

魚津市告示第51号

魚津市コンベンション開催事業補助金交付要綱の一部改正について

魚津市コンベンション開催事業補助金交付要綱（令和5年魚津市告示第92号）の一部を次のように改正する。

令和6年3月25日

魚津市長 村椿 晃

改正後

第1条－第4条 (略)

(交付の対象経費及び補助金額)

第5条 補助金の交付の対象経費、補助金額及び補助限度額は、次のとおりとする。

対象経費	補助金額	補助限度額
コンベンションの開催に要する魚津市内での宿泊費	<u>(1) 県外からの参加者</u> <u>1人1泊につき1,000円</u> <u>(2) 外国からの参加者で日本国籍を有しない者</u> 1人1泊につき6,000円	<u>(1) 学会、大会・会議、企業ミーティング</u> 1団体1回につき50万円を限度とする。 <u>(2) 合宿、修学旅行</u> 1団体1回につき30万円を限度とする。

第6条－第12条 (略)

様式第1号 (第6条関係) 【別記1】

様式第2号－様式第4号 (略)

様式第5号 (第8条関係) 【別記2】

様式第6号 (第9条関係) 【別記3】

様式第7号－様式第10号 (略)

改正前

第1条－第4条 (略)

(交付の対象経費及び補助金額)

第5条 補助金の交付の対象経費及び補助金額は、次のとおりとする。

対象経費	補助金額
コンベンションの開催に要する魚津市内での宿泊費	<u>(1) 学会、大会・会議、企業ミーティング</u> <u>ア 県外からの参加者</u> <u>1人1泊につき1,000円</u> <u>イ 外国からの参加者で日本国籍を有しない者</u> <u>1人1泊につき6,000円</u> <u>※1団体1回につき50万円を限度とする。</u> <u>(2) 合宿、修学旅行</u> <u>ア 県外からの参加者</u> <u>1人1泊につき800円</u> <u>イ 外国からの参加者で日本国籍を有しない者</u> <u>1人1泊につき6,000円</u> <u>※1団体1回につき30万円を限度とする。</u>

第6条－第12条 (略)

様式第1号 (第6条関係) 【別記1】

様式第2号－様式第4号 (略)

様式第5号 (第8条関係) 【別記2】

様式第6号 (第9条関係) 【別記3】

様式第7号－様式第10号 (略)

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

魚津市長

宛

申請者 所在地
団体名
代表者名
電話番号

年度魚津市コンベンション開催事業補助金交付申請書

年度において、魚津市コンベンション開催事業を実施したいので、魚津市コンベンション開催事業補助金を交付されるよう魚津市コンベンション開催事業補助金交付要綱第6条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

記

- 1 交付申請額 金 円

- 2 関係書類
 - (1) 事業計画書（様式第2号）
 - (2) 収支予算書（様式第3号）
 - (3) 参加者名簿
 - (4) 開催要領
 - (5) 前各号に定めるもののほか、市長が必要と認める書類

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

魚津市長

あて

申請者 所在地
団体名
代表者名
電話番号

年度魚津市コンベンション開催事業補助金交付申請書

年度において、魚津市コンベンション開催事業を実施したいので、魚津市コンベンション開催事業補助金を交付されるよう魚津市コンベンション開催事業補助金交付要綱第6条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

記

- 1 交付申請額 金 円

- 2 関係書類
 - (1) 事業計画書（様式第2号）
 - (2) 収支予算書（様式第3号）
 - (3) 参加者名簿
 - (4) 開催要領
 - (5) 前各号に定めるもののほか、市長が必要と認める書類

様式第5号（第8条関係）

年 月 日

魚津市長

宛

申請者 所在地
団体名
代表者名
電話番号

年度魚津市コンベンション開催事業変更（中止・廃止）
承認申請書

年 月 日付け魚津市指令 第 号で魚津市コンベンション開催事業補助金の交付の決定の通知があった魚津市コンベンション開催事業については、次のとおり変更（中止・廃止）したいので、魚津市コンベンション開催事業補助金交付要綱第8条第2項の規定により申請します。

記

- 1 変更の内容

- 2 変更（中止・廃止）の理由

- 3 補助申請金額（事業計画の変更の場合のみ）
（変更前）金 円
（変更後）金 円

- 4 関係書類（事業計画の変更の場合のみ）
 - （1） 事業計画書（様式第2号）
 - （2） 収支予算書（様式第3号）
 - （3） 参加者名簿

様式第5号（第8条関係）

年 月 日

魚津市長

あて

申請者 所在地
団体名
代表者名
電話番号

年度魚津市コンベンション開催事業変更（中止・廃止）
承認申請書

年 月 日付け魚津市指令 第 号で魚津市コンベンション開催事業補助金の交付の決定の通知があった魚津市コンベンション開催事業については、次のとおり変更（中止・廃止）したいので、魚津市コンベンション開催事業補助金交付要綱第8条第2項の規定により申請します。

記

- 1 変更の内容
- 2 変更（中止・廃止）の理由
- 3 補助申請金額（事業計画の変更の場合のみ）
（変更前）金 円
（変更後）金 円
- 4 関係書類（事業計画の変更の場合のみ）
 - （1） 事業計画書（様式第2号）
 - （2） 収支予算書（様式第3号）
 - （3） 参加者名簿

様式第6号（第9条関係）

年 月 日

魚津市長

宛

申請者 所在地
団体名
代表者名
電話番号

年度魚津市コンベンション開催事業補助金実績報告書

年 月 日付け魚津市指令 第 号で魚津市コンベンション開催事業補助金の交付の決定の通知があった魚津市コンベンション開催事業について、魚津市コンベンション開催事業補助金交付要綱第9条の規定により、その実績を次の関係書類を添えて報告します。

記

関係書類

- 1 事業実績書（様式第7号）
- 2 収支決算書（様式第8号）
- 3 宿泊証明書（様式第9号）
- 4 コンベンション開催施設利用料の請求書又は領収書の写し
- 5 その他市長が必要と認める書類

様式第6号（第9条関係）

年 月 日

魚津市長

あて

申請者 所在地
団体名
代表者名
電話番号

年度魚津市コンベンション開催事業補助金実績報告書

年 月 日付け魚津市指令 第 号で魚津市コンベンション開催事業補助金の交付の決定の通知があった魚津市コンベンション開催事業について、魚津市コンベンション開催事業補助金交付要綱第9条の規定により、その実績を次の関係書類を添えて報告します。

記

関係書類

- 1 事業実績書（様式第7号）
- 2 収支決算書（様式第8号）
- 3 宿泊証明書（様式第9号）
- 4 コンベンション開催施設利用料の請求書又は領収書の写し
- 5 その他市長が必要と認める書類

附 則

この告示は、令和6年4月1日から施行する。