

魚津市告示第172号

魚津市イメージキャラクター「ミラたん」着ぐるみ貸出し要綱
の一部改正について

魚津市イメージキャラクター「ミラたん」着ぐるみ貸出し要綱（平成24年
年魚津市告示第74号）の一部を次のように改正する。

令和6年12月2日

魚津市長 村椿 晃

改正後	改正前
<p>第1条・第2条（略） （貸出しの承認）</p> <p>第3条 市長は、前条の申請があった場合、その内容が次の各号のいずれかに該当する場合を除き、着ぐるみの貸出しを承認する。 （1） - （4）（略） （5） <u>前各号に掲げるもののほか、市長が着ぐるみの使用について不適当であると認めるとき。</u></p> <p>2（略）</p> <p>第4条・第5条（略） （貸出し上の遵守事項）</p> <p>第6条 貸出し承認を受けた者は、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。 （1） - （3）（略） （4） <u>前3号に掲げるもののほか、市長が特に付した条件に従って使用すること。</u> （貸出し承認の取消）</p> <p>第7条 市長は、貸出し承認を受けた者が次の各号のいずれかに該当する場合は、貸出し承認を取り消すことができる。 （1）・（2）（略） （3） <u>前2号に掲げるもののほか、市長が不適当であると認めるとき。</u></p> <p>2 - 4（略）</p> <p>第8条・第9条（略）</p> <p>様式第1号（第2条関係） 【別記1】 様式第2号（第3条関係） 【別記2】 様式第3号（略） 別紙1（第6条関係） 【別記3】</p>	<p>第1条・第2条（略） （貸出しの承認）</p> <p>第3条 市長は、前条の申請があった場合、その内容が次の各号のいずれかに該当する場合を除き、着ぐるみの貸出しを承認する。 （1） - （4）（略） （5） <u>その他、市長が着ぐるみの使用について不適当であると認めるとき。</u></p> <p>2（略）</p> <p>第4条・第5条（略） （貸出し上の遵守事項）</p> <p>第6条 貸出し承認を受けた者は、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。 （1） - （3）（略） （4） <u>その他、市長が特に付した条件に従って使用すること。</u> （貸出し承認の取消）</p> <p>第7条 市長は、貸出し承認を受けた者が次の各号のいずれかに該当する場合は、貸出し承認を取り消すことができる。 （1）・（2）（略） （3） <u>前各号に掲げるもののほか、市長が不適当であると認めるとき。</u></p> <p>2 - 4（略）</p> <p>第8条・第9条（略）</p> <p>様式第1号（第2条関係） 【別記1】 様式第2号（第3条関係） 【別記2】 様式第3号（略） 別紙1（第6条関係） 【別記3】</p>

様式第1号（第2条関係）

年 月 日

魚津市長

宛

申請者 住 所

(所在地)

氏 名

(名称及び代表者名)

魚津市イメージキャラクター「ミラたん」着ぐるみ貸出し申請書

下記のとおり、魚津市イメージキャラクター「ミラたん」の着ぐるみの貸出しを希望するので申請します。

なお、魚津市イメージキャラクター「ミラたん」着ぐるみ貸出し要綱第3条各号のいずれかに該当すると認められた場合には、直ちに返却することを誓約します。

記

貸出し用途		
貸出し期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
連絡先	(担当者)	(電話番号)

添付書類

・企画書等

様式第1号（第2条関係）

年 月 日

魚津市長

あて

申請者 住 所

(所在地)

氏 名

(名称及び代表者名)

魚津市イメージキャラクター「ミラたん」着ぐるみ貸出し申請書

下記のとおり、魚津市イメージキャラクター「ミラたん」の着ぐるみの貸出しを希望するので申請します。

なお、魚津市イメージキャラクター「ミラたん」着ぐるみ貸出し要綱第3条各号のいずれかに該当すると認められた場合には、直ちに返却することを誓約します。

記

貸出し用途		
貸出し期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
連絡先	(担当者)	(電話番号)

