

様式第2号(第5条関係)

「物価高対応子育て応援手当」支給口座登録の届出書

魚津市長 宛

受付印

1. 届出者(児童手当を受給している方)

フリガナ 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	昭和・平成 年 月 日	魚津市 電話 ( ) ※日中連絡のつく連絡先

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座(1. 届出者ご本人名義の口座に限ります。)

指定の金融機関口座(1. 届出者の口座とします。)への振込みを希望します。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義人(フリガナのみ)
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本店 支店 本所 支所 出張所	1普通 2当座	.....	※「1. 届出者」名義に限る。カナ(又はアルファベット) ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- 魚津市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市長が別に定める日までに魚津市が届出者に連絡・確認できない場合に、物価高対応子育て応援手当が支給されないことに同意します。

提出書類

『物価高対応子育て応援手当』支給口座登録の届出書(本書)

※必要事項をご記入ください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。届出者(児童手当を受給している方)ご本人名義のものに限ります。

『届出者本人確認書類の写し(コピー)』

※届出者(児童手当を受給している方)の運転免許証、マイナンバーカード(顔写真付きの面)、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

(裏面も確認してください。)

振込先金融機関口座確認書類 添付箇所

※届出者（児童手当を受給している方）  
ご本人名義の口座に限ります。

受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる  
通帳やキャッシュカードの写し、ネットバンクの場合それらが確認できる画面コピー

本人確認書類 添付箇所

※届出者（児童手当を受給している方）の  
運転免許証、マイナンバーカード（顔写真付きの面）、パスポート等の写し