

「物価高対応子育て応援手当」支給口座登録の届出書

魚津市長 宛

受付印

1. 届出者(児童手当を受給している方)

フリガナ 氏 名	性別	生 年 月 日	現 住 所
	男・女	昭和・平成 年 月 日	魚津市 電話 () ※日中連絡のつく連絡先

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座(1. 届出者ご本人名義の口座に限ります。)

指定の金融機関口座(1. 届出者の口座とします。)への振込みを希望します。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金 融 機 関 名	支 店 名	分類	口 座 番 号 (右詰めでお書きください。)	口 座 名 義 人(フリガナのみ)
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本店 支店 本所 支所 出張所	1普通 2当座		※「1. 届出者」名義に限る。カナ(又はアルファベット) ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」「(通帳見開き下部に記載)」をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- ☐ 魚津市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市長が別に定める日までに魚津市が届出者に連絡・確認できない場合に、物価高対応子育て応援手当が支給されないことに同意します。

提出書類

☐ 『物価高対応子育て応援手当』支給口座登録の届出書(本書)

※必要事項をご記入ください。

☐ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。届出者(児童手当等を受給している方)ご本人名義のものに限ります。

☐ 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』

※届出者(児童手当を受給している方)の運転免許証、マイナンバーカード(顔写真付きの面)、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

(裏面も確認してください。)

振込先金融機関口座確認書類 添付箇所

※届出者（児童手当を受給している方）
ご本人名義の口座に限ります。

受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる
通帳やキャッシュカードの写し、ネットバンクの場合それらが確認できる画面コピー

本人確認書類 添付箇所

※届出者（児童手当を受給している方） の
運転免許証、マイナンバーカード（顔写真付きの面）、パスポート等の写し