

魚津市告示第144号

魚津市こども食堂応援事業補助金交付要綱の一部改正について
魚津市こども食堂応援事業補助金交付要綱（平成30年魚津市告示第127号）の一部を次のように改正する。

令和7年5月23日

魚津市長 村椿 晃

改正後			改正前		
第1条 - 第4条 (略) (補助対象経費等)			第1条 - 第4条 (略) (補助対象経費等)		
第5条 補助金は、こども食堂の開設及び運営に要する経費に対し交付し、補助対象経費、補助金の額及び限度額は、次のとおりとする。ただし、補助対象者が消費税課税事業者である場合は、補助対象経費から消費税仕入控除税額を控除した額を補助対象経費とする。			第5条 補助金は、こども食堂の開設及び運営に要する経費に対し交付し、補助対象経費、補助金の額及び限度額は、次のとおりとする。ただし、補助対象者が消費税課税事業者である場合は、補助対象経費から消費税仕入控除税額を控除した額を補助対象経費とする。		
区分	補助対象経費	補助金の額及び限度額	区分	補助対象経費	補助金の額及び限度額
1 開設経費 支援	こども食堂事業の開設及び初期の運営に必要な次の経費 ・調理器具購入費 ・家具購入費 ・食器購入費 ・食品衛生責任者講習会受講料 ・広告宣伝費 ・保険料 ・会場借上料 ・その他、こども食堂応援事業の開設経費として、市長が必要と認めたもの。ただし、賃金、謝金、旅費、食材費を除く。	補助対象経費の実支出合計額から寄付金その他の収入額を控除した額とし、20万円を上限とする。	1 開設経費 支援	こども食堂事業の開設及び初期の運営に必要な次の経費 ・調理器具購入費 ・家具購入費 ・食器購入費 ・食品衛生責任者講習会受講料 ・広告宣伝費 ・保険料 ・会場借上料	補助対象経費の実支出合計額から寄付金その他の収入額を控除した額とし、20万円を上限とする。
2 開設初年度の運営費 支援	開設初年度の運営に必要な次の経費 ・食材費 ・光熱水費 ・その他、開設初年度の運営経費として、市長が必要と認めたもの。ただし、賃金、謝金、旅費を除く。	補助対象経費の実支出合計額から寄付金その他の収入額を控除した額とし、6万円を上限とする。	2 開設初年度の運営費 支援	開設初年度の運営に必要な次の経費 ・食材費 ・光熱水費	補助対象経費の実支出合計額から寄付金その他の収入額を控除した額とし、6万円を上限とする。

改正後			改正前		
3 開設から2年目以降の運営費支援	<p>開設から2年目以降の運営に必要な次の経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・調理器具購入費 ・家具購入費 ・食器購入費 ・広告宣伝費 ・保険料 ・会場借上料 ・食材費 ・光熱水費 <p><u>・その他、開設から2年目以降の運営経費として、市長が必要と認めたもの。ただし、賃金、謝金、旅費を除く。</u></p>	<p>補助対象経費の実支出合計額から寄付金その他の収入額を控除した額とし、6万円を上限とする。</p>	3 開設から2年目以降の運営費支援	<p>開設から2年目以降の運営に必要な次の経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・調理器具購入費 ・家具購入費 ・食器購入費 ・広告宣伝費 ・保険料 ・会場借上料 ・食材費 ・光熱水費 	<p>補助対象経費の実支出合計額から寄付金その他の収入額を控除した額とし、6万円を上限とする。</p>
4 新たに実施する「特色ある取組み」(開設から2年目以降、1団体につき1事業のみ)	<p>新たに実施する「特色ある取組み」(学習支援や食育、相談業務、多世代交流事業等)に必要な次の経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学習支援等に要する教材費、<u>図書費</u> ・体験活動等に要する材料費、<u>事務用品等</u> ・外部講師招聘に要する謝金、<u>旅費等</u> ・その他、特色ある取組みに対して、市長が必要と認めたもの。<u>ただし、賃金を除く。</u> 	<p>補助対象経費の実支出合計額から寄付金その他の収入額を控除した額とし、6万円を上限とする。<u>ただし、同一内容についての補助は取組み初年度から3年を限度とし、3年目は3万円を上限とする。</u></p>			
2 (略) 第6条 - 第18条 (略) 様式第1号(第6条関係) 【別記1】 様式第2号(第6条関係) 【別記2】 様式第3号 - 様式第7号 (略)			2 (略) 第6条 - 第18条 (略) 様式第1号(第6条関係) 【別記1】 様式第2号(第6条関係) 【別記2】 様式第3号 - 様式第7号 (略)		

