旧松倉保育園施設利活用に係る事業者募集要項

(様式集)

**説明会・現地見学会参加申込書**

令和７年４月16日に開催される「旧松倉保育園施設利活用に係る事業者募集のための説明会・現地見学会」について、次のとおり参加します。

令和　年　月　日

<説明会>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | | (〒 － ) |
| 法人名称 | |  |
| 代表者職・氏名 | |  |
| 連絡担当者 | 所属部署 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 想定する事業内容 | |  |
| 参加予定人数 | | 人 |

※グループで参加する場合は、グループを構成する全ての法人について、法人名及び担当者氏名を記載してください。

※施設利活用への応募は、「【様式３】応募申込書」等の提出をもって正式な申込みとします。

<施設見学会>

|  |  |
| --- | --- |
| 参加の有無 | 参加する　・　参加しない |
| 参加予定人数 | 人 |

【様式２】

**参考図面等貸与申請書**

令和　年　月　日

魚津市長　　村椿　晃　宛

所在地

法人名称

代表者職・氏名

旧松倉保育園施設利活用事業者募集に係る公募型プロポーザルにおける提案書の作成に伴い参考とする図面について、下記の条件に同意しますので、貸出願います。

記

１　参考図面

旧松倉保育園施設の利活用に係る施設・敷地の図面等

２　貸出条件

（１）　旧松倉保育園施設の利活用に係る公募型プロポーザルにおける提案書の作成の参考とする目的以外で使用しないこと。

（２）　参考図面から知り得た情報は他へ漏らさないこと。

（３）　参考図面を使用する者に対し、この図面により知り得た情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう、必要かつ適切に監督を行うものとする。また、本プロポーザルが終了した後においても、同様とする。

（４）　参考図面の貸出期間は、原則として半日とします。

（５）　参考図面について、盗難、不正な使用等の事故が生じたとき、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに事務局へ報告すること。また、本プロポーザルが終了した後においても、同様とする。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 貸　出 | | 返　却 | | 担当者連絡先 |
| 令和　年 | 月 日 | 令和　年 | 月 日 | (担当者名) |
| ＡＭ | ： | ＡＭ | ： | (電話番号) |
| ＰＭ | ： | ＰＭ | ： |  |

※この欄は事務局で使用します。

【様式３】

**応　募　申　込　書**

令和　年　月　日

魚津市長　　村椿　晃　宛

(応募者：グループによる場合は代表法人)

所在地

法人名称

代表者職・氏名

旧松倉保育園施設利活用に係る事業者募集要項に基づき、施設利活用したいので、必要書類を添えて応募します。

なお、同要項に規定している参加資格を全て満たしていることを申し添えます。

<グループによる場合は代表法人を含めた構成員数>

法人

<本件に関する担当者（グループによる場合は代表法人の担当者）>

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 | (〒 － ) |
| 担当者職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（注意事項）

・グループによる場合は全ての法人が参加資格を満たしていることが必要です。

【様式４】

※グループによる応募の場合のみ提出

**構　成　員　調　書**

構成員及び役割は、次のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表法人 | 法人名称 |  |
| 役 割 |  |
| 構成員① | 所 在 地 | 〒 |
| 法人名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 役 割 |  |
| 構成員② | 所 在 地 | 〒 |
| 法人名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 役 割 |  |
| 構成員③ | 所 在 地 | 〒 |
| 法人名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 役 割 |  |

※記載欄が不足する場合には、適宜、表を追加して使用してください。

【様式５】

**誓　約　書**

令和　年　月　日

魚津市長　　村椿　晃　宛

今般の応募に関し、事業者として当該募集要項に基づく応募資格の要件を全て満たしていること及び提出書類の内容に虚偽のないことを誓約します。

なお、事実と相違があった場合は、失格及び応募無効とされても異議はありません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表法人 | 法人名称 |  |
| 代表者職・氏名 | ㊞ |
| 構成員 | 法人名称 |  |
| 代表者職・氏名 | ㊞ |
| 構成員 | 法人名称 |  |
| 代表者職・氏名 | ㊞ |
| 構成員 | 法人名称 |  |
| 代表者職・氏名 | ㊞ |

【様式６】

**事　業　提　案　書**

(法人名称)

|  |
| --- |
| ア.利活用に関する基本理念・方針（事業コンセプト） |
| ※施設・敷地の利活用に関する基本理念・方針について、募集要項の趣旨及び提案の条件を踏まえて記載してください。 |

|  |
| --- |
| イ.利活用の概要 |
| 〇事業内容及び運営規模  ※具体的な事業内容、建物・土地等の利用方法などを記載してください。  ※任意の様式による提出も可とします。 |

|  |
| --- |
| イ.利活用の概要 |
| 〇利活用に関するスケジュール  ※優先交渉権獲得から建物・土地の利活用までの具体的なスケジュールを記載してください（準備内容・期間、工事内容・期間、各種手続き内容・期間など、事業開始までに見込まれる事項）。収支計画と合致するように記載してください。  ※任意の様式による提出も可とします。 |

