

# 転出証明書郵送請求書

令和 年 月 日

魚津市長 へ

住所  
氏名 印  
Tel ( )

下記のとおり転出しましたので、転出証明書をお送りください。

		転出年月日	令和 年 月 日	
前住所			世帯主	
新住所			世帯主	
本籍 外国人の方は国籍			筆頭者	
異動する(した)人の氏名および生年月日				
	氏名	生年月日	氏名	生年月日
1		明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日	5	明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日
2		明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日	6	明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日
3		明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日	7	明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日
4		明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日	8	明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日

下記の①、②、③を同封して郵送してください。

① 転出証明書郵送請求書 ②【返信用封筒】切手を貼り、申請者の住所・氏名を記入のもの

③【請求者本人確認書類の写し】運転免許証・健康保険証・マイナンバーカードなど

※消すことのできるインクを使ったボールペンは使用しないでください。