

様式第1号（第6条関係）

令和5年2月1日

魚津市長 あて

申請者（事業主）

所在地 魚津市 @@@@

名称 株式会社@@@@

代表者職・氏名 代表取締役 @@ @@@

魚津市男性の育児休業取得促進補助金交付申請書及び実績報告書（事業主用）

魚津市男性の育児休業取得促進補助金交付要綱第6条第1項第1号の規定により、次の関係書類を添えて補助金交付申請し、併せて実績報告します。

記

- 1 交付申請額 金50,000円
- 2 交付対象となる育児休業に係る事項

企業に関する事項	名称	株式会社@@@@
	所在地	魚津市@@@@
	従業員数	常時雇用する労働者数 @@人 ※令和5年2月1日現在
	加盟等状況	<input checked="" type="checkbox"/> イクボス企業同盟とやま <input type="checkbox"/> 元気とやま！子育て応援企業 <input type="checkbox"/> とやま女性活躍企業 ※該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> してください。
育児休業取得労働者に関する事項	氏名	魚津 一郎
	子の生年月日	令和4年10月21日
	育児休業承認期間	令和4年11月1日から令和4年11月15日まで ※所定労働日に対する休業日数（10日間）
	職場復帰日	令和4年11月16日 ※上記の最終休業期間に係る日

<p>添付書類</p> <p>※提出する書類を、<input checked="" type="checkbox"/>してください。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 育児休業の承認内容を証する書類（育児休業承認書の写し等）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 育児休業取得及び復帰の実績を証する書類（出勤簿、タイムカード等の写し）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 別記様式1（市税納付状況確認の同意）</p>			
<p>誓約</p> <p>※内容を確認し、<input checked="" type="checkbox"/>してください。</p>	<p>次の各号のいずれにも該当していること及び上記の内容について確認し、事実と相違ないことを誓約します。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (1) 就業規則（労働基準法（昭和22年法律第49号）第89条に規定する就業規則をいう。）、労働協約（労働組合法（昭和24年法律第174号）第14条に規定する労働協約をいう。）等により育児休業制度を設けていること。（交付要綱第4条第1号イに規定）</p> <p>(2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団に参与していない者であること。（交付要綱第4条第1号エに規定）</p> <p>(3) 市税等を滞納していないこと。（交付要綱第4条第1号オに規定）</p>			
<p>振込先 (事業主分)</p>	<p>金融機関名</p>	<p>@ @ 銀行</p>	<p>支店名</p>	<p>@ @ 支店</p>
	<p>預金種別</p>	<p>普通 ・ 当座</p>		
	<p>口座番号</p>	<p>0123456</p>		
	<p>フリガナ</p>	<p>@ @ @ @ @ @ @ @</p>		
	<p>口座名義</p>	<p>@ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @</p>		
<p>担当者</p>	<p>所 属 総務部</p> <p>氏 名 @ @ @ @</p> <p>電 話 0765-@ @ -@ @ @ @</p> <p>メールアドレス @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @</p>			

備考

- 1 魚津市男性の育児休業取得促進補助金交付申請書及び実績報告書（育児休業取得労働者用）（様式第3号）と併せて提出すること。
- 2 以下のいずれか早い時期までに市へ提出すること。
 - (1) 直近の職場復帰日から2か月以内
 - (2) 直近の職場復帰日の属する年度の3月31日

令和5年2月1日

魚津市長 あて

申請者（事業主）

所在地 魚津市 @@@@

名称 株式会社@@@@

代表者職・氏名 代表取締役 @@ @@@

魚津市男性の育児休業取得促進補助金交付申請書及び実績報告書（魚津市外に住民登録がある労働者が育児休業を取得した場合の事業主用）

魚津市男性の育児休業取得促進補助金交付要綱第6条第1項第2号の規定により、次の関係書類を添えて補助金交付申請し、併せて実績報告します。

記

- 1 交付申請額 金50,000円
- 2 交付対象となる育児休業に係る事項

企業に関する事項	名称	株式会社@@@@
	所在地	魚津市@@@@
	従業員数	常時雇用する労働者数 @@人 ※ 令和5年2月1日現在
	加盟等状況	<input checked="" type="checkbox"/> イクボス企業同盟とやま <input type="checkbox"/> 元気とやま！子育て応援企業 <input type="checkbox"/> とやま女性活躍企業 ※該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> してください。
育児休業取得労働者に関する事項	氏名	@@ 一郎
	住所	@@市@@@@@
	子の生年月日	令和4年10月21日
	育児休業承認期間	令和4年11月1日から令和4年11月15日まで ※所定労働日に対する休業日数（10日間）
	職場復帰日	令和4年11月16日 ※上記の最終休業期間に係る日

