

令和7年度（令和8年4月採用予定）

魚津市職員（保育士）採用試験受験案内【一般枠】【経験者枠】

令和7年10月20日
魚津市総務部総務課

1 採用職種区分、採用予定人員及び受験資格

採用予定職種 (試験区分)		採用予定 人員	受験資格（次の要件を満たす人）
総合職 中級	保育士 【一般枠】	若干名	①平成7年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた人 ②保育士の資格及び幼稚園教諭の免許を有する人又は令和8年3月までに当該資格を取得する見込みの人
	保育士 【経験者枠】	若干名	①昭和60年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人 ②保育士の資格及び幼稚園教諭の免許を有する人で、当該資格等による職務経験が令和8年3月時点で3年以上の見込みの人

（注）専門資格を必要とする区分での採用（保育士）については、総合職として事務系の業務に携わる場合があります。（※4ページの複線型人事制度モデル参照）

※欠格事項

次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 受付期間（一般枠・経験者枠共通）

区 分	受 付 期 間
保育士 中級	令和7年10月20日（月）午前8時30分から 令和7年11月11日（火）午後5時00分まで （電子申請のみ）

3 試験の日時・場所及び合格発表、試験の方法

区 分			日 時	場 所	合否発表
中 級	第一次 試 験	筆記 試験	令和7年11月30日（日） 受付 8時30分～ 試験 9時～15時（予定）	魚津市役所	令和8年1月上旬までに書面で通知します。
	第二次 試 験	面接	1月下旬 （一次試験合格者に通知します。）	魚津市役所	令和8年2月上旬までに書面で通知します。

試験の方法

区分	種 目	内 容
第一次 試 験	適性検査 (50分)	【共通】職員としての必要な資質、適性について検査を行います。
	作文試験 (60分)	【共通】与えられた課題についての記述式による試験を行います。 (600字程度)
	専門試験 (90分) ※	保育士として必要な専門的知識及び能力について試験を行います。(社会福祉、子ども家庭福祉、保育原理・保育内容、保育の心理学、子どもの保健・障害児保健等に関する分野) 択一式30題程度
第二次 試 験	面接試験	【共通】集団面接及び個人面接

※経験者枠での受験者は、専門試験を免除します。

4 合格者の決定から採用まで

- (1) 最終合格者は第一次、第二次試験の結果を総合的に判定し、決定します。
- (2) 合格者については、受験者本人へ通知するほか、市ホームページで受験番号を掲示します。
- (3) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、そのうちから任命権者が採用する者を決定します。なお、採用候補者名簿の有効期間は、令和8年9月30日です。
- (4) 採用は、令和8年4月の予定です。ただし、指定の資格を取得できない場合は採用されません。

5 給 与

事 例	給与（月額）
短大等卒 20歳 職務経験なし（新卒）	主事 207,400円
大卒 22歳 職務経験なし（新卒）	主事 210,600円
短大等卒 25歳（民間保育園正職経験5年）	主事 約228,000円
短大等卒 35歳（民間保育園正職経験15年）	主任 約280,000円

- (1) 初任給は、令和7年4月1日現在のもので、改定があった場合は改定額によります。
- (2) 初任給は、採用前の経歴等に応じて一定の基準により加算されることがあります。
- (3) 職務経験による給与額算定は、保育職経験、保育職以外の経験、正職、パート等により給与が異なります。職務経験については、正式採用後に確認します。
- (4) 手当として、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等が、それぞれの条件に応じて支給されます。

