

魚津市新庁舎整備事業基本設計・実施設計業務委託
公募型プロポーザル提出書類様式一覧

別紙 4

(1)「参加表明書」

区 分	作成上の基本事項	様式
参加表明書表紙	単体企業の場合は、単体企業用、設計共同企業体の場合は設計共同企業体の書式を利用してください。	(様式 1)
会社・事務所の技術者の人数	1 人の技術者が 2 以上の業務に従事する場合は、主たる担当のみ記載し、重複しないでください。	(様式 2)
配置予定技術者調書	業務実績の件数は、各担当それぞれ 3 件までとします。	(様式 3)
設計業務実績	記入件数の上限はそれぞれ 3 件とします。	(様式 4)
誓約書	単体企業の場合は、単体企業用、設計共同企業体の場合は設計共同企業体の書式を利用してください。	(様式 9)
添付書類 (一部)	・ 一級建築士事務所登録の写し (共同企業体の場合は構成員すべて) ・ 未納の税額がないことが記載された納税証明書の写し (発行年月日は提出日から 3 か月以内のものとする) (共同企業体の場合は構成員すべて) ・ 共同企業体の場合は、設計共同企業体協定書の写し (様式 7) ・ 一級建築士の所属人数を確認できる資料の写し (共同企業体の場合は代表企業のみ) ・ ZEB プランナー登録が確認できる書類 (ZEB プランニングを委託する場合は、それを証する書類の写し) ・ 配置予定技術者の資格証の写し ・ 配置予定技術者の雇用関係が確認できるものの写し※¹ ・ 様式 3、4 に記載した、企業及び配置予定技術者の代表とする業務実績を証するものとして、代表とする実績の契約書の写し、業務の完了が確認できる書類の写し※²、従事した役割が確認できる資料の写し※³並びに、当該施設の概要 (用途・構造・規模) ※⁴・省エネ性能等※⁵が分かる資料の写し	任意

※ 1 健康保険被保険者証、市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書、健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書、所属会社の雇用証明書又はこれらに準ずる資料の写し等

※ 2 発注者が発行した検査結果通知書や確認済証の写しの他 PUBDIS の写し等

※ 3 PUBDIS の登録内容の写し、発注者に提出した業務計画書の写し等

※ 4 構造概要 (免震構造が分かるもの)、用途・規模等が記載されたパンフレット、図面等の写し等

※ 5 BELS 認証の写し、省エネ適合性判定通知書と BEI 値が記載されたものの写し等

(2)「技術提案書」

魚津市新庁舎整備基本計画（以下「基本計画」という。）を踏まえ、次のテーマに関する提案をもとめ、その的確性、独創性、実現性を評価します。

区 分	作成上の基本事項	様式
技術提案書表紙	単体企業の場合は、単体企業用、設計共同企業体の場合は設計共同企業体の書式を利用してください。	(様式5)
① 業務実施方針	本業務の実施方針として、設計コンセプトや本業務実施に当たって重視する事項、実施体制や配置予定技術者の特徴、業務の進め方に関する考え方と業務の具体的な工程、物価上昇に対するコストコントロールの手法、及びその他配慮事項等について、ア～エのテーマごとに提案してください。 ア（本事業に対する参加者の取組意欲の高さや積極性、熱意を伝える） コンセプト・サマリ 基本計画から読み込んだ、本事業に対する参加者の考え方、理解、取組意欲の高さ、積極性、熱意について記載してください。 イ（発注者と良好なコミュニケーションを図ることができる）設計体制 地域性に配慮した実施体制に関する考え方、実施体制・配置予定技術者の特徴、発注者とのコミュニケーション方法、工事監理を見据えた実施体制などについて提案してください。 ウ（発注者が確実に意思決定できる）設計スケジュール 業務の進め方に関する考え方、発注者や地域住民との合意形成の具体的な方法と設計業務の具体的な工程について提案してください。 エ（物価上昇下での）コストコントロールの方法 建設資材や労務費の高騰による建設費の上昇などを踏まえた設計を進めながら、コスト管理を行うための具体的な手法について提案してください。	任意 A4縦 1枚
[テーマ1] ② 魚津市への誇りと愛着を育む合理的な建築計画	新庁舎建設地の立地特性（公園、景観、道路、近隣建物、気候、風土、中心市街地等）や基本計画を踏まえた、第1、第2分庁舎及び健康センター機能を含めた新庁舎を整備するための効率的な建物配置、外構、動線、空間構成に関する考え方や具体的な提案を、下記ア、イのテーマごと記載してください。 ア（駐車場及び公園との連続性と魚津の気候に配慮した賑わいを創出する）庁舎配置・公園計画 市役所前公園や敷地周辺の景観、魚津市特有の気候に配慮し、既存の公園を活かしながら、新庁舎と公園・駐車場を一体的に利用可能な空間を整備し、新庁舎の多目的スペースと公園を組み合わせ、賑わいを創出する市民交流の場を実現するための庁舎配置計画について具体的な提案をしてください。また、新庁舎に新たな機能（健康センター：子育て部門）を設置することになるため、多様な来庁者への配慮が必要となることから、利便性を考慮した駐車・駐輪台数の確保にも配慮した庁舎配置計画を提案して下さい。建物配置については複数案を比較検討し、合理的な配置計画となる提案として検討過程と併せて記載してください。	任意 A3横 2枚