添付書類

・企画書等

様式第2号（第3条関係）

第 号
年 月 日

様

魚津市長

魚津市イメージキャラクター「ミラたん」着ぐるみ
貸出し承認・不承認通知書

年 月 日付けで申請のあった魚津市イメージキャラクター「ミラたん」着ぐるみ貸出しの申請については、次のとおりとします。

1. 承認

貸出し用途		
貸出し期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
連絡先	(担当者)	(電話番号)
承認番号		
備考		

- 貸出しに当たっては、申請書の内容に従い、魚津市イメージキャラクター「ミラたん」着ぐるみ貸出し要綱を遵守すること。
- 着ぐるみを受け取る際は、本承認書及びその者の身分証明書（運転免許証等）を提示すること。

2. 不承認

理由（)

様式第2号（第3条関係）

第 号
年 月 日

様

魚津市長

魚津市イメージキャラクター「ミラたん」着ぐるみ
貸出し承認・不承認通知書

年 月 日付けで申請のあった魚津市イメージキャラクター「ミラたん」着ぐるみ貸出しの申請については、次のとおりとします。

1. 承認

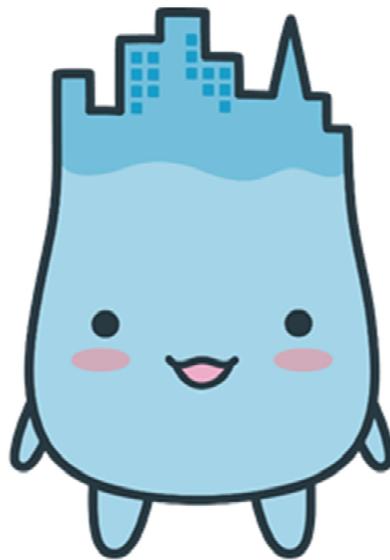
貸出し用途		
貸出し期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
連絡先	(担当者)	(電話番号)
承認番号		
備考		

- 貸出しに当たっては、申請書の内容に従い、魚津市イメージキャラクター「ミラたん」着ぐるみ貸出し要綱を遵守すること。
- 着ぐるみを受け取る際は、本承認書及びその者の身分証明書（運転免許証、保険証等）を提示すること。

2. 不承認

理由 ()