改正後	改正前
様式第 8 号 (第13条関係) 【別記 3】 様式第 9 号・様式第10号 (略)	様式第 8 号 (第13条関係) 【別記 3】 様式第 9 号・様式第10号 (略)

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

魚津市長 宛

申請者 所在地
名称及び代表者氏名

年度魚津市こども食堂応援事業補助金交付申請書

年度において魚津市こども食堂応援事業を実施したいので、魚津市こども食堂応援事業補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1	交付申請額	金	円
	内訳		
	（1）開設経費支援		円
	（2）開設初年度の運営費支援		円
	（3）開設から2年目以降の運営費支援		円
	<u>（4）新たに実施する「特色ある取組み」</u>		円

2 関係書類

- （1）事業計画書（様式第2号）
- （2）構成員の名簿（法人にあっては定款又は寄附行為の写し）
- （3）補助対象経費の内訳が把握できる書類
- （4）その他参考資料

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

魚津市長 宛

申請者 所在地
名称及び代表者氏名

年度魚津市こども食堂応援事業補助金交付申請書

年度において魚津市こども食堂応援事業を実施したいので、魚津市こども食堂応援事業補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 交付申請額 金 円

内訳 (1) 開設経費支援 円

(2) 開設初年度の運営費支援 円

(3) 開設から2年目以降の運営費支援 円

2 関係書類

(1) 事業計画書（様式第2号）

(2) 構成員の名簿（法人にあっては定款又は寄附行為の写し）

(3) 補助対象経費の内訳が把握できる書類

(4) その他参考資料

様式第2号（第6条関係）

事業計画書

1 実施団体

ふりがな 実施団体名	
ふりがな 代表者氏名	
実施団体種別	
所在地	〒 電 話： F A X：
設立年月日	年 月 日
担当者連絡先	ふりがな 氏 名： 電 話： F A X： E-mail：
地域での活動実績	

2 こども食堂について

こども食堂の名称	
実施場所	
活用施設種類	
開始（予定）時期	年 月 日から
開催スケジュール	
対象地域	
1回当たりの利用者数 （見込み）	こども（高校生以下） 人 大人 人 こどもは団体の構成員の3親等以内の親族を除いた数
利用料（1食）	こども 円 大人 円
実施目的、運営方針	

居場所づくり活動の取組予定 本事業では、食事提供に併せてこどもの交流活動、体験活動、学習支援等の居場所づくり活動を実施していただきます。		
運営体制（1回当たりのスタッフ数、責任者の配置等）		
衛生管理の体制		
安全対策・緊急時の対応		
こどもの食物アレルギーや健康情報の確認		
アピールポイント （特徴、独自性、工夫点等）		
地域との連携体制		
補助金要望額	（1） 開設経費支援 （上限20万円）	
	（2） 開設初年度の運営費支援 （上限6万円）	
	（3） 開設から2年目以降の運営費支援 （上限6万円）	
	<u>（4） 新たに実施する「特色ある取組み」 （上限6万円/同一内容の3年目は3万円）</u>	

3 補助金使途内訳

（1） 開設経費支援

（単位：円）

項目	金額	内訳
調理器具購入費		
家具購入費		
食器購入費		

食品衛生責任者講習会受講料		
広告宣伝費		
保険料		
会場借上料		
<u>その他</u>		
計		

(2) 開設初年度の運営費支援 (単位：円)

項目	金額	内訳
食材費		
光熱水費		
<u>その他</u>		
計		

(3) 開設から2年目以降の運営費支援 (単位：円)

項目	金額	内訳
調理器具購入費		
家具購入費		
食器購入費		
広告宣伝費		
保険料		
会場借上料		
食材費		
光熱水費		
<u>その他</u>		
計		

(4) 新たに実施する「特色ある取組み」 (単位：円)

<u>項目</u>	<u>金額</u>	<u>内訳</u>
<u>学習支援等に要する教材費、図書費</u>		

体験活動等に要する材料費、事務用品等		
外部講師招聘に要する謝金、旅費等		
その他		
計		

必要に応じ、参考資料を添付してください。

様式第 2 号（第 6 条関係）

事業計画書

1 実施団体

ふりがな 実施団体名	
ふりがな 代表者氏名	
実施団体種別	
所在地	〒 電 話： F A X：
設立年月日	年 月 日
担当者連絡先	ふりがな 氏 名： 電 話： F A X： E-mail：
地域での活動実績	

