



報道関係者各位

## 職員の名刺作成について

本市では、これまで公務で使用する名刺を一部、自己負担で用意しておりましたが、このたび、次のとおり職員の名刺を公費負担で作成することとしましたのでご案内いたします。取材へのご配慮をいただきますようお願いいたします。

### 1 目的

#### ○魚津市シティプロモーションの推進

…魚津市に興味を持っていただけるようなデザインの入った統一フォーマットを作成し、職員一人ひとりが関係各所でその名刺を配布する際、魚津市を紹介する取組を推進するものである。

#### ○職員の負担軽減

…これまで職員が自己負担で作成していた名刺を公費負担とすることで、負担の軽減を図る。なお、自己負担で名刺を作成することを妨げるものではない。

### 2 名刺の仕様

両面、カラー印刷済みの台紙（A4版 10カット）

※デザインは職員が提案した2種類。各職場において、職員が所属や氏名等を入力し、統一フォーマットの台紙へ差し込み印刷をする。

### 3 配布について

令和7年4月上旬、上記の台紙を希望者へ配布する。

（台紙6千枚を印刷予定。年間、1人当たり台紙20枚（名刺で200枚）を想定） ※令和7年度予算(282千円)

### 4 デザイン（2種）

#### 【オモテ①】



#### 【オモテ②】



#### 【ウラ】



担当部署：情報広報課 広報広聴係

（課長）五十嵐 孝 （担当者）松本

電話 0765-23-1015 FAX 0765-23-1076 info@city.uozu.lg.jp