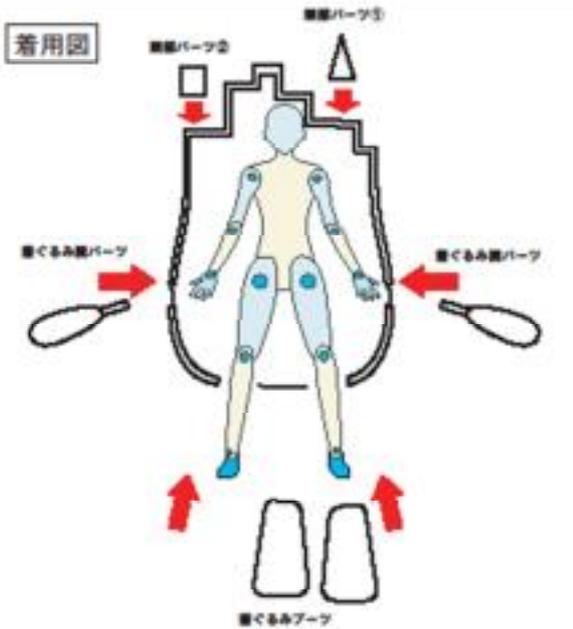
魚津市イメージキャラクター
『ミラたん』
着ぐるみ仕様書



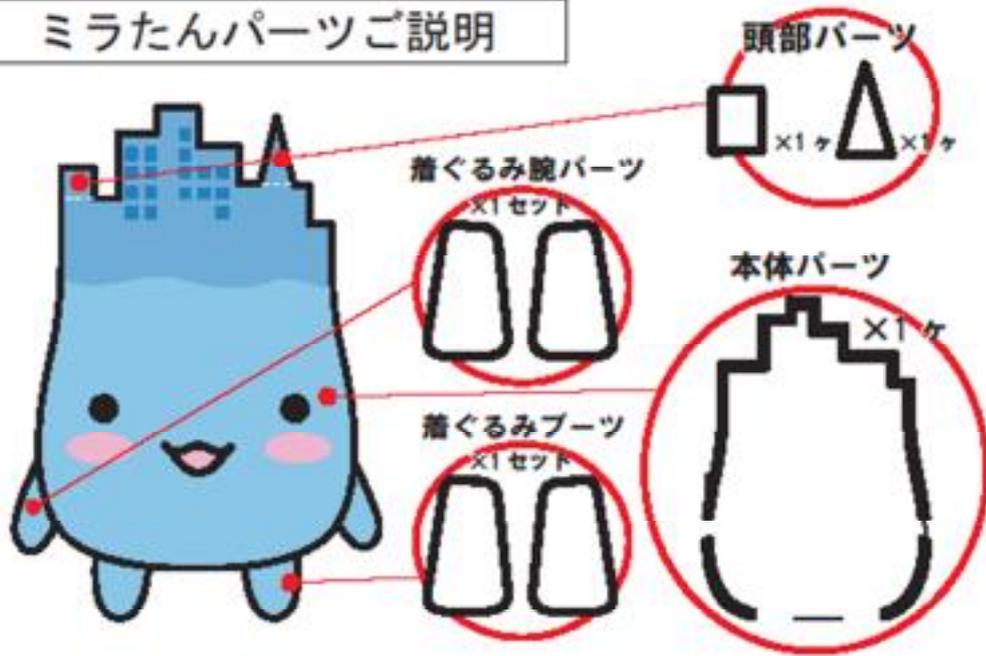
『ミラたん』着ぐるみ仕様書 1 / 4

着用手順

- ①「着ぐるみ本体」へ「頭部パーツ①②」を取り付けます。
↓
- ①「着ぐるみブーツ」を履きます。
↓
- ②「着ぐるみ本体」を被ります。
↓
- ③内側より「着ぐるみ腕パーツ」を差し込み腕に付いたマジックテープで内側から固定します。



ミラたんパーツご説明



『ミラたん』着ぐるみ仕様書2/4

スーツアクター（着用者）

着用者の基本衣装

- ①右の図のような全身タイトの着用を基本とします。
- ②タイト着用以外の場合は、タオルで頭部を覆い、ヘアバンド等でタオルを固定します。
- ③長袖シャツ・長ズボン・手袋・靴下を必ず着用して下さい。
※衛生面の為、肌を露出したランニングシャツや、Tシャツ・短パン・素足での着用は絶対おやめ下さい。
- ④着用者は汗をかきますので、休憩時に乾いた衣装に着替えるなど衛生面に勤めて下さい。
- ⑤季節に関係なく、着用者は事前のストレッチと、こまめな水分摂取などを行い、体の体調を整えて下さい。



『ミラたん』着ぐるみ仕様書3/4

手入れ方法

生地表面の汚れの拭き取り方

- ①中性洗剤を水で薄め、タオルを浸します。
- ②濡したタオルを軽く絞り、毛並みに合わせ優しく表面の汚れを拭き取ります。
- ③表面が乾いたならば、カメの子たわしで表面を優しく毛並みを整えます。

