

魚津市松倉コミュニティセンター整備事業・施設設計業務
公募型プロポーザル提出書類様式一覧

(1)「参加表明書」

区 分	作成上の基本事項	様式
表 紙		(様式 1)
会社・事務所の技術者の人数	1 人の技術者が 2 以上の業務に従事する場合は、主たる担当のみ記載し、重複しないでください。	(様式 2)
総括責任者・主任技術者	業務実績の件数は、各担当それぞれ 3 件までとします。	(様式 3)
集会所（公民館、コミュニティセンター等、500 m ² 程度）の新築設計業務実績	記入件数の上限は 10 件とします。1 枚に記入できない場合は複数枚数とし、その①、その②などと加筆してください。 ※添付資料として 1 件分の契約書（写し）を 1 部提出してください。	(様式 4)

(2)「技術提案書（課題に対する提案）」

業務内容を考慮し、次のテーマに関する提案をもとめ、その的確性、独創性、実現性を評価します。

区 分	作成上の基本事項	様式
表 紙		(様式 5)
① 施設設置位置のイメージ	本施設は、利用者の様々な学習や活動の支援、地域住民のコミュニティ活動の拠点となる施設です。 ア 周辺施設（体育館等）との連携や利便性に優れた配置について イ 周辺道路との接続性、降雪時の除排雪への配慮について	(様式 6) A3 判可
② 外観などのイメージ	施設は、松倉地域の地域振興活動の拠点として、また、地域住民をはじめ、市内外からの利用者、子ども、若者、高齢者、障がい者など、あらゆる人々が交流できるコミュニティ施設、また、災害時には地域住民の安心・安全を守るための地域防災拠点となることを目指します。 ア 子ども、若者、高齢者、障がい者など幅広い利用者が、親しみやすい外観であることについて イ 周辺の景観との調和について ウ 華美なデザイン性よりも機能性や合理性を優先し、公共施設として適切な外観とすることについて エ 松倉城等の歴史と文化の顕彰拠点であることがイメージしやすい外観であることについて	(様式 7) A3 判可

③ 施設内の諸室等のイメージ	施設は、地域住民が利用しやすく、地域の特色を活かした様々な活動を進めてまいります。利用者のニーズ等に対して、様々な活動に効率的に利用できるようなコミュニティ施設を目指しています。 ア 様々な活動に利用できる部屋の配置について イ 子ども、若者、高齢者、障がい者など幅広い利用者への配慮について ウ 内装の木質化について エ 松倉地域の歴史・文化を育み、その魅力を発信できる工夫について	(様式 8) A 3 判可
④ 安全性・経済性への配慮	ア 災害時の施設の安全確保と有効活用方法について イ 建設コストの低減や適切な工期設定及び、完成後の維持管理コスト（ランニングコスト）を縮減するための工夫について ウ 建築物の長寿命化や劣化を防止するための対策について エ 管理運営者の利便性及び、簡易な施設管理の工夫について	(様式 9) A 3 判可
⑤ 環境への配慮	ア ゼロカーボンに向けた環境配慮対応、ZEB 認証取得に向けた配慮や再生可能エネルギー活用の可能性等について	(様式 10) A 3 判可
⑥ 設計費見積額に対する評価	本設計業務の見積額を記載してください。	(様式 11)

注 1) (様式 4) については、会社・事業所として実績があれば可とします。

注 2) 製本は、提出書類の左上 1 箇所ホチキス留めとし、A 3 判の場合は A 4 判に折り込みしてください。