

【公民館類似施設建設等補助金確認シート】

町内会等の自治組織が運営する「公民館類似施設」(社会教育法第42条)である。

新築  
全面改築

既存建物の購入

修繕(※工事費100万円以上、  
バリアフリー化は下限無し)

- ①他の類似する補助を受けていないこと、受けている場合は20年経過
- ②補助率 1/10 (上限 200万円)
- ③補助基準単価 15万円/㎡

- ①他の類似する補助を受けている場合は20年経過
- ②補助率 1/20 (上限 100万円)
- ③補助基準単価 15万円/㎡

- ①この要綱による補助を受けて修繕した場合は10年経過
- ②建築した日から20年経過
- ③補助率 1/5 (上限 50万円)

◆事前申請(工事着工前)に必要な書類

提出書類		留意事項
1	魚津市公民館類似施設建設等補助金交付申請書	・補助金額を事前確認していない場合は、空欄で提出してください。
2	工事概要書	・名称、所在、建物概要は、公民館の現状についてご記入ください。 ・着工年月日は、申請が承認された後の日付になります。 ・工事内容については、見積書に記載してある内容を参考に分かりやすく記入してください。 ・新たに施設を管理する場合は、別に「管理運営計画」を添付してください。
3	工事収支予算書	・支出の部には、見積書の金額と合致するように記入してください。 ・補助金額を事前確認していない場合は、収入の部を空欄で提出してください。
4	位置図(付近見取図)	・公民館の敷地が借地の場合は、別に土地所有者の同意書及び土地登記簿謄本も提出してください。
5	建物の配置図、平面図、立面図、構造図	・工事前の状況が分かるものをお願いします。
6	工事設計図	・工事内容が分かりやすく記載されているもの
7	工事見積書	・エアコン等家電製品の設置、造り付け以外の家具の取替えなどの工事費は対象外となります。

【公民館類似施設建設等補助金確認シート】

◆事前申請（工事着工後）に必要な書類

提出書類		留意事項
1	実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> <li>補助金申請時の工事計画概要書の完成年月日までの日付でお願いします。</li> </ul>
2	工事成績書	<ul style="list-style-type: none"> <li>工事概要書の内容と合致するように記入してください。</li> </ul>
3	工事収支精算書	<ul style="list-style-type: none"> <li>収支予算書の金額と合致するように記入してください。</li> <li>請求書と領収書を添付してください。</li> </ul>
4	工事完成届	<ul style="list-style-type: none"> <li>工事成績書の着工年月日と完成年月日と合致するようお願いいたします。</li> <li>工事着工前と工事完了後の様子が分かる工事写真を添付してください。                      【ポイント】同方向から写真を撮る                      目印になるものを入れて撮る                      改修予定箇所全ての写真等</li> </ul>

※補助金請求書に必要な事項をご記入のうえ、実績報告書と一緒に提出願います。