内部の消臭の仕方

- ①乾いたタオルで湿気を拭き取ります。
- ②内部の風を当てて、さらに乾燥させます。
- ③除菌スプレー等を吹きかけて、臭いの元を防ぎます。

汚れがひどい場合

- ①汚れがひどい場合は、独自の処置をせず、地元のクリーニング店または、商工観光課へお問い合わせ下さい。



除菌スプレー



タオル



カメの子たわし



バケツ



**使用後のお手入れを
しっかりとお願いします！**

※保管時の注意

梅雨時などの湿気は大敵なので、
時折風通しをお願いします。

『ミラたん』着ぐるみ仕様書4/4

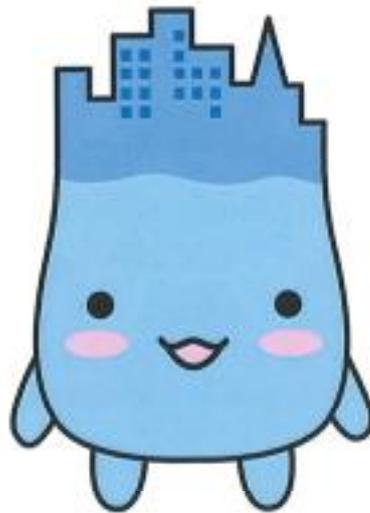
実施時の注意

介助スタッフの注意事項

- ①介助スタッフは、着用者の安全を常時見守る事。
- ②例として、階段等の段差での転倒事故を想定して、着用者に段差の有無を口頭で伝える。または、回避させる。
- ③出入口等のドアはさみ・引っかかりが無いように誘導する。
- ④小さいお子様などが視野に入らない場合がありますので、触れ合うお子様にも十分に気を配り、安全に誘導する。
- ⑤いたずらに乱暴するお子様がいた場合は、優しく口頭注意を行なう。
- ⑥着用時の介助を行ない、着用者の体調にも気を配る。



『ミラたん』 着ぐるみ仕様書



連絡先

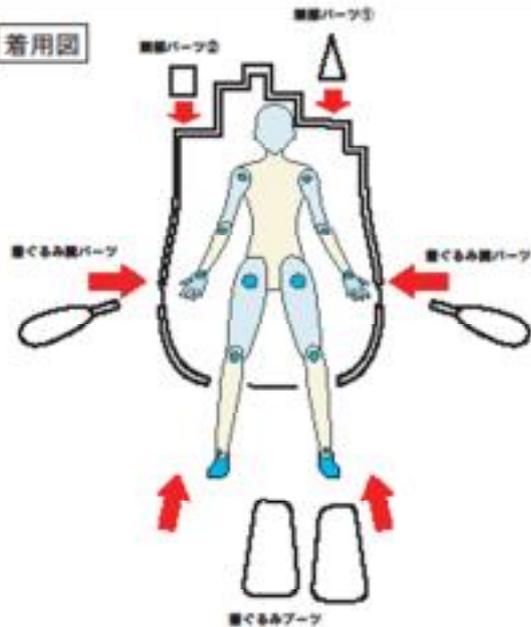
魚津市役所 商工観光課 観光係
所在地：〒937-8555 魚津市釈迦堂1-10-1
TEL：0765-23-1025 / FAX：0765-23-1060
E-MAIL：kanko@city.uozu.lg.jp

