

魚津市告示第31号

魚津市放課後児童健全育成事業実施要綱の一部改正について
魚津市放課後児童健全育成事業実施要綱（平成22年魚津市告示第25号）の
一部を次のように改正する。

令和4年3月25日

魚津市長 村椿 晃

第2条の表村木児童クラブの項中「村木公民館」を「村木コミュニティセンター」に改める。

第3条中「次のとおりとする。」を「次の各号のいずれかに該当するものとする。」に改め、同条第1号中「市内に住所を有する」を「市内の」に、「保護者」を「父母及び同居の祖父母」に改め、同条第2号中「市内に住所を有する」を「市内の」に、「保護者」を「父母及び同居の祖父母」に改める。

第4条第1項の表、同条第2項各号列記以外の部分及び同項第1号中「及び」を「又は」に改める。

第5条第1項第1号中「事業の」を「事業を月10日を超えて」に改め、同項第3号中「5日間」を「10日間」に改め、同項第4号中「及び」を「又は」に改め、同条に次の1項を加える。

3 前項の規定による入所許可は、学年の低い児童を優先するものとし、同学年の児童については、保護者一人当たりの平均就労時間が長い児童を優先する。

第6条第2項を削り、同条第3項中「及び」を「又は」に改め、同項を同条第2項とする。

第7条第2項の表1の項中「第6条第1項」を「第6条第1項の表1の項の」に改め、同項の表2の項中「第6条第1項の」を「第6条第1項の表1の項の」に改め、同項の表3の項を削る。

様式第1号を次のように改める。

年度放課後児童クラブ入所申請書

年 月 日

魚津市長 あて

【申請にあたって同意していただく事項】

- 1 きまりを守り、放課後児童支援員の指示に従うことに同意します。
- 2 他の利用者の迷惑となる行為はせずに集団生活を行うことができるよう、家庭で児童を指導します。
- 3 放課後児童支援員の指示に従わないことで発生した負傷・事故については、魚津市及び放課後児童支援員・補助員にその責任を問いません。
- 4 入所に必要な家族構成・就労状況等について調査し、必要な場合は、学校・教育委員会・認可保育所等・市役所関係各課に情報を照会することについて同意します。
- 5 申請内容に虚偽はありません。また、申請内容に変更があった場合は、速やかに所属クラブへ届け出ます。
- 6 利用料の滞納が発生した場合は、児童手当を利用料の支払いに充てることに同意します。

放課後に児童を保護する者がいないので、下記児童の入所を申請します。入所するにあたり、上記の事項を遵守し、守れない場合は、入所を取り消されても異議を申し立てません。

現住所	〒(937-) 魚津市				
	緊急連絡先 (続柄・氏名)				
保護者氏名			入所月	年 月 日から	
希望クラブ	経田小	よつば小	清流小	道下小	星の杜小
	かもめ	つばめ・村木・上野方	ひばり・西布施	すずめ	星の杜
□兄弟姉妹で同じクラブを希望する ※希望クラブにならない場合があります					
登録方法 (8月除く)	通年利用 ・ 一時的保育		登録方法 (8月)	通年利用 ・ 一時的保育	
減免申請	希望する・希望しない	延長保育	希望する・希望しない	土曜保育	希望する・希望しない

児童について

フリガナ					性別	男・女
児童氏名	生年月日 年 月 日					
学校名	魚津市立 小学校 年 (年4月からの学年)					
小学生の兄弟姉妹	※該当する場合に☑ <input type="checkbox"/> 同時に入所申請している <input type="checkbox"/> すでに入所している <input type="checkbox"/> 学童保育は利用していない		障がい等の有無	※該当する項目に☑ <input type="checkbox"/> 障害者手帳・療育手帳 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当受給者 <input type="checkbox"/> 通級・特別支援学級 <input type="checkbox"/> その他 ()		

同居世帯の状況（本人、父母、祖父母以外を記載）

同居家族の状況 (本人・父母・祖父母を除く)	氏名	続柄	生年月日	年齢	勤務先・学校・保育園等

※裏面も記入してください

保護者の就労状況（就労証明書等の提出を求めます）

児童との続柄	父（ <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 不在）		母（ <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 不在）	
フリガナ				
氏名				
生年月日 年齢	年 月 日（ 歳）		年 月 日（ 歳）	
住所	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ		<input type="checkbox"/> 現住所と同じ	
電話番号				
勤務先名				
勤務先住所				
勤務先電話番号				
就労内容	居宅外	<input type="checkbox"/> 外勤 <input type="checkbox"/> 自営	居宅外	<input type="checkbox"/> 外勤 <input type="checkbox"/> 自営
	居宅内	<input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 内職	居宅内	<input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 内職
就労日数	月平均 日（週平均 日）		月平均 日（週平均 日）	
就労時間	平日	時 分～ 時 分	平日	時 分～ 時 分
	土曜日	時 分～ 時 分	土曜日	時 分～ 時 分
育児休業	<input type="checkbox"/> 取得中（予定） ・ <input type="checkbox"/> なし		<input type="checkbox"/> 取得中（予定） ・ <input type="checkbox"/> なし	
育休期間	年 月 日から 年 月 日まで		年 月 日から 年 月 日まで	

祖父母の就労状況（就労証明書等の提出を求めます）

児童との続柄	父方		母方	
	祖父	祖母	祖父	祖母
同居の別	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 別居（市内） <input type="checkbox"/> 別居（市外）	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 別居（市内） <input type="checkbox"/> 別居（市外）	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 別居（市内） <input type="checkbox"/> 別居（市外）	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 別居（市内） <input type="checkbox"/> 別居（市外）
フリガナ				
氏名				
生年月日 年齢	年 月 日 (歳)	年 月 日 (歳)	年 月 日 (歳)	年 月 日 (歳)
住所（市外の場合、市町村名まで）				
※以下、同居以外の場合は記入不要				
勤務先名				
勤務先電話番号				
就労日数	週平均 日	週平均 日	週平均 日	週平均 日
就労時間	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで

父母・同居祖父母が就労以外で利用する場合の理由（担当者が状況を確認します）
 父母の場合はその事実を証明する書類を添付してください。

附 則

(施行期日)

1 この告示は、令和4年4月1日から施行する。

(準備行為)

2 この告示による改正後の魚津市放課後児童健全育成事業実施要綱第5条の規定による入所申請及び許可に関し必要な行為は、この告示の施行前においても行うことができる。