2 こども食堂について

こども食堂の名称	
実施場所	
活用施設種類	
開始（予定）時期	年 月 日から
開催スケジュール	
対象地域	
1 回当たりの利用者数 （見込み）	こども（高校生以下） 人 大人 人 こどもは団体の構成員の 3 親等以内の親族を除いた数
利用料（1 食）	こども 円 大人 円
実施目的、運営方針	

居場所づくり活動の取組予定 本事業では、食事提供に併せてこどもの交流活動、体験活動、学習支援等の居場所づくり活動を実施していただきます。		
運営体制（1回当たりのスタッフ数、責任者の配置等）		
衛生管理の体制		
安全対策・緊急時の対応		
こどもの食物アレルギーや健康情報の確認		
アピールポイント （特徴、独自性、工夫点等）		
地域との連携体制		
補助金要望額	（1） 開設経費支援 （上限20万円）	
	（2） 開設初年度の運営費支援 （上限6万円）	
	（3） 開設から2年目以降の運営費支援 （上限6万円）	

3 補助金使途内訳

（1） 開設経費支援

（単位：円）

項目	金額	内訳
調理器具購入費		
家具購入費		
食器購入費		
食品衛生責任者講習会受講料		
広告宣伝費		

保険料		
会場借上料		
計		

(2) 開設初年度の運営費支援

(単位：円)

項目	金額	内訳
食材費		
光熱水費		
計		

(3) 開設から2年目以降の運営費支援

(単位：円)

項目	金額	内訳
調理器具購入費		
家具購入費		
食器購入費		
広告宣伝費		
保険料		
会場借上料		
食材費		
光熱水費		
計		

必要に応じ、参考資料を添付してください。

様式第8号（第13条関係）

事業実績書

1 実施団体

ふりがな 実施団体名	
ふりがな 代表者氏名	
実施団体種別	
所在地	〒 電 話： F A X：
設立年月日	年 月 日
担当者連絡先	ふりがな 氏 名： 電 話： F A X： E-mail：

2 こども食堂について

こども食堂の名称	
実施場所	
活用施設種類	
開始時期	年 月 日から
開催実績	
対象地域	
年間の延べ利用者数	こども（高校生以下） 人 大人 人 こどもは団体の構成員の3親等以内の親族を除いた数
利用料（1食）	こども 円 大人 円

居場所作り活動の取組 実績	
実施の効果・反響	
実施に当たっての課 題・問題点	
今後の展開	

3 補助金使途内訳

(1) 開設経費支援

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳
調理器具購入費		
家具購入費		
食器購入費		
食品衛生責任者講習会受講料		
広告宣伝費		
保険料		
会場借上料		
<u>その他</u>		
計		

(2) 開設初年度の運営費支援

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳
食材費		
光熱水費		
<u>その他</u>		
計		

(3) 開設から2年目以降の運営費支援

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳
調理器具購入費		
家具購入費		
食器購入費		
広告宣伝費		
保険料		
会場借上料		
食材費		
光熱水費		
<u>その他</u>		
計		

(4) 新たに実施する「特色ある取組み」

(単位：円)

<u>項 目</u>	<u>金 額</u>	<u>内 訳</u>
<u>学習支援等に要する教材費、図書費</u>		
<u>体験活動等に要する材料費、事務用品等</u>		
<u>外部講師招聘に要する謝金、旅費等</u>		
<u>その他</u>		
計		

様式第8号（第13条関係）

事業実績書

1 実施団体

ふりがな 実施団体名	
ふりがな 代表者氏名	
実施団体種別	
所在地	〒 電 話： F A X：
設立年月日	年 月 日
担当者連絡先	ふりがな 氏 名： 電 話： F A X： E-mail：

2 こども食堂について

こども食堂の名称	
実施場所	
活用施設種類	
開始時期	年 月 日から
開催実績	
対象地域	
年間の延べ利用者数	こども（高校生以下） 人 大人 人 こどもは団体の構成員の3親等以内の親族を除いた数
利用料（1食）	こども 円 大人 円

居場所作り活動の取組 実績	
実施の効果・反響	
実施に当たっての課 題・問題点	
今後の展開	

3 補助金使途内訳

(1) 開設経費支援

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳
調理器具購入費		
家具購入費		
食器購入費		
食品衛生責任者講習会受講料		
広告宣伝費		
保険料		
会場借上料		
計		

(2) 開設初年度の運営費支援

(単位：円)

項目	金額	内訳
食材費		
光熱水費		
計		

(3) 開設から2年目以降の運営費支援

(単位：円)

項目	金額	内訳
調理器具購入費		
家具購入費		
食器購入費		
広告宣伝費		
保険料		
会場借上料		
食材費		
光熱水費		
計		

附 則

この告示は、公表の日から施行する。