"/> 住民票の交付	<input type="checkbox"/> 世帯全員分 <input type="checkbox"/> 世帯の一部	(必要な方の氏名)	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の交付	<input type="checkbox"/> 全部(謄本) <input type="checkbox"/> 一部(抄本)	(必要な方の氏名)	
	<input type="checkbox"/> 附票の交付 (住所履歴)	<input type="checkbox"/> 全部(謄本) <input type="checkbox"/> 一部(抄本)	(必要な方の氏名)	
	<input type="checkbox"/> 身分証明書の交付	(必要な方の氏名)		
	<input type="checkbox"/> 転入・転出・転居の手続き	(必要な方の氏名)		
	<input type="checkbox"/> その他()	(必要な方の氏名)		
使用目的	(例)「魚津はなこ」の出生から死亡までの戸籍を金融機関に提出するため申請します。			

○ 申請の際は、代理人の方の身分証明書(運転免許証等)を提示してください。

○ 上記に誤りや記入もれがある場合、交付できませんので、ご注意ください。