<p>添付書類</p> <p>※提出する書類を☑してください。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 育児休業の承認内容を証する書類（育児休業承認書の写し等）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 子の生年月日を証する書類（出生届出済証明の写し等）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 育児休業取得及び復帰の実績を証する書類（出勤簿、タイムカード等の写し）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 別記様式1（市税納付状況確認の同意）</p>			
<p>誓約</p> <p>※内容を確認し、☑してください。</p>	<p>次の各号のいずれにも該当していること及び上記の内容について確認し、事実と相違ないことを誓約します。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (1) 就業規則（労働基準法（昭和22年法律第49号）第89条に規定する就業規則をいう。）、労働協約（労働組合法（昭和24年法律第174号）第14条に規定する労働協約をいう。）等により育児休業制度を設けていること。（交付要綱第4条第1号イに規定）</p> <p>(2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団に参与していない者であること。（交付要綱第4条第1号エに規定）</p> <p>(3) 市税等を滞納していないこと。（交付要綱第4条第1号オに規定）</p>			
<p>同意事項</p>	<p>勤務先事業主が、本申請の添付書類として、子の生年月日を証する書類（出生届出済証明の写し等）を魚津市長に提出することに同意します。</p> <p>育児休業取得者氏名 <u>@@ 一郎</u>（自署）</p>			
<p>振込先</p>	<p>金融機関名</p>	<p>@@銀行</p>	<p>支店名</p>	<p>@@支店</p>
	<p>預金種別</p>	<p><u>普通</u> ・ 当座</p>		
	<p>口座番号</p>	<p>0123456</p>		
	<p>フリガナ</p>	<p>@@@@@</p>		
	<p>口座名義</p>	<p>@@@@@</p>		
<p>担当者</p>	<p>所属 総務部</p> <p>氏名 @@ @@</p> <p>電話 0765-@@-@@@@</p> <p>メールアドレス @@@@@@@@@@@@@@</p>			

備考

以下のいずれか早い時期までに市へ提出すること。

- (1) 直近の職場復帰日から2か月以内
- (2) 直近の職場復帰日の属する年度の3月31日

令和5年2月1日

魚津市長 あて

申請者（育児休業取得労働者）
自宅住所 魚津市 @ @ @ @ @
氏 名 @ @ @ @ @

魚津市男性の育児休業取得促進補助金交付申請書及び実績報告書（育児休業取得労働者用）

魚津市男性の育児休業取得促進補助金交付要綱第6条第2項の規定により、次の関係書類を添えて補助金交付申請し、併せて実績報告します。

記

- 1 交付申請額 金50,000円
- 2 交付対象となる育児休業に係る事項

勤務先に関する事項	名称（事業所）	株式会社 @ @ @ @ @		
	所在地	魚津市 @ @ @ @ @		
育児休業取得労働者に関する事項	子の生年月日	令和4年10月21日		
	育児休業承認期間	令和4年11月1日から令和4年11月15日まで ※所定労働日に対する休業日数（10日間）		
	職場復帰日	令和4年11月16日 ※上記の最終休業期間に係る日		
添付書類 ※提出する書類を ☑してください。	<input checked="" type="checkbox"/> 子の生年月日を証する書類（出生届出済証明の写し等） <input checked="" type="checkbox"/> 別記様式2（市税納付状況確認の同意）			
振込先（育児休業取得労働者分）	金融機関名	@ @ 銀行	支店名	@ @ 支店
	預金種別	普通（赤丸） ・ 当座		
	口座番号	0123456		
	フリガナ	@ @ @ @ @		
	口座名義	@ @ @ @ @		

<p style="text-align: center;">誓約</p> <p>※内容を確認し、 <input checked="" type="checkbox"/>してください 。</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>次の各号のいずれにも該当していること及び上記の内容について確認し、事実と相違ないことを誓約します。</p> <p>(1) 国家公務員又は地方公務員で常勤の身分を併せ持っていない者であること。(交付要綱第4条第2号イに規定)</p> <p>(2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条に規定する暴力団に関与していない者であること。(交付要綱第4条第2号ウに規定)</p> <p>(3) 市税等を滞納していないこと。(交付要綱第4条第2号エに規定)</p> <p>(4) 魚津市が行う男性の育児休業に関する啓発活動に協力できること。(交付要綱第4条第2号オに規定)</p>
---	-------------------------------------	--

