魚津市新しい生活様式を踏まえた採用活動支援助成金

指定申請チェックリスト

チェック欄	書　類　名
□	①魚津市新しい生活様式を踏まえた採用活動支援助成金**指定**申請書 「申請区分」はあてはまる事業に○をつけてください
	＜添付書類＞
□	②経費の内訳がわかる見積書、明細書の写し （例１）パソコンの見積書 （例２）新規ソフトウェアの導入費明細書 （例３）コンサルタント見積書（コンサルタント内容が採用活動のオンライン化であることがわかるもの） （例４）合同説明会参加要項
□	③助成対象経費一覧 申請する経費の種類と金額を記入してください。
□	④誓約書 反社会的勢力と関係がないことや、対象経費に対して既に国や県の助成金を受けていないことをご確認の上、誓約してください。
□	⑤市税等納付状況確認の同意書 指定申請時、交付申請時において、申請者とその世帯員について市税等の納付状況を確認するための同意をお願いします。
□	⑥理由書 助成金を活用することによる得られる成果などを記入してください。

魚津市新しい生活様式を踏まえた採用活動支援助成金

交付申請チェックリスト

チェック欄	書　類　名
□	⑦魚津市新しい生活様式を踏まえた採用活動支援助成金交付申請書
	＜添付書類＞
□	⑧助成対象経費の支払を証する書類の写し 助成対象経費の内容（商品名等）が記載されていない場合、別に明細書を添付してください。 （例１）パソコン販売店やコンサル事業者の領収書 （例２）口座振込書（支払先や支払者の情報がわかるもの） （例３）クレジットカードの支払い明細書（支払先や支払者の情報がわかるもの）
□	⑨助成により、市内営業拠点における新しい採用活動が達成された事が分かる写真等。 ・機材等整備費 （例）購入したパソコンを使用しオンライン面接のリハーサルをしている様子を収めた写真 ・システム等導入費 （例）導入したシステムで魚津の営業拠点の採用活動に取り組んでいることがわかるシステム処理画面のスクリーンショットなどを印刷したもの ・専門家委託料 （例）コンサル事業者の業務完了報告書の写し ・合同説明会出展費 （例）申請者の名前が明記されている合同説明会出展者名簿
□	⑩助成金の振込先情報（金融機関・支店名・口座種別・口座番号・口座名義）が分かる通帳の写し 申請事業者様ご本人の口座に限ります。
□	⑪助成金請求書 署名・押印が必要です。日付は空けておいてください。