

戸籍・住民票等交付請求書(記入例)

魚津市長 あて

令和〇〇年〇月〇日

※本人確認のため、運転免許証、パスポートなど公的機関の発行したものを必ずお見せください。

免 保 年 障 介 在 留 カ その他()

① 窓 口 に 来 た 人	住所	魚津市 釈迦堂1-10-1 (アパート名等)
	氏名	フリガナ ウオツ ミラタン 魚津 未来太 (明・大・昭(平)令 / 西暦 △△年〇月〇日生)

戸籍などの請求

戸籍証明等	
② 必 要 な 戸 籍	本籍 <input type="checkbox"/> ←本籍が上記と同じ場合は☑るしをつけてください。 魚津市 釈迦堂1234番地
	筆頭者の氏名 魚津 未来衛門 氏名(個人の場合のみ) (明・大・昭・平・令 年 月 日生)
① の と 関 係	1. 本人 ②. 同一戸籍内の人(夫・妻・父母・子) 3. 直系親族(父母・祖父母・子・孫) 4. 1~3以外の人(委任状が必要です)
請求の理由	①が上記に該当しない場合には、下記のいずれかに☑るしをつけて、請求の理由を詳細に記載してください。 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関へ提出するため <input type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> マイナンバー入り(請求理由) (〇〇 に提出等)
戸籍	全部事項(謄本) 1 通 個人事項(抄本) 通
除籍	全部事項(謄本) 通 個人事項(抄本) 通
改製原戸籍(平成・昭和)	全部(謄本) 通 個人(抄本) 通
一部事項証明(戸籍・除籍)	通
記載事項証明・受理証明・届書の写し()	通
附票	全部 通 個人 通 附票に必要な項目にチェック☑してください。 <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> その他()
身分証明 ※代理人の場合は委任状が必要です	通
独身証明 ※代理人の場合は委任状が必要です	通

住民票などの請求

住民票の写し等	
③ 必 要 な 住 民 票	住所 <input checked="" type="checkbox"/> ←住所が上記と同じ場合は☑るしをつけてください。 魚津市 (アパート名等) 世帯主の氏名 魚津 未来衛門 氏名(個人の場合のみ) 魚津 未来太 (明・大・昭(平)令 / 西暦 △△年〇月〇日生)
	① の と 関 係
住民票の写しに載せたい項目に☑るしをつけてください。	<input checked="" type="checkbox"/> 本籍(本籍と筆頭者氏名) <input type="checkbox"/> 続柄(世帯主氏名とその関係) <input type="checkbox"/> 不要 外国人項目 <input type="checkbox"/> 全て載せる <input type="checkbox"/> 不要 (<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 法第30条の45に規定する区分 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等・在留期間の満了の日) 【通称の履歴】 <input type="checkbox"/> 載せる <input type="checkbox"/> 不要
住民票(世帯)	通 世帯全員分
住民票(個人)	1 通 世帯の一部
除票	通 転出や亡くなられた方
諸証明	通
住民証明	通
その他	通



本人確認のため免許証
などを見せてください!