

魚津市インバウンド誘客用プロモーション動画制作委託業務募集要項

1. 業務名

魚津市インバウンド誘客用プロモーション動画制作委託業務

2. 概要及び目的

この要領は、魚津市の観光資源や観光施設について、インバウンド向けの誘客及び認知度向上を目的としたプロモーション動画を制作するため、民間の知識・技術力・経験及び実績やコスト意識等を踏まえて、複数の業者から企画提案を求めるもの。

完成した動画は、インバウンド向けの海外現地プロモーションやSNSを活用した情報発信や広告配信などでの活用のほか、魚津市ホームページ、YouTube公式チャンネル、インバウンド向けWebサイトでの公開など様々な場面での活用を予定している。

3. 業務内容及び仕様

別紙1「魚津市インバウンド誘客用プロモーション動画制作委託業務仕様書」のとおり

4. 契約履行期間

契約締結日から令和4年3月31日まで

5. 契約方法

プロポーザルによる評価を行い、参加業者の中から審査によって1社を選定する。

6. 予算額（業務委託費の上限額）

1,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

※上記予算額は、契約時の予定額を示すものではありません。

7. 選考方法

- (1) 委託事業者は、公募型プロポーザル方式により募集し、申込みのあった業者から選考する。
- (2) 委託事業者は、選考委員会の評価に基づき、魚津市インバウンド実行委員会（以下「発注者」という。）で決定する。
- (3) 選考は、選考評価表に基づき提出書類、デモ映像放映を含むプレゼンテーション・ヒアリングの審査により行う。
- (4) 選考の結果、評価点の合計が最も高い者を優先交渉権者とし、随意契約の交渉を行う。ただし、その者と合意に至らない場合は、次に評価点の合計が高い者から順に交渉を行う。
- (5) 評価点の合計が同点の場合は、選考委員会の多数決により選考する。
- (6) 選考結果は参加者すべてに通知する。

8. 評価基準

別紙2「選考評価表」に基づき選考委員が採点する。

9. プロポーザルのスケジュール

日程	内容
令和3年8月5日(木)	公募開始（魚津市HPにて公開）、質問受付開始
令和3年8月12日(木)	質問受付期限
令和3年8月17日(火)	公募受付期限（参加申込書提出期限）
令和3年8月26日(木)	企画提案書提出期限
令和3年8月31日(火)	プロポーザル審査（プレゼンテーション及びヒアリング）
令和3年9月2日(木)	結果通知日（予定）

10. 実施要領に関する質問・回答・公表

(1) 受付期間 令和3年8月5日（木）～令和3年8月12日（木）17時まで

(2) 受付方法

別紙「質問票(様式1)」に基づき質問事項を記載して提出するものとする。また、電子メールを送信した後に、商工観光課観光戦略係まで送信した旨の電話をすること。

11. 参加申込書の提出

(1) 提出期限 令和3年8月17日（火）17時（必着）

(2) 提出場所 魚津市商工観光課観光戦略係

(3) 提出方法 「参加申込書(様式2)」を持参、郵送またはメール等

(4) 受付返信 参加申込書の提出があった業者には、参加申込書に記載のメールに事務局から申込を正式に受け付けした旨を通知します。

12. 企画提案書等の提出

(1) 提出期限 令和3年8月26日（木）17時（必着）

(2) 提出書類と提出上の注意

・企画提案書

書式はA4サイズとする。枚数、縦横等の規格は自由とする。ページ番号を付すこと。

・企画提案書の概要(様式3)

A4サイズ1ページに簡潔にまとめること。

・参考見積書(様式自由)

積算内訳書を添付した見積書を作成すること。

(3) 提出部数 各2部（正本1部・副本1部）

(4) 提出場所 魚津市商工観光課観光戦略係

(5) 提出方法 持参又は郵送等

13. プロポーザル審査（プレゼンテーション・ヒアリング）の実施

- (1) 実施日時 令和3年8月31日（火）15：00～（予定）
- (2) 実施場所 魚津市役所3階 第5・6会議室（予定）
※オンライン（Zoom）によるプレゼンテーションも可能とする。
- (3) 実施時間 1社につき15分程度
プレゼンテーション 10分程度（予定）、ヒアリング 5分程度（予定）
- (4) 出席者 ①1者につき3名までとする。
②業務責任者となる予定の者は原則、出席すること。
- (5) デモ映像
約30秒の映像 動画形式MP4（標準のWindows10で再生可能なもの）1920×1080 pixels
※インバウンド誘客用のプロモーション動画に関連する内容（撮影や編集の技術等を確認することが目的のため、他自治体の実績や事例など、必ずしも魚津市が映っていないかまわわない。撮影された時期も問わない。）
- (6) 留意事項
 - ・プレゼンテーションは約30秒のデモ映像の放映と提出した提案書等によるプロモーション動画の企画提案を行うものとし、追加提案や追加資料の配布は認めない。
 - ・会場にて実施する場合は、パソコン、スクリーン、プロジェクター、スピーカーは魚津市が用意するものを使用すること。（パソコンのOSはWindows10、データの移動はUSBメモリを使用すること）
 - ・オンライン（Zoom）にて実施する場合は、予めその旨を提出方法参加表明書（様式2）にて明記し、招待する予定時間に入室し、プレゼンテーションを行うこと。
 - ・なお、プレゼンテーション・ヒアリングは個別に行い、非公開とする。
 - ・動画制作後の利用方法（海外現地プロモーションやSNS活用による情報発信や広告配信）について、企画提案に盛り込むこと。（※動画制作後の利用にかかる費用は予算額には含まない。）

14. 留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る一切の費用は参加者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 採用された提案書等の著作権は魚津市に帰属する。
- (4) 提出された提案書等は、必要な範囲において複製を作成することがある。
- (5) 提出された提案書等は、魚津市情報公開条例に準じて公開することがある。
- (6) 本プロポーザルは優先交渉権者の特定を目的に実施するものであり、契約内容においては必ずしも提案内容に沿うものではない。
- (7) 本実施要領に定めるもののほか、必要な事項については事務局が定める。

15. 事務局

〒937-8555 富山県魚津市釈迦堂一丁目10番1号

魚津市インバウンド推進実行委員会事務局（魚津市役所商工観光課内）

担当：石川

TEL：0765-23-1025

FAX：0765-23-1060

Mail：kanko@city.uozu.lg.jp