備考

- 1 勤務先事業主を経由して申請を行うこと。
- 2 以下のいずれか早い時期までに市へ提出すること。
 - (1) 直近の職場復帰日から2か月以内
 - (2) 直近の職場復帰日の属する年度の3月31日

様式第4号（第6条関係）

令和5年2月1日

魚津市長 あて

申請者（育児休業取得労働者）
自宅住所 魚津市 @ @ @ @ @
氏名 @ @ @ @ @

魚津市男性の育児休業取得促進補助金交付申請書及び実績報告書（市外事業所に勤務する育児休業取得労働者用）

魚津市男性の育児休業取得促進補助金交付要綱第6条第3項の規定により、次の関係書類を添えて補助金交付申請し、併せて実績報告します。

記

- 1 交付申請額 金50,000円
- 2 交付対象となる育児休業に係る事項

育児休業取得労働者に関する事項	子の生年月日	令和4年10月21日		
	育児休業承認期間	令和4年11月1日から令和4年11月15日まで ※所定労働日に対する休業日数（10日間）		
	職場復帰日	令和4年11月16日 ※上記の最終休業期間に係る日		
振込先（育児休業取得労働者分）	金融機関名	@ @ 銀行	支店名	@ @ 支店
	預金種別	普通 ・ 当座		
	口座番号	0123456		
	フリガナ	@ @ @ @ @		
	口座名義	@ @ @ @ @		
添付資料 ※提出する書類を ☑してください。	<input checked="" type="checkbox"/> 育児休業の承認内容を証する書類（育児休業承認書の写し等） <input checked="" type="checkbox"/> 子の生年月日を証する書類（出生届出済証明の写し等） <input checked="" type="checkbox"/> 育児休業取得及び復帰の実績を証する書類（出勤簿、タイムカード等の写し） <input checked="" type="checkbox"/> （別紙）事業主に関する事項 <input checked="" type="checkbox"/> 別記様式2（市税納付状況確認の同意）			

<p style="text-align: center;">誓約</p> <p>※内容を確認し、<input checked="" type="checkbox"/>してください。</p>	<p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>次の各号のいずれにも該当していること及び上記の内容について確認し、事実と相違ないことを誓約します。</p> <p>(1) 国家公務員又は地方公務員で常勤の身分を併せ持っていない者であること。(交付要綱第4条第2号イに規定)</p> <p>(2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条に規定する暴力団に関与していない者であること。(交付要綱第4条第2号ウに規定)</p> <p>(3) 市税等を滞納していないこと。(交付要綱第4条第2号エに規定)</p> <p>(4) 魚津市が行う男性の育児休業に関する啓発活動に協力できること。(交付要綱第4条第2号オに規定)</p>
---	--	--

備考

以下のいずれか早い時期までに市へ提出すること。

- (1) 直近の職場復帰日から2か月以内
- (2) 直近の職場復帰日の属する年度の3月31日

別記様式1（第6条関係）（事業主の市税納付状況確認の同意）

第 号
年 月 日

税務課長 あて

地域協働課長
（公印省略）

魚津市男性の育児休業取得促進補助金交付にかかる市税等納付
状況の確認について（照会）

魚津市男性の育児休業取得促進補助金にあたり必要なため、下記の事業所
の市税等の納付状況について回答願います。

【事務担当】地域協働課（内線266）

同意書

魚津市男性の育児休業取得促進補助金申請の際、補助要件を満たしてい
るかの確認のため、事業所の市税納付状況について確認することに同意し
ます。

令和5年2月1日

所在地 魚津市@@@@@

名 称 株式会社@@@@@

代表者職・氏名 代表取締役社長 @@@@@@ 印
（事業主）

税務課回答欄

交付申請時	確認年月日	滞納の有無	確認担当者
	以上証明します。		

別記様式2（第6条関係）（育児休業取得労働者の市税納付状況確認の同意）

第 号
年 月 日

税務課長 あて

地域協働課長
（公印省略）

魚津市男性の育児休業取得促進補助金交付にかかる市税等納付
状況の確認について（照会）

魚津市男性の育児休業取得促進補助金にあたり必要なため、下記の者の市
税等の納付状況について回答願います。

【事務担当】地域協働課（内線266）

同意書

魚津市男性の育児休業取得促進補助金申請の際、補助要件を満たしてい
るかの確認のため、私の市税納付状況について確認することに同意しま
す。

令和5年2月1日

自宅住所 魚津市 @ @ @ @ @

氏 名 @ @ @ @ @ 印

税務課回答欄

交付申請時	確認年月日	滞納の有無	確認担当者
	以上証明します。		