

ご注意

「普通徴収納期限」原則として翌々月になることを受付し、翌々月・六月末・八月末・十月末・一月末に送付します。

給与支払報告 にかける給与所得者異動届出書 特別徴収

就職の記載例

[1]異動があった場合は、すみやかに提出してください。

Form with fields for tax year (current, next, two years), special collection number (6500001), employer name (富山工業(株)), representative name (魚津 一郎), and employee name (富山 花子).

Main form with columns for employee name (立山 一郎), birth date (昭平 50年1月1日生), address (魚津市中央通り1番), and tax details (特別徴収税額, 徴収済額, 未徴収税額).

[2]未徴収税額([1]欄の(ウ))について、一括徴収または普通徴収する場合は、記入してください。
※1月1日から4月30日の期間に退職される場合は、本人の申出がない場合でも残税額を一括徴収することが義務づけられています。

[3]就職等による特別徴収開始
11月24日までに通知書が必要。

※必要な場合のみ記入してください。通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。(税額変更通知書は、原則として異動届を受付した翌月中旬に送付します。)

Table for special collection details with columns for collection type (一括徴収), date (月, 日), and amount (円).

備考欄 (Remarks field)

[4]転勤等による特別徴収届出書
※転勤・再就職等により異動後の勤務先で引続き特別徴収を行う場合、前勤務先で[1]の欄を記入し、新勤務先へ回送願います。

Form for job transfer with fields for monthly amount (月割額), address (所在地), name (名称), and representative name (代表者の職氏名印).