

# 魚津市居住誘導区域住宅取得支援補助金

○補助金交付の手続きチェックリスト(申請時に一緒に提出してください)

## 1. 補助対象者要件

<input checked="" type="checkbox"/>	確認事項	説明 (☑してください)
	住宅取得場所が居住誘導区域内	下図に○で記入してください
	転入者	<input type="checkbox"/> 魚津市に転入して2年以内である
	居住誘導区域外の市内居住者	<input type="checkbox"/> 申請日の前1年間に魚津市での居住歴がない
	取得する住宅の種類	<input type="checkbox"/> 現在の居住地が、居住誘導区域外である
		<input type="checkbox"/> 申請日の前1年間に魚津市での居住歴がない
		<input type="checkbox"/> 新築:着工前である
		<input type="checkbox"/> 建売:登記前である
		<input type="checkbox"/> 中古:登記前である
	住宅取得額 円	100万円以上が対象(土地の取得及び敷地造成は含みません)
	補助申請予定額 万円	取得額×4%(1万円未満切り捨て) 限度額100万円(転入者)または50万円(市内居住者)
	居住予定者に市税等の滞納がない	滞納がある場合、補助を受けられません
	重複する国の補助制度に申請していない	国の補助制度と重複して補助を受けられません



## 2. 事業計画認定申請時に必要な書類

<input checked="" type="checkbox"/>	必要書類	説明
	事業計画認定申請書(様式第1号)	延床面積は居住部分(車庫、物置除く)
	付近見取図、配置図、各階平面図、求積表	建築確認申請などの図面を利用してください
	世帯全員の住民票の写し	認定申請日又は転入日の前1年間に魚津市に住民票を有していないことを確認します
	申請者の戸籍の附票の写し	上記により魚津市に住民票を有していないことが確認できる場合は、不要です
	住宅取得額が分かる書類	見積書、契約書等
	建築基準法による検査済証の写し	建売の場合に必要です

# 魚津市居住誘導区域住宅取得支援補助金

○補助金交付の手続きチェックリスト(申請時に一緒に提出してください)

## 3. 工事完成後に必要な書類

(事業完了から1ヶ月以内または3月31日のいずれか早い日までに提出してください)

<input checked="" type="checkbox"/>	必要書類	説明
	補助金交付申請書兼実績報告書(様式第5号)	転居後の住所で記載してください
	補助金額算出表(別紙1)	補助金額を確認します
	完了検査済証の写し	新築の場合に必要
	建物の登記事項証明書	補助対象者の要件を確認します。
	建物の工事請負契約書又は売買契約書の写し	新築した場合は工事請負契約書 建売、中古の場合は売買契約書の写し
	転居後の世帯全員の住民票の写し	居住誘導区域に転居したことを確認します
	世帯全員の市税等の完納証明書	市税の滞納が無いことを確認します
	建物(工事)引渡書の写し	新築の場合に工事が完了したことを確認します (中古の場合は不要)
	住宅の外観写真	正面を含み側面等で全体が写るように2枚程度、普通紙に印刷したものでよい
	補助金請求書(様式第7号)	口座情報、転居後の住所を記入してください(交付決定に関する日付、番号は未記入で提出ください)
	住宅取得支援事業に対するアンケート	制度の効果を分析し、今後の施策に反映させることを目的としています。ご協力をお願いします