|  |
| --- |
| イ.利活用の概要 |
| 〇施設利用計画図  ※建物、土地の利用計画(建物や工作物の新増設含む)が把握できる内容で作成してください。  ※任意の様式による提出も可とします。 |

|  |
| --- |
| ウ.運営体制 |
| 〇運営形態及び人員配置・雇用方針  ※管理運営方法、組織体制、人員配置(職種・職務内容)、人材育成・確保、地元雇用の考え方について記載してください。 |

|  |
| --- |
| エ.市全体の振興や地域の活性化への貢献について |
| 〇市全体の振興や地域の活性化  ※産業振興や福祉の向上、雇用促進、地域防災への協力、その他住民サービスの向上等、市全体の振興や地域の活性化との関連について記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| オ.資金計画書 | | |
| 〇事業費概算書  ※事業開始までに必要な資金額について計上してください。  ※必要に応じて項目を追加してください。 | | |
| 項目 | 金額(千円) | 摘要 |
| 例)設計・監理費 |  |  |
| 例)設備工事費 |  |  |
| 例)内装工事費 |  |  |
| 例)その他関連工事費 |  |  |
| 例)公租公課 |  |  |
| 例)○○費 |  |  |
| 例)○○費 |  |  |
| 例)○○費 |  |  |
| 例)○○費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |
| 〇資金調達計画書  ※必要に応じて項目を追加してください。 | | |
| 項目 | 金額(千円) | 摘要 |
| 例)自己資金 |  |  |
| 例)借入金 |  |  |
| 例)その他 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| オ.資金計画書 | | |
| 〇収支計画書【収入】  ※事業開始後、３年間分作成してください。  ( 年度) | | |
| 項目 | 金額(千円) | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |
| 〇収支計画書【支出】  ※事業開始後、３年間分作成してください。  ( 年度) | | |
| 項目 | 金額(千円) | 摘要 |
| 例)建物維持修繕費 |  |  |
| 例)修繕費 |  |  |
| 例)人件費 |  |  |
| 例)公租公課 |  |  |
| 例)賃料 |  |  |
| 例)支払利息 |  |  |
| 例)損害保険料 |  |  |
| 例)売上原価 |  |  |
| 例)借入金返済額 |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |
|  | | |

|  |
| --- |
| カ.希望価格提案書 |
| 〇希望形態  ※いずれかに〇をつけてください。  ①　売買  ②　賃貸借  ○希望価格   |  |  | | --- | --- | | 土地・建物  ※消費税及び地方消費税は含まない | 円 |   （注意事項）  ・市が定める基準額を基本価格として提案してください。市が定める基準額は旧松倉保育園施設利活用に係る事業者募集要項をご確認ください。  ・希望価格は、譲渡の場合は一括の金額を、貸付の場合は１年当たりの金額を記載してください。  ・契約の締結に当たっては、提案された価格に基づき、事業者（優先交渉権者）と協議の上、合意した金額により契約するものとします。  ・契約金額は、消費税及び地方消費税を加算した額とします。  ・収支計画書に使用する賃料は、原則として希望価格に消費税及び地方消費税を加算した額を記載してください。 |

【様式７】

**法**　**人**　**概**　**要**　**書**

令和　年　月　日現在

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名称 |  | | | |
| 所在地 | (〒　　　－　　　　) | | | |
| 代表者職・氏名 |  | | | |
| 設立年月日 | 年 月 日 | | | |
| 資本金 |  | | | |
| 従業員数 | 人 | | | |
| 主たる業務内容 |  | | | |
| 主な事業実績 |  | | | |
| 類似施設の運営実績 |  | | | |
| 財政状況  ※直近の３年分を記載してください。 |  | 令和　　年 | 令和　　年 | 令和　　年 |
| 総収入 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 総支出 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 当期損益 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 累積損益 | 千円 | 千円 | 千円 |

※グループによる場合は、全ての構成法人について提出してください。

【様式８】

**申　立　書**

令和　　年　月　日

魚津市長　　村椿　晃　宛

(応募者：グループによる場合は代表法人)

所在地

法人名称

代表者職・氏名 印

旧松倉保育園施設利活用に係る事業者募集要項に基づく提出書類に関して、下記の税の納税義務がないことを申し立てします。

□ 税の納税義務がない。

理由：

□ 税の納税義務がない。

理由：

□ 税の納税義務がない。

理由：

【様式９】

**質　問　書**

令和　　年　月　日

魚津市長　　村椿　晃　宛

所在地

法人名称

担当者氏名

TEL

E-mail

旧松倉保育園施設利活用に係る事業者募集について、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 質問事項 | 質問内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |

※質問事項には、募集要項のページ番号や項目を記入してください。

※記載欄が不足する場合には、適宜、表を追加して使用してください。

【様式10】

**応**　**募**　**辞**　**退**　**届**

令和　年　月　日

魚津市長　　村椿　晃　宛

(応募者：グループによる場合は代表法人)

所在地

法人名称

代表者職・氏名

魚津市が実施する旧松倉保育園施設利活用に係る事業者募集要項に基づき、利活用するため応募申込しましたが、下記の理由により辞退します。

(応募辞退理由)