様式第３号（第9条関係）

　　年　　月　　日

魚津市長　　　　　　　　あて

魚津市ワーケーションWEEK参加実績報告書

関係書類を添付して下記のとおり報告します。

１.報告者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 報告者氏名※SNS情報発信者 | (ふりがな) |
| 報告者住所 | 〒　　　　　 |
| 報告者連絡先 | Tel：　　　 |
| Mail： |
| 情報発信に使用したSNS | Instagram　　　・　　　Twitter　　・　　Facebook |
| 使用したSNSのアカウント |  |

２.実施したワーケーションの内容

|  |  |
| --- | --- |
| 実施期間（魚津市の滞在期間） | 　　年　　月　　日（　）～　　　　　年　　月　　日（　）まで |
| 利用したワーク施設・宿泊場所（施設名・住所等） |  |
| SNSでの情報発信（日時・内容）※10件以上 |  |

３.同行者　※報告者以外の参加者を記載

|  |  |
| --- | --- |
| 同行者数 | 　　　　　　　　　　　　人 |
| ①　　　　　　 | 住　　　所 | 〒 |
| 　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先･メール | Tel：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(年齢：　　歳) |
| ②　　　　　　 | 住　　　所 | 〒 |
| 　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先･メール | Tel：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(年齢：　　歳) |
| ③　　　　　　 | 住　　　所 | 〒 |
| 　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先･メール | Tel：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(年齢：　　歳) |

※実績報告書に記載いただいた個人情報は、個人情報保護に関する法令を遵守し、適切に取り扱います。

４．添付書類

②　行程表　　　　 リモートワーク及び余暇の内容を記載したもの

③　領収書等の写し ⑴　魚津市内宿泊施設で２泊以上宿泊したことを証明するもの

　　　　　　　　 　　　 ⑵　魚津市内のワーク施設を利用したことを証明するもの

※領収書の発行が無い場合は、利用状況をSNSで情報発信してください。利用状況をSNSで確認させていただきます。

④　アンケート

魚津市ワーケーションモニター参加承諾書に添付します。

⑤　口座振替申込書兼債主名登録（変更）書