

自己アピール調書

この「自己アピール調書」は、採用試験の合否判定の参考にするほか、第二次試験(面接試験)の際には記載内容について質問を行うことがあります。

※ 書式(文字の書体、大きさ、色やセルのサイズ等)の変更はしないで下さい。

1 氏名等

フリガナ		生年月日	年 月 日生			
氏名						
現住所	〒					
学歴 (高校以降)	修学期間		学校名	学部	学科等	区分
	年 月 ~	年 月				
	年 月 ~	年 月				
	年 月 ~	年 月				

※学歴は高校から順に記載することとし、区分欄は卒業、中退等を記載すること。

2 職務経歴

(週30時間以上で6か月以上勤務した職務経歴を、過去のものから順に記載してください。)

勤務先名称 所在地(市町村名まで)	担当した業務内容	就業期間	就業形態 (いずれかに○)
		年 月 ~ 年 月	正社員 その他 ()
		年 月 ~ 年 月	正社員 その他 ()
		年 月 ~ 年 月	正社員 その他 ()
		年 月 ~ 年 月	正社員 その他 ()
		年 月 ~ 年 月	正社員 その他 ()

3 志望理由 あなたが魚津市職員を志願した理由について記載してください。

--

4 自分の長所及び短所はどんなところか記載してください。

長所	
短所	

5 仕事等でストレスを感じた時にどのようにして気分転換をしますか。

--

6 仕事以外で最近興味があること又はやってみたいことはありますか。

--

7 魚津市にある公共施設で興味がある施設についてその理由を含めて記載してください。

--

8 自己PR

魚津市で採用された場合、あなたのこれまでの職務経験をどのように活かすことができると思いますか。

--

※ この「自己アピール調書」は申し込みを行う際に、必ず添付してください。

※ 提出前に必ず印刷プレビューを行い、記載内容がしっかりと表示されているか確認してください。