様式第１号（第６条関係）

　　年　　月　　日

魚津市長　　　　　あて

魚津市ワーケーションモニター申込書

魚津市から発信される移住・関係人口、イベント情報等を受信することに同意した上で関係書類を添付し、下記のとおり申込します。

１.申込者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 申込者氏名  ※レポート作成及びレンタカー利用者 | (ふりがな) |
| 申込者住所 | 〒 |
| 申込者連絡先 | Tel： |
| Mail： |
| 企業・団体名  ※グループで参加する場合に記入 | (ふりがな) |
| 職業・業種 |  |
| 事業概要 |  |
| 事業所住所・代表者氏名  ※グループで参加する場合に記入 | 〒  Tel： |
| (ふりがな) |

２.実施するワーケーションの内容

|  |  |
| --- | --- |
| 実施期間  （魚津市の滞在期間） | 年　　月　　日（　）～　　　　　年　　月　　日（　）まで |
| 実施・宿泊場所  （施設名・住所等） |  |
| 実施期間中の日程等 |  |
| 魚津市ワーケーションモニター事業に参加する理由 |  |
| レンタカーの利用 | す　る　　・　　しない |

３.実施予定者　※企業・団体が実施する場合は申込者含めて４名まで可

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施予定者数 | | 人 |
| ① | 住　　　所 | 〒 |
|  |  |
| 連絡先･メール | Tel：　　　　　　　　　　Mail：　　　　　　　　　　　　　(年齢：　　歳) |
| ② | 住　　　所 | 〒 |
|  |  |
| 連絡先･メール | Tel：　　　　　　　　　　Mail：　　　　　　　　　　　　　(年齢：　　歳) |
| ③ | 住　　　所 | 〒 |
|  |  |
| 連絡先･メール | Tel：　　　　　　　　　　Mail：　　　　　　　　　　　　　(年齢：　　歳) |

４.添付書類　※該当する項目に丸印を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 区　　分 | 提出書類 |
| １ | 申込者がマイナンバーカード所有している場合 | マイナンバーカードの表・裏面の写し |
| ２ | 申込者がマイナンバーカードを所有しない場合 | ①マイナンバー通知カード又はマイナンバー入り住民票の写し  ②免許証又はパスポート等顔写真付き身分証明証の写し |
| ３ | 申込者がマイナンバーカード及び写真付き身分証明証を所有しない場合 | ①マイナンバー通知カード又はマイナンバー入り住民票の写し  ②健康保険証等の写し２枚 |

　※申込書に記載いただいた個人情報及び添付書類は、個人情報保護に関する法令を遵守し、適切に取り扱います。

様式第３号（第10条関係）

　　年　　月　　日

魚津市長　　　　　　　　あて

魚津市ワーケーションモニター実績報告書

関係書類を添付して下記のとおり報告します。

１.報告者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 報告者氏名  ※レポート作成及びレンタカー利用者 | (ふりがな) |
| 報告者住所 | 〒 |
| 報告者連絡先 | Tel： |
| Mail： |
| 企業・団体名  ※グループで参加する場合に記入 | (ふりがな) |
| 職業・業種 |  |
| 事業概要 |  |
| 事業所住所・代表者氏名  ※グループで参加する場合に記入 | 〒  Tel： |
| (ふりがな) |

２.実施したワーケーションの内容

|  |  |
| --- | --- |
| 実施期間  （魚津市の滞在期間） | 年　　月　　日（　）～　　　　　年　　月　　日（　）まで |
| 実施・宿泊場所  （施設名・住所等） |  |
| 実施期間中の日程等 |  |
| レンタカーの利用 | す　る　　・　　しない |

３.ワーケーション実施者　※報告者以外の参加者を記載

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施者数 | | 人 |
| ① | 住　　　所 | 〒 |
|  |  |
| 連絡先･メール | Tel：　　　　　　　　　　Mail：　　　　　　　　　　　　　(年齢：　　歳) |
| ② | 住　　　所 | 〒 |
|  |  |
| 連絡先･メール | Tel：　　　　　　　　　　Mail：　　　　　　　　　　　　　(年齢：　　歳) |
| ③ | 住　　　所 | 〒 |
|  |  |
| 連絡先･メール | Tel：　　　　　　　　　　Mail：　　　　　　　　　　　　　(年齢：　　歳) |

※実績報告書に記載いただいた個人情報は、個人情報保護に関する法令を遵守し、適切に取り扱います。

４．添付書類

①　実施レポート　1,500字以上

②　実施写真　　　10枚以上

③　行程表　　　　リモートワーク及び余暇の内容を記載したもの

④　領収書等の写し ⑴　魚津市内宿泊施設で２泊以上宿泊したことを証明するもの

　　　　　　　　 ⑵　魚津市内のコワーキングスペースを利用したことを証明するもの

　　　　　　　　 ⑶　行程中にレンタカーを利用した場合は、利用をしたことを証明するもの

⑤　アンケート

市が魚津市ワーケーションモニター実施承諾書の送達時に同封したもの

⑥　口座振替申込書