

**令和5年度（令和6年4月採用予定）
魚津市職員採用試験（一般行政）受験案内**

令和5年4月20日
魚津市総務部総務課

1 受験申込み受付期間

令和5年5月1日（月）8時30分～令和5年5月31日（水）午後5時15分

（電子申請、郵送、持参のいずれも期間内必着）

2 採用職種区分、採用予定人数及び受験資格

職種区分	採用人数	受験資格（次の要件をすべて満たす者）
上級 一般行政	若干名	① 昭和63年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた者 ② 令和6年3月までに学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）を卒業した人又は卒業見込みの者

◎次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の日時・場所及び合格発表

区分	日 時	場 所	合格発表
第一次 試 験	令和5年6月18日(日) 受 付 8:30～ 8:55 筆記試験 9:15～15:00	魚津市立西部中学校 (魚津市友道212)	7月中旬
第二次 試 験	令和5年8月2日(水) 受 付 9:00～ 9:30 適性検査 9:40～11:30	ありそドーム研修室 (魚津市北鬼江2898-3)	8月末まで
	令和5年8月下旬 面接試験 日時、場所等は、第1次試験合格通知にあわせて案内します。		

魚津市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。なお、受験者には合否に関わらず書面で結果を通知します。

4 試験の方法及び内容

区分	種 目	内 容
第一次試験	教養試験 (120分)	公務員として必要な一般知識及び知能について試験を行います。(時事、社会・人文に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する能力を問うもの)
	適性検査 (50分)	職員としての必要な資質、適性について検査を行います。
	作文試験 (60分)	与えられた課題についての記述式による試験を行います。(600字程度)
第二次試験	適性検査 (110分)	職員としての必要な資質、適性について検査を行います。
	面接試験	集団面接及び個人面接

5 第一次試験受験にあたっての注意事項

- (1) 受験票、HBの鉛筆（5本以上。適性検査はシャープペンシルの使用不可）、消しゴム、昼食、腕時計、内履き（下足袋）を必ず持参してください。
- (2) 試験会場には駐車場がありませんので、車での来場は禁止します。

6 合格者の決定から採用まで

- (1) 最終合格者は第一次及び第二次試験の結果を総合的に判定し、試験区分ごとに決定します。
- (2) 最終合格者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に登載され、そのうちから任命権者が採用する者を決定します。なお、採用候補者名簿の有効期間は、令和6年9月30日です。
- (3) 採用は、令和6年4月の予定です。

7 給 与

区 分		初 任 給	適用給料表
総 合 職	上 級	191,700円	行政職給料表

- (1) 初任給は、令和5年4月1日現在のもので、改定があった場合は改定額によります。
- (2) 初任給は、経歴その他に応じて上記以外になることがあります。
- (3) 手当として、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等が、それぞれの条件に応じて支給されます。

8 受験申込手続き及び受付期間

受付期間	令和5年5月1日（月）午前8時30分～令和5年5月31日（水）午後5時15分 （電子申請、郵送、持参のいずれも期間内必着） ※5月17日（水）は電子申請サービス保守のため、終日電子申請はできません。 持参の場合の受付時間…8時30分～午後5時15分（土曜日、日曜日及び祝日は除きます。）	
申込書提出先	魚津市総務部総務課職員係（〒937-8555 魚津市釈迦堂一丁目10番1号） ◎魚津市ホームページ内魚津市職員採用試験申込フォーム（電子申請）	
提出書類	次のうちいずれか一つの方法で申し込んでください。	
	①インターネットで申し込む場合（推奨）	②郵送又は持参で申し込む場合
	◎魚津市ホームページの魚津市職員採用試験受験案内から「電子申請申込フォーム」を選び、申し込んでください。 ◎申込み画面上の注意事項にしたがって、申込手続きを行って下さい。申込みが正常に行われていれば、「申請受付」のお知らせメールが届きます。 ※申込手続きに顔写真データが必要となりますのでご準備ください。写真の規格は次のとおりです。 ・正面、無帽、無背景のカラー写真で本人であることが確認できるもの ・6か月以内に撮影したもの ・縦4横3比率のもの ◎申込手続きには時間のかかる場合がありますので、余裕をもって早めに行ってください。	◎申込書に必要事項を記入し、写真を貼付して、上記に提出してください。 ※写真は2枚用意し、裏面に氏名を記入のうえ、1枚は申込書に、もう1枚は受付後に送付される受験票に貼付してください。写真の規格は次のとおりです。 ・正面、無帽、無背景のカラー写真で本人であることが確認できるもの ・6か月以内に撮影したもの ・縦40mm×横30mmのもの ◎郵送の場合は、封筒の表面に「職員採用試験申込み」と朱書きし、必ず特定記録郵便又は簡易書留にしてください。
受験票等	◎ 受験票は6月6日以降に郵送します。6月12日までに受験票が到達しない場合は、総務課職員係（電話0765-23-1020）に問い合わせてください。 郵送又は持参で申し込みされた場合は、送付した受験票に受験申込書に貼付した写真と同一の写真を貼付してください。	

9 申込用紙の請求

- (1) 直接請求の場合は、総務課職員係で交付します。
- (2) 申込用紙を郵便で請求される場合は、120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（A4サイズ）を同封のうえ、封筒の表に「採用試験申込用紙請求」と朱書きして送付してください。

10 試験結果の開示

この採用試験のうち第一次試験の結果については、口頭で次の内容の開示を請求することができます。なお、電話及びはがき等による請求はできませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード、学生証等写真付きの証明書）を持参のうえ、魚津市

役所総務部総務課職員係まで直接おいでください。(受付は、午前8時30分から午後5時15分の間で、土曜日、日曜日、祝日は除きます。)

試 験	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
魚津市職員採用 第一次試験	第一次試験の 不合格者本人	総合得点及び順位	第一次試験の 合否通知日から 1か月間	魚津市役所 総務課職員係

申込用紙請求・申込み及び問合せ先

魚津市役所総務部総務課職員係
〒937-8555 魚津市釈迦堂一丁目10番1号
Tel(0765)23-1020 (直通)
E-Mail shokuin@city.uzo.lg.jp

【採用後のイメージ】

