

委任状

令和 年 月 日

魚津市長あて

(交付請求者) 住 所 _____

氏 名 _____ 印 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____ ー _____

私は、次の者を代理人と定め、下記事項の交付申請及び受領に関する権限を委任いたします。

(代 理 人) 住 所 _____

氏 名 _____

納税・住民税関係	1. 所得証明	年度 (年中)		件		
	2. 課税・非課税証明	年度 (年中)		件		
	3. 所得課税証明	年度 (年中)		件		
	4. 納税証明	年度 法人決算期	年 月 期	件		
	5. 完納証明			件		
	6. 軽自動車税納税証明	〔車両番号〕 富山		件		
	7. 営業証明			件		
固定資産税関係	1. 評価証明	件	7. 固定資産税名寄帳兼課税台帳の写し	件		
	2. 公課証明	件				
	3. 登記用評価証明 (価格通知)	件	8. 償却資産課税台帳の写し	件		
	4. 住宅証明	件	9. その他 ()	件		
	5. 資産証明	件				
	6. 登載証明	件				
	所有者の氏名・住所		(氏名) (住所)			
	年 度	年 度				
	証明が必要な物件	区 分	大 字	小 字	地 番	家屋番号
	1. 土地の全部					
	2. 家屋の全部					
	3. 土地の一部 (右表に記入)					
	4. 家屋の一部 (右表に記入)					

[注意事項]

* 委任する方が記載してください。

* 固定資産関係の交付請求者が、その物件の納税義務者以外の場合は、下記の書類も必要です。

1. 相続人 法定相続人であることを証明する書類 (戸籍謄本の写し等)
2. 権利者 その物件の権利者であることを証明する書類