『ミラたん』着ぐるみ仕様書 1 / 4

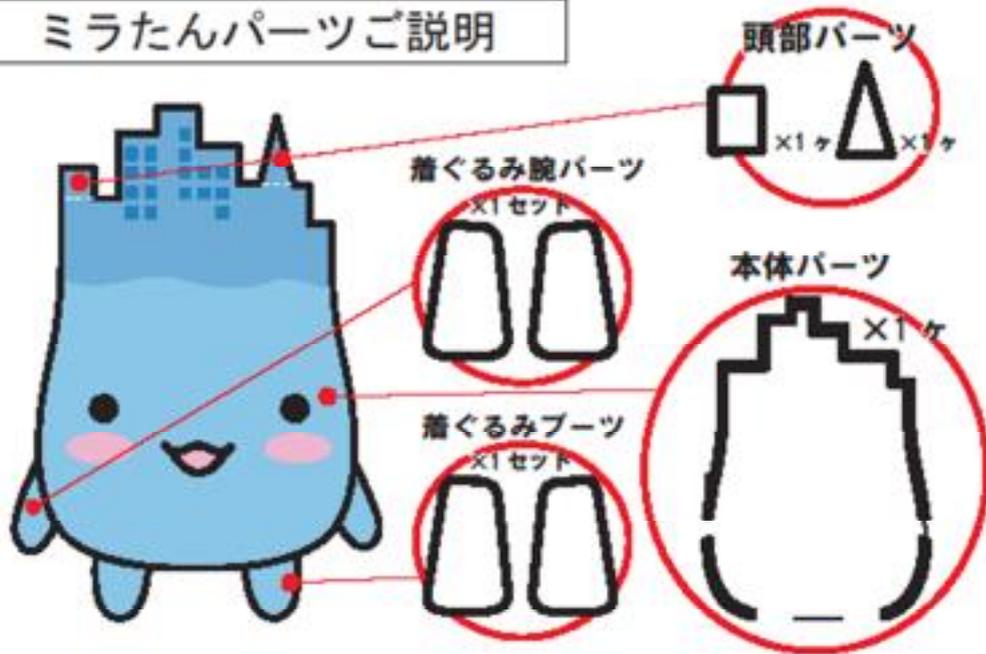
着用手順

- ①「着ぐるみ本体」へ「頭部パーツ①②」を取り付けます。
- ↓
- ②「着ぐるみブーツ」を履きます。
- ↓
- ③「着ぐるみ本体」を被ります。
- ↓
- ④内側より「着ぐるみ腕パーツ」を差し込み腕に付いたマジックテープで内側から固定します。

着用図



ミラたんパーツご説明



『ミラたん』着ぐるみ仕様書2/4

スーツアクター（着用者）

着用者の基本衣装

- ①右の図のような全身タイツの着用を基本とします。
- ②タイツ着用以外の場合は、タオルで頭部を覆い、ヘアバンド等でタオルを固定します。
- ③長袖シャツ・長ズボン・手袋・靴下を必ず着用して下さい。
※衛生面の為、肌を露出したランニングシャツや、Tシャツ・短パン・素足での着用は絶対おやめ下さい。
- ④着用者は汗をかきますので、休憩時に乾いた衣装に着替えるなど衛生面に勤めて下さい。
- ⑤季節に関係なく、着用者は事前のストレッチと、こまめな水分摂取などを行い、体の体調を整えて下さい。



『ミラたん』 着ぐるみ仕様書 3 / 4

手入れ方法

生地表面の汚れの拭き取り方

- ①中性洗剤を水で薄め、タオルを浸します。
- ②濡したタオルを軽く絞り、毛並みに合わせ優しく表面の汚れを拭き取ります。
- ③表面が乾いたならば、カメの子たわしで表面を優しく毛並みを整えます。

内部の消臭の仕方

- ①乾いたタオルで湿気を拭き取ります。
- ②内部の風を当てて、さらに乾燥させます。
- ③除菌スプレー等を吹きかけて、臭いの元を防ぎます。

汚れがひどい場合

- ①汚れがひどい場合は、独自の処置をせず、地元のクリーニング店または、商工観光課へお問い合わせ下さい。



除菌スプレー



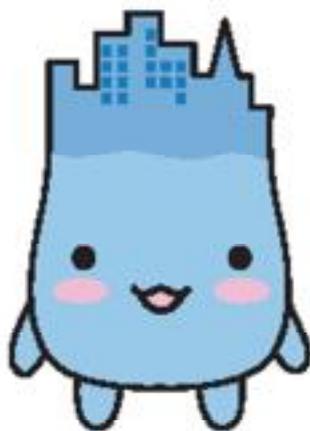
タオル



カメの子たわし



バケツ



**使用後のお手入れを
しっかりとお願いします！**

※保管時の注意

梅雨時などの湿気は大敵なので、
時折風通しをお願いします。

『ミラたん』着ぐるみ仕様書4/4

実施時の注意

介助スタッフの注意事項

- ①介助スタッフは、着用者の安全を常時見守る事。
- ②例として、階段等の段差での転倒事故を想定して、着用者に段差の有無を口頭で伝える。または、回避させる。
- ③出入口等のドアはさみ・引っかかりが無いように誘導する。
- ④小さいお子様などが視野に入らない場合がありますので、触れ合うお子様にも十分に気を配り、安全に誘導する。
- ⑤いたずらに乱暴するお子様がいた場合は、優しく口頭注意を行なう。
- ⑥着用時の介助を行ない、着用者の体調にも気を配る。



附 則

この告示は、公表の日から施行する。