

令和5年度（令和6年4月採用予定）

魚津市職員（保育士）採用試験 受験案内

令和5年11月10日
魚津市総務部総務課

1 採用職種区分、採用予定人員及び受験資格

採用予定職種 (試験区分)		採用予定 人員	受 験 資 格
総合職 中級	保育士	若干名	次の要件を全て満たす人 ① 昭和59年4月2日以降に生まれた人 ② 保育士の資格及び幼稚園教諭の免許を有する人又は令和6年3月までに当該資格を取得する見込みの人

- (注) 1. 年齢制限理由：任期の定めのない採用で、新規学卒者と併せて同一募集枠での募集のため。
2. 専門資格を必要とする区分での採用（中級の保育士）については、総合職として事務系の業務に携わる場合があります。（※4ページの複線型人事制度モデル参照）

※欠格事項

次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 受付期間

区 分	受 付 期 間
保育士	令和5年11月10日（金）～令和5年12月18日（月） 期間内必着 受付時間…午前8時30分～午後5時15分 （土曜日、日曜日、祝日は除きます。）

3 試験の日時・場所及び合格発表、試験の方法

区 分		日 時	場 所	合格発表
中 級	第1次試験 筆記試験	令和6年1月7日（日） 受付 8時30分～ 試験 9時～15時（予定）	魚津市役所	令和6年2月上旬、 合否にかかわらず、 書面で通知します。
	第2次試験 面接	2月下旬 （1次試験合格者に通知します。）	魚津市役所	令和6年3月上旬、 合否にかかわらず、 書面で通知します。

試験の方法

(1) 第1次試験 [筆記試験]

適性試験、作文試験、専門試験（保育士）を行います。

① 適性試験（所要時間 約1時間程度）

職務遂行に必要な適性をみるための検査を行います。

② 専門試験（解答時間 1時間30分程度） 択一式30題

保育士として必要な専門的知識及び能力について試験を行います。（社会福祉、子ども家庭福祉、保育原理・保育内容、保育の心理学、子どもの保健・障害児保健等に関する分野）

③ 作文試験（所要時間 1時間）

与えられた課題について知識、表現力、まとめ方などについて試験を行います。

(2) 第2次試験 [面接試験]

日時、場所は第1次試験合格者に書面で通知します。なお、成績証明書が必要となります。

4 第1次試験受験にあたっての注意事項

- (1) 当日は、受験票（写真を貼ったもの）、HBの鉛筆（5本以上）、消しゴム、昼食、腕時計を必ず持参してください。

5 合格者の決定から採用まで

- (1) 最終合格者は第1次、第2次試験の結果を総合的に判定し、決定します。
- (2) 合格者については、市役所前掲示場及び市ホームページで受験番号を掲示します。
- (3) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、そのうちから任命権者が採用する者を決定します。なお、採用候補者名簿の有効期間は、令和6年9月30日です。
- (4) 採用は、令和6年4月の予定です。ただし、指定の資格を取得できない場合は採用されません。

6 給 与

区 分		初 任 給	適用給料表
保育士	中 級	169,800円	行政職給料表

- (1) 初任給は、令和5年4月1日現在のもので、改定があった場合は改定額によります。
- (2) 初任給は、採用前の経歴等に応じて一定の基準により加算されることがあります。
- (3) 手当として、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等が、それぞれの条件に応じて支給されます。

7 申込用紙の請求

- (1) 直接請求の場合は、総務課職員係で交付します。
- (2) 申込用紙を郵便で請求される場合は、120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（A4サイズ）を同封のうえ、封筒の表に「受験申込用紙請求（試験区分）」を朱書して送付してください。
- (3) 魚津市ホームページ <http://www.city.uozu.toyama.jp/> より必要な様式をダウンロードして使用してください。

※受験票の作成に当たっては、作成要領をよくお読みください。

8 受験申込手続

- (1) 申込書、受験票及び宛先を明記し84円切手を貼った返信用定形封筒（長形3号）を、総務課職員係へ提出してください。
- (2) 郵送する場合は申込書等を封筒に入れ、表に「採用試験申込」と朱書して送付してください。
- (3) 受験票は後日郵送します。試験日の5日前までに受験票が到達しない場合は、総務課職員係に問い合わせてください。

【記入の注意事項】

- ① 受験票の写真は、申込みの際には必要ありません。（試験当日、受験票に貼って持参してください。）
- ② 「学歴」欄は、最終学歴から高等学校までを順に記入してください。

9 試験結果の開示

この採用試験のうち第1次試験の結果については、口頭で次の内容の開示を請求することができます。なお、電話及びはがき等による請求はできませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、学生証など写真付きの証明書）を持参のうえ、魚津市役所総務部総務課職員係まで直接おいでください。（受付は、午前8時30分～午後5時15分の間で、土曜日、日曜日、祝日は除きます。）

試 験	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
魚津市職員採用 第一次試験	第一次試験の 不合格者本人	総合得点及び順位	第一次試験の 合否通知日から 2週間	魚津市役所 総務課職員係

受験申込用紙請求・申込み及び問合せ先

魚津市総務部総務課職員係

〒937-8555 魚津市積迦堂一丁目10番1号

Tel (0765)23-1020 (直通)

E-Mail soumu@city.uozu.lg.jp

複線型人事制度モデル

