

eLTAXによる提出方法

ご利用にはeLTAXに対応したソフトウェア（PCdesk等）が必要です。
PCdeskにはWEB版とダウンロードして使用するDL版があります。
PCdeskを使用して提出する手順は以下の通りです。

①電子証明書の準備

eLTAXで利用できる電子証明書の種類、取得方法については下記ウェブサイトをご確認下さい。取得済の場合、有効期限が残っていることに注意してください。

eLTAX 電子証明書の取得

検索

②eLTAXの利用者IDを取得

PCdesk（WEB版）から利用届出（新規）を行い、利用者IDを取得します。

PCdesk準備マニュアル 基本編

検索

③利用者情報の送信

給与支払報告書の提出先となる地方自治体（魚津市の市町村コード「162043」）を1つ選んで、利用者情報を入力、送信します。

④PCdesk（DL版）をダウンロード

eLTAXのウェブサイトからPCdeskをダウンロードし、インストールします。
起動して「新規作成」をクリックし、利用者情報を登録します。

⑤提出先の追加

複数の地方自治体に手続きを行う際は、提出先の追加が必要です。

⑥給与支払報告書の電子提出

提出先の地方自治体に対して、電子提出を行います。

給与支払報告書の電子提出方法の詳細はeLTAXホームページの次のガイドブックを確認してください。

eLTAX 給与支払報告書

検索

eLTAX、PCdeskの利用方法は、eLTAXヘルプデスク（地方税共同機構）へ

eLTAXホームページ：<https://www.eltax.lta.go.jp/>

eLTAXのよくある質問：<https://eltax.custhelp.com/>