

令和6年7月5日

女性育成セミナー開催支援業務  
委託事業者募集に関する質問に対する回答

商工観光課

質問1 セミナーの想定対象者、内容について

想定対象者があればご教示ください。

(回答)

現在、非管理職の方（新卒～管理職手前の方）を想定しております。

想定する内容があればご教示ください。

(回答)

基本的に同じ受講者が、3回シリーズで完結する内容を想定しております。

質問2 運営支援について

想定する運営支援内容があればご教示ください。

(回答)

会場設営、会場片付け、受付業務、機器等必要物品の準備を想定しております。

質問3 会場について

貴市の会場を利用することはできますでしょうか。可能な場合は、部屋の広さ、費用をご教示いただけますでしょうか。

(回答)

会場として魚津市役所を利用することは想定しておりません。以下の施設の利用を予定しております。なお、費用については、貴社のご負担でお願いいた

します。

・魚津商工会議所ビル（魚津市釈迦堂一丁目 12-18）内研修室

・広さは、168 m<sup>2</sup>（12.9m×13.1m）です。

・費用は、平日 8 時間利用、約 17,000 円です。

#### 質問 4 印刷物について

印刷物の仕様があれば教えてください（チラシ、ポスター、修了証）

またチラシの配布やポスター掲示は運営支援に入りますでしょうか。

（回答）

チラシ・ポスターについて、A4・両面・カラーであり、表面にセミナーの詳細が記載しており、裏面が申込書となっているものを想定しております。なお、印刷は市で行います。

修了証について、A4・片面・カラーであり、厚紙を想定しています。なお、修了書については、印刷もお願いしたく存じます。

また、チラシの配布、ポスター掲示は運営支援に入りません。