	イ （一人ひとりが利用しやすく、親しみやすい、開かれた）平面・フロア構成 基本計画を踏まえ、高齢者、障がい者、子ども連れの方、外国人などあらゆる来庁者にとってわかりやすく、職員にとっても働きやすい合理的な平面・フロア構成を提案してください。	
〔テーマ2〕 ③ 市民の安全・安心を支え、人と環境にやさしいコストに配慮した建築計画	新庁舎整備には、多額の費用が必要となります。限られた財源の中で、必要な機能を確保しながら、コストバランスのとれた新庁舎の整備が求められます。コストに配慮した建築計画について、ア～エのテーマごとに提案してください。 ア （災害に強く市民の安心・安全を守る）コストに配慮した建築計画 基本計画を踏まえ、巨大地震時にも地域防災拠点としての機能を発揮するため、免震構造、架構形式やブレース・ダンパーの設置などについて比較検討し、コストに配慮した構造計画について提案してください。また、災害対応機能に優れた庁舎として、具体的な提案をしてください。 イ （デジタル化に対応した機能的・効率的でコンパクトな）コストに配慮した建築計画 基本計画を踏まえ、コストに配慮しながらも、DX や将来の変化への対応や、職員が働きやすい執務環境、高いセキュリティ機能の確保などの具体的な提案について記載してください ウ （ゼロカーボンシティに向けた取組を実践する環境にやさしい）コストに配慮した設備計画 基本計画を踏まえ、環境性能の高い新庁舎整備のため、コストに配慮しながらも、ZEB Ready を確実に達成するための設備計画（外皮や配置などパッシブ技術を含む）や、再生可能エネルギーの活用（太陽光発電設備や地中熱など）について具体的に提案してください。また、建設費のみならず、建物の供用期間における長期的視点に立った、保全費・運用費を確実に縮減するための、具体的な提案について記載してください。 エ （魚津市新庁舎整備の実現に資する）独自提案 基本計画を踏まえ、参加者が新庁舎整備の実現するために必要不可欠と思われる項目について、建設費（新庁舎の概算工事費を中項目程度まで）を含め提案してください。	任意 A3横 1枚

記載にあたっては次の事項に留意すること。

ア 提案は、基本的考え方を文章で具体的かつ簡潔に記述すること。

イ 使用する文字サイズは 10.5pt 以上とすること。

ウ 文章を補完するための写真、イラスト、イメージ図は使用してよい。（写真、グラフ等を使用する場合は、著作権上の問題のないものを使用すること。）

エ 提出者（設計共同体の構成員、協力事務所を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載してはならない。

(3)「設計費見積書」

設計費見積書	単体企業の場合は、単体企業用、設計共同企業体の場合は設計共同企業体の書式を利用してください。	(様式6)
--------	--	-------

注) 設計費見積書はプロポーザルの審査対象にはなりません。