

魚津市介護認定審査会ペーパーレス会議システム導入及び運用業務 に係る公募型プロポーザル 質問回答書

Q1(質問)

【プロポーザル実施要領 P7 (3)】について、
プロポーザル審査委員の方々にも端末を使用して操作感を見ていただきたいと考えておりますが、何台程度端末をご用意すればよろしいでしょうか。

A1(回答)

プロポーザル審査委員は 5 名を予定しておりますので、プレゼン内容に応じた台数をご用意ください。

Q2(質問)

【仕様書 P4 導入業務イメージ】において、
「①審査委員 20 名へ業務用端末を配布、②本市既存PCより管理者アカウントへ接続(アカウント数5 個)」とありますが、
ライセンス ID は審査委員20ID と管理者アカウント5ID の合計25ID でよろしいでしょうか。

A2(回答)

お見込みの通りです。

Q3(質問)

【仕様書 P7 (2)端末の調達、導入、初期設定 5.】において、
「本システム及びウェブ会議システム(Zoom)のアプリケーションをインストールし、アカウント設定を行うこと。」とありますが、Zoom アカウントは無料プランという認識でよろしいでしょうか。もしくは、有料プランの場合は必要なライセンス数をご教示いただけますでしょうか。

A3(回答)

介護認定審査会の際に当市アカウントで主催する WEB 会議に参加するためのセットアップを意図しておりますので、Zoom アカウントは無料プランで差し支えございません。

Q4(質問)

【仕様書 P8 (3)導入サポート ①操作説明会】において、
現地、オンライン実施、どちらを想定されていますでしょうか。
また、オンライン実施の場合、通信用機材はご用意いただける認識でよろしいでしょうか。

A4(回答)

介護認定審査会委員に向けた導入サポートとして適切なものであれば、現地・オンラインのどちらの形式でも差し支えございません。通信用機材の用意についてはご認識の通りです。
本プロポーザルにおいては介護認定審査会委員にとって適切な導入サポートが実施可能な事業者を選定しますので、どのような形式での操作説明会が実施可能か、企画提案書に明記ください。

Q5(質問)

【仕様書 P8(3)導入サポート ①操作説明会 2.】において、「介護認定審査会委員へのヒアリングを行う」とありますが、説明会後にアンケートを実施する形で意見を聴取しても宜しいでしょうか。

A5(回答)

各業務については本市と協議の上実施していただきますが、本件については介護認定審査会委員のシステム利用に向けた課題を把握することが目的であるため、意見の聴取方法は問いません。

Q6(質問)

【仕様書 P8 (3)導入サポート ②操作マニュアル】について、常に最新マニュアル PDF が格納されているサポートサイトでのご提供でも問題ありませんでしょうか。

A6(回答)

操作説明会での質疑、運用開始後の問い合わせ等を踏まえ適宜更新されたマニュアルの提供が可能であれば、サポートサイトでの提供でも差し支えございません。

Q7(質問)

【システム要件表 通番 3】において、「資料の閲覧は Google chrome、Edge、Safari、firefox など一般的なブラウザ上で行えること。また iOS/iPadOS や Android では専用アプリから閲覧が可能で、利用 OS ごとにユーザーインターフェースに差がないこと。」とありますが、専用のアプリとは、記載の OS に準拠した専用のアプリストアに公開されているアプリケーションを指しておりますでしょうか。あわせて、ユーザーインターフェースに差がないこととは、画面のレイアウトや各種機能のボタンが配置されている場所などに差がないことを指しておりますでしょうか。

A7(回答)

専用のアプリについてはお見込みの通りです。またユーザーインターフェースについては各 OS 間で優劣のないことを意図しておりますので、各 OS 間でのレイアウトやボタン配置の厳密な一致を求めるものではありません。

Q8(質問)

【別紙 1 システム要件表 通番 29】について、現在開発中要件のため、10 月下旬リリースでもよろしいでしょうか。

A8(回答)

通番 29 については 10 月下旬に実装可能であれば差し支えございません。このほか優先度 A の項目で将来的に実装可能な項目がある場合は項目ごとに適否を判断しますので、備考欄に実装可能時期をご記入ください。