6 受験申込手続き及び受付期間

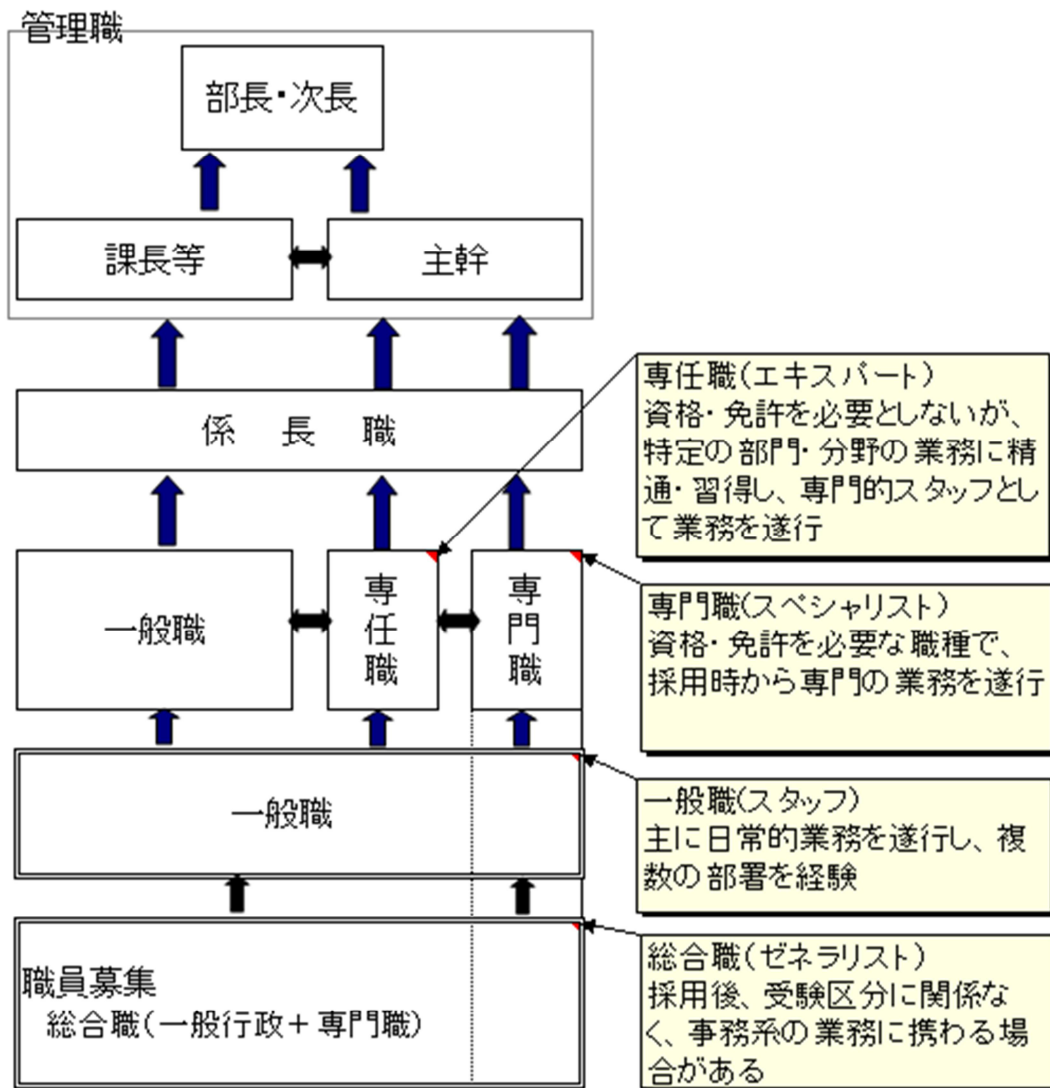
受付期間	令和7年10月20日（月）午前8時30分から 令和7年11月11日（火）午後5時00分まで（電子申請のみ） ※受付期間中において、<u>定期メンテナンス等により電子申請を利用できない日があります</u>ので、余裕を持って申込みを行ってください。
申込方法	申込みの前に、①写真データ（共通）②自己アピール調書（経験者枠のみ）をご準備ください。 ①写真データの準備（一般枠・経験者枠共通） 申込手続きに顔写真データが必要となります。写真の規格は次のとおりです。 ・正面、無帽、無背景のカラー写真で本人であることが確認できるもの ・6か月以内に撮影したもの ・縦4横3比率のもの ②「自己アピール調書」の準備（経験者枠のみ） 市ホームページより「自己アピール調書」をダウンロードし、必要事項を入力しておいてください。（下記QRコードに様式があります。） ◎こちらのQRコード（市ホームページ内）より申し込んでください。  ◎申込み画面上の注意事項にしたがって、申込手続きを行ってください。申込みが正常に行われていれば、「申請受付」のお知らせメールが届きます。 ◎申込手続きには時間のかかる場合がありますので、余裕をもって早めに行ってください。
受験票等	◎ 受験票は11月19日（水）以降に郵送します。11月26日（水）までに受験票が到達しない場合は、総務課職員係（電話0765-23-1020）に問い合わせてください。 郵送又は持参で申し込みされた場合は、送付した受験票に受験申込書に貼付した写真と同一の写真を貼付してください。

7 試験結果の開示

この採用試験のうち第一次試験の結果については、口頭で次の内容の開示を請求することができます。なお、電話及びはがき等による請求はできませんので、受験者が本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、学生証など写真付きの証明書）を持参のうえ、魚津市役所総務部総務課職員係まで直接おいでください。（受付は、午前8時30分～午後5時15分の間で、土曜日、日曜日、祝日は除きます。担当者不在の時があるため、必ず事前に連絡ください。）

試 験	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
魚津市職員採用 第一次試験	第一次試験の 不合格者本人	総合得点及び順位	第一次試験の 合否通知日から 2週間	魚津市役所 総務課職員係

複線型人事制度モデル



受験申込用紙請求・申込み及び問合せ先

魚津市総務部総務課職員係

〒937-8555 魚津市釈迦堂一丁目10番1号

Tel (0765) 23-1020 (直通)

E-Mail soumu@city.uozu.lg.jp