様式第６号

配置予定技術者調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役 割 | 管理技術者　・　主任担当者（該当する方に○印をつけて下さい。） |  |
| ①氏名 | ②生年月日　　　年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職 |
| ④保有資格等　　実務経験年数（　　）年　・（　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）・（　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）・（　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日） |
| ⑤主な業務実績（管理技術者は、基本計画段階の実績を１件以上記載） |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 |
| 同種業務・類似業務 |  | （　　　　　として従事） |  |
| 同種業務・類似業務 |  | （　　　　　として従事） |  |
| 同種業務・類似業務 |  | （　　　　　として従事） |  |
| 同種業務・類似業務 |  | （　　　　　として従事） |  |
| 同種業務・類似業務 |  | （　　　　　として従事） |  |
| ⑥手持業務の状況（令和６年４月１日現在のものについて記載）　　合計（　　　）件 |
| 業務名 | 発注期間 | 業務概要 | 履行期間 |
|  |  | （　　　　　として従事） |  |
|  |  | （　　　　　として従事） |  |

（注意事項）

1. 管理技術者・主任担当者ごとに作成すること。
2. 保有資格を証するものの写しを添付すること。
3. 「⑤主な業務実績」は、実施要領「６（３）イ（※３）（※４）」に規定する業務の実績について記載するものとする。管理技術者は５件以内、主任担当者は類似業務を含み２件以内とし、業務名欄の同種業務又は類似業務に〇をつけること。（代表実績から順に記載）また、従事したことを証するものとして契約書の写し等を添付すること。
4. 「⑥手持業務の状況」については契約金額500万円以上のものをすべて記載することとし、欄が不足する場合は、複数枚で提出しても構わない